

4 módulos de formación

58

horas de  
capacitación

- Metodología 100% práctica (aprendes haciendo)
- Material de apoyo, ejercicios y plantillas
- Acompañamiento para resolver dudas fuera del horario de clase
- Repetición de clases sin costo (sujeto a disponibilidad)
- Certificado con validez curricular CAPDEL8020®

DATOS DE  
CONTACTO

3328165801  
contacto@capdel8020.com

Av. Chapultepec 15, Piso 16  
Col. Ladrón de Guevara

capdel8020.com

CAPDEL®  
8020



PROGRAMA DE  
FORMACIÓN EN EXCEL

Plan de Estudio



## Perfil Inicial

Profesionales o colaboradores que utilizan Excel de forma limitada o básica, ejecutan tareas operativas repetitivas, requieren mayor control, orden y eficiencia en su información, desean construir una base sólida para el uso profesional de Excel.

## Perfil de Egreso

Al concluir, el participante será capaz de navegar y estructurar correctamente libros y hojas de Excel, manipular información de forma ordenada y segura, Utilizar atajos y herramientas que incrementan su productividad, preparar bases de datos limpias y listas para análisis, comprender y aplicar funciones básicas de manera correcta

## Certificación

El certificado se otorga a los participantes que acrediten asistencia completa, participación activa y la correcta resolución del caso práctico final.

En caso de inasistencia justificada, el alumno deberá reponer la sesión conforme a la política vigente.

# MÓDULO BÁSICO

16 HORAS

## UNIDAD 1. FORMATO Y ESTRUCTURA

- Partes principales de un libro
- Tipos de formato
- Edición de celdas
- Protección de hoja/libro
- Manipulación de filas y columnas
- Inmovilizar paneles
- Configuración de impresión

## UNIDAD 2. ADIÓS AL MOUSE: APLICACIÓN DE ATAJOS

- Atajos esenciales
- Atajos de traslado
- Atajos de selección
- Personalización con KeyTips

## UNIDAD 3. MANIPULACIÓN DE INFORMACIÓN

- Copiar/pegar y pegado especial
- Rellenos y series
- Ordenar y filtrar
- Herramientas de tabla
- Búsqueda de datos
- Reglas de reemplazo de información

## UNIDAD 4. INTRODUCCIÓN A LA AUTOMATIZACIÓN

- Operaciones matemáticas
- Estructura de una función
- Funciones básicas
- Referencias absolutas/relativas

### Conocimientos previos requeridos

Se requiere experiencia administrando archivos (Guardar, Abrir) y capturando datos en Excel.

### Herramientas necesarias

Laptop con Excel 2013 o superior, libreta y acceso a correo electrónico o USB.

## Perfil Inicial

Profesionales o colaboradores que conocen la estructura básica de Excel, manejan listas de datos y funciones simples, requieren analizar información y presentar resultados claros, buscan transformar datos en información visual y útil.

## MÓDULO INTERMEDIO

16 HORAS

### UNIDAD 1. INDICADORES CON FORMATOS CONDICIONALES

- Reglas principales
- Identificar valores duplicados
- Barras y escalas de color
- Conjunto de iconos
- Reglas personalizadas con fórmulas

### UNIDAD 2. HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE DATOS

- Separar texto en columnas
- Validación para evitar errores de captura
- Creación de listas desplegables
- Validación personalizada con fórmulas

## Perfil de Egreso

Al concluir, el participante será capaz de analizar información mediante formatos condicionales avanzados, validar y controlar la calidad de los datos, construir gráficos profesionales orientados a la toma de decisiones, utilizar funciones intermedias para automatizar cálculos.

### UNIDAD 3. CONSTRUCCIÓN DE GRÁFICOS

- Principales tipos de gráficos
- Elementos de un gráfico
- Personalización de diseño
- Manipulación de datos en gráfico
- Tarjetas de datos
- Construcción de reporte gráfico

### UNIDAD 4. FUNCIONES DE FECHA Y TEXTO

- Cálculo de plazos automatizados
- Manipulación de texto
- CONCATENAR y sus aplicaciones
- Extracción de información
- Introducción a BUSCARV / BUSCARX

## Certificación

El certificado se otorga a los participantes que acrediten asistencia completa, participación activa y la correcta resolución del caso práctico final.

En caso de inasistencia justificada, el alumno deberá reponer la sesión conforme a la política vigente.

