

Programa de Formación

CAPDEL8020®

Capacitación práctica para trabajar mejor, ahorrar tiempo y desarrollar nuevas habilidades.

EXPLORA POR RUTA

EXCEL

DATOS + TECH

DESARROLLO

RH

VISITAR [CAPDEL8020.COM](https://www.capdel8020.com)

CAPDEL8020®

Formación que se convierte en aplicación

Soluciones de capacitación técnica y profesional para personas y organizaciones.

¿Quiénes somos?

Impulsamos el potencial de las organizaciones a través de capacitación en habilidades técnicas y blandas, formación de líderes estratégicos y análisis del clima organizacional. Diseñamos soluciones personalizadas para crear equipos sólidos y un entorno laboral exitoso.

+1,000

alumnos
capacitados

+50

empresas han
confiado

100%

metodología
práctica

[CONOCER METODOLOGÍA](#)

EXPERIENCIA CAPDEL

Aprender haciendo cambia el resultado

Una experiencia integral de formación enfocada en practicar, aplicar y acompañar.

1

PRÁCTICA

Metodología 100% práctica: el participante aprende haciendo.

2

GRUPOS

Grupos reducidos para favorecer el aprovechamiento.

3

RECURSOS

Material de apoyo, ejercicios y plantillas.

4

ACOMPANIAMIENTO

Resolución de dudas fuera del horario de clase.

5

REPETICIÓN

Posibilidad de repetir clases, sujeto a disponibilidad.

6

CERTIFICACIÓN

Certificado con validez curricular CAPDEL8020®.

[VER RUTAS DE FORMACIÓN](#)

MAPA DE FORMACIÓN

Elige la ruta que responde a tu objetivo

Navega por cada línea y consulta directamente la capacitación que te interesa.

Formación en Excel

Domina la herramienta, automatiza tareas y trabaja con información con mayor confianza.

[CONSULTAR](#)

Especialización técnica

Convierte datos en análisis, visualizaciones y entornos colaborativos.

[CONSULTAR](#)

Desarrollo profesional

Fortalece productividad, finanzas personales y relaciones laborales saludables.

[CONSULTAR](#)

RH Soluciones

Gestiona el cambio y convierte información organizacional en acciones.

[CONSULTAR](#)

RUTA 01

Formación en Excel

Desde fundamentos hasta automatización, análisis e Inteligencia Artificial.

Excel Presencial Grupal

Ruta por módulos Básico, Intermedio y Avanzado con enfoque práctico.

[CONSULTAR](#)

Excel a la Carta

Sesiones 1 a 1 con temario flexible y enfoque en necesidades reales.

[CONSULTAR](#)

Excel Corporativo

Formación para equipos: productividad, automatización y análisis.

[CONSULTAR](#)

Excel para la Universidad

Excel desde cero para proyectos académicos y primeras experiencias laborales.

[CONSULTAR](#)

Excel Inteligente con IA

IA como asistente para fórmulas, automatización y análisis.

[CONSULTAR](#)[VOLVER AL MAPA](#)

RUTA 02

Especialización técnica

Herramientas para analizar, visualizar y colaborar con datos.

Dashboard y Análisis de Indicadores con Power BI

Conecta, prepara y transforma información hasta convertirla en dashboards profesionales e interactivos.

[CONSULTAR](#)

Google Sheets

Organiza, conecta y analiza información desde cualquier lugar en un entorno colaborativo y en la nube.

[CONSULTAR](#)[VOLVER AL MAPA](#)

RUTA 03

Desarrollo profesional

Habilidades para administrar mejor recursos, tiempo y relaciones de trabajo.

Finanzas Personales

Toma el control de tus finanzas y construye un plan sólido para alcanzar tus metas.

[CONSULTAR](#)

Gestión del Tiempo: De la Urgencia a la Productividad

Prioriza, reduce distractores y diseña un sistema personal para recuperar horas.

[CONSULTAR](#)

Cómo Identificar y Desactivar Relaciones Tóxicas en el Trabajo

Reconoce patrones dañinos, establece límites y mejora conversaciones difíciles.

[CONSULTAR](#)[VOLVER AL MAPA](#)

RUTA 04

RH Soluciones

Capacitación y herramientas para gestionar personas, cambio y riesgos psicosociales.

Gestión del Cambio: De la Resistencia a la Acción

Comprende reacciones al cambio, identifica resistencias y moviliza a los equipos hacia la acción.

