



# CUADERNO DE TRABAJO Y PLANIFICACIÓN SLHP

Guadalajara, México - HPDP Comunicaciones

30 de ABRIL de 2015







# Índice

<b>Plan Estratégico</b> .....	7 - 18
<b>Sección 1</b>	
<b>Mapeo</b> .....	19 - 38
<b>Sección 2</b>	
<b>Mensajes clave</b> .....	39 - 50
<b>Sección 3</b>	
<b>Simulacro de reuniones</b> .....	51 - 54
<b>Sección 4</b>	
<b>Afiche de Visualización</b> .....	55 - 59
<b>Sección 5</b>	
<b>Compromisos Noviembre 2015</b> .....	61 - 65
<b>Sección 6</b>	
<b>Anexos y Recursos</b> .....	67
<b>Sección 7</b>	





# SECCIÓN 1

## PLAN (REPASO)

De acuerdo a las actividades del día de ayer,  
por favor completar los siguientes rubros  
de tu plan de trabajo:

- Misión de tu organización
- Visión/Metas
- Objetivos
- Estrategias
- Tácticas
- Recursos necesarios





# Planificación estratégica

Sección 1 Libro de Trabajo

- **Visión/Meta**

Definición general de lo que tu programa quiere lograr

---

- **Objetivos**

Definición mas precisa que describe las cosas concretas que tienes que lograr para alcanzar tu meta. Incluye: tiempo, dirección, magnitud y medida

---

- **Estrategias**

Son los vehículos o maneras mediante cuales piensas lograr tus objetivos.

---

- **Tácticas**

Son las actividades que describen la aplicación específica de las estrategias.

---

- **Recursos**

Presupuesto, personal, tiempo, materiales y otros recursos que vas a necesitar para aplicar tu plan de trabajo.

---

# Visión a largo plazo/METAS

Sección 1 Libro de Trabajo

Describe brevemente la situación ideal en tu país para los pacientes de HP

---

---

---

---

---

---

Lista las cosas que se tendrían que lograr para llegar a esa situación ideal

---

---

---

---

---

---

Lista los retos que se tendrían que superar

---

---

---

---

---

---

# Tu posicionamiento y plan de acción con respecto a las políticas de salud de tu país

Sección 1 Libro de Trabajo

Políticas de salud a influenciar	Pasos para influir en esas políticas
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>



# Estrategias

Sección 1 Libro de Trabajo

Objetivos	Estrategias
1. _____ _____ _____	1.1 _____ _____ 1.2 _____ _____
2. _____ _____ _____	2.1 _____ _____ 2.2 _____ _____
3. _____ _____ _____	3.1 _____ _____ 3.2 _____ _____
4. _____ _____ _____	4.1 _____ _____ 4.2 _____ _____
5. _____ _____ _____	5.1 _____ _____ 5.2 _____ _____



# Plan de acción

Sección 1 Libro de Trabajo

Tácticas/Actividades	Recursos Necesarios	Tiempo	Responsabilidades
1.			
2.			
3.			
4.			

# Calendario

ACTIVIDADES				
ENE				
FEB				
MAR				
ABR				
MAY				
JUN				
JUL				
AGO				
SEP				
OCT				
NOV				
DIC				
RESPONSABLE				



# Definiendo el éxito

Sección 1 Libro de Trabajo

¿Qué tendría que pasar en 2015 para que consideraras que tu plan de acción es un éxito total?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

¿Qué tendría que pasar en 2015 para que consideraras que tu plan de acción obtuvo resultados satisfactorios?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---





## **SECCION 2**

# **MAPEO: IDENTIFICANDO, CULTIVANDO Y MOVILIZANDO ACTORES**

# ¿Quiénes son LOS ACTORES?

Los actores claves de tu comunidad incluyen aquellos individuos cuyo poder de decisión, prestigio profesional, visibilidad y credibilidad pública pueden ayudar a avanzar el conocimiento sobre la hipertensión pulmonar o mejorar las condiciones de los pacientes y de sus familias, por ejemplo:



## **SERVIDORES PÚBLICOS**

(ministerios o secretarías de salud y otras entidades del gobierno, tales como defensorías del pueblo, servicios sociales, etc.)



## **LÍDERES DE SOCIEDADES CIENTÍFICAS**

de áreas relacionadas con la enfermedad



## **ACADÉMICOS**

(facultades de medicina y enfermería)



## **MEDIOS DE COMUNICACIÓN**

(periodistas de Tv, radio, blogs, periódicos)



## **PERSONALIDADES PÚBLICAS**

(deportistas, artistas, etc.)

