

# HERITAGE PLASTERING, INC. COMPANY VEHICLE POLICY

---

## Overview

As an authorized driver of a **HERITAGE PLASTERING, INC.** you have been given certain privileges. You assume the duty of obeying all California Motor and Vehicle laws, maintaining the vehicle properly at all times and, otherwise, following the policies and procedures outlined in the following.

Chief Executive Officer \_\_\_\_\_

Safety Administrator \_\_\_\_\_

## Vehicle Fleet Purpose

**HERITAGE PLASTERING, INC. Vehicles are provided to support business activities and are to be used only by qualified and authorized employees.** They are not to be considered a part of an employee's compensation and must not be used as an inducement for employment. In all cases, these vehicles are to be operated in strict compliance with motor vehicle laws of the jurisdiction in which they are driven and with the utmost regard for their care and cost efficient use.

- Company vehicles may not be used for business activities of other companies.
- Company vehicles may not be driven to Mexico.

## Driver Licensing

HERITAGE PLASTERING, INC. drivers and anyone authorized to drive the HERITAGE PLASTERING, INC. vehicles must have a valid California driver's license for the class of the vehicle being operated and must be able to drive a vehicle.

## Driver Qualifications

Driver qualifications are as follows:

1. Authorized employee of company,
2. Must be at least 21 years of age.
3. Have at least one year of experience in the class of vehicle operated.
4. Must meet licensing requirements.
5. Will not qualify for a company vehicle if, during the last 36 months, the driver had any of the following experiences:
  - Been convicted of a felony.
  - Been convicted of sale, handling or use of drugs.
  - Has automobile insurance canceled, declined or not renewed by a company.
  - Been convicted of an alcohol- or drug-related offense while driving.
  - Had driver's license suspended or revoked.
  - Been convicted of three or more speeding violations or one or more other serious violations.
  - Been involved in three or more chargeable accidents.

## HERITAGE PLASTERING, INC. COMPANY VEHICLE POLICY

---

### Review of (DMV) Record

California Motor Vehicle Records will be used as the source for verifying driver history. DMVRs will be obtained and reviewed at least annually on employee. (The insurance company requires that we provide them with the driver's license number and date of birth for anyone who may drive a company vehicle.) Driving privileges may be withdrawn or suspended and/or the company vehicle removed from any authorized driver not meeting the above requirements. In addition, appropriate disciplinary action may be taken, up to and including termination of employment.

**PLEASE READ, DATE AND SIGN ATTACHED "EMPLOYEE AUTHORIZATION FOR DMV REVIEW"**

### Personal Use

Company vehicles are provided primarily for business purposes, only. The Personal use of company vehicles is not allowed

### Rules Applying to Use of Company Vehicles:

- Employee, must meet all driver qualifications and rules in this agreement.
- Personal trailers, including boat and recreational vehicles, are not to be pulled.
- Company vehicle is not to be driven while under the influence of alcohol or any controlled substance.
- Possession, transportation or consumption of alcohol or illegal drugs by anyone in the vehicle is not allowed.
- Driver and all passengers must wear available personal restraints.
- Report any accident immediately to police and your manager.

Any exceptions to these rules requires advance, written approval by the company CEO or safety Administrator. Violation of these rules will result in disciplinary action from removal of driving privileges to termination of employment.

### Maintenance

Authorized drivers are required to properly maintain their company vehicles at all times. Vehicles should not be operated with any defect that would inhibit safe operation during current and foreseeable weather and lighting conditions. Preventive maintenance such as, but not limited to regular oil changes, lubrication, tire pressure, tire replacement, brake pad & rotor replacement and fluid checks determine to a large extent whether you will have a reliable, safe vehicle to drive and support work activities. You should have preventive maintenance on your vehicle, as required in the owner's manual, performed by a certified dealer.

## HERITAGE PLASTERING, INC. COMPANY VEHICLE POLICY

---

### **Employee Use of Other than Company Owned Vehicles-For Business Use.**

HERITAGE PLASTERING, INC. does not assume any liability for bodily injuries or property damage the employee may become personally obligated to pay arising out of an incident occurring in connection with operation of other than HERITAGE PLASTERING, INC. vehicles. The reimbursement to the employee for the operation of other than HERITAGE PLASTERING, INC. vehicles on company business includes the allowance for the expense of automobile insurance. You are required to have minimum liability limits of \$250,000/\$500,000/\$100,000, plus EXCESS LIABILITY OF \$1,000,000. The company does not specify and assumes no responsibility for any other coverage employees carry on the vehicles used since this is a matter of individual status and preference. The employee is responsible for providing proof of coverage to the employer on an annual basis.

