



MANUAL PARA MADRES/PADRES

Actualizada Agosto de 2025



TABLA DE CONTENIDOS

MODELO DE RESULTADOS PARA JÓVENES.....	3-4
NORMAS DE SEGURIDAD DE LA BGCGA.....	5
PLAN DE PREPARACIÓN PARA EMERGENCIAS.....	6
POLÍTICA DE PASO SEGURO Y RECOGIDA/ENTREGA.....	7
POLÍTICAS MÉDICAS Y DE ENFERMEDAD.....	8
POLÍTICA TARDÍA.....	8
HORARIO DE ATENCIÓN.....	9
REGISTRO Y MEMBRESÍAS DEL CLUB.....	10
POLÍTICA DE REEMBOLSO.....	11
CÓDIGO DE VESTIMENTA, DISCIPLINA Y MANEJO DEL COMPORTAMIENTO	12
TELÉFONO CELULAR/DISPOSITIVO PERSONAL.....	13
TRANSPORTE/EXCURSIONES.....	14-15
POLÍTICA DE RECLUTAMIENTO DE SOCIOS DEL CLUB.....	15
UBICACIONES DE LOS CLUBES.....	16-17
PÁGINA DE FIRMA.....	18



MODELO DE RESULTADOS PARA JÓVENES

NUESTRA MISIÓN:

Inspirar y permitir que todos los jóvenes, especialmente aquellos que más nos necesitan, alcancen su máximo potencial como ciudadanos productivos, responsables y solidarios.

PROGRAMAS Y OBJETIVOS DE BOYS & GIRLS CLUBS OF GREATER AUGUSTA:

Boys & Girls Clubs of Greater Augusta ofrece programas de desarrollo juvenil de alta calidad en cinco áreas principales: educación y desarrollo profesional, carácter y liderazgo, salud y habilidades para la vida, artes y deportes, acondicionamiento físico y recreación. Los programas están estructurados por nivel de grado (K-2, 3-5, 6-8 y 9-12) para que las lecciones sean apropiadas para la edad y atractivas. Los miembros rotan por varias áreas del programa cada día, y los horarios se publican en cada sitio.

HABILIDADES ESENCIALES

Desarrollar habilidades sociales y emocionales para comunicarse, colaborar y superar los desafíos.

SALUD Y BIENESTAR

Tomar decisiones saludables a través del acondicionamiento físico, la nutrición y las actividades sociales que apoyan el bienestar general.

CARÁCTER Y LIDERAZGO

Desarrollar valores, responsabilidad y liderazgo a través del servicio, el trabajo en equipo y programas como Torch Club, Keystone, Youth of the Month y Youth of the Year.

ÉXITO ACADÉMICO

Apoyar el aprendizaje a través de Power Hour (ayuda con la tarea), actividades de enriquecimiento y tutoría para ayudar a los miembros a tener éxito académico.

PREPARACIÓN PARA LA VIDA Y LA FUERZA LABORAL

Preparar a los jóvenes para el éxito futuro con exploración de carreras, educación financiera, habilidades de empleabilidad y oportunidades como observación de trabajos, pasantías y certificaciones.

PROGRAMA STARS (MIEMBROS QUE APROVECHAN LOS RECURSOS ACADÉMICOS PARA EL ÉXITO)

El programa STARS es un programa de tutoría de centros de aprendizaje comunitario del siglo XXI para estudiantes de 1º a 12º grado en los sitios participantes del Boys & Girls Club. STARS está financiado por el departamento de educación de Georgia, y se espera que los estudiantes asistan al menos 3 días a la semana para obtener los mejores resultados. Los miembros trabajan con maestros certificados para obtener apoyo adicional en matemáticas, lectura y ciencias. La colocación se basa en la necesidad, por lo que no todos los miembros participarán. El objetivo del programa es que al menos el 50% de los participantes mejoren en las materias básicas.



PROGRAMACIÓN VIRTUAL (PLAN DE PROGRAMACIÓN ALTERNATIVA)

Cuando la programación en el sitio no es posible, los Boys & Girls Clubs of Greater Augusta (BGCAG) brindan experiencias de aprendizaje virtual seguras y atractivas para mantenerse conectados con los miembros y apoyar su crecimiento. Utilizando plataformas como Facebook, YouTube, MyFuture, Zoom y Microsoft Teams, ofrecemos ayuda con la tarea, actividades STEM / STEAM, hora del cuento, desafíos de acondicionamiento físico, sesiones de Teen Talk, prácticas de atención plena y proyectos de enriquecimiento. Los servicios también incluyen preparación para la vida y la fuerza laboral, tutoría / tutoría en línea, actividades pregrabadas y oportunidades de participación familiar. Los programas virtuales están disponibles de lunes a viernes, con horarios basados en las necesidades de los miembros. La participación requiere un permiso firmado por los padres / tutores. Las actividades están abiertas a miembros y no miembros de BGCAG, lo que permite a los jóvenes explorar, aprender y conectarse en un entorno seguro en línea.

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

Boys & Girls Clubs of Greater Augusta valora las asociaciones sólidas con padres y tutores. Ofrecemos actividades familiares mensuales que son atractivas y educativas, y alentamos a los padres a participar como voluntarios del Club. Se espera que cada familia participe en al menos una actividad por año escolar. Agradecemos los comentarios de los padres e invitamos a las familias a participar en encuestas y evaluaciones de necesidades para ayudarnos a mejorar continuamente nuestros programas. La información sobre servicios familiares adicionales de recursos externos está disponible a pedido.



NORMAS DE SEGURIDAD BGCAG

CULTURA DE SEGURIDAD:

Boys & Girls Clubs of Greater Augusta actualiza continuamente políticas de seguridad sólidas, programas y capacitación para nuestro personal y voluntarios. Estas políticas están diseñadas para promover la seguridad infantil y proteger a los jóvenes de las amenazas que están presentes en nuestra sociedad.

