

GRA LOOPS

#1 - Al entrar en una habitación sucia vacía, use el tope de la puerta para abrir la puerta. Después de asegurarse de que no quede equipaje de invitados en la habitación, vaya a su dispositivo y actualice la habitación como "Limpieza iniciada" a través de HOTSOS. Coloque el caddie químico, la aspiradora y el palo de fregona dentro de la habitación. Usando guantes, empaque la basura y la ropa sucia en bolsas separadas y luego colóquela afuera en el pasillo lejos de la parte delantera de la puerta.

#2 - Ingrese al área del baño para comenzar a rociar el inodoro, la bañera y el área del lavabo / tocador con el limpiador y desinfectante de múltiples superficies de peróxido. Este producto químico tiene un tiempo de eliminación de cinco minutos, por lo que debe asegurarse de que se complete después de desmontar la habitación para un proceso de limpieza más eficiente.

#3 - Desempolva y desinfecta todas las superficies, muebles/cajones, asientos, telas/almohadas decorativas, aparatos electrónicos y áreas de alto punto de contacto dentro de la habitación. Tenga en cuenta que tendrá que desempolvar una vez más después de completar y caminar por la habitación para revisar la calidad del servicio que ha proporcionado a los futuros huéspedes

#4 - Comience a hacer la(s) cama(s). Coloque sábanas / fundas de almohada en la habitación para evitar viajes frecuentes al carrito. Cada cama requiere una almohadilla de cama equipada, una manta, 3 sábanas limpias y 2-4 fundas de almohada. Antes de colocar la primera sábana, retire el colchón un poco de la pared e inspeccione la almohadilla de la cama ajustada en busca de manchas / desgarros (manta también). Solicite uno nuevo si es necesario enviando una orden de servicio HOTSOS en su dispositivo. Si se usa ropa de rechace para hacer la cama, resultará en una inspección fallida.	#5 - Colocación de las comodidades de la habitación (variando por torre). Almohadas decorativas, hoja de seguridad, tarjeta de reconocimiento de ruido / tapones para los oídos, control remoto, 4 aguas, ya sea 2 vasos (con posavasos) o 4 vasos de plástico, cafetera / configuración, espejo de tocador y revistas de temporada / semanales. Asegúrese de que el cable telefónico esté bien envuelto alrededor del receptor. Los artículos faltantes / sucios resultarán en una inspección fallida.
--	--

#6 - Limpie el baño con una esponja y / o trapo de limpieza. Asegúrese de lavar la bañera, las paredes (informe cualquier moho a su supervisor), las puertas de la ducha (GT / RT), el inodoro, el lavabo y los accesorios. Enjuague bien y seque con un trapo limpio nuevo. Pase por encima del espejo de su baño en busca de rayas y comience a colocar artículos de tocador / toallas. Rocíe un poco de desinfectante en el piso y trapee. Los artículos / cabello faltantes encontrados en el baño resultarán en una inspección fallida.	#7 - Comience a configurar el armario asegurándose de que la puerta del armario sea funcional. El piso debe estar libre de toda basura, polvo y / o escombros. Los siguientes artículos deben organizarse variando por torre: plancha, tabla de planchar (cubierta libre de manchas), secador de pelo, 5-7 perchas con / sin clips, bolsa / resbalón de lavandería Golden Nugget, caja de pañuelos de papel adicional, papel higiénico adicional y portaequipajes abierto. La falta de artículos / agua que quedan en el hierro resultará en una inspección fallida.
#8 - Aspirar todos los bordes de la habitación. Asegúrese de interponerse entre los muebles donde pueda y detrás de la puerta de entrada. Debe aspirar el exterior de la puerta de entrada también, solo unos pasos al frente. La puerta de entrada debe ser desinfectada, así como la placa de la puerta y la manija de la puerta.	#9 - Camine por la habitación asegurándose de que todos los artículos / superficies estén limpios y desinfectados. Cualquier cosa rota ha sido reportada a través de HOTSOS o el supervisor en turno ha sido informado. Hay una hoja de seguridad en la habitación y la unidad de aire acondicionado está configurada a 72 °. A continuación, debe actualizar inmediatamente la habitación a través de HOTSOS antes de pasar a su siguiente habitación asignada. Si no se actualizan las salas correctamente y de manera oportuna, se tomarán medidas disciplinarias.