[CONSULTAR](#)

NOM-035 y Clima Laboral

Identifica factores de riesgo, estructura el cumplimiento y convierte resultados en acciones.

[CONSULTAR](#)[VOLVER AL MAPA](#)

FORMACIÓN EN EXCEL

Excel Presencial Grupal

Aprende Excel de forma práctica y utilízalo con confianza en tu trabajo.

OBJETIVO

Desarrollar habilidades para organizar y manipular datos, automatizar tareas repetitivas y analizar información con tablas dinámicas y dashboards.

1 ¿PARA QUIÉN ES?

- Personas que buscan aprender o fortalecer Excel para su trabajo.
- Participantes que desean avanzar por una ruta Básico, Intermedio y Avanzado.

2 HABILIDADES QUE DESARROLLARÁS

- Dar formato y estructura a hojas de cálculo.
- Trabajar con atajos y herramientas de manipulación.
- Automatizar con funciones.
- Crear y analizar tablas dinámicas, gráficos y dashboards.

3 BENEFICIOS PRINCIPALES

- Aprendizaje 100% práctico.
- Grupos reducidos.
- Materiales y plantillas.
- Acompañamiento y repetición de clases.
- Certificado CAPDEL8020®.

[VOLVER A RUTAS](#)[CONSULTAR EN WEB](#)

FORMACIÓN EN EXCEL

Excel a la Carta

Un instructor dedicado exclusivamente a ti y a tus objetivos.

OBJETIVO

Aprender desde cero o perfeccionar habilidades específicas mediante sesiones personalizadas 1 a 1, con una ruta flexible enfocada en necesidades reales.

1 ¿PARA QUIÉN ES?

- Personas que requieren atención individual.
- Profesionales con proyectos, reportes o necesidades específicas de Excel.

2 HABILIDADES QUE DESARROLLARÁS

- Construir una ruta desde nivel básico hasta avanzado.
- Resolver necesidades concretas de trabajo.
- Incorporar Excel Inteligente con IA cuando el objetivo lo requiera.

3 BENEFICIOS PRINCIPALES

- Temario flexible.
- Sesiones personalizadas 1 a 1.
- Enfoque directo en proyectos y necesidades reales.
- Ruta adaptable a los objetivos del participante.

[VOLVER A RUTAS](#)[CONSULTAR EN WEB](#)

FORMACIÓN EN EXCEL

Excel Corporativo

Reduce errores, mejora la productividad y acelera el análisis de información en tu equipo.

OBJETIVO

Fortalecer las capacidades del equipo para organizar datos, automatizar tareas y analizar información con herramientas de Excel.

1 ¿PARA QUIÉN ES?

- Empresas que buscan capacitar a sus colaboradores.
- Equipos con distintos niveles que requieren una ruta de aprendizaje personalizada.

2 HABILIDADES QUE DESARROLLARÁS

- Manipular información eficientemente.
- Automatizar tareas con fórmulas.
- Crear tablas dinámicas y dashboards.
- Analizar indicadores clave.

3 BENEFICIOS PRINCIPALES

- Examen de ubicación sin costo.
- Ruta personalizable por módulos.
- Metodología práctica y materiales.
- DC-3 y certificado CAPDEL8020®.

[VOLVER A RUTAS](#)[CONSULTAR EN WEB](#)

FORMACIÓN EN EXCEL

Excel para la Universidad

Aprende hoy una herramienta que utilizarás durante toda tu vida profesional.

OBJETIVO

Desarrollar habilidades prácticas en Excel para organizar información, realizar cálculos, analizar datos y presentar resultados de manera profesional.

1 ¿PARA QUIÉN ES?

- Estudiantes que se preparan para la universidad.
- Jóvenes que quieren llegar mejor preparados a sus primeras experiencias laborales.

2 HABILIDADES QUE DESARROLLARÁS

- Organizar y dar formato a información.
- Usar tablas, filtros, listas y fórmulas básicas.
- Aplicar formato condicional.
- Crear gráficos e introducirse a tablas dinámicas.

3 BENEFICIOS PRINCIPALES

- No requiere conocimientos avanzados.
- Ejercicios prácticos aplicados a contextos académicos y laborales.
- Materiales, acompañamiento y certificado.

[VOLVER A RUTAS](#)[CONSULTAR EN WEB](#)

FORMACIÓN EN EXCEL

Excel Inteligente con IA

Lleva tu manera de trabajar en Excel al siguiente nivel.

