



MÈREGRAMMM

FAIRE UN PLAN / CONSTRUIRE UN PLAN COHÉRENT

Un plan, c'est quoi ? ça sert à quoi ?

Un plan est une structure logique qui organise les idées et les arguments dans un travail écrit, une dissertation, ou une présentation. Le but est d'orienter la réflexion et d'assurer la cohérence du discours.

Un plan, ça sert à :

- Clarifier et organiser la pensée : Un plan permet de structurer ses idées et d'éviter les digressions.
- Aider le lecteur : Un plan bien conçu facilite la compréhension et la lecture.
- Démontrer la cohérence : Un plan solide et logique met en valeur la rigueur de l'argumentation.

Les 5 types de plan

A. Le plan classique (ou analytique) :

- **Introduction**
 - Présentation du sujet
 - Problématique
 - Annonce du plan
- **Développement**
 - Partie I : Première idée ou thèse
 - Argument 1
 - Argument 2
 - Exemple/illustration
 - Partie II : Deuxième idée ou thèse
 - Argument 1
 - Argument 2
 - Exemple/illustration
 - Partie III (facultative) : Troisième idée ou thèse
- **Conclusion**
 - Récapitulation
 - Ouverture

B. Le plan dialectique (thèse-antithèse-synthèse) :

- **Introduction**
 - Présentation du sujet
 - Problématique
 - Annonce du plan
- **Développement**
 - Thèse : Présentation de la première position ou argument
 - Antithèse : Présentation de l'opposition ou critique de la thèse
 - Synthèse : Réconciliation ou dépassement des deux positions
- **Conclusion**
 - Récapitulation
 - Ouverture

C. Le plan problématique :

- **Introduction**
 - Présentation du sujet
 - Problématique
 - Annonce du plan
- **Développement**
 - Division du sujet en sous-parties qui permettent de répondre à la problématique
 - Exemple : différentes étapes ou aspects du problème
- **Conclusion**
 - Récapitulation
 - Ouverture

D. Le plan explicatif (ou descriptif) :

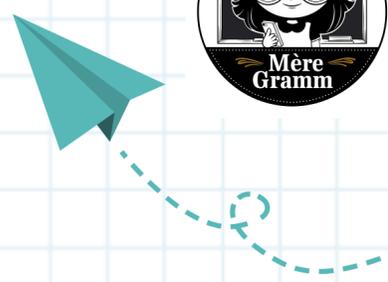
- **Introduction**
 - Présentation du sujet
 - Problématique
 - Annonce du plan
- **Développement**
 - Organisation des informations de manière logique (chronologique, géographique, thématique...)
 - Chaque partie explique un aspect du sujet
- **Conclusion**
 - Récapitulation
 - Ouverture

E. Le plan comparatif

- **Introduction**
 - Présentation du sujet
 - Problématique
 - Annonce du plan
- **Développement**
 - Partie I : Comparaison d'un premier aspect
 - Partie II : Comparaison d'un deuxième aspect
 - Partie III (facultative) : Synthèse ou mise en lumière de la différence ou similitude majeure
- **Conclusion**
 - Récapitulation
 - Ouverture



ÉTAPES DU PLAN

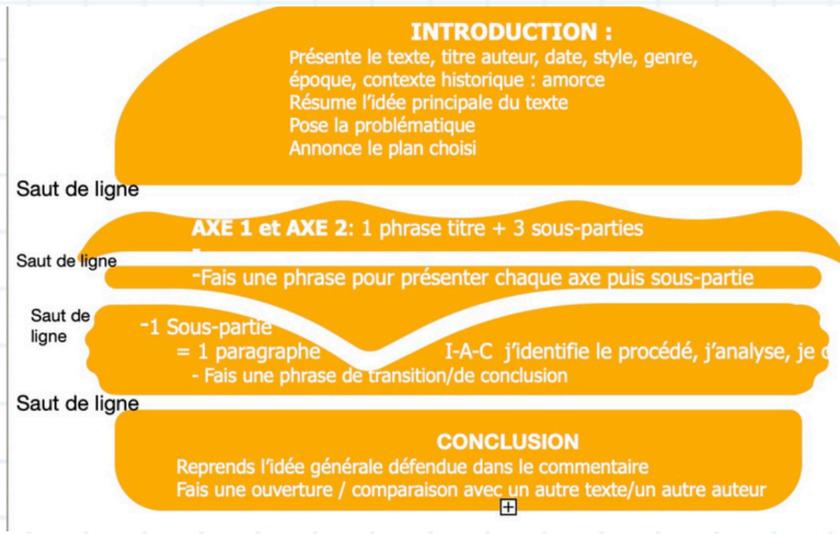


LE PLAN D'UNE RÉDACTION

Le plan est le schéma de ton travail.
Une bonne organisation te permettra de défendre tes idées avec logique et rigueur. Prends le temps de réfléchir à la structure avant de rédiger pour gagner en clarté et en efficacité !

Conseils généraux pour un plan efficace :

- Clarté et cohérence : Assure-toi que chaque partie suit logiquement la précédente et est bien liée à la problématique.
- Équilibre : Veille à ce que les parties aient un développement équivalent, sans qu'une partie ne soit trop courte ou trop longue par rapport aux autres.
- Précision : Sois précis dans tes idées et tes formulations, évite les répétitions inutiles.
- Adaptation : Adapte le type de plan au type de travail demandé (dissertation, commentaire de texte, exposé, rédaction, etc.).



Identifier les parties principales

- Le plan doit répondre à la problématique en proposant plusieurs axes de réflexion. Chaque axe devient une partie.
- Choisis les parties principales selon le nombre d'idées ou d'arguments que tu veux développer.
- Ne multiplie les parties à l'excès, privilégie la clarté.

2

Problématique

- La problématique est la question que tu vas explorer dans le développement. Elle guide le travail et permet de donner du sens à chaque partie du plan.
- Formule la problématique en fonction du sujet, en prenant en compte les enjeux sous-jacents.

3

La conclusion

- Récapitulation : Résume brièvement ce que tu as démontré dans le développement, sans répéter exactement ce que tu as écrit = change les mots !
- Ouverture : Propose une réflexion qui dépasse le cadre du sujet traité (exemple : lien avec un sujet, auteur, œuvre, idée similaire ou qui fait penser à ton sujet).

5

1

Comprendre le sujet

- Lis attentivement le sujet pour en cerner les enjeux.
- Identifie les mots-clés qui orientent la réflexion.
- Reformule le sujet pour s'assurer de sa compréhension.

4

Développement

- **Structure :**
- **Fais** une phrase présentant l'argument clé de la partie
- puis structure chaque sous-partie :
- **Arguments :** Présente un argument clair (de quoi tu vas parler)
- **Explication :** explique l'argument en quelques phrases.
- **Illustration :** illustre chaque argument par des exemples, des faits, ou des références théoriques.
- **Organise** tes arguments de manière logique dans chaque partie (du + simple au + complexe, du + important au - important, ordre chronologique, etc).
- **Saute des lignes** entre les grandes parties
- **Fais des alinéas** pour démarrer chaque sous-partie