



Lista de verificación de inscripción:

- ☐ Formulario de inscripción
- ☐ Copia de MET, IEP y / o 504
- ☐ Copia de la carta de aprobación de financiamiento de la ESA
- ☐ Formulario de retiro de la escuela*
- ☐ Registros de inmunización
- ☐ Certificado de nacimiento
- ☐ Prueba de residencia

***¡No retire a su estudiante de la escuela actual hasta que haya recibido su carta de aprobación de ESA!**



Solicitud de admisión

Año escolar 2019-2020

Damos la bienvenida a su solicitud para su hijo. Para completar el inscripción, es importante que todas las partes de esta aplicación estén completas. Por favor imprima claramente.

Fecha de admisión: m/_____ d/_____ y/_____

Horario escolar

De lunes a viernes de 9 am a 2:00 PM

Información del niño

Del niño Primera Nombre: _____ Apellido del niño: _____

Edad actual: _____ years _____ months

Fecha de nacimiento: (mes) _____ (día) _____ (Yera) _____

Domicilio: _____ Código postal _____

Número de teléfono de casa: _____ Idioma (s) que se habla en casa: _____

Por favor, enumere los nombres y edades de los hermanos _____

Información familiar

Madre/guardián

Apellidos: _____

Nombre: _____

Empleador: _____

Dirección: _____

Teléfono del trabajo: _____

Teléfono celular: _____

Dirección de correo electrónico: _____

El niño vive con: ambo Parents____ Mother____ Father____ otro (por favor nombre) _____

Correspondencia: ambos Parents____ Mother____ Father____ otros (pnombre del arrendamiento) _____

Padre/guardián

Apellidos: _____

Nombre: _____

Empleador: _____

Dirección: _____

Teléfono del trabajo: _____

Teléfono celular: _____

Dirección de correo electrónico: _____

Recoger información

Mi hijo puede ser recogido por:

Persona de recojo #1: _____

Teléfono de casa _____ teléfono celular _____ Relación con el niño: _____

O recoger a la persona #2 _____

Teléfono de casa _____ celular _____ relación con el niño: _____

O recoger a la persona #3: _____

Teléfono de casa _____ celular _____ relación con el niño: _____

M actualMEDICAL información

Número de tarjeta de identificación del seguro de salud del niño: _____

Nombre del médico del niño: _____ Número de teléfono: _____

Dirección del médico: _____ Code _____ postal _____

Expediente de inmunización adjunto: sí _____ no _____, si no – una declaración por escrito de un padre o médico legalmente calificado en cuanto a por qué el niño no debe ser inmunizado.

Mi hijo tiene alergias: no _____ si sí, por favor enumere los alérgenos: _____

Por favor, comente:

conditi(s) que su hijo (a) tiene que requiere (n) atención médica – como diabetes, epilepsia, asma, etc.

restricciones de actividad física _____

problemas de audición o de visión que no pueden corregirse _____

Su antecedentes de enfermedades transmisibles del niño: (por ejemplo: varicela, sarampión)

otras condiciones que pueden requerir que un maestro tome acción en beneficio de la salud de su hijo

PERMISSION para el tratamiento médico:

En el caso de un accidente o enfermedad que involucre a mi hijo mientras mi hijo está en el cuidado de la Academia Flex it, autorizo la administración de cualquier procedimiento médico que se considere necesario, incluyendo anestesia, por el médico mencionado anteriormente, o cualquier emergencia hospitalaria. Departamento, o por cualquier otro médico calificado. En ningún caso, el personal o el centro serán económicamente responsables de los costos incurridos como resultado de los procedimientos de emergencia emprendidos.

Firma Fecha: _____

EMERGENCY Consentimiento

Persona de contacto #1 (en caso de emergencia):(nombre) _____

Dirección: _____

Teléfono de casa _____ celular _____ relación con el niño: _____

Persona de contacto #2 (en el caso of una emergencia):(nombre) _____

Teléfono de casa _____ celular _____ relación con el niño: _____

Persona de contacto #3 (en caso de emergencia):(nombre) _____

Teléfono de casa _____ celular _____ relación con el niño: _____

De su hijo Perfil (para ayudarnos a conocer a su hijo)

Enumere cualquier actividad organizada en la que su hijo haya participado, como clases de natación, grupos de biblioteca, etc.

¿Cuáles son los intereses de su hijo?

¿tiene su hijo miedo o aversión?

¿puede su hijo comunicar verbalmente sus necesidades de manera efectiva? Sí

¿alguna vez su hijo ha sido hospitalizado si (por ?)