OBJETIVO

Utilizar la Inteligencia Artificial como asistente en Excel para resolver problemas, crear fórmulas, automatizar tareas y analizar información con mayor rapidez.

1 ¿PARA QUIÉN ES?

- Usuarios con conocimientos previos de Excel: fórmulas, bases, filtros y tablas.
- No requiere programación ni experiencia previa con IA.

2 HABILIDADES QUE DESARROLLARÁS

- Construir prompts efectivos.
- Crear, corregir y comprender fórmulas con IA.
- Generar macros y automatizaciones asistidas.
- Analizar datos y validar las soluciones propuestas por IA.

3 BENEFICIOS PRINCIPALES

- Productividad con IA aplicada a casos reales.
- Automatización sin dominar programación.
- Enfoque en seguridad y validación.
- Metodología práctica y certificado.

[VOLVER A RUTAS](#)[CONSULTAR EN WEB](#)

Dashboard y Análisis de Indicadores con Power BI

Convierte datos en decisiones y decisiones en resultados.

OBJETIVO

Transformar bases de datos en dashboards profesionales, visuales e interactivos para analizar indicadores y facilitar la toma de decisiones.

1 ¿PARA QUIÉN ES?

- Personas con experiencia trabajando información en Excel.
- Usuarios de tablas dinámicas y gráficos que quieren avanzar a Power BI.
- No requiere experiencia previa en Power BI.

2 HABILIDADES QUE DESARROLLARÁS

- Preparar y transformar datos con Power Query.
- Relacionar tablas y estructurar modelos.
- Crear indicadores y visualizaciones.
- Construir dashboards con filtros y segmentadores.

3 BENEFICIOS PRINCIPALES

- Ruta paso a paso desde datos hasta dashboard.
- Enfoque en análisis y comunicación de hallazgos.
- Metodología práctica, grupos reducidos y certificado.

[VOLVER A RUTAS](#)[CONSULTAR EN WEB](#)

ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA

Google Sheets

Trabaja, conecta y analiza información desde cualquier lugar.

OBJETIVO

Organizar información, automatizar cálculos, conectar archivos y crear reportes dinámicos en un entorno colaborativo y 100% en la nube.

1 ¿PARA QUIÉN ES?

- Personas sin experiencia previa en Google Sheets.
- Usuarios de Excel que quieren trasladar conocimientos a un entorno colaborativo en la nube.

2 HABILIDADES QUE DESARROLLARÁS

- Administrar información eficientemente.
- Colaborar y controlar accesos.
- Consultar, filtrar y transformar información.
- Crear tablas dinámicas, gráficos y reportes actualizables.

3 BENEFICIOS PRINCIPALES

- Trabajo colaborativo en la nube.
- Aplicación práctica de funciones y análisis.
- Materiales, acompañamiento y certificado.

[VOLVER A RUTAS](#)[CONSULTAR EN WEB](#)

DESARROLLO PROFESIONAL

Finanzas Personales

Toma el control de tu dinero y construye un plan sólido para tus metas.

OBJETIVO

Desarrollar conocimientos prácticos para administrar el dinero con mayor claridad y convertir decisiones financieras cotidianas en un plan de acción.

1 ¿PARA QUIÉN ES?

- Personas que buscan ordenar sus finanzas personales.
- Equipos u organizaciones que desean fortalecer educación financiera.

2 HABILIDADES QUE DESARROLLARÁS

- Construir y dar seguimiento a un presupuesto.
- Identificar capacidad de ahorro y reducir gastos innecesarios.
- Comprender estrategias de ahorro, crédito e inversión de bajo riesgo.
- Definir acciones financieras de corto plazo.

3 BENEFICIOS PRINCIPALES

- Enfoque accesible y práctico.
- Aplicación a situaciones reales.
- Herramientas para tomar decisiones con mayor claridad.
- Plan de acción personal.

[VOLVER A RUTAS](#)[CONSULTAR EN WEB](#)

DESARROLLO PROFESIONAL

Gestión del Tiempo: De la Urgencia a la Productividad

Recupera horas de tu semana con un sistema personal de productividad.

OBJETIVO

Aprender a priorizar, reducir distractores e interrupciones, planificar, delegar y diseñar una forma de trabajo que convierta el tiempo en resultados.

1 ¿PARA QUIÉN ES?

