

VEDTEKTER FOR SOLEMSKOGEN NATURBARNEHAGE SA

à jour per august 2024



§ 1 Navn og organisering

Solemskogen Naturbarnehage SA er organisert som et foreldredrevet andelslag og holder til i Oslo kommune. Solemskogen Naturbarnehage SA er registrert som et samvirkeforetak - SA. Eventuelt overskudd går til å styrke egenkapitalen til barnehagen. Alle foreldre med barn i naturbarnehagen må være medlemmer av andelslaget. Naturbarnehagen holder til i Solemskogen Velhus som er godkjent for formålet. Barnehagens forretningskommune er Oslo.

§ 2 Formål og verdigrunnlag

Andelslagets formål er å eie og drive barnehage. Virksomheten har et ideelt (ikke-økonomisk) formål.

Barnehagen vil

- stimulere barna til å bruke og utvikle egne evner og talent
- bidra til at barna får et godt grunnlag til å bli selvstendige og skapende mennesker
- bidra til at barna utvikler evnene til å ta ansvar, og å vise omsorg for andre
- bruke nærmiljøet til å gi barna gode natur- og friluftsopplevelser

Barnehagen skal godkjennes av Kommunen, Bydel Nordre Aker, og drives i samsvar med gjeldende

offentlige lover, forskrifter og retningslinjer, samt vedtekter fastsatt av andelslaget.

Barnehagen skal være livssynsnøytral.

§ 3 Medlemmer

Andelslaget er primært for foreldre til barn i Solemskogen og barn bosatt på Grefsen/Kjelsås.

Medlemskapet oppnås gjennom skriftlig søknad og forutsetter innbetaling av andel stor

kr.8000,-. Andelen følger barnet.

§ 4 Ansvar for gjeld

Andelsbarnehagen er et eget rettssubjekt med begrenset og upersonlig ansvar for gjeld. Det enkelte medlem svarer bare med verdien av sin innbetalte andel.

§ 5 Årsmøte

Årsmøtet er andelslagets øverste organ, og fungerer også som foreldreråd. Årsmøtet skal avholdes innen utgangen av mars. Innkalling og underretning med saksliste skal være skriftlig og sendes medlemmene med minst 14 dagers varsel. På årsmøtet skal det skrives referat.

Styret foretar innkalling og fastsetter sakslista som blant annet skal inneholde:

- 1) Valg av møteleder og referent
- 2) Styrets årsberetning
- 3) Valg av andelseiere til styret, dets leder, kasserer, vara, revisor og representanter til samarbeidsutvalget
- 4) Godkjenning av regnskap
- 5) Framlegg av budsjett og fastsettelse av maksimal foreldreinnbetaling
- 6) Eventuelle forslag til vedtektsendring

Styrets forslag til vedtak skal fortrinnsvis være sendt ut med innkallingen. Forslag til saker eller til vedtak fra andelseiere må, for å kunne bli behandlet, være styret i hende innen 15. februar.

§ 6 Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte skal avvikles når styret eller minst $\frac{1}{4}$ av andelseierne krever det. For ekstraordinært årsmøte gjelder de samme saksbehandlingsregler som for ordinært årsmøte.

Bare den eller de saker som foranlediger innkallingen kan behandles. Sakene må være meddelt styret på forhånd og være tatt med på sakslisten.

§ 7 Flertallskrav

Hver andel har en stemme ivaretatt av barnets foreldre. Det er mulig å overføre stemmeretten til andre ved skriftlig fullmakt. I forbindelse med ordinært og ekstraordinært årsmøte og andre foreldrerådsmøter må minst halvparten av stemmene være til stedet for at møtet skal være beslutningsdyktig. Vedtak kan treffes ved alminnelig flertall av de fremmøtte. Endringer av vedtektene krever $\frac{2}{3}$ flertall. Vedtak om oppløsning krever $\frac{2}{3}$ flertall på to påfølgende møter med minst 14 dagers mellomrom.

