



3481S. Evans St. Ste. A * Greenville, NC 27834
Phone 252-756-6209 * Fax 252-756-0437

APLICACION DE ALQUILER

Fecha que necesita el apartamento _____ Dirección de apartamento aplicando _____ # de cuartos _____

INFORMACION PERSONAL – POR FAVOR INCLUYA NOMBRE COMPLETO Y SEGUNDO NOMBRE (NO INICIALES O SOBRENOMBRES)

Primer Nombre _____ Segundo Nombre _____
Apellido _____ Nombre de soltero(a) si tiene _____
Fecha de Nacimiento _____ Edad _____ Número de teléfono _____
Dirección de correo electrónico _____
Estado Civil _____ Si Casado, cónyuge necesita hacer aplicación por separado
Ocupantes Adicionales– Nombre todos los ocupantes por Nombre, Sexo y Edad (Indique si son familiares cercanos o no relacionados compañeros de cuarto; Todos los ocupantes mayores de 18 años tienen que llenar aplicación por aparte) _____

Dirección física **NOMBRE LA CALLE NO APARTADO DE CORREOS** _____
Ciudad _____ Estado _____ Código Postal _____ Numero de teléfono _____
¿Por cuánto tiempo ha vivido en esta dirección? _____ Si renta, Propietario actual _____
Numero de teléfono de Propietario actual _____ Cantidad de renta actual _____

EMPLEO ACTUAL

Empleado _____ Posición _____
Estado laboral: Tiempo completo _____ Medio tiempo _____ Salario/Tarifa por hora _____ Número de horas por semana _____
Dirección de empleador _____ Ciudad _____ Estado _____ Código Postal _____
Teléfono _____ Supervisor _____ Tiempo de Empleo _____

SEGUNDO EMPLEO

Empleado _____ Posición _____
Estado laboral: Tiempo completo _____ Medio tiempo _____ Salario/Tarifa por hora _____ Número de horas por semana _____
Dirección de empleador _____ Ciudad _____ Estado _____ Código Postal _____
Teléfono _____ Supervisor _____ Tiempo de Empleo _____

INGRESO ADICIONAL – Mencione todo ingreso incluyendo ayuda financiera, manutención de hijos, Seguro Social, discapacidad, Jubilación etc.

Cantidad recibida _____ Tipo de pago recibido _____
¿Cada cuánto? _____ (¿Mensual? Por Semestre?) ¿Si manutención de hijos, es la cantidad pagada por la corte? Si No (Por favor encierre si aplica)

ESTUDIANTES LLENAR LA SIGUIENTE INFORMACION

Encierre Uno

Estado – Estudiante tiempo completo _____ Estudiante medio tiempo _____ Nivel – Primer año Segundo año Tercer año
Último año Graduado Escuela/Universidad que asiste _____

INFORMACION ADICIONAL

Modelo de automóvil _____ Año _____ Color _____ Numero de Placa _____
Modelo de automóvil _____ Año _____ Color _____ Numero de Placa _____
Contacto de Emergencia _____ Teléfono _____
Relación de contacto de Emergencia con el solicitante _____
¿Porque se está moviendo de dirección? _____

MASCOTA – Nos reservamos el derecho de restringir la raza/peso

Tiene mascotas? Si/No (Por favor encierre uno) Cuantos? _____ Gato/Perro/Otro? _____ Raza de Perro y Peso _____

HISTORIAL DE RENTA

Fecha: De _____ Hasta _____ Dirección _____
Agencia/Propietario _____ teléfono _____ Mensualidad \$ _____

¿Es usted un miembro del servicio militar? Si o No (Por favor Encierre Uno)

¿Alguna vez has perdido un depósito de seguridad de otro propietario? Si si, explique _____

¿Alguna vez un juez se ha presentado o se le han dado cargos en contra suya por falta de pago? Si si, explique _____

Alguna vez lo han desalojado de su casa/apartamento? Si si, explique _____

¿Alguna vez ha tenido una infestación de chinches? Si si, Qué tan reciente y como fue tratado/por quién? _____

Iniciales del Solicitante _____

Wainright Property Management, LLC No discrimina en el alquiler de viviendas y en otras transacciones relacionadas con el vivienda, por motivos de raza, color, origen nacional, religión, sexo, estado familiar (incluidos los niños menor de 18 años que viven con los padres o tutores legales, mujeres embarazadas y personas que aseguran la custodia de niños menores de 18 años), y discapacidad Wainright Property Management, LLC requiere lo siguiente:

*El solicitante debe ser mayor de 18 años. Una aplicación por separado (Tarifa de aplicación no reembolsable) es requerida por cada persona mayor de 18 años.

*El solicitante debe cumplir con los ingresos de alquiler. Nuestra cuota de ingresos es de uno por tres. Por ejemplo, si desea alquilar un apartamento con una renta mensual de \$500, debe mostrar ingresos comprobables de \$1500 o mas por mes. Consideramos los ingresos combinados del cónyuge/compañero de cuarto para cumplir con los requisitos de cuota. La manutención de los hijos se considera solo si la paga un tribunal o corte. Requerimos prueba de ingresos en forma de talón de pago, contrato de trabajo, formulario W2 y declaración de impuestos. Otras formas de ingresos que se pueden considerar incluyen, entre otras, las siguientes: Prestamos/prestamos estudiantiles/becas, 1099, Seguro Social, discapacidad y jubilación. Se les pedirá a los solicitantes que muestren prueba de cualquier ingreso.