- Profesionales que sienten que la urgencia domina su agenda.
- Líderes y equipos que buscan trabajar con mayor enfoque y organización.

2 HABILIDADES QUE DESARROLLARÁS

- Diagnosticar el uso del tiempo.
- Priorizar con criterios claros.
- Planificar con bloques de tiempo.
- Reducir distractores y simplificar tareas.
- Delegar y proteger espacios de concentración.

3 BENEFICIOS PRINCIPALES

- Herramientas directamente aplicables al trabajo.
- Enfoque en ahorro de horas, no solo en organización.
- Proyecto práctico: recuperar horas de la semana.

[VOLVER A RUTAS](#)

DESARROLLO PROFESIONAL

Cómo Identificar y Desactivar Relaciones Tóxicas en el Trabajo

Protege tu bienestar sin dejar de construir relaciones profesionales.

OBJETIVO

Reconocer patrones dañinos en el entorno laboral y aplicar estrategias de comunicación, límites y desactivación para manejar situaciones difíciles.

1 ¿PARA QUIÉN ES?

- Profesionales que enfrentan relaciones laborales complejas.
- Líderes y equipos que buscan mejorar la convivencia y las conversaciones difíciles.

2 HABILIDADES QUE DESARROLLARÁS

- Distinguir un conflicto de un patrón dañino.
- Identificar señales y reacciones.
- Comunicar límites de forma asertiva.
- Conducir conversaciones difíciles.
- Reconocer cuándo escalar una situación.

3 BENEFICIOS PRINCIPALES

- Herramientas prácticas para proteger el bienestar.
- Mejores límites y comunicación.
- Plan de relaciones laborales saludables.

[VOLVER A RUTAS](#)

RH SOLUCIONES

Gestión del Cambio: De la Resistencia a la Acción

Convierte la resistencia en comprensión, participación y movimiento.

OBJETIVO

Comprender las reacciones frente al cambio, identificar resistencias y aplicar estrategias que faciliten la adaptación, la comunicación y el compromiso.

1 ¿PARA QUIÉN ES?

- Líderes y mandos responsables de implementar cambios.
- Recursos Humanos y Desarrollo Organizacional.
- Equipos que atraviesan transformaciones, nuevos sistemas o cambios estructurales.

2 HABILIDADES QUE DESARROLLARÁS

- Entender la dimensión humana del cambio.
- Identificar fuentes de resistencia.
- Comunicar con claridad e involucrar a las personas.
- Reducir resistencia y diseñar acciones de adaptación.

3 BENEFICIOS PRINCIPALES

- Enfoque práctico para situaciones reales de transformación.
- Herramientas de comunicación y acompañamiento.
- Proyecto aplicable: Plan de Gestión del Cambio.

[VOLVER A RUTAS](#)

RH SOLUCIONES

NOM-035 y Clima Laboral

Convierte el cumplimiento en un proceso claro, estructurado y accionable.

OBJETIVO

Identificar factores de riesgo psicosocial, estructurar el proceso de cumplimiento y transformar los resultados en información útil para tomar acciones.

1 ¿PARA QUIÉN ES?

- Dirección, Recursos Humanos y Desarrollo Organizacional.
- Seguridad y Salud y responsables de cumplimiento.
- Empresas que buscan implementar o fortalecer su proceso NOM-035.

2 HABILIDADES QUE DESARROLLARÁS

- Comprender obligaciones y alcance.
- Aplicar instrumentos y organizar evidencias.
- Interpretar resultados e identificar áreas prioritarias.
- Construir reportes, recomendaciones y planes de intervención.

3 BENEFICIOS PRINCIPALES

- Guía paso a paso y herramientas prácticas.
- Formatos y checklist de seguimiento.
- Resultados e indicadores para facilitar decisiones.
- Acompañamiento para fortalecer bienestar y cumplimiento.

[VOLVER A RUTAS](#)[CONSULTAR EN WEB](#)

¿Qué habilidad necesita desarrollar tu equipo ahora?

Explora el programa, consulta la capacitación que mejor responde a tu objetivo o visita CAPDEL8020® para conocer las opciones vigentes.

[VISITAR CAPDEL8020.COM](https://capdel8020.com)[WHATSAPP CAPDEL8020](#)[VOLVER AL PROGRAMA](#)

CAPDEL8020®

Formación práctica para resultados reales.

capdel8020.com | WhatsApp 33 2816 5801