

Guía rápida entrevista eficaz



Antes de la entrevista



Investiga la empresa (Productos, sitio web, redes sociales, noticias)



Haz match de tu perfil con la vacante



Ten claros tus logros



Prepara tus preguntas

(Puesto y empresa)



Ensayá

¡La práctica hace al maestro!



Vístete adecuadamente

(Formal, Business casual)



Sé puntual

¡Toma precauciones!



Durante la entrevista



Apaga tu celular



Cuida tu **lenguaje corporal**



Expresa tus ideas de forma **clara y concisa**



Da ejemplos específicos

(Estructura STAR)



Ten clara tu **expectativa salarial**



Cierra tu **entrevista agradeciendo**



Después de la entrevista



Da **seguimiento**



Aplica la **regla del 2/7**



Mensaje de agradecimiento **2 días después de la entrevista**



Mensaje de agradecimiento **7 días después de la entrevista**