No

Otra información que usted desea que sepamos:

Formulario de exclusión de medios sociales y noticias

Ver anexo

Políticas de registro

Para inscribir a su hijo la escuela requiere:

1. Una solicitud completa de admisión
2. Una copia del certificado de nacimiento o pasaporte de su hijo como prueba de la edad
3. Un formulario de inmunización reciente
4. Payment de honorarios como se indica a continuación
5. Cualquier informe de progreso o evaluaciones educativas disponibles

Políticas de pago

Los honorarios de matrícula cubren todo el registro, matrícula, capital y gastos de operación. Los artículos básicos de papelería, libros de trabajo, carpetas estudiantiles también están cubiertos por los honorarios de matrícula.

1. Convocatoria de tarifas de matrícula La matrícula incluye educación y servicios relacionados.
2. El pago se cobra trimestralmente.
3. El primer pago esperado es en julio de 2019 y el pago final se cobrará el 1 de junio de 2020.

Habrará \$1.00 cargado por cada minuto después 2 P.m.

Costos adicionales – Campo viajes, camisetas de la escuela y especieventos de al en la escuela.

Como padre (s) tutor (s), we desea inscribirse Nuestro niño en Flex it Academy en el programa indicado en esta aplicación.

Como padre (s) tutor (s), consentimos la recolección, uso y divulgación de la información personal con respecto a y en nombre de mí/nosotros y de mi/nuestro hijo (a), el cual puede ser recolectado, usado y divulgado como necesario para los propósitos de proveer educación y otros servicios, expedientes estudiantiles y fines administrativos relacionados con Flex it Academy y como lo requiere la ley.

Nombre del padre/guardián (impresión)

Firma



Flex It Academy se centra en la educación y las habilidades de comportamiento. Estamos orgullosos de ayudar a nuestros estudiantes a lograr sus metas y aspiraciones. Aquí, en la Academia Flex It, proporcionamos un entorno de aprendizaje único y un plan de estudios emocionante. Creemos que todos los niños son curiosos y disfrutan aprendiendo. Nuestro trabajo es darles las herramientas adecuadas para lograr sus objetivos. Crear un plan de aprendizaje que sea flexible a sus necesidades, les permite sentirse seguros, disfrutar del aprendizaje y tener éxito.

Servicios:

- Aprendizaje individualizado con un maestro virtual o en persona (todos los maestros están certificados)
- Apoyo a la regulación social / emocional
- ABA (Análisis de Comportamiento Aplicado)
- Tutoría
- Servicios relacionados: Terapia ocupacional y habla y lenguaje
- Todas las asignaturas impartidas; Lectura, Escritura, Matemáticas, Ciencias y Estudios Sociales.
- En los campus escolares, proporcionaremos clases de habilidades sociales y aprendizaje basado en proyectos STEM.

Matrícula:

\$65.00/Hora Tutoría / Homeschooling

\$90.00/Hora Patóloga del habla y lenguaje

\$120.00/Hora Terapia Ocupacional y ABA

\$90.00/Hora Terapia musical

Convocatoria de tarifas de matrícula La matrícula incluye educación y servicios relacionados.

*** Si la matrícula excede el monto de su financiamiento de la ESA, puede calificar para una beca a través de Flex It Academy o Fostering for Hope. Por favor pregunte.**

Pautas y Manual de Políticas

Mientras asisten a la Academia Flex It, se espera que todos los estudiantes cumplan con nuestras reglas y pautas escolares. En un esfuerzo por mantener un ambiente seguro tanto de nuestro personal como de nuestros estudiantes, le pedimos que revise las siguientes reglas con su estudiante:

1. Ser respetuoso con los demás.
2. Escucha a tu instructor
3. Mantén las manos, pies, comentarios inapropiados y objetos para ti mismo.
4. Muévase apropiadamente en todo el espacio de instrucción (incluidos los baños).
5. Use un lenguaje respetuoso en todo momento, recordando usar 'voces internas'.
6. En caso de una emergencia, recuerde que debe permanecer en el campus de Flex It Academy en todo momento hasta que lo recoja un adulto autorizado.

"Política de disciplina"

Flex It Academy no tolera el comportamiento inapropiado de los estudiantes, especialmente en forma de amenazas contra otros estudiantes y / o personal. Este comportamiento no promueve un ambiente de aprendizaje favorable y no será aceptado.

Todo el personal tendrá el derecho de evaluar la conducta y el comportamiento con respecto a los estudiantes que asisten a Flex It Academy.