POLÍTICAS DE SEGURIDAD:

BGCAG cuenta con políticas de seguridad integrales que protegen a los jóvenes, incluidas, entre otras, la supervisión, el transporte y la comunicación, y prohíbe el contacto individual con cualquier persona menor de 18 años.

COMITÉ DE SEGURIDAD:

Boys & Girls Clubs of Greater Augusta tiene un comité de seguridad dedicado a proporcionar información y orientación sobre las políticas locales y las estrategias de seguridad. El comité de seguridad ha implementado lo siguiente:

- Capacitación anual en seguridad para el personal a tiempo completo y parcial
- Vídeo y cuestionario de BGCAG Safety First para el personal y que se completará durante la fase de incorporación del empleo
- Seguridad de niños y clubes: verificación de seguridad de las instalaciones

VERIFICACIONES OBLIGATORIAS DE ANTECEDENTES Y PRUEBAS DE DROGAS:

BGCAG realiza verificaciones de antecedentes penales cada 12 meses de todos los empleados, así como de todos los voluntarios que tienen contacto directo y repetitivo con niños. Las verificaciones de antecedentes también deben cumplir con los requisitos de membresía de Boys & Girls Clubs of America (BGCA). Además, BGCAG es un lugar de trabajo "libre de drogas". Todos los posibles empleados y voluntarios son preseleccionados y sometidos a pruebas de drogas aleatorias durante todo el año.

INFORMES INMEDIATOS REQUERIDOS:

El personal y los voluntarios de Boys & Girls Clubs of Greater Augusta son informantes obligatorios. Estamos obligados a informar cualquier incidente crítico / problema de seguridad a las autoridades locales de inmediato. También estamos obligados a informar cualquier incidente crítico a Boys & Girls Clubs of America dentro de las 24 horas. Evaluaciones de seguridad anuales obligatorias: Realizamos una evaluación de seguridad cada año para asegurarnos de que realizamos mejoras continuas en la seguridad de nuestros clubes.

CAPACITACIONES DE SEGURIDAD:

La capacitación continua y la supervisión del personal son esenciales para garantizar la seguridad de los niños. Cada año, nuestro equipo participa en una amplia gama de programas de capacitación en seguridad infantil, incluidos cursos ofrecidos a través de la Universidad de Liderazgo Spillett de BGCA. Además, trabajamos en estrecha colaboración con expertos en seguridad de terceros líderes que brindan orientación y supervisión para fortalecer nuestras políticas y procedimientos.

Los módulos/temas de capacitación incluyen:

- Prevención del abuso infantil, informes obligatorios, certificación de RCP y DEA, Comité de Diversidad, Igualdad e Inclusión



PLAN DE PREPARACIÓN PARA EMERGENCIAS

PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD:

Todo el personal está capacitado en respuesta de emergencia a situaciones climáticas severas y de manejo de crisis. En caso de inclemencias del tiempo imprevistas durante el día, los sitios del Boys & Girls Club se cerrarán de acuerdo con el cierre de las escuelas de su condado. Los planes de evacuación están publicados en todas las instalaciones. Todos los sitios del Boys & Girls Club realizan simulacros de seguridad mensuales para evacuación, tornados, huracanes, incendios y cierres. En caso de que ocurran inclemencias del tiempo o un cierre de emergencia durante el horario del programa, el personal notificará a los padres sobre los cierres.

Para obtener información actualizada durante las inclemencias del tiempo o situaciones de emergencia, los padres pueden llamar directamente al Club, llamar al Centro de Apoyo al 706.504.4071, consultar el sitio web en www.bgcreateraugusta.org o Facebook en www.facebook.com/BGCAUG/

SIMULACROS DE SEGURIDAD:

Los simulacros de seguridad se llevan a cabo durante todo el año siguiendo los procedimientos de BGCGA. Si llega a recoger a su(s) hijo(s) durante un simulacro activo, se le pedirá que espere hasta que concluya. Tenga paciencia: estos simulacros garantizan la seguridad de su(s) hijo(s).

- **Bloqueo suave (código amarillo):** Los miembros permanecen adentro; las puertas exteriores están cerradas y el movimiento en el interior es limitado. Las actividades normales continúan dentro de las habitaciones.
- **Cierre estricto (Código Azul):** Todos los miembros y el personal se trasladan a la habitación segura más cercana, con las puertas cerradas y las luces apagadas. Los miembros permanecen callados y alejados de ventanas / puertas. Los muebles pueden usarse para protección.
- **Incendio o explosión (código rojo):** Los miembros y el personal salen de manera segura, pasando lista. Los maestros revisan las aulas y reportan miembros faltantes. Regrese solo después de que las autoridades den el visto bueno.
- **Clima severo - Tornado / Huracán (Código verde):** Los miembros se trasladan a áreas de refugio designadas, se sientan cerca de las paredes y permanecen en silencio. El personal asegura el edificio, pasa lista e informa sobre los miembros desaparecidos.
- **Arma en el sitio (Código negro):** Se inicia el bloqueo duro. El personal sigue estrictos procedimientos de bloqueo y espera a que todo esté despejado antes de reanudar las actividades.
- **Visitante no autorizado / rebelde (código marrón):** Se inicia un bloqueo suave. Los miembros se alojan en habitaciones con puertas cerradas y ventanas cerradas. El personal mantiene a los miembros tranquilos y silenciosos.
- **Situación de rehenes (Código Rosa):** Se inicia un bloqueo estricto. El personal toma asistencia y está preparado para proporcionar información a las fuerzas del orden si es necesario.
- **Amenaza de bomba (código gris):** Se inicia el bloqueo suave. El personal documenta los detalles de la amenaza. Si es creíble, se contacta a las autoridades y comienza la evacuación según las instrucciones de la policía.
- **Terremoto (Código Naranja):** Durante el temblor, los miembros se cubren la cabeza y se mantienen alejados de las ventanas. Luego, el personal verifica si hay lesiones, peligros y seguridad en el edificio antes de evacuar o volver a ingresar.