### **Traffic Violations**

Fines for parking or moving violations, towing storage or impoundment are the personal responsibility of the assigned operator. HERITAGE PLASTERING, INC. will not condone nor excuse ignorance of any motor vehicle violations that result in court summons being directed to itself as owner of the vehicle. Each driver is required to report all moving violations to HERITAGE PLASTERING, INC. Manager within 24 hours. This requirement applies to violations involving the use of any vehicle (company, personal or other) while on company business. Failure to report violations will result in appropriate disciplinary action, including revoking of driver privileges and possible termination of employment. Please be aware that DMV violations incurred during non-business (personal use) hours will also affect your driving status as well and are subject to review.

### **Cellular/mobile phones**

Cellular/mobile phones should not be used while operating a vehicle. Using a cell phone while driving leads to an increased risk of having an accident through a lack of attention to driving. Inattention is the #1 cause of vehicle accidents in America. Inattention can also involve adjusting the radio, eating, smoking, daydreaming, talking to passengers, things outside the vehicle, and other distractions.

- Allow voice mail to handle your calls and return them at your safe convenience.
- If you need to place or receive a call pull off the road to a safe location.
- Ask a passenger to make or take the call.
- Inform regular callers your driving schedule, and when you will be available to talk.
- Keep your hands on the wheel and your eyes and mind on the road while driving.

## HERITAGE PLASTERING, INC. COMPANY VEHICLE POLICY

---

### Accidents Involving HERITAGE PLASTERING, INC. Vehicles

In the event of an accident:

- Call the police on all accidents and obtain a copy of the police report.
- Do not admit negligence or liability.
- Do not attempt settlement, regardless of how minor.
- Get name, address and phone number of injured person and witnesses if possible.
- Exchange vehicle identification, insurance company name and policy numbers with the other driver.
- Take a photograph of the scene of accident if possible.
- Complete the accident report in your vehicle.
- Turn all information over to HERITAGE PLASTERING, INC.

### Thefts

In the event of the theft of HERITAGE PLASTERING, INC vehicle, notify local police and your supervisor immediately.

### Driver Responsibilities

Each driver is responsible for the actual possession, care and use of the company vehicle in their possession. Therefore, a driver's responsibilities include, but are not limited to, the following:

1. Operation of the vehicle in a manner consistent with reasonable practices that avoid abuse, theft, neglect or disrespect of the equipment.
2. Obey all traffic laws.
3. The use of seat belts and shoulder harness is mandatory for driver and passengers.
4. Adhering to manufacturer's recommendations regarding service, maintenance and inspection.
5. Vehicles should not be operated with any defect that would prevent safe operation.
6. Attention to and practice of safe driving techniques and adherence to current safety requirements.
7. Restricting the use of vehicles to authorized driver, spouse or significant other.
8. Reporting the occurrence of moving violations.

Failure to comply with any of these responsibilities will result in disciplinary action, up to and including termination of employment.

## HERITAGE PLASTERING, INC. COMPANY VEHICLE POLICY

---

### **Preventable Accidents**

A preventable accident is defined as any accident involving a company vehicle – whether being used for company or personal use – or any vehicle while being used on company business that results in property damage and/or personal injury, and in which the driver in question failed to exercise every reasonable precaution to prevent the accident.

#### 1. Safety Guidelines to Prevent Accidents

- Do Not Follow too close
- Do Not Drive too fast for conditions
- Do Not Fail to observe clearances
- Do Not Fail to obey signs
- Do Not Make Improper turns
- Do Not Fail to observe signals from other drivers
- Do Not Fail to reduce speed
- Do Not Park improperly
- Do Not Pass improperly
- Do Not Fail to yield
- Do Not Back up improperly
- Do Not Fail to obey traffic signals or directions
- Do Not Exceed the posted speed limit
- Do Not Drive While Intoxicated or Drive Under the Influence (DUI) or similar charges.

## HERITAGE PLASTERING, INC. COMPANY VEHICLE POLICY

---

I have read and will abide by the conditions as stated in this document regarding the operation of any vehicle for company business.

Name (printed) \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_ Today's date \_\_\_\_\_

Witness \_\_\_\_\_ Today's date \_\_\_\_\_

### EMPLOYEE AUTHORIZATION FOR MVR REVIEW

As a prospective employee or current employee, I understand a (DMV) Abstract will be ordered and reviewed to assess minimum eligibility to determine driving privileges.