# Entienda el rol de cada actor

Sección 1 Libro de Trabajo

Cultivar relaciones para asegurar que los actores entiendan y apoyen sus posiciones



## ACADÉMICOS E INVESTIGADORES

Producen la evidencia y proponen el diseño o el esquema de la solución política



## ORGANIZACIONES CIVILES SOCIALES

Ejercen presión en los políticos y defienden compromiso político



## POLÍTICOS

Toman la decisión de adoptar la política, asignar recursos y promulgar leyes



## MEDIOS

Ayudan a formar la opinión pública



## ONGS

Suelen ser el punto medio entre investigadores y políticos, ofrecen información y acceso a aquellos más afectados

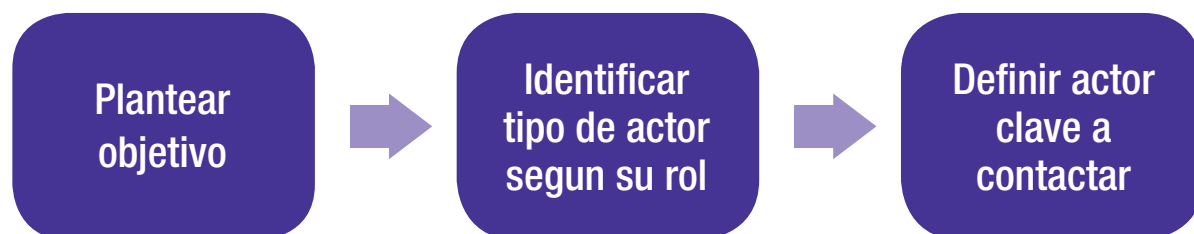


## PERSONAS PÚBLICAS O FAMOSOS

Ayudan a formar la opinión pública y dar visibilidad a ciertos temas

# Reflexiona

¿A quiénes debo tratar de contactar según la realidad de mi país?



# Análisis DOFA de los actores

## EJEMPLO: ONG de derechos de pacientes con enfermedades raras

Fortalezas	Debilidades
<p><b>La Organización tiene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Intereses amplios: ayuda y educación al paciente, diagnóstico y tratamiento, concientización pública, etc.</li><li>• Alcance consistente significativo</li><li>• Miembros que son líderes de opinión</li><li>• Impacto en la toma de decisiones en cuanto a tratamiento</li><li>• Influencia sobre regulaciones del tratamiento</li><li>• Influencia en la toma de decisiones en cuanto a política pública.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Las Asociaciones profesionales no se enfocan exclusivamente en HP</li><li>• Grupos de pacientes no están tan desarrollados en otros tipos de enfermedades raras</li><li>• Requieren una inversión grande de tiempo, trabajo y recursos para ser considerados socios.</li></ul>
Oportunidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"><li>• Cuentan con varios socios potenciales</li><li>• Espacio suficiente para buscar alcance proactivo y para asociarse</li><li>• Posible impacto a la comunidad a través de redes activas de ayuda</li><li>• Los Grupos de apoyo están evolucionando y/o incrementando.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Competencia:</b> en el establecimiento de la agenda temática con otras enfermedades</li><li>• <b>Historia:</b> Algunos miembros de la organización han tenido relaciones negativas con miembros de gabinete de salud del país por lo que hay un clima tenso para el diálogo.</li></ul>

# Trabajo individual

Sección 2 Libro de Trabajo

- ✓ Rellenar tu mapa de actores durante los próximos 40 minutos, considerando:
  - Tus objetivos (estrategias y tácticas)
  - Contexto de tu país
  - A quiénes debes contactar
  - A quiénes conoces o puedes conocer
  - Análisis DOFA
- ✓ Establece prioridades de contactos fáciles a difíciles de establecer según tu criterio
- ✓ Establece tu plan de contacto
- ✓ Al final de la actividad debes haber seleccionado al menos 3 actores diferentes



# Selección de actor # 1

OBJETIVO	
ESTRATEGIA	
TÁCTICA	
CONTEXTO	
TIPO DE ACTOR	
ACTOR PRE-SELECCIONADO	Nombre _____ Organización _____ Cargo _____ Datos de contacto _____ _____

# Resumen auditoria interna y externa # 1

**Actor preseleccionado** \_\_\_\_\_

**Organizacion** \_\_\_\_\_ **Cargo** \_\_\_\_\_

¿Lo conozco?

---

---

---

¿Conozco a alguien que lo conozca?

