**Uyarılar:**

* **GRT.ŞB.01** ::

Departman veya Şube kodu(Muhasebe-MUH, İmalat-İML, Şube- ŞUB).

GRT- Görev tanımı.

* Bu sayfada onaylayan değiştirilmeyecektir. Hazırlayan kısmı süreç sahibi tarafından imzalanacaktır.
* Organizasyon şeması yukarıdaki şekilde olacak, farklı şablonlar kullanılmayacaktır.

**5.1. Kime Bağlı:** Şube Müdürü

**5.2. Kimler Bağlı :** Vardiya Müdürü, Mutfak şefi, Barista, Aşçı vb.

## **1. BİRİM ADI :**

## **2. ALT BİRİM :**

## **3. BİRİM SORUMLUSU :**

## **4. ÜNVANI :**

## **5. ORGANİZASYONDAKİ YERİ:**

**5.1. Kime Bağlı:** Şube Müdürü

**5.2. Kimler Bağlı :** Vardiya Müdürü, Mutfak şefi, Barista, Aşçı vb.

## **6. GÖREVDE OLMADIĞI ZAMAN YERİNİ ALACAK KİŞİ / YETKİLERİ:**

………… / ……………….Ait Yetkiler

## **7. TEMEL GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

* 1. yapar.
	2. sağlar.
	3. eder.
	4. sunar.
	5. .
	6. .
	7. .
	8. geliştirir.
	9. için çalışır.

## **8. GÖZDEN GEÇİRME VE ONAYLAMA:**