



Школа Українознавства "Рідна Школа" Клівленд

School of Ukrainian Studies Ridna Shkola Cleveland

P.O. Box 347236 Parma, OH 44134

<http://www.ridnashkolacleveland.org> (440) 668-6593

ПРАВИЛЬНИК ДЛЯ УЧИТЕЛІВ

Загальне

1. Учитель Рідної Школи ставиться з рівною повагою та любов'ю до всіх учнів, незважаючи на їх вік, стать, віровизнання, походження, приналежність до молодечих організацій або їхні родинні обставини.
2. Учителем Рідної Школи може бути особа, яка веде себе взірцево морально.
3. Усі вчителі дбають про добре ім'я Рідної Школи, виконують настанови, ухвали і розпорядження Шкільної Ради УККА, Т-ва "Рідна Школа", дирекції школи та нарад учителів.
4. Усі вчителі зобов'язані дотримуватися професійної етики, підтримувати дружні відносини між собою і відноситися ввічливо і професійно з учнями та батьками учнів.
5. Розбіжності, які можуть виникнути між учителями та управою або батьками учнів, полагоди́ть директор школи і при потребі педагогічний радник / інспектор Шкільної Ради.
6. Усі вчителі зобов'язані бути присутніми на вчительських нарадах, конференціях з директором, конференціях з батьками та на шкільних сходах.
7. Кожний учитель зобов'язаний бути приготований до навчання в класі, мати лекції і подбати про додаткові засоби (мапи, друковані матеріали і т.п.).
8. Кожний учитель зобов'язаний вчасно виповнювати документацію класу : каталог, денник, присутність учнів на лекції, свідоцтва учнів за кожний триместр і річні свідоцтва та грамоти.
9. Усі вчителі зобов'язані дбати про національно-патріотичне виховання учнів, про морально-етичне виховання, про високий рівень освіти та про дружні стосунки і співпрацю між усіма учнями.
10. Усі вчителі зобов'язані розмовляти українською мовою на лекціях та під час перебування у приміщенні Рідної Школи, за винятком обставин, коли треба дати пояснення англійською мовою.

ПОВЕДІНКА ТА ПОРЯДОК У КЛАСІ

1. Навчання в класі повинно відбуватися неголосно і спокійно, щоб не перешкоджати іншим класам.
2. Учні не повинні сидіти на столах.
3. Учні не повинні чіпати шкільні меблі та речі, які їм не належать.
4. Учитель повинен бути зранку вчасно у класі, а саме до години 8:45. Якщо учитель потребує вийти з класу, то попросить, щоб черговий або повідомив канцелярію, або сам заступив його. ПІД ЧАС ШКІЛЬНОГО ДНЯ УЧНІ НІКОЛИ НЕ ПОВИННІ БУТИ САМІ У КЛАСІ БЕЗ ДОРОСЛОЇ ОСОБИ.

5. Кожний учитель повинен якнайшвидше повідомити батьків, опікуна класу та директора школи про неуспішність учня з даного предмета, а не чекати до кінця триместру.
6. Кожний учитель повинен робити старання та вживати професійні засоби та методи навчання, щоб кожний учень перейшов даний предмет.
7. Особливу увагу треба звертати на навчання дітей у підготовчому класі. У випадку, коли учень зовсім не засвоїв належної програми і не готовий до навчання у першому класі, залишається у підготовчому класі на другий рік.
8. Учням усіх класів, крім 11-го, які не повністю засвоїли програму за шкільний рік, дається завдання на літо. Цю літню працю перевіряють при початку наступного шкільного року ті вчителі, які працю завдали.
9. Учитель бере дітей поза межі школи лише після повідомлення і зі згодою дирекції.
10. Учитель допомагає підтримувати порядок під час перерви у класних кімнатах і також у коридорах.
11. Якщо є потреба тимчасово видалити учня з класу, учитель відразу повідомить дирекцію про обставини і не вишле учня з класу без такого повідомлення.
12. Учитель дбає про розміщення учнів у класі. Учні можуть змінити свої місця тільки за згодою або вимогою вчителя.
13. Учитель дбає про загальну дисципліну, а також щоб учні були відповідно вдягнені.

ДОДАТКОВІ ОБОВ'ЯЗКИ ОПІКУНА КЛАСУ

1. Випишує і роздає триместрові та річні свідоцтва і грамоти та проводить при потребі конференції з батьками.
2. Виповнює потрібні шкільні анкети та повідомлення.
3. Довідується від інших учителів про успіхи учнів зі всіх предметів, проводить конференції з учнями, які потребують додаткової допомоги або нагляду.
4. Під час концертів або інших заходів дбає про дисципліну свого класу.

ДОДАТКОВІ ОБОВ'ЯЗКИ ВЧИТЕЛЯ ПЕРШОГО УРОКУ

1. Присутній у класі 15 хвилин перед дзвінком.
2. Проводить ранню молитву з учнями.
3. Проводить ранню реєстрацію учнів та під час перерви повідомляє адміністрацію про відсутніх.
4. Дбає про крейду та інші приладдя, потрібні для навчання.