---

---

---

¿ Que datos conseguí en la auditoria de medios o institucional?

---

---

---

¿ Que he escuchado sobre el/ella?

---

---

---

¿ He tenido contacto con el/ella?

---

---

---

# Análisis DOFA Actor pre-seleccionado # 1

ACTOR \_\_\_\_\_

Fortalezas	Debilidades
_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____

Oportunidades	Amenazas
_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____

# Resumen análisis de actor (EJEMPLO)

Sección 2 Libro de Trabajo

## Ejemplo

### OBJETIVO 1:

Aumentar la visibilidad de la HP en mi comunidad.

**ESTRATEGIA 1:** Conseguir entrevistas con los medios de comunicación a nivel nacional y local.

**TÁCTICA 1:** Conseguir entrevistas con medios de comunicación en el marco del día mundial de la HP con periodistas que cubran temas de salud o de corte social.

EVALUAR CONTEXTO	TIPO DE CONTACTO	CONTACTO	CARGO/ORG	¿LO CONOCES? SI/NO	RESULTADOS DOFA +/-	PRIORIDAD SEGÚN ACCESO FÁCIL/DIFÍCIL (1 FÁCIL - 3 DIFÍCIL)	PLAN DE CONTACTO
Ok	Medios	Nelson Bustamante	Periodista TV nacional	No	Positivo +	3	E-mail
Ok	Medios	María Pérez	Editor Periódico	Si	Positivo +	1	Teléfono

# Resumen análisis de actor # 1

Sección 2 Libro de Trabajo

**ACTOR** \_\_\_\_\_

**OBJETIVO** \_\_\_\_\_

**ESTRATEGIA** \_\_\_\_\_

**TÁCTICA** \_\_\_\_\_

EVALUAR CONTEXTO	TIPO DE CONTACTO	CONTACTO	CARGO/ORG	¿LO CONOCES? SI/NO	RESULTADOS DOFA +/-	PRIORIDAD SEGÚN ACCESO FÁCIL/DIFÍCIL (1 FÁCIL - 3 DIFÍCIL)	PLAN DE CONTACTO

# Selección de actor # 2

OBJETIVO	
ESTRATEGIA	
TÁCTICA	
CONTEXTO	
TIPO DE ACTOR	
ACTOR PRE-SELECCIONADO	Nombre _____ Organización _____ Cargo _____ Datos de contacto _____ _____

## Resumen auditoria interna y externa # 2

Actor preseleccionado \_\_\_\_\_

Organizacion \_\_\_\_\_ Cargo \_\_\_\_\_

¿Lo conozco?

---

---

---

¿Conozco a alguien que lo conozca?

---

---

---

¿ Que datos conseguí en la auditoria de medios o institucional?

---

---

---

¿ Que he escuchado sobre el/ella?

---

---

---

¿ He tenido contacto con el/ella?

---

---

---

# Análisis DOFA Actor pre- seleccionado # 2

ACTOR \_\_\_\_\_

Fortalezas	Debilidades
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Oportunidades	Amenazas
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>



# Resumen análisis de actor # 2

Sección 2 Libro de Trabajo

**ACTOR** \_\_\_\_\_

**OBJETIVO** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ESTRATEGIA** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**TÁCTICA** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

EVALUAR CONTEXTO	TIPO DE CONTACTO	CONTACTO	CARGO/ORG	¿LO CONOCES? SI/NO	RESULTADOS DOFA +/-	PRIORIDAD SEGÚN ACCESO FÁCIL/DIFÍCIL (1 FÁCIL - 3 DIFÍCIL)	PLAN DE CONTACTO

# Selección de actor # 3

OBJETIVO	
ESTRATEGIA	
TÁCTICA	
CONTEXTO	
TIPO DE ACTOR	
ACTOR PRE-SELECCIONADO	Nombre _____ Organización _____ Cargo _____ Datos de contacto _____ _____

# Resumen auditoria interna y externa # 3

Actor preseleccionado \_\_\_\_\_

Organizacion \_\_\_\_\_ Cargo \_\_\_\_\_

¿Lo conozco?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

¿Conozco a alguien que lo conozca?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

¿ Que datos conseguí en la auditoria de medios o institucional?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

¿ Que he escuchado sobre el/ella?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

¿ He tenido contacto con el/ella?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

# Análisis DOFA Actor pre- seleccionado # 3

ACTOR \_\_\_\_\_

Fortalezas	Debilidades
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Oportunidades	Amenazas
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