POLÍTICA DE PASO SEGURO

POLÍTICA DE PASO SEGURO:

BGCAG requiere que todos los miembros escaneen la entrada y salida todos los días con su tarjeta de membresía. Además, los miembros no pueden salir del Club sin escolta a menos que tengan 14 años de edad o más y tengan el consentimiento de los padres para hacerlo anotado en la solicitud de membresía.

MIEMBROS:

- Debe escanear en el mostrador delantero a su llegada y escanear al salir.
- No pueden salir del Club sin escolta a menos que tengan 14 años o más y tengan el consentimiento por escrito de los padres / tutores en su solicitud de membresía.
- Una vez que un miembro se retira del día, no puede regresar hasta el día siguiente, excepto en caso de emergencia (por ejemplo, visitas al médico) a discreción del Director del Club.
- Abandonar el Club sin permiso puede resultar en una acción disciplinaria, que puede incluir la suspensión o terminación de la membresía.

LOS MIEMBROS DEL CLUB NO SON LIBRES DE ENTRAR Y SALIR DEL CLUB DURANTE TODO EL DÍA COMO DESEEN.

RECOGIDA DE MIEMBROS

PADRES/TUTORES:

- Debe recoger a los niños menores de 12 años en persona y mantener actualizados los contactos autorizados para recogerlos.
- Autorizar al menos tres adultos adicionales (18+) que puedan recoger a su hijo.
- Esté preparado para presentar una identificación con foto en la recepción cuando recoja a un niño.
- Puede permitir que los miembros mayores de 12 años, que son miembros actuales del Club, acompañen a sus hermanos menores (menores de 12 años) a casa si se indica en la solicitud de membresía.
- El Club no se hace responsable de ningún miembro que se vaya por su cuenta.

POLÍTICA DE ENTREGA Y RECOGIDA:

Su hijo debe escanear en el mostrador delantero antes de ingresar a las áreas del programa y escanear antes de salir del Club. Es obligatorio que los padres/tutores entren en el Club para recoger a su hijo. El Club no se hace responsable de ningún miembro que abandone el Club por cualquier motivo por su cuenta. Solo aquellos que estén anotados en la solicitud de su hijo como "autorizados" para recoger podrán firmar la salida de su hijo. El personal del Club puede solicitar una identificación para entregar a los miembros a individuos. Asegúrese de mantener actualizada su recogida autorizada y la información de contacto con el Club.



POLÍTICA DE RETRASO

Por favor, recoja a su hijo a tiempo. Si va a llegar tarde, llame al Club para informar al personal de su situación.

Los cargos por pagos atrasados son los siguientes:

- Las recogidas tardías incurrirán en una tarifa de \$ 2.00 por minuto, por niño.
- Se llamará a la policía si llega más de 30 minutos tarde.
- Los cargos por pagos atrasados no pagados afectarán la membresía de su hijo.
- El abuso de nuestra política de retraso crónico, como la recogida tardía crónica y / o los cargos por pagos atrasados no pagados, será motivo de suspensión y / o terminación de la membresía.

El Club abre y cierra puntualmente según lo publicado. **Pedimos a los padres que se aseguren de que sus hijos no lleguen temprano o se vayan tarde.** Los niños que permanezcan en el Club a la hora de cierre serán llevados a la oficina para llamar a los padres / tutores o al contacto de emergencia para que los recoja. Si no podemos comunicarnos con el parente/tutor o contacto de emergencia después de un período de 30 minutos, nos reservamos el derecho de comunicarnos con la policía local y/o los Servicios de Protección Infantil.

* Esta tarifa debe pagarse antes de que su hijo / hijos puedan regresar al Club. SIN EXCEPCIONES.

POLÍTICAS MÉDICAS Y DE ENFERMEDAD

ASISTENCIA

Se espera una asistencia regular. Notifique al Director del Club o a la recepción si su hijo estará ausente por un período prolongado. Se pueden otorgar lugares a los miembros de la lista de espera si no se comunican las ausencias.

POLÍTICAS DE ENFERMEDAD

Los niños enfermos y / o contagiosos tienen prohibido participar en programas diarios (dentro o fuera del sitio). Un miembro debe estar libre de síntomas 24 horas antes de regresar al Club. Si un miembro se enferma mientras está en el Club, los padres / tutores deben hacer arreglos para que lo recojan inmediatamente después de la notificación. Si un socio está expuesto a una enfermedad contagiosa, se debe notificar al personal del Club. Si un miembro no asistió o fue enviado a casa temprano de la escuela, debido a una enfermedad, no puede asistir al Club.

MEDICINA Y EMERGENCIAS MÉDICAS

El Club no administra medicamentos ni proporciona tratamiento médico. Los padres / tutores deben administrar cualquier medicamento requerido y el Club no se hace responsable de los medicamentos perdidos o robados. En caso de emergencia, el personal intentará comunicarse con los padres / tutores utilizando la información proporcionada. Si no se puede establecer contacto y se necesita atención médica, el Director del Club notificará a los servicios médicos de emergencia. La información de contacto de emergencia debe actualizarse a medida que ocurren cambios.



HORARIO DE ATENCIÓN

SITIOS DE GREAT FUTURES ACADEMY

Academia de Grandes Futuros de la Escuela Primaria Belair – 3:00pm – 6:30p

Academia Great Futures de la Escuela Intermedia Harlem - 2:30pm - 6:30 p.m.

Academia de Grandes Futuros de Lake Forest Hills - 2:30 p.m. - 6:30 p.m.

Academia Oasis Great Futures – 2:30 p.m. – 6:30 p.m.

Academia Sparta Great Futures – 3:30 p.m. – 7:00 p.m.

DÍAS DE SALIDA ANTICIPADA: ABIERTO A LAS 12:00 P.M.