## HERITAGE PLASTERING, INC. COMPANY VEHICLE POLICY

---

As a driver of a HERITAGE PLASTERING, INC vehicle I understand that it is my responsibility to operate the vehicle in a safe manner and to drive defensively to prevent injuries and property damage

I also understand that my employer will periodically review my Record to determine continued eligibility to drive a company vehicle

I acknowledge the receipt of the above disclosure and authorize my employer or its designated agent to obtain a DMV Record Report.

Employee Name (Print): \_\_\_\_\_

Drivers License Number: \_\_\_\_\_

Employee's Signature \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Reviewer's Signature: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

(Sign and retain the original copy in the employee's file)

## HERITAGE PLASTERING, INC. COMPANY VEHICLE POLICY

Como conductor autorizado de HERITAGE PLASTERING, INC. Se le han otorgado ciertos privilegios. Usted asume el deber de obedecer todas las leyes de California Motor and Vehicle, mantener el vehículo correctamente en todo momento y, de lo contrario, seguir las políticas y procedimientos descritos a continuación.

Director Ejecutivo \_\_\_\_\_

Administrador de seguridad \_\_\_\_\_

### Propósito de la la poliza

**HERITAGE PLASTERING, INC. Los vehículos se proporcionan para apoyar actividades comerciales y deben ser utilizados únicamente por empleados calificados y autorizados.** No deben considerarse parte de la compensación de un empleado y no deben usarse como incentivo para el empleo. En todos los casos, estos vehículos deben ser operados en estricto cumplimiento de las leyes de vehículos motorizados de la jurisdicción en la que se conducen y con la máxima consideración por su cuidado y uso rentable.

- Los vehículos de la compañía no pueden usarse para actividades comerciales de otras compañías.
- Los vehículos de la compañía no pueden ser conducidos a México.

### Licencias de conducir

Los conductores de HERITAGE PLASTERING, INC. Y cualquier persona autorizada para conducir los vehículos de HERITAGE PLASTERING, INC. Deben tener una licencia de conducir válida de California para la clase del vehículo que se está operando y deben poder conducir un vehículo.

### Calificaciones del conductor

Las calificaciones del conductor son las siguientes:

1. Empleado autorizado de la empresa,
2. Debe tener al menos 21 años de edad.
3. Tener al menos un año de experiencia en la clase de vehículo operado.
4. Debe cumplir con los requisitos de licencia.
5. No calificará para un vehículo de la compañía si, durante los últimos 36 meses, el conductor tuvo alguna de las siguientes experiencias:
  - Ha sido condenado por un delito grave.
  - Ha sido condenado por venta, manejo o uso de drogas.
  - ¿El seguro de automóvil ha sido cancelado, rechazado o no renovado por una compañía?
  - Ha sido condenado por un delito relacionado con el alcohol o las drogas mientras conducía.
  - Se suspendió o revocó la licencia de conducir.
  - Ha sido condenado por tres o más violaciones de exceso de velocidad o una o más violaciones graves.
  - Estuvo involucrado en tres o más accidentes imputables.



## **HERITAGE PLASTERING, INC. COMPANY VEHICLE POLICY**

### **Revisión del registro (DMV)**

Los registros de vehículos motorizados de California se utilizarán como fuente para verificar el historial del conductor. Los DMVR se obtendrán y revisarán al menos anualmente en los empleados. (La compañía de seguros requiere que les proporcionemos el número de licencia de conducir y la fecha de nacimiento de cualquier persona que pueda conducir un vehículo de la compañía). Los privilegios de conducir pueden ser retirados o suspendidos y / o el vehículo de la compañía retirado de cualquier conductor autorizado que no cumpla con lo anterior requisitos Además, se pueden tomar medidas disciplinarias apropiadas, que pueden incluir el despido.

### **LEA, Y FIRME LA "AUTORIZACIÓN DE EMPLEADO PARA LA REVISIÓN DEL DMV"**

### **Uso personal**

Los vehículos de la empresa se proporcionan principalmente con fines comerciales, únicamente. No se permite el uso personal de los vehículos de la compañía.