# Resumen análisis de actor # 3

Sección 2 Libro de Trabajo

**ACTOR** \_\_\_\_\_

**OBJETIVO** \_\_\_\_\_

**ESTRATEGIA** \_\_\_\_\_

**TÁCTICA** \_\_\_\_\_

EVALUAR CONTEXTO	TIPO DE CONTACTO	CONTACTO	CARGO/ORG	¿LO CONOCES? SI/NO	RESULTADOS DOFA +/-	PRIORIDAD SEGÚN ACCESO FÁCIL/DIFÍCIL (1 FÁCIL - 3 DIFÍCIL)	PLAN DE CONTACTO

# Actores seleccionados

OBJETIVO	1.	2.	3.
TIPO DE ACTOR			
ACTOR			
DATOS DE CONTACO			



## **SECCION 3**

# **PREPARACIÓN DE MATERIALES Y MENSAJES PARA LAS REUNIONES**

# Trabajo individual

Sección 3 Libro de Trabajo



Durante la próxima hora prepara los mensajes que vas a comunicar a los actores que seleccionaste en la actividad anterior, considerando:

- **Tus objetivos** (¿qué quiero pedirle?)
- **Tipo de actor y sus intereses inmediatos**  
(¿qué mensaje lo puede conmover?)
- **Contexto** (¿qué creo que puede hacer por mi realmente?)
- **Recursos adicionales que te puedan ayudar**
- **Normas de cortesía**



Establece tu plan de reunión (pre/durante/post)



# Preparación Mensajes

Ejemplo

## OBJETIVO 1:

Aumentar la visibilidad de la HP en mi comunidad.

**ESTRATEGIA 1:** Conseguir entrevistas con los medios de comunicación a nivel nacional y local.

**TÁCTICA 1:** Conseguir entrevistas con medios de comunicación en el marco del día mundial de la HP con periodistas que cubran temas de salud o de corte social.

**ACTOR 1:** María Pérez /Editor Periódico local Z

¿Qué quiero pedir?	Que me haga y publique una entrevista sobre la HP y cubra el evento del 5 de mayo
Tipo de actor	Periodista
Interés	Información noticiosa
Contexto	Cubre noticias de actualidad y puede pedirle a su editor permiso para entrevistarnos.
Necesita	Información completa a la brevedad con gráficos, fotos y testimonios
Mensaje clave	El 5 de mayo se celebra el día mundial de la HP. La HP es una enfermedad rara que puede ser mortal y afecta a XXX personas de la comunidad. El día 5 de mayo se estarán llevando a cabo varios eventos en el centro de la ciudad para conmemorar el día de la HP. En el que van a participar pacientes y el ministro de salud
Recursos	Hojas de datos, video, fotos. Disponibilidad de un paciente de HP para dar una entrevista
Plan de reunión	E-mail y teléfono. Ser breve y al punto porque no tienen mucho tiempo. Llamarles por teléfono temprano en la Am, no a horas de cierre de edición. Llamar para dar las gracias por la entrevista y preguntar para cuando creen que la publican

# Preparación de mensajes

**ACTOR 1** \_\_\_\_\_

**OBJETIVO** \_\_\_\_\_

**ESTRATEGIA** \_\_\_\_\_

**TÁCTICA** \_\_\_\_\_

¿Qué quiero pedir?	
Tipo de actor	
Interés	
Contexto	
Necesita	
Mensaje clave	
Recursos	
Plan de reunión	

# Mensajes clave

**ACTOR # 1**

¿Que voy a pedir?

Mensaje clave 1

Mensaje clave 2

Mensaje clave 3

# Preparación de mensajes

**ACTOR 2** \_\_\_\_\_

**OBJETIVO** \_\_\_\_\_

**ESTRATEGIA** \_\_\_\_\_

**TÁCTICA** \_\_\_\_\_

¿Qué quiero pedir?	
Tipo de actor	
Interés	
Contexto	
Necesita	
Mensaje clave	
Recursos	
Plan de reunión	

# Mensajes clave

**ACTOR # 2**

¿Que voy a pedir?

Mensaje clave 1

Mensaje clave 2

Mensaje clave 3

# Preparación de mensajes

**ACTOR 3** \_\_\_\_\_

**OBJETIVO** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ESTRATEGIA** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**TÁCTICA** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

¿Qué quiero pedir?	
Tipo de actor	
Interés	
Contexto	
Necesita	
Mensaje clave	
Recursos	
Plan de reunión	

# Mensajes clave

**ACTOR # 3**

¿Que voy a pedir?