DÍAS LIBRES ESCOLARES: Los sitios escolares están cerrados

TRÉBOLES

LUNES – VIERNES (A MENOS QUE SE PROGRAME LO CONTRARIO)

Club de niños y niñas de Dogwood Terrace - 2:30 p.m. - 7:00 p.m.

Club de Niños y Niñas E. W. Hagler - 2:30 p.m. - 7:00 p.m.

Club de Niños y Niñas J. Hebbard - 2:30 p.m. - 7:00 p.m.

Club de Niños y Niñas del Condado de McDuffie - 2:30 p.m. - 7:00 p.m.

Club de Niños y Niñas del Condado de Washington – 2:30 p.m. – 7:00 p.m.

CENTROS PARA ADOLESCENTES

Anexo para adolescentes de Hagler - 2:30 p.m. - 7:00 p.m.

Centro para adolescentes J. Hebbard - 2:30 p.m. - 7:00 p.m.

Centro para adolescentes del condado de McDuffie - 2:30 p.m. - 7:00 p.m.

Centro para adolescentes del condado de Washington - 2:30 p.m. - 7:00 p.m.

DÍAS DE SALIDA ANTICIPADA: 12:00 P.M. - 7:00 P.M.

DÍAS LIBRES ESCOLARES: 7:30 AM – 5:30 PM (excepto días festivos)

* Los horarios están sujetos a cambios

CLUBES CERRADOS

Día del Trabajo, Día de Acción de Gracias y el día después, Nochebuena y Navidad,

Año Nuevo, Día del Dr. Martin Luther King Jr., Día del Presidente, Vacaciones de

Primavera, Día de los Caídos, Juneteenth, 4 de julio de la semana



INFORMACIÓN DE REGISTRO

MEMBRESÍA, REGISTRO Y TARIFAS

La membresía en los Boys & Girls Clubs of Greater Augusta está abierta a todos los niños y niñas de 5 años (ingresando al jardín de infantes) hasta los 18 años (4 años en escuelas seleccionadas).

PROGRAMAS EXTRACURRICULARES Y CAMPAMENTOS DE VERANO: Se requiere una tarifa de inscripción de \$ 35.00 por niño para cada programa. Las tarifas semanales del programa varían según la ubicación; Para conocer los precios actuales, visite www.bgcrereateraugusta.org. Los pagos se pueden realizar en efectivo, giro postal, tarjeta de crédito / débito o ACH a través del Portal para padres. Todas las tarifas no son reembolsables.

Hay asistencia financiera disponible. Las solicitudes deben enviarse a través de un formulario en línea o a través del personal del Club. Un miembro del equipo de Servicios para Miembros responderá dentro de las 24 horas hábiles: <https://forms.office.com/r/Nfk3ginFD2>.

Los padres o tutores legales deben asistir a la orientación para padres al comienzo de cada programa. (Después de la escuela y campamento de verano) después de registrar a su(s) hijo(s). La inscripción debe incluir toda la documentación requerida y el pago antes de asistir. La inscripción no está completa hasta que se cumplan todos los requisitos.

PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA:

Los programas atienden a miembros en los grados K-12, aunque los grados atendidos varían según el sitio. Los miembros pueden autoseleccionarse en programas especializados como deportes, arte, tutoría y oportunidades de desarrollo profesional. Las instrucciones de inscripción para programas especializados son proporcionadas por el Director del Club. Cuando los cupos son limitados, se da prioridad a los miembros que cumplen con dos o más de los siguientes criterios:

- Asistencia regular al Club
- Buen comportamiento demostrado
- Compromiso de mantener buenas calificaciones

Para el apoyo académico y la tutoría, se da prioridad a los miembros que cumplen con dos o más de los siguientes criterios:

- Un grado o más por detrás de sus compañeros en matemáticas, lectura o ciencias
- Referido por la escuela para asistencia académica adicional
- Referido por la escuela u otra agencia para recibir apoyo conductual

El Club alinea las actividades extracurriculares con los planes de estudio escolares y los Estándares Básicos Comunes de Desempeño de Georgia para apoyar el éxito académico, el desarrollo del carácter, la ciudadanía y los estilos de vida saludables. Los padres deben proporcionar acceso a boletas de calificaciones, informes de progreso, IEP / Planes 504 (si corresponde) y permiso para comunicarse con los maestros. Toda la información se mantiene confidencial.



POLÍTICA DE REEMBOLSO

En los Boys & Girls Clubs of Greater Augusta (BGCAG), entendemos que pueden surgir circunstancias que requieran cambios en la inscripción de su hijo(a). Debido a que nuestros programas generan costos por concepto de inscripción, personal, equipo y suministros, hemos establecido la siguiente política de reembolso para garantizar la equidad y la estabilidad del programa.

DIRECTRICES GENERALES

- **Presentación:** Todas las solicitudes de reembolso deben enviarse por correo electrónico al *Data Clerk* o al Coordinador de Padres del Club de su(s) hijo(s) e incluir la siguiente información:
 - Nombre del niño(a)
 - Nombre del parent/madre o tutor
 - Motivo del retiro
- **Notificación anticipada para pagos de facturación/EFT:** Las familias deben notificar al *Data Clerk* o al Coordinador de Padres al menos 10 días antes de la fecha de facturación para evitar el procesamiento de un pago que no pueda ser reembolsado.
- **Retiros disciplinarios:** No se emitirán reembolsos si un participante es retirado del programa por razones disciplinarias.

MEMBRESÍAS DEL PROGRAMA ESCOLAR Y DE VERANO DEL CLUB

SITIOS ESCOLARES:

- **Cuota de inscripción:** La cuota de inscripción de \$35 no es reembolsable.
- **Elegibilidad para reembolso:** Las membresías canceladas dentro de las primeras dos semanas (a partir de la fecha de inicio de la membresía) son elegibles para un reembolso de hasta el 50%. Despues de este período, no se emitirán reembolsos.
- **Circunstancias especiales:** Los reembolsos podrán considerarse por razones médicas documentadas o reubicación, a discreción del Director del Club.