§ 8 Foreldreråd

Barnehagen skal ha et foreldreråd (jfr. lov om barnehager § 4 med forskrifter.) Årsmøtet fungerer som foreldreråd. Foreldrerådet skal fremme foreldrenes fellesinteresser, og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldrene/de foresatte skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldrene skal bli forelagt saker, og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen.

§ 9 Samarbeidsutvalg

Barnehagen skal ha et samarbeidsutvalg (jfr. lov om barnehager § 4 med forskrifter.)

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Samarbeidsutvalget skal fastsette barnehagens årsplan, planlegge og organisere dugnader, og gi styret innspill til større investeringer og vedlikeholdsprosjekter. Samarbeidsutvalget skal bli forelagt saker, og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Herunder forslag til budsjett, driftsendringer, utnyttelse av inne- og utearealer med mer. Samarbeidsutvalget skal påpeke overfor styret, og kan melde fra til kommunen eller fylkesmannen som tilsynsmyndighet, dersom barnehagen ikke driver innenfor rammene satt av gjeldende lover, forskrifter, barnehagens budsjett og vedtekter, samt annet relevant regelverk for barnehagen, herunder regler for internkontroll.

Årsmøtet og de ansatte velger hver to representanter som skal sitte i utvalget. Leder av SU må være en av foreldrene. Representantene for foreldrene og de ansatte velges for to år av gangen med en overlapp mellom SU representanter (en ny velges hvert år) på tilsvarende måte som for styre. Barnehagens styrer har møte-, tale- og forslagsrett. Utvalgets leder innkaller til møte ved behov, og dersom noen av valgets medlemmer eller styrer krever avholdt møte. Møtet skal avholdes innen 14 dager etter at møte er krevd avholdt. Dersom det må foretas avstemning i utvalget, har hver representant en stemme. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme.

§ 10 Styrets sammensetning, styremøter m.v.

Styret skal ha tre medlemmer, hvorav vervene spesifiseres som styreleder, nestleder og styremedlem. Styremedlemmer velges normalt for to år av gangen, fortrinnsvis med minimum en utskiftning pr år..

Kasserer og Daglig leder har møteplikt og uttalelsesrett på styremøter. Kasserer har også stemmerett på styremøter.

Møter i styret holdes normalt en gang i måneden, eventuelt når styrets leder eller barnehagens daglige leder finner det nødvendig. Som styrets vedtak gjelder det som flertallet av de frammøtte, valgte medlemmer har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke til stede, gjelder det som nestleder har stemt for. Over møtene i

styret skrives referat som underskrives av de fremmøtte representantene.

Styrets leder tegner for barnehagen alene. Styrets nestleder, samt nestleder i SU utgjør valgkomité med ansvar for å få på plass kandidater til nytt styre og SU ved utskiftning av ett av medlemmene, samt ved utskiftning av kasserer og revisor. Forslag til ny sammensetning presenteres for styret i god tid før årsberetning skal sendes ut til andelseierne.

Familiemedlemmer av ansatte kan ikke inneha styreverv i barnehagen.

§ 11 Styrets oppgaver

Styret forestår den alminnelige forvaltningen av barnehagen. Laget forpliktes utad av styret ved underskrift av dets leder eller det andre medlem valgt av andelshaverne. Styret utarbeider budsjett og har ansvar for regnskapet. Styrets medlemmer, styrer og kasserer har taushetsplikt. Styret kan innkalle til foreldrerådsmøter etter behov. Innkalling skal være skriftlig med saksliste og sendt minst 14 dager i forveien.

I forbindelse med det dugnadsansvaret som den enkelte andelshaver har, kan styret fastsette en innbetaling fra de som jobber mindre enn gjennomsnittet og evt. godtgjørelse til de som påtar seg spesielt mye arbeid. Styrets leder er fritatt for dugnadsarbeid. Styret skal lede og føre tilsyn med at barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og vedtekter, samt årsmøtets beslutninger. I tillegg skal styret fastsette barnehagens virksomhetsplan, som skal gjelde for 3 år av gangen. Styret ansetter daglig leder for barnehagen. Øvrig personell ansettes av Styret etter innstilling fra daglig leder. Daglig leder har personalansvar og daglig oppfølging av øvrig personell. Styret har personalansvar for daglig leder. Styreleder skal avholde én medarbeidersamtale med daglig leder i året, samt oppfølging ved behov. Personalet har taushetsplikt, og skal ved ansettelse legge frem gyldig politiattest.