*WPM solo permitirá un codeudor para estudiantes de tiempo completo. Un padre o tutor puede firmar conjuntamente si el solicitante cumple con los siguientes requisitos: (1) El solicitante es un estudiante de tiempo completo. (2) El solicitante no califica por ingresos. El formulario de garantía de los padres debe firmarse en presencia de un notario sino es presenciado por un miembro del personal de WPM. Si el solicitante es un estudiante de tiempo completo, no se permite un codeudor. El formulario de garantía de los padres está disponible en nuestro sitio web en RentInGreenville.com.

*El solicitante debe calificar para el crédito. Es posible que obtengamos un informe de crédito para cada solicitante y/o garantía del padre/madre. El puntaje de crédito se considera solo para ofertas especiales. WPM no requiere una determinada puntuación para su aprobación. La aprobación o denegación se basa en el contenido del informe de crédito en lugar de una puntuación. El solicitante puede tener un puntaje de crédito alto, pero puede ser denegado según el contenido del informe de crédito. Razones por las cuales se puede denegar una solicitud incluyen, entre otros, los siguientes (1) una cantidad significativa de cuentas negativas, incluidas cuentas medicas/deudas de préstamos estudiantiles sin pagar (2) cobro/fallo de alquiler/apartamento anterior (3) quiebra (4) ejecución hipotecaria

*WPM puede obtener antecedentes penales de cada solicitante/ocupante autorizado mayor de 18 años.

*Se puede verificar el historial de alquiler. Si el solicitante tiene un historial de alquiler actual o anterior, WPM requiere información de contacto para que podamos verificar el historial de pago y tenencia.

*WPM cobra una tarifa de solicitud no reembolsable por solicitante.

WPM se reserve el derecho de Aprobar/Rechazar cualquier solicitud según el criterio de la Gerencia

El solicitante entiende que esta solicitud es solo preliminar y no implica ninguna obligación por parte del propietario o su Agente de aprobar esta solicitud o de entregar la ocupación de las instalaciones propuestas. Si se acepta esta solicitud, el depósito de seguridad se aplicará al contrato de arrendamiento y daños y el solicitante pierde todos los reclamos al depósito de seguridad como daños liquidados si la solicitante cancela después de la aceptación.

El solicitante certifica que la información proporcionada es verdadera y precisa. Al firmar esta solicitud otorga permiso a Wainright Property Management, LLC para verificar por teléfono/fax/correo electrónico u otros medios cualquier información incluida, entre otras, la verificación de alquiler/empleo. El solicitante también entiende y acepta que el crédito se verificara mediante un informe de crédito y por la presente autoriza dicha verificación. El solicitante entiende y acepta que los antecedentes penales se verificaran mediante un informe de antecedentes penales y por la presente autoriza dicha verificación. Además, el solicitante acepta pagar una tarifa razonable no reembolsable por dicho proceso de solicitud, que incluye, entre otros, informes de antecedentes penales/de crédito.

Nota: El depósito de seguridad debe pagarse con MONEY ORDER o CHEQUE DE CAJA. El alquiler proporcional a los días del mes en curso MAS el alquiler del próximo mes completo se cobrará cuando se recojan las llaves si la fecha de mudanza es el día 20 del mes o posterior.

El solicitante a leído y entendido los requisitos de la solicitud.

Firma del Solicitante

Numero De Seguro Social

Fecha

Como escuchaste de nosotros Wainright Property Management, LLC? ____ Señales de renta
 ____ Internet/Buscador de Google ____ Apartments.com
 ____ ECU/PCC University Web Page ____ Inquilino pasado de Wainright Property Management ____ Referencia personal-
 Escribe el nombre/Dirección si es inquilino de WPM

NOTICIA:Tarifas de alquiler en base a contrato de 12 meses y condiciones vigentes en el mercado.Se aplican tarifas adicionales y una mayor tarifa de alquiler a los contratos de arrendamiento a corto plazo.El pre-arrendamiento requiere un contrato de 12 meses.No se aplican ofertas especiales con arrendamiento a corto plazo o pre-arrendamiento.Precios de alquiler sujetos a cambio sin previo aviso.

WPM USE
PHOTO ID ATTACHED _____
PET PHOTO ATTACHED _____
Fee Paid _____
 Please initial & date fee paid, indicate check number or cash

****CUOTA DE SOLICITUD NO RE-EMBOLSABLE \$80****

****FIRMA DE CONTRATO NO RE-EMBOLSABLE/TARIFA DE DOCUMENTACION \$80****

****SE ACEPTA PAGO EN EFECTIVO PARA LA TARIFA DE SOLICITUD Y FIRMA DE CONTRATO/TARIFA DE DOCUMENTO SOLAMENTE****