### **Reglas aplicables al uso de vehículos de la empresa:**

- Empleado, debe cumplir con todas las calificaciones y reglas del conductor en este acuerdo.
- Los remolques personales, incluidos botes y vehículos recreativos, no deben ser jalados.
- El vehículo de la empresa no debe conducirse bajo la influencia del alcohol o cualquier sustancia controlada.
- No se permite la posesión, transporte o consumo de alcohol o drogas ilegales por parte de nadie en el vehículo.
- El conductor y todos los pasajeros deben usar restricciones personales disponibles.
- Informe cualquier accidente inmediatamente a la policía y a su gerente.

Cualquier excepción a estas reglas requiere aprobación previa por escrito del CEO de la compañía o del Administrador de seguridad. La violación de estas reglas dará como resultado una acción disciplinaria desde la eliminación de los privilegios de conducir hasta la terminación del empleo.

### **Mantenimiento**

Los conductores autorizados deben mantener adecuadamente los vehículos de su empresa en todo momento. Los vehículos no se deben operar con ningún defecto que pueda inhibir la operación segura durante el clima actual y previsible y las condiciones de iluminación. El mantenimiento preventivo, como, entre otros, los cambios regulares de aceite, la lubricación, la presión de los neumáticos, el reemplazo de los neumáticos, el reemplazo de las pastillas de freno y el rotor y las comprobaciones de líquidos determinan en gran medida si tendrá un vehículo confiable y seguro para conducir y apoyar las actividades laborales. Debe realizar un mantenimiento preventivo en su vehículo, según lo requerido en el manual del propietario, realizado por un distribuidor certificado.

## HERITAGE PLASTERING, INC. COMPANY VEHICLE POLICY

Uso por parte de los empleados de vehículos que no sean propiedad de la compañía: para uso comercial.

HERITAGE PLASTERING, INC. No asume ninguna responsabilidad por lesiones corporales o daños a la propiedad que el empleado pueda verse personalmente obligado a pagar como resultado de un incidente que ocurra en relación con la operación de otros vehículos que no sean HERITAGE PLASTERING, INC. El reembolso al empleado por la operación de otros vehículos que no sean HERITAGE PLASTERING, INC. En los negocios de la compañía incluye la asignación para gastos de seguro de automóvil.

Debe tener límites mínimos de responsabilidad de \$ 250,000 / \$ 500,000 / \$ 100,000, más una RESPONSABILIDAD EXCESIVA DE \$ 1,000,000. La compañía no especifica y no asume ninguna responsabilidad por ninguna otra cobertura que los empleados lleven en los vehículos utilizados, ya que se trata de un estado individual y preferencia. El empleado es responsable de proporcionar prueba de cobertura al empleador anualmente.

### **Infracciones de tráfico**

Las multas por infracciones de estacionamiento o movimiento, almacenamiento de remolque o confiscación son responsabilidad personal del operador asignado. HERITAGE PLASTERING, INC No tolerará ni excusará la ignorancia de cualquier violación de vehículos automotores que resulte en una citación judicial dirigida a sí mismo como propietario del vehículo. Cada conductor debe informar todas las infracciones de tránsito al gerente de HERITAGE PLASTERING, INC. Dentro de las 24 horas. Este requisito se aplica a las infracciones relacionadas con el uso de cualquier vehículo (empresa, personal u otro) mientras se encuentre en el negocio de la empresa. Si no se informan las infracciones, se tomarán las medidas disciplinarias adecuadas, incluida la revocación de los privilegios del conductor y la posible terminación del empleo. Tenga en cuenta que las violaciones del DMV incurridas durante horas no comerciales (uso personal) también afectarán su estado de manejo y están sujetas a revisión.

### **Teléfonos celulares**

Los teléfonos celulares no deben usarse mientras se conduce un vehículo. Usar un teléfono celular mientras conduce conduce a un mayor riesgo de tener un accidente debido a la falta de atención al conducir. La falta de atención es la causa número 1 de accidentes automovilísticos en Estados Unidos. La falta de atención también puede implicar ajustar la radio, comer, fumar, soñar despierto, hablar con los pasajeros, cosas fuera del vehículo y otras distracciones.

- Permita que el correo de voz maneje sus llamadas y las devuelva a su conveniencia segura.
- Si necesita realizar o recibir una llamada, salga del camino a un lugar seguro.
- Pídale a un pasajero que haga o atienda la llamada.
- Informe a las personas que llaman regularmente sobre su horario de manejo y cuándo estará disponible para hablar.
- Mantenga las manos en el volante y los ojos y la mente en la carretera mientras conduce.