§ 12 Internkontroll

Barnehagen skal ha internkontrollsystem i samsvar med forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid (internkontrollforskriften). Dokumentasjon blir oppbevart i barnehagen, eller på annen betryggende måte. Internkontrollperm for helse, miljø og sikkerhetsarbeid er utarbeidet for barnehagen og holdes kontinuerlig oppdatert av styrer. Barnehagen har også egen helse, miljø og sikkerhetsperm for barna i barnehagen som styrer og pedagoger oppdaterer. Dokumentasjon og annet materiell kan utarbeides og/eller oppbevares i papir eller elektronisk versjon, så sant det tilfredsstiller forskriftens krav.

§ 13 Opptak av barn

Solemskogen Naturbarnehage SA er åpen for barn i alderen 10 måneder til seks år. Vi tar opp barn i Oslo kommune, hhv bydel Nordre Aker. Ved opptak skal det prioriteres etter følgende regler:

- 1) Barn med funksjonshemninger, som kan ha nytte av opphold i vanlig barnehage, gis prioritet.
- 2) Barn bosatt på Solemskogen (en prioritering som følger leiekontrakten for Barnehagelokalene).
- 3) Søskene av barn som allerede har plass i barnehagen (også søskene av barn som slutter foregående barnehageår)
- 4) Barn av ansatte i barnehagen
- 5) Barn som har fått midlertidig plass i barnehagen
- 6) Barn fra Grefsen/Kjelsås går foran barn fra andre deler av byen.

Det legges vekt på å få en hensiktsmessig alderssammensetning og kjønnsfordeling. Dersom to søkere vurderes å stille likt kan plassen avgjøres ved loddtrekning.

Styret kan utarbeide et mer detaljert opptaksreglement med utgangspunkt i det som er nedfelt i vedtektene

§ 14 Klagerett

Søkere som har fått avslag på sitt 1. eller 2. valg av barnehageplass ved hovedopptaket har klagerett. Klagefristen er 3 uker etter at meldingen er mottatt. Søker bør ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen jfr § 9 i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage. Klagen må fremsettes skriftlig til kommunen og den skal begrunnes. Kommunen skal undersøke de forhold klagen grunngir og forelegge klagen for barnehageeier jfr forskriftens § 7 og 8.

Den som får medhold i sin klage vil få tilbud om neste ledige plass i barnehagen.

Ved supplerende opptak kan kun søkere med lovfestet rett til barnehageplass klage dersom de ikke tilbys plass jfr forskriftens § 6.

§ 15 Foreldrebetaling

Oppholdsbetalingen skal skje forskuddsvis med forfall innen 1. i hver måned, etter satser vedtatt av barnehagens styre. Barnehagen tar i tillegg betalt for mat som servers i barnehagen. Dette beløpet fastsettes av styret i henhold til retningslinjer og regelverk fastsatt av Oslo Kommune. Ved for sen betaling ilegges purregebyr.

Ved manglende betaling vil kravet bli inndrevet gjennom rettslig inkasso.

Dersom Oslo Kommune gir støtte til søskenmoderasjon, skal denne direkte trekkes fra i oppholdsbetalingen. Betaling belastes fra barnets oppstartsdato.

§ 16 Helsemessige forhold

Barn som er syke skal holdes hjemme, dersom det er smittefare. Hvis barnet ikke kan være ute, eller på annen måte ikke kan delta i aktiviteter på lik linje med andre barn, skal barnet holdes hjemme. Styrer avgjør i tvilstilfeller om barnet kan være i barnehagen. Om foreldrene ønsker at barnehagen skal gi barnet medisiner, må foresatte signere på et samtykke. De ansatte kan reservere seg mot å gi ulike typer medisiner i samråd med styrer.