Al igual que con cualquier otra política disciplinaria, habrá consecuencias naturales para los siguientes tipos de mala conducta:

1. Incumplimiento de las reglas, políticas y procedimientos de Flex It Academy.
2. La negativa persistente de un estudiante a seguir las instrucciones del personal de la Academia Flex It.
3. El uso de palabras y / o acciones obscenas, vulgares, profanas, irrespetuosas, degradantes o amenazantes, o gestos dirigidos hacia o en presencia de cualquier estudiante o empleado escolar.
4. Confrontaciones físicas mutuas entre alumnos (combates).



www.flexitacademy.com
480-744-0816

5. Posesión y / o uso de tabaco o artículos relacionados con drogas o artículos "similares" - esto puede incluir cigarrillos, tabaco de mascar y otros productos relacionados con el tabaco, cigarrillos de vape, encendedores, sustancias alcohólicas, dispositivos de consumo de drogas y Cualquier sustancia sospechosa de ser una "droga".
6. Un comportamiento que puede resultar en abuso físico o mental para uno mismo.
7. Cometer un acto de exposición indecente en presencia de cualquier otro estudiante, visitante o empleado de Flex It Academy.

"Acciones disciplinarias"

1. Redirección verbal
 2. Asignaciones especiales o remoción del aula.
 3. Contrato de comportamiento del personal / estudiante del programa
 4. Contacto con los padres
 5. Suspensión de la escuela:
 - a. Primera Ofensa - 1 día de suspensión
 - segundo. Segunda infracción - 3 días de suspensión
 - do. Tercera ofensa - Conferencia de padres / personal para determinar la inscripción continua en el programa
 6. Retiro permanente de la escuela: incluye actividades no académicas que se llevan a cabo durante y más allá de las horas normales de la escuela (es decir, juegos, actividades de gimnasio, laboratorio de computación, excursiones, etc.)
 7. Notificación inmediata a las autoridades si corresponde.
- * Nota: el personal de la Academia Flex It es responsable de utilizar una variedad de técnicas de intervención antes de que un estudiante sea referido a la administración de la escuela.

"Política de asistencia"

Se les pide a los padres o tutores legales que consulten el calendario académico para identificar los días en que las clases están en sesión.

1. Se espera que los estudiantes inscritos en la Academia Flex It asistan todos los días especificados en el calendario académico a menos que se discuta de otra manera con el personal administrativo.
2. Los cambios en el horario del estudiante deben enviarse al gerente de la oficina del campus una semana antes de que entre en vigencia, de modo que la Administración de la Academia Flex It pueda ser notificada de manera oportuna y se pueda realizar una planificación adecuada en nombre del estudiante.
3. Si su estudiante va a estar ausente, le pedimos que se comuniquen con el Gerente de la Oficina en el campus de su hogar para informarle, los números de teléfono y la información de contacto están disponibles en el sitio web de la escuela. La asistencia inconsistente o la ausencia crónica pueden hacer que los estudiantes salgan del programa Flex It.

"Política de dejar / recoger estudiantes"

* Nuestro día escolar termina a la 1:30, como tal, se recomienda a los padres que recojan a sus estudiantes a la 1:45 pm y NO MÁS TARDE A las 2:00 pm para el campus de Yuma. Se les recuerda a los padres que conduzcan despacio, observen todas las normas de seguridad y sean corteses con otros clientes en el estacionamiento, los pasillos y el vestíbulo de la escuela.

* Todos los padres o adultos designados que recogen DEBEN entrar al vestíbulo de la escuela para recoger a sus estudiantes. Los campus están cerrados al público y los padres deberán recibir acceso del personal de la escuela. Los estudiantes estarán esperando la recogida en el vestíbulo.

* Para la seguridad de su estudiante, él / ella SOLAMENTE será entregado a los padres o a la persona de recogida designada. Si otro adulto está recogiendo a su estudiante, envíe un correo electrónico al Gerente de la Oficina del campus y / o llame. Tenga en cuenta que cualquier adulto que recoja a un estudiante deberá proporcionar una identificación con fotografía. Una vez que el estudiante es entregado a su padre o persona de recogida designada, el cuidado y la seguridad del estudiante son responsabilidad del padre o adulto designado.



www.flexitacademy.com
480-744-0816

- * En el caso de que un estudiante sea recogido temprano, notifique al Gerente de la Oficina por teléfono o correo electrónico.
- * Si hay órdenes judiciales especiales relacionadas con la custodia de los padres, proporcione la documentación.
- * Durante la llegada y el despido, cualquier adulto que deje o busque recoger a un estudiante deberá firmar su entrada / salida en el vestíbulo.

**** Se cobrarán \$ 1.00 por cada minuto que ocurra 15 minutos después de la hora de finalización programada**

“Política de visitas”

Flex It Academy mantiene una política de visitas de "puertas abiertas" (le pedimos que haga arreglos previos con el personal de Flex It Academy para que podamos garantizar la seguridad y privacidad de nuestros estudiantes). Se recomienda a los padres, familiares e invitados que visiten el programa durante las horas de operación. Los visitantes son libres de sentarse en cualquier aula y ver el progreso académico y el crecimiento que se está desarrollando. Siempre que sea posible, también se alienta a los visitantes a participar en las actividades de aprendizaje del aula. Pedimos amablemente ser conscientes de los demás y respetuosos de su privacidad.