### Conocimientos previos requeridos

Recomendable haber cursado el Módulo Básico o contar con conocimientos equivalentes.

### Herramientas necesarias

Laptop con Excel 2013 o superior, libreta y acceso a correo electrónico o USB.

## Perfil Inicial

Profesionales o colaboradores que trabajan con reportes, indicadores y análisis, manejan funciones intermedias y requieren automatizar procesos y escenarios para análisis, buscan un uso estratégico y avanzado de Excel.

# MÓDULO AVANZADO

16 HORAS

## Perfil de Egreso

Al concluir, el participante será capaz de aplicar funciones avanzadas para análisis complejo de información, realizar y evaluar análisis de escenarios automatizados, diseñar dashboards ejecutivos con indicadores clave, automatizar reportes y procesos repetitivos.

## Certificación

El certificado se otorga a los participantes que acrediten asistencia completa, participación activa y la correcta resolución del caso práctico final.

En caso de inasistencia justificada, el alumno deberá reponer la sesión conforme a la política vigente.

### UNIDAD 1. FUNCIONES AVANZADAS

- Aplicaciones prácticas de BUSCARV
- Ventajas operativas de BUSCARX
- Análisis de datos con SUMAR.SI y CONJUNTO
- Validaciones lógicas con SI simple y anidado
- Control de condiciones con Y() y O()

### UNIDAD 2. CREACIÓN DE TABLAS DINÁMICAS

- Reglas de creación de informes
- Aplicación de cálculos principales
- Mostrar %, Incrementos y Acumulados
- Creación de campos de cálculo
- Diseño y administración de datos

### UNIDAD 3. CONSTRUCCIÓN DE DASHBOARD

- Elementos principales de un Dashboard
- Definición y diseño de gráficos
- Aplicación y diseño de segmentadores
- Creación de tarjetas visuales
- Buenas prácticas de construcción

### UNIDAD 4. ANÁLISIS DE INDICADORES

- Identificación de indicadores clave
- Interpretación de resultados
- Comunicación y Storytelling
- Toma de decisiones basada en datos

### Conocimientos previos requeridos

Recomendable haber cursado los Módulos anteriores o contar con conocimientos equivalentes.

### Herramientas necesarias

Laptop con Excel 2013 o superior, libreta y acceso a correo electrónico o USB.

## Perfil Inicial

Profesionales o colaboradores que buscan reducir el tiempo invertido en actividades repetitivas mediante la IA, desean automatizar procesos sin conocimientos de programación, buscan integrar Excel e IA para tomar mejores decisiones en su trabajo.

# EXCEL INTELIGENTE CON IA

## 8 HORAS

### UNIDAD 1. FUNDAMENTOS DE IA PARA EXCEL

- Estructura de prompts efectivos
- Qué pedirle a la IA
- Qué no pedirle a la IA
- Seguridad de la información
- Validación de respuestas

### UNIDAD 2. SOLUCIÓN DE FÓRMULAS CON IA

- Fórmulas desde lenguaje natural
- Corrección de fórmulas
- Fórmulas anidadas y avanzadas
- Optimización de fórmulas

## Perfil de Egreso

Al concluir, el participante será capaz de generar fórmulas mediante instrucciones en lenguaje natural, analizar información y obtener conclusiones de negocio con apoyo de IA, automatizar tareas repetitivas utilizando IA como asistente, aplicar buenas prácticas para validar y optimizar los resultados generados.

### UNIDAD 3. AUTOMATIZACIÓN SIN PROGRAMAR

- Generación de macros con IA
- Edición de código asistida
- Automatización de tareas
- Solución de errores comunes
- Casos prácticos de automatización

### UNIDAD 4. ANÁLISIS INTELIGENTE DE DATOS

- Exploración de bases de datos
- Detección de tendencias
- Identificación de indicadores
- Interpretación de resultados

## Certificación

El certificado se otorga a los participantes que acrediten asistencia completa, participación activa y la correcta resolución del caso práctico final.

En caso de inasistencia justificada, el alumno deberá reponer la sesión conforme a la política vigente.

### Conocimientos previos requeridos

Recomendable haber cursado los Módulos anteriores o contar con experiencia sólida en Excel.

### Herramientas necesarias

Laptop con Excel 2013 o superior, libreta y acceso a Chat GPT y/o Copilot..