Mensaje clave 1

Mensaje clave 2

Mensaje clave 3

# Trabajo individual II

Sección 3 Libro de Trabajo



Prepara el mensaje que dirías si te encuentras en un ascensor a:

- Una celebridad famosa local con mas de 2 millones de seguidores en Twitter
- No la/lo conoces y es difícil de contactar
- Usualmente apoya temas de salud



Tienes 15 minutos para efectuar esta actividad





# Trabajo de Grupo

- ✓ Revisión de preparación de materiales y mensajes para las reuniones (30 minutos)
- ✓ Discutir en cada mesa de trabajo los mensajes desarrollados por cada participante
- ✓ Seleccionar 3 o 4 mensajes por mesa, que representen actores diferentes que el grupo considere que sean efectivos para el avance de los objetivos
- ✓ Compartir con la asamblea: Objetivo/Actor/Contexto (tipo de reunión)/Mensaje



## **SECCION 4**

### **SIMULACRO ENTREVISTAS**

# Improvisación: Reglas del Juego

- ✓ Cada Participante tendrá un rol predefinido
  - Compartirá la única información que se le dirá que comparta
  - La información restante depende de usted saber y usarlas como crea conveniente
- ✓ Cada participante tiene una meta que cumplir
- ✓ Como observador usted deberá discutir sobre la improvisación luego de finalizada

# Check-list Evaluación

Sección 4 Libro de Trabajo

El participante	Sí	No	Notas
Comunicó claramente sus objetivos			
Comunicó mensajes de manera especial según el actor			
Comunicó mensajes que conmovieron o fueron del interés del actor			
Logró el objetivo de su reunión (Su solicitud fue aceptada? )			
Fue cortés y dejó la puerta abierta para otras oportunidades			

# Discusión de grupo: Autoevaluación

Sección 4 Libro de Trabajo

Discute con el grupo durante los próximos 15 minutos cuáles crees que fueron tus debilidades y fortalezas...

Responde concretamente:

- ¿Comunicaste tu objetivo? \_\_\_\_\_

---

---

---

- ¿Supiste hablar según tu actor clave? \_\_\_\_\_

---

---

---

- ¿Lograste el objetivo de tu reunión? \_\_\_\_\_

---

---

---



## **SECCION 5**

# **ESTABLECIMIENTO DE METAS PARA NOVIEMBRE 2015**

# Trabajo individual II

Sección 5 Libro de Trabajo

**COMPLETA EL CARTEL**  
de visualización  
en los siguientes 30 minutos.



# EL CARTEL DE VISUALIZACIÓN

Completa con palabras clave  
como visualizas el éxito para noviembre 2015

# 2015

## Organización

1

2

3

# Definiendo el Éxito

Sección 5 Libro de Trabajo

¿Qué tendría que pasar en 2015 para que consideraras que tu plan de acción es un éxito total?

¿Qué tendría que pasar en 2015 para que consideraras que tu plan de acción obtuvo resultados satisfactorios?

# Trabajo Individual

Sección 5 Libro de Trabajo

## Ejercicio de visualización

**En base al trabajo de hoy, en Noviembre 2015 espero haber logrado...**

**1**

---

---

---

---

**2**

---

---

---

---

**3**

---

---

---

---

**4**

---

---

---

---





## **SECCION 6 COMPROMISOS NOVIEMBRE 2015**





# Trabajo Individual

Sección 5 Libro de Trabajo

---

Nombre

País

## Ejercicio de visualización

**En base al trabajo de hoy, establezco los siguientes compromisos que debo cumplir antes de Noviembre 2015.**

1

---

---

---

---

2

---

---

---

---

3

---

---

---

---

4

---

---

---

---



## CUADERNO DE TRABAJO Y PLANIFICACIÓN SLHP







# Autoevaluación

Sección 5 Libro de Trabajo

---

Nombre

País

SECCION	COMPLETO SI/NO
1	
2	
3	
4	

Aun me falta por completar

---

---

---

---

---

---

---



## CUADERNO DE TRABAJO Y PLANIFICACIÓN SLHP





## SECCION 7

### ANEXOS Y RECURSOS



## Recursos complementarios

---

Recursos y materiales desarrollados por la SLHP y sus colaboradores:

- Documento “Un llamado a la acción”
- Caja de herramientas
- Hojas de datos, guías, materiales promocionales y otros contenidos disponibles en [www.sociedadlatinahp.org](http://www.sociedadlatinahp.org)



*¡Quédate Sin Aliento!*

Por los pacientes con

**HIPERTENSIÓN  
PULMONAR**