SITIOS INDEPENDIENTES / FINANCIADOS POR SUBVENCIONES:

- **Cuota de inscripción:** La cuota de inscripción de \$35 no es reembolsable.
- En ciertas circunstancias, la cuota de inscripción podrá acreditarse a la cuenta del hogar.

Nota: Esta política se aplica a todos los pagos de membresía. Los reembolsos se devolverán mediante el mismo método de pago utilizado en la compra. Los reembolsos están sujetos a procesamiento administrativo y pueden tardar hasta 30 días en emitirse.



RESPONSABILIDADES DE LOS MIEMBROS Y ACUERDOS DE GRUPO

Los miembros son responsables de sus propias acciones. Para garantizar la seguridad y una experiencia positiva, todos los miembros deben seguir los Acuerdos de Grupo:

- Respeto a todos: Trata a los demás como quieras que te traten, con amabilidad y justicia.
- Cuide nuestro espacio: Mantenga nuestro Club limpio, organizado y listo para que todos lo disfruten.
- Ten una actitud positiva: Trae lo mejor de ti mismo y anima a otros a hacer lo mismo.
- Manténgase seguro: Tome decisiones que lo protejan a sí mismo y a los demás en todo momento.
- Diviértete: Disfruta de actividades, prueba cosas nuevas y crea recuerdos positivos.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

Los miembros deben usar ropa según lo previsto (pantalones asegurados en la cintura, cinturones abrochados, sin ropa interior como ropa exterior) y calzado cerrado en todo momento. Los pantalones cortos y las faldas deben tener la longitud adecuada. La ropa y los artículos prohibidos incluyen:

- Ropa ajustada o reveladora, vestimenta sexualmente explícita o sugerente
- Prendas, joyas o tatuajes que hagan referencia a drogas, alcohol, armas, tabaco, sexo o lenguaje/gráficos vulgares
- Ropa, joyas, tatuajes u otras insignias relacionadas con pandillas que puedan provocar violencia o interrupciones
- Sombreros, sudaderas con capucha u otros accesorios para la cabeza en interiores, excepto para fines religiosos

DISCIPLINA Y MANEJO DEL COMPORTAMIENTO

El Club fomenta el comportamiento positivo a través de actividades y desarrollo del carácter. El Director del Club aborda los problemas con medidas disciplinarias apropiadas, caso por caso.

Las ofensas menores (p. ej., interrupción, desprecio por las instrucciones, vestimenta inadecuada, negligencia de la propiedad, mentir) pueden resultar en:

- Tiempo de redirección/enfriamiento
- Pérdida de privilegios de actividad
- Conferencia de padres con el director del club

Los delitos mayores (por ejemplo, violencia física, posesión de armas, drogas, alcohol, actividad de pandillas, acoso sexual) pueden resultar en:

- Pérdida de privilegios
- Conferencia de padres con el director del club
- Suspensión o expulsión del Club

Boys & Girls Clubs of Greater Augusta mantiene una Política de **Tolerancia Cero** con respecto al comportamiento inapropiado de los padres o tutores de los miembros del Club. La conducta agresiva o amenazante, el lenguaje profano o cualquier forma de falta de respeto hacia el personal del Club, ya sea en persona o por teléfono, está estrictamente prohibida. Las personas que se involucran en tal comportamiento pueden enfrentar la expulsión inmediata. Las acciones prohibidas incluyen, entre otras, palabrotas, abuso verbal, contacto físico inapropiado o sexual, peleas, uso o posesión de sustancias controladas, armas o tabaco, robo y acoso o ciberacoso.



TELÉFONO CELULAR/DISPOSITIVO PERSONAL

En Boys & Girls Clubs of Greater Augusta, nuestro objetivo es proporcionar un entorno seguro, enfocado y libre de distracciones donde los miembros puedan participar plenamente en la experiencia del Club. Por esta razón, no se permite el uso de dispositivos personales como teléfonos celulares, tabletas, dispositivos de juego, iPods / reproductores de MP3 y dispositivos electrónicos similares durante el horario del Club, excepto en circunstancias aprobadas.

Pautas generales

- **Solo emergencias:** Los miembros pueden usar el teléfono del Club para asuntos urgentes. Los teléfonos personales no deben usarse a menos que lo apruebe el personal.
- **Almacenamiento al ingresar:** Todos los teléfonos celulares deben entregarse en el casillero de teléfonos celulares del Club al momento del check-in y se devolverán al final del día.
- **Silencioso y fuera de la vista:** Si se trae un dispositivo, debe permanecer silenciado y almacenado fuera de la vista (casillero, mochila o bolso).
- **Áreas restringidas:** Los dispositivos nunca se pueden usar en vestuarios, baños o cualquier espacio donde se espere privacidad.

POR QUÉ ES IMPORTANTE ESTA POLÍTICA

El uso no autorizado de teléfonos celulares y dispositivos personales le quita la experiencia completa al Club. Puede reducir el enfoque y la capacidad de atención, interrumpir las interacciones sociales saludables y limitar la participación activa en programas y actividades físicas. También aumenta riesgos como la exposición a contenido inapropiado, el acoso cibernético, los problemas de seguridad y puede afectar negativamente la salud mental y el bienestar general de los miembros.

DISCIPLINA PROGRESIVA

El incumplimiento de la Política de Teléfonos Celulares resultará en lo siguiente:

1. Advertencia verbal – discusión con el miembro.
2. Advertencia por escrito: infracción documentada y posible pérdida de privilegios.
3. Conferencia de padres: reunión con el Director del Club.
4. Acción adicional: la insubordinación continua puede resultar en la suspensión o el despido del Club.

Los dispositivos confiscados solo se entregarán a un parente/tutor al momento de la recogida.

