

ASSOCIÉ(E) PRINCIPAL(E) - JOLIETTE

Poste à temps plein (35h / semaine)

Salaire horaire entre 15\$ et 20\$, selon expérience

Nous sommes à la recherche d'un(e) **Associé(e) Principal(e)** à temps plein pour notre succursale à Joliette.

Description de poste

La personne retenue doit avoir 18 ans et plus. Elle sera responsable de la gestion quotidienne de la boutique (caisse, inventaire, suivis, les retours, etc.), le service à la clientèle, la vente, l'aménagement et la propreté du local, et l'application rigoureuse des lois gouvernementaux et politiques d'entreprise.

Responsabilités

- Application minutieuse de toutes lois gouvernementaux (cartage, interdiction d'accès aux mineurs, contraintes sur la publicité et l'affichage, etc.);
- Application et exécution des politiques d'entreprise;
- Service à la clientèle exemplaire;
- Renseigner la clientèle sur l'utilisation correcte et sécuritaire des produits;
- Traitement des transactions et gestion de la caisse;
- Réapprovisionnement du stock, facing, et aviser les responsables lors de faible inventaire de produits ou rupture de stock;
- Assurer la conformité de l'aménagement et la propreté du local;
- Toutes autres tâches connexes.

Exigences

- Personne polie, accueillante, responsable, motivée et professionnelle;
- Maîtriser le français parlé, connaissance fonctionnelle de l'anglais parlé;
- Être disposé(e) à travailler selon un horaire variable, incluant les soirs et fin de semaine;
- Capacité de vulgariser les renseignements et concepts;
- Intérêt et connaissances sur le vapotage et le fonctionnement des dispositifs et accessoires;
- Expérience dans le service à la clientèle et la vente au détail.

Envoyez votre CV et lettre de présentation à emploi@lavapote.ca avec "Offre d'emploi: Associé(e) Principale - Joliette" dans le champ Objet.

LA VAPOTE applique les principes d'équité en matière d'emploi. Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s.