**** TODOS LOS VISITANTES DEBEN TENER UNA TARJETA DE LIMPIEZA DE HUELLA DIGITAL DE ARIZONA**

<https://www.azdps.gov/services/public/fingerprint>

He leído y revisado el contenido del Manual de Políticas y Directrices de Flex It Academy, y estoy de acuerdo en llevar a cabo con precisión las políticas y procedimientos de Flex It Academy.

Nombre del estudiante: _____

Firma de los padres: _____ Fecha: _____

Firma del Guardián: _____ Fecha: _____



www.flexitacademy.com
480-744-0816

FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN DE RECOGIDA DE NIÑOS

El nombre del niño: _____

Persona de recogida principal:

Nombre: _____

Dirección: _____

Relación: _____

Teléfono: _____

Personas adicionales que pueden recoger a los niños con menos frecuencia:

Nombre: _____

Dirección: _____

Relación: _____

Teléfono: _____

Nombre: _____

Dirección: _____

Relación: _____

Teléfono: _____

Cualquier persona (s) **NO autorizada** para recoger a mi hijo / hijos:

Nota: cualquier persona desconocida para mí deberá mostrar una prueba de identificación. Bajo NINGUNA circunstancia, el niño será entregado a otra persona que no sea la mencionada anteriormente sin el permiso ESCRITO de los padres.

Firma de los padres: _____ Fecha: _____

Firma del Guardián: _____ Fecha: _____

Formulario de exclusión de publicación de medios

Marque todo lo que corresponda:

_____ **NO fotografíe, grabe en video y / o entreviste a mi hijo para publicarlo en público o en los medios de Flex IT Academy. (Esto no incluye el anuario escolar.)**

_____ **NO incluya las fotografías de mi hijo en el anuario escolar.**

Firma del padre / custodio / tutor legal: _____

Nombre (Favor de imprimir): _____ **Fecha:** _____

Nombre del estudiante: _____

Escuela del estudiante en el momento de la firma: _____

Dirección del alumno:

a los estudiantes en relación con los programas o eventos escolares para publicaciones impresas / en línea, boletines informativos, comunicados de prensa, historias de sitios web, videos, redes sociales y otras publicaciones escolares. Las fotos / videos / entrevistas tomadas por los medios de comunicación son propiedad de las organizaciones de noticias y pueden publicarse públicamente y / o para revender. A partir del año escolar 2018-2019, hemos implementado un procedimiento de medios de "exclusión". Esto significa que, a menos que la escuela de su hijo tenga un Formulario de exclusión de descargo de medios firmado en el archivo, la foto / imagen / entrevista de su hijo se puede usar en cualquiera de las capacidades de medios declaradas anteriormente. Este formulario les permite a los padres / tutores la opción de NO permitir que los medios de comunicación o la Academia Flex IT tomen fotos o videos de sus hijos menores. Para ejercer esta opción, marque arriba y proporcione la información solicitada dentro de los cinco (5) días de la inscripción del estudiante. NOTA: si se excluye, el estado "sin medios" de un estudiante permanece activo durante su inscripción en Flex IT Academy. Para cambiar este estado, un padre / tutor debe notificar a la oficina de la escuela de su hijo.

Firme y devuelva **SOLO SI se da de baja**



Calendario Escolar 2019-2020

9 y 12 agosto	Maestro PD/Prep
13 agosto	Casa abierta
14 de agosto de	Primer día de escuela
2 de septiembre de	Día laboral (No hay classes)
14 de octubre de 2019 - 18 de octubre de	Vacaciones de otoño (No hay classes)
1 Noviembre	Fin de semestre
4 Noviembre	Conferencias de apdres y profesores (No hay classes)
11 Noviembre	Día de los Veteranos (No hay classes)
27 al 29 de noviembre de	Feriado de Día de Gracias (No hay classes)
23 de diciembre de 2019 - 3 de enero de 2020	Vacaciones de invierno (No hay classes)
20 de enero de	Vacaciones de Martin Luther King (No hay classes)
17 de febrero de	Día del Presidente (No hay classes)
16 de marzo de - 20 de marzo de	Vacaciones de primavera (No hay classes)

10 de abril de	Buen Viernes (No hay classes)
15 de mayo de	Conferencias de apdres y profesores (No hay classes)
19 de mayo de	Fin de semester
20 de mayo de	Último día de colegio
21 de mayo de	Último día para los profesores
Horario del programa de verano:	
29 de mayo de	Preparación del maestro
1 junio	Primer dia para estudiantes
25 junio	Ultimo dia para estudiantes
26 junio	Ultimo dia para profesores
Julio	No hay classes