USO DE LA TECNOLOGÍA EN ADOLESCENTES (A PARTIR DE 13 AÑOS):

Con la aprobación del personal, los miembros mayores de 13 años pueden usar sus propias computadoras portátiles, tabletas o teléfonos inteligentes para fines educativos aprobados o para la programación del Club solo en áreas designadas. El uso inapropiado, incluida la navegación en las redes sociales, los juegos o la grabación de video, resultará en confiscación y acción disciplinaria, hasta la suspensión o expulsión.

Pedimos a todos los padres/tutores que respeten y ayuden a hacer cumplir esta política para que nuestros miembros permanezcan seguros, enfocados y plenamente comprometidos con las experiencias positivas que brinda el Club.

*BGCAG no se hace responsable de los dispositivos perdidos, robados o dañados.



TRANSPORTE/EXCURSIONES

POLÍTICA DE TRANSPORTE:

El propósito del programa de transporte es proporcionar transporte seguro a los miembros del Club. El Club se adhiere a todas las regulaciones de la Patrulla de Carreteras de Georgia con respecto a vehículos, conductores y procedimientos de seguridad.

REGLAS DE SEGURIDAD DEL VEHÍCULO:

- Obedezca las instrucciones del conductor.
- El personal siempre debe escoltar a los miembros en una fila ordenada hacia y desde los vehículos.
- Los miembros no pueden ingresar al estacionamiento sin la supervisión del personal.
- Un miembro del personal debe estar presente en la puerta del vehículo durante el embarque y la salida para ayudar a los miembros.
- Solo el personal puede abrir y cerrar las puertas del vehículo. Los miembros nunca deben operar las puertas.
- Al usar una camioneta, los miembros deben entrar y salir por la puerta de carga designada, nunca por la puerta del pasajero delantero.
- Cada niño debe tener su propio asiento. No se permite sentarse en regazos, reposabrazos, pozos de neumáticos o en el piso.
- Todos los pasajeros, incluido el conductor, deben usar el cinturón de seguridad en todo momento.
- Un miembro del personal debe verificar que cada cinturón de seguridad esté bien abrochado antes de arrancar el motor. Los cinturones de seguridad deben permanecer abrochados hasta que se apague el vehículo.
- Las manos, los brazos, las caras y los objetos deben permanecer dentro del vehículo en todo momento. Las ventanas deben permanecer despejadas.
- No está permitido patear asientos, poner los pies en los asientos o dañar los vehículos del Club.
- Los miembros deben permanecer sentados y mirando hacia adelante mientras el vehículo está en movimiento.
- Ni el personal ni los miembros permiten comer ni beber en los vehículos.
- Toda la basura debe retirarse del vehículo después de cada viaje.
- El comportamiento inseguro o inapropiado puede resultar en la pérdida de privilegios de transporte.
- Cuando se asignan dos empleados a un vehículo, uno debe conducir mientras el otro supervisa desde el asiento trasero.
- Las listas de asistencia deben verificarse cuando los miembros abordan y salen del vehículo.
- Excepto en caso de emergencia, el personal no puede transportar a los miembros en sus vehículos personales.

POLÍTICA DE VIAJES LARGOS

Las excursiones son un privilegio y dependen de un comportamiento positivo. Para participar, los miembros deben tener un permiso firmado por el parent/guardián (no se aceptan permisos telefónicos) y usar su brazalete/camiseta de excursión del Club. Durante los viajes, se espera que los miembros se comporten adecuadamente en el autobús y en el destino. El comportamiento negativo puede resultar en la pérdida de privilegios de viaje futuros. Las excursiones se ofrecen durante el campamento de verano y, cuando es posible, durante el año escolar.



POLÍTICA DE VIAJE OVERNIGHT

Algunos eventos de Boys & Girls Clubs of Greater Augusta requieren viajes y pernoctaciones. Para garantizar la seguridad de los miembros:

- Ningún miembro menor de edad puede viajar solo a un evento patrocinado por BGCA.
- Se prohíbe el contacto individual entre el personal y los jóvenes.
- Al menos un asesor adulto (edad 23+, empleado del Club) debe acompañar a cada grupo.
- Con el consentimiento de los padres / tutores, los miembros de la junta, el personal a tiempo parcial o el personal de 21 a 22 años pueden acompañar.
- Todos los asesores adultos deben tener una verificación de antecedentes penales aprobada en los últimos doce (12) meses y deben haber estado empleados o afiliados a un Boys & Girls Club durante al menos un (1) año.
- Los jóvenes deben compartir habitación con compañeros del mismo sexo y de edad cercana.

POLÍTICA DE RECLUTAMIENTO DE SOCIOS DEL CLUB

El reclutamiento comienza con los miembros actuales de Boys & Girls Clubs of Greater Augusta (los grados 1-12 reciben prioridad). Los padres/tutores deben completar todos los formularios del paquete de inscripción. Después de que se coloquen los miembros actuales, los lugares restantes se ofrecerán a las escuelas asociadas, y los directores/personal compartirán vacantes con las familias.

MÉTODOS DE RECLUTAMIENTO ADICIONALES:

- Distribuya volantes a las escuelas locales.
- Asista a eventos comunitarios.
- Visitas escolares (almuerzo con los estudiantes).
- Referencias de socios.

RECLUTAMIENTO DE MIEMBROS DE EDUCACIÓN ESPECIAL Y ELL:

- Trabajar con consejeros / maestros para promover programas.
- Invite a las familias a visitas previas para evaluar la idoneidad.
- Proporcione materiales traducidos según sea necesario.
- Haga un seguimiento con los padres para confirmar el interés y apoyar la inscripción.
- Si la colocación convencional no es adecuada, conecte a las familias con agencias asociadas.

RECLUTAMIENTO DE MIEMBROS DE ESCUELAS PRIVADAS:

- Reunirse con los directores y el personal para presentar los programas.
- Asista a eventos para padres y organice visitas previas al club.
- Proporcionar apoyo para solicitudes e inscripción.
- Haga un seguimiento con las familias para fomentar la participación.