## HERITAGE PLASTERING, INC. COMPANY VEHICLE POLICY

### Accidentes que involucran a HERITAGE PLASTERING, INC. Vehículos

#### En caso de accidente:

- Llame a la policía sobre todos los accidentes y obtenga una copia del informe policial.
- No admitir negligencia o responsabilidad.
- No intente un acuerdo, independientemente de cuán menor sea.
- Obtenga el nombre, la dirección y el número de teléfono de la persona lesionada y los testigos, si es posible.
- Intercambie la identificación del vehículo, el nombre de la compañía de seguros y los números de póliza con el otro conductor.
- Tome una fotografía de la escena del accidente si es posible.
- Complete el informe del accidente en su vehículo.
- Entregue toda la información a HERITAGE PLASTERING, INC.

#### Robos

En caso de robo del vehículo HERITAGE PLASTERING, INC. Notifique a la policía local y a su supervisor de inmediato.

#### Responsabilidades del conductor

Cada conductor es responsable de la posesión, cuidado y uso real del vehículo de la compañía en su posesión. Por lo tanto, las responsabilidades del conductor incluyen, entre otras, las siguientes:

1. Operación del vehículo de manera consistente con prácticas razonables que eviten el abuso, robo, negligencia o falta de respeto del equipo.
2. Obedecer todas las leyes de tránsito.
3. El uso de cinturones de seguridad y arneses de hombro es obligatorio para el conductor y los pasajeros.
4. Cumplir con las recomendaciones del fabricante con respecto al servicio, mantenimiento e inspección.
5. Los vehículos no deben ser operados con ningún defecto que impida la operación segura.
6. Atención y práctica de técnicas de conducción segura y cumplimiento de los requisitos de seguridad actuales.
7. Restringir el uso de vehículos al conductor, cónyuge u otra persona autorizada.
8. Informar sobre la ocurrencia de violaciones en movimiento.

El incumplimiento de cualquiera de estas responsabilidades dará lugar a medidas disciplinarias, que pueden incluir el despido.

## **HERITAGE PLASTERING, INC. COMPANY VEHICLE POLICY**

### **Prevencion de Accidentes**

Un accidente evitable se define como cualquier accidente que involucre un vehículo de la compañía, ya sea que se use para el uso personal o de la compañía, o cualquier vehículo que se use en un negocio de la compañía que resulte en daños a la propiedad y / o lesiones personales, y en el que el conductor en cuestión falle ejercer todas las precauciones razonables para evitar el accidente.

### **Pautas de seguridad para prevenir accidents**

- No seguir demasiado cerca
- No conduzca demasiado rápido para las condiciones
- No dejar de observar los espacios libres
- No dejar de obedecer las señales
- No haga giros incorrectos
- No dejar de observar las señales de otros conductores
- No dejar de reducir la velocidad
- No estacione incorrectamente
- No pase incorrectamente
- No dejar de ceder
- No haga una copia de seguridad de forma incorrecta
- No deje de obedecer las señales de tránsito o las instrucciones
- No exceda el límite de velocidad publicado
- No conduzca en estado de ebriedad o conduzca bajo la influencia (DUI) o cargos similares.

## HERITAGE PLASTERING, INC. COMPANY VEHICLE POLICY

He leído y cumpliré las condiciones establecidas en este documento con respecto a la operación de cualquier vehículo para los negocios de la compañía.

Nombre Completo) \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_ Fecha de hoy \_\_\_\_\_

Testigo \_\_\_\_\_ Fecha de hoy \_\_\_\_\_

### AURTORIZACIÓN DE EMPLEADOS PARA REVISIÓN MVR

Como posible empleado o empleado actual, entiendo que se ordenará y revisará un Resumen del Departamento de Motores y Vehiculos (DMV) para evaluar la elegibilidad mínima para determinar los privilegios de conducir.

## HERITAGE PLASTERING, INC. COMPANY VEHICLE POLICY

Como conductor de un vehículo de HERITAGE PLASTERING, INC. Entiendo que es mi responsabilidad operar el vehículo de manera segura y conducir a la defensiva para evitar lesiones y daños a la propiedad.

También entiendo que mi empleador revisará periódicamente mi Registro para determinar la elegibilidad continua para conducir un vehículo de la compañía

Autorizo a mi empleador o su agente designado a obtener un Informe de registro del DMV.

Nombre del empleado (letra de imprenta): \_\_\_\_\_

Número de licencia de conducir: \_\_\_\_\_

Firma del empleado \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma del Supervisor: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

(Firme y conserve la copia original en el archivo del empleado)