§ 17 Oppsigelse av plass

Barn som er tildelt plass får beholde denne til skolestart med mindre det har vært spesifisert at tilbudet er midlertidig. Innskuddet tilbakebetales til barn som begynner på skolen 1. juli. Det gis anledning til fristilling av plassen (permisjon) for ett år med mulighet for å søke om ytterligere forlengelse. Anmodning om fristilling eller oppsigelse av plass må skje skriftlig og være daglig leder i hende minst tre betalingsmåneder i forveien. Med betalingsmåneder menes alle måneder unntatt juli måned. Oppsigelsestiden blir regnet fra den 1. i påfølgende måned. Den månedlige foreldrebetalingen skal fortsette i oppsigelsesperioden med mindre daglig leder gir dispensasjon for dette som følge av at andre overtar innbetalingen. Innskuddet skal tilbakeføres innen utgangen av oppsigelsestiden. Andeler kan ikke omsettes, kun kreves innløst i forbindelse med oppsigelse. Andelen utbetales etter endt oppsigelsestid.

Barnehageplass som sies opp etter 1. mars må betales ut barnehageåret.

§ 18 Åpningstider og ferie

Barnehagen er åpen fra 07.30 – 16.45 mandag til fredag. Styret har fullmakt til forsøksvis å utvide åpningstida til 17.00. Barnehagen er stengt påskeuka, romjula og tre uker i juli.

Barnehagen holder også stengt 5 planleggingsdager i året, nærmer beskjed gis i god tid.

Planleggingsdagene skal så langt det lar seg gjøre sammenfalle med planleggingsdager for Kjelsås skole. Foreldrene skal så snart som mulig i april gi melding om når barna skal ha sommer-ferie, og senest innen 30. april. På bakgrunn av denne informasjonen utarbeider daglig leder ferieliste for personalet og plan for sommerdrift av barnehagen. Planen legges frem for samarbeidsutvalget til uttalelse og styret til godkjenning innen utgangen av mai hvert år.

§ 19 Areal og bemanning

Solemskogen Naturbarnehage SA består av to avdelinger med godkjent netto lekeareal på 88 kvm i første etasje og 122kvm i annen etasje. Tilgjengelig areal pr barn skal ikke være mindre enn 4,5 kvm for barn under 3 år og 3,5 kvm for barn over tre år. Barnehagen er godkjent til å romme inntil 12 barn i første etasje og 19 barn i annen etasje. Dette ifølge årsmøtets vedtak og bydelens godkjenning. Ved utvidelse av antall barn utover 31 skal det først søkes Oslo kommune. Vedrørende arealutnytting gjelder til enhver tid "Lov om barnehager" (rundskriv Q-0902 B).

§ 19 Eksklusjon

Styret har fullmakt til oppsigelse ved misligholdelse av økonomiske forpliktelser. Normalt vil en plass bli sagt opp hvis innbetaling uteblir i over to måneder. Styret kan etter behov også innføre ekstra-avgift i forbindelse med forsinket betaling.

Medlem som ellers overtrer vedtektene eller lovlig fattede årsmøtevedtak, skal i første gang gis en skriftlig advarsel av styret. Ved gjentatte overtredelser, eller hvis overtredelsen er særlig grov, kan foreldrerådet med alminnelig flertall ekskludere medlemmet. Dersom barnet blir hentet etter barnehagens ordinære stengetid og dette medfører ekstra lønnskostnader for barnehagen kan daglig leder pålegge foreldre/foresatte å betale denne ekstra kostnaden.

§ 20 Avvikling av barnehagen

Ved oppløsning skal lagets gjeld først dekkes. Fastmontert utstyr (i huset og på utelekeplass) tilfaller vellet. Realiserte verdier fordeles mellom andelshaverne, oppad begrenset til en andel (kr. 8000,-). Blir det midler til overs, skal disse tilfalle annen samvirkebarnehage, primært i samme bydel.