RETENCIÓN DE MIEMBROS Y FAMILIAS:

- Fomente la asistencia regular y haga un seguimiento de las ausencias.
- Construya relaciones a través de visitas escolares y tutoría.
- Reconocer el comportamiento positivo y el compromiso.
- Organice eventos familiares que promuevan la participación de los padres, el personal y los miembros.

Centro de soporte
624 Chafee Ave.
Augusta, GA 30904
Teléfono: 706.504.4071

Horas:

Lunes - Viernes:
9:00 a. m. a 5:00 p. m.

Escuela Primaria Belair

Academia de Grandes Futuros

3925 Harper Franklin Ave.
Augusta, GA 30909
Teléfono: 706.825.0537

Horas:

Cuidado matutino: 6:00 a. m. a
8:45 a. m.

Tarde: 3pm - 6:30pm, L-V
Grados: Pre-K - 5

Club de terraza de cornejo
747 15th Ave.

Augusta, GA 30901

Teléfono: 706.737.3554

Horario: 2:30pm - 7pm, L-V
Grados: K - 8

Club E.W. Hagler (Centro de
Augusta)

1903 División St.

Augusta, GA 30904

Teléfono: 706.524.7070

Grados: K-8

Horario: 2:30pm - 7pm, L-V

Club J. Hebbard (Augusta del
Sur)

2241 Wheless Rd.

Augusta, GA 30904

Teléfono: 706.828.1400

Horario: 2:30pm - 7pm, L-V
Grados: K - 12

Academia de Grandes Futuros

de Lake Forest Hills

3140 Lake Forest Dr.

Augusta, GA. 30909

Teléfono: 706.830.3386

Horas:

Cuidado matutino: 6:00 a.m. a
7:30 a.m.

