

## Forslag til forretningsordenen

1. Det velges en dirigent til å lede årsmøtets forhandlinger. Dersom dirigenten ønsker å delta i debatten, overlater han/hun dirigentplassen til medhjelper.
2. Det velges en sekretær til å føre protokoll over årsmøtets forhandlinger. I protokollen innføres forslag og navn på forslagstillere og vedtakene med opplysninger om eventuelle stemmer for og imot.
3. Ingen har rett til ordet mer enn to ganger i samme sak. Taletiden er begrenset til 3 minutter første gang og 2 minutter andre gang. Innledningsforedrag er unntatt fra begrensningen, men bør holdes innenfor en tidsramme på 15 minutter. Ordet føres fra talerstol.

Om dirigenten finner det påkrevd, har han/ hun rett til å foreslå ytterlige begrensninger i taletiden og å sette strek med de inntegnede talere.

4. Til forretningsordenen gis ordet mer enn en gang i hver sak.
5. Alle vedtak fattes med vanlig flertall. Dersom det avgis like mange stemmer for og imot et forslag, forkastes forslaget. Alle avstemminger foregår med håndsopprekking.

Ved personvalg med motkandidat skal det være skriftlig avstemming

6. Alle møtedeltagere er registreret på eget skjema, med navn.
  7. Valg av styre etter vedtektens bestemmelser.
  8. Protokollen fra møtet underskrives av to valgte årsmøtedelegater.
  9. Bare yrkesaktive medlemmer har stemmerett ved behandling av saker vedrørende ekstra administrasjonskontingent og i saker som angår disponering av avdelingens økonomiske midler. Jamfør vedtektenes bestemmelser § 3.2.3
-