Tarde: 2:30p - 6:30p, L-V
Grados: Pre-K - 5

Academia Oasis Great Futures

3265 Deans Bridge Rd

Augusta, GA 30907

Teléfono: 762.218.7844

Horario: 2:30pm - 6:30pm, L-V
Grados: K-5

Anexo para adolescentes

206 Milledge Rd

Augusta, GA 30904



BGCGA Club Locations

Richmond County Locations



Support Center



Belair Elementary Great
Futures Academy



Dogwood Terrace Club



E.W. Hagler Club



J. Hebbard Club



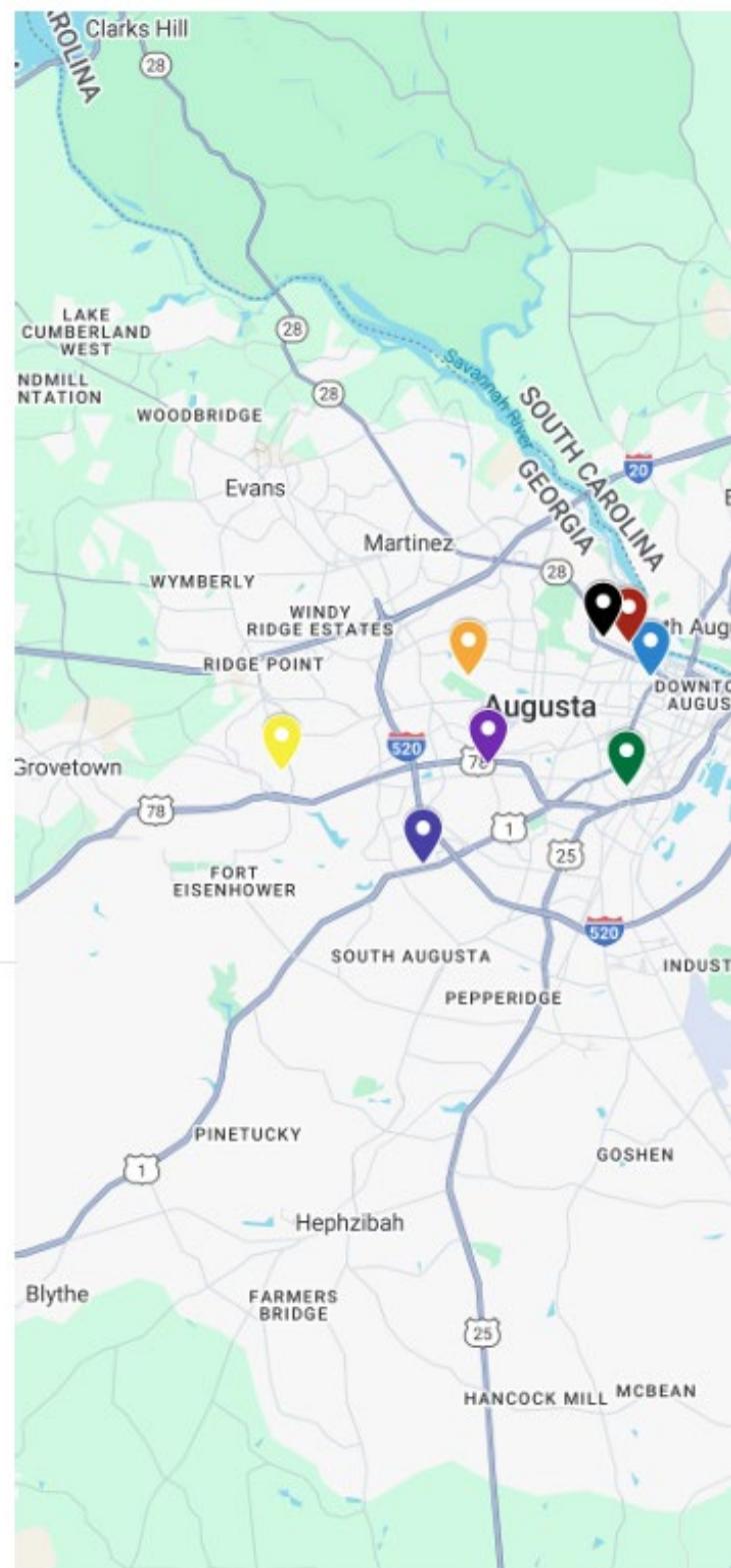
Lake Forest Hills Great Futures
Academy



Oasis Great Futures Academy



Teen Annex



BGCGA Club Locations

Columbia, Hancock, McDuffie County Locations



Harlem Middle School Great Futures Academy



McDuffie County Club



Washington County Club



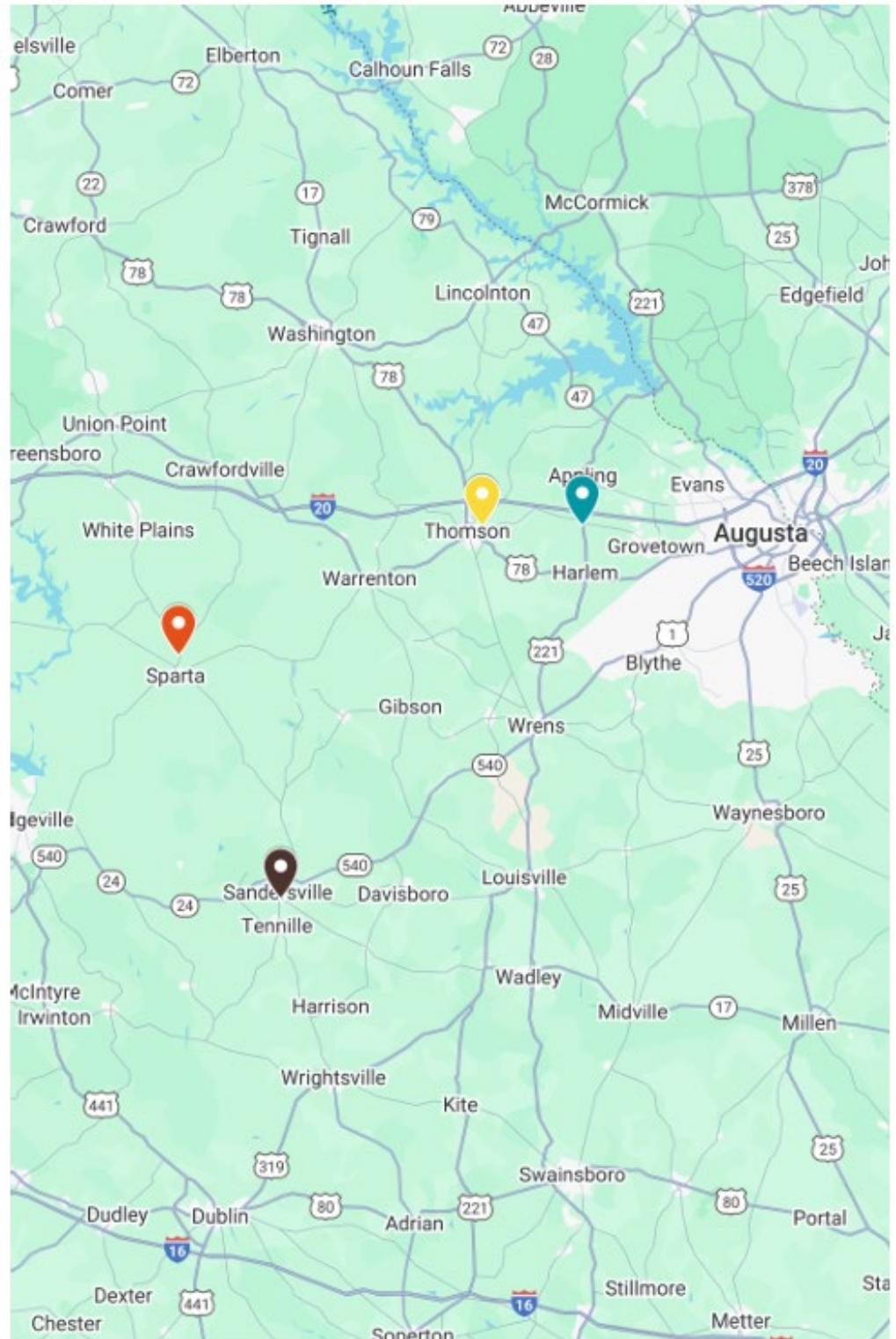
Hancock County Great Futures Academy

Academia Great Futures de la Escuela Intermedia Harlem
 424 Hawes Br Pkwy
 Harlem, GA 30814
 Teléfono: 762-218-1885
 Horario: 2:40pm - 6:30pm, L-V
 Grados: 6-8

Condado de McDuffie
 221 Avenida Pecan.
 Thomson, GA 30824
 Teléfono: 706.595.7477
 Horario: 3:15pm-7pm, L-V
 Grados: K - 12

Condado de Washington
 320 Riddleville Rd.
 Sandersville, GA 31082
 Teléfono: 478.552.7115
 Horario: 3:15 p.m. - 7 p.m., lunes a viernes
 Grados: K-12

Condado de Hancock
 Academia de Grandes Futuros
 11311 Autopista 15 N
 Esparta, GA 31087
 Teléfono: 706.731.4613
 Horario: 3:30 p.m. – 7 p.m., de





ORIENTACIÓN PARA PADRES Y RECONOCIMIENTO DEL MANUAL

Yo, _____, he leído y aceptado las políticas incluidas en el manual para padres / tutores de Boys & Girls Clubs of Greater Augusta.

Al firmar este formulario, reconozco que tengo:

- Completé la solicitud de membresía de mi hijo.
- Completó y entregó todos los documentos requeridos.
- asistió a la orientación para padres.
- Recibió y/o se le informó del Manual para padres.
- Acepto explicar los Acuerdos Grupales y las expectativas a mi(s) hijo(s) para que entiendan lo que se espera de ellos.
- Hice un recorrido por el Club (opcional).

Entiendo que mi(s) hijo(s) y yo somos responsables de leer y comprender la información del Manual para padres.

Nombre(s) de los miembros del club:

Nombre del parent/tutor impreso:

Firma del parent/tutor:

Fecha: _____