

公司秘書方案選擇

* 以上費用均不包括政府收費

基礎合規方案

適合業務穩定、僅需滿足基本法定申報的中小企業

HK\$ 800 / 年

- ✓ 出任法定公司秘書
- ✓ 編制及申報周年申報表 (NAR1)
- ✓ 準備年度股東大會會議紀錄 (AGM)
- ✗ 不含商業登記證 (BR) 續期
- ✗ 不含註冊地址託管

標準商務方案

熱門首選！包含地址託管，一站式解決合規與信件接收

HK\$ 1,880 / 年

- ✓ 出任法定公司秘書
- ✓ 編制及申報周年申報表 (NAR1)
- ✓ 準備年度股東大會會議紀錄 (AGM)
- ✓ 提供香港註冊地址託管 (1年)
- ✓ 代收政府及商業信件並通知

✗ 不含無限次公司資料變更
捷勝商務 JS BUSINESS SERVICES

全面尊尚方案

適合快速發展、需頻繁變更架構的活力型企業

HK\$ 2,680 / 年

- ✓ 出任法定公司秘書
- ✓ 編制及申報周年申報表 (NAR1)
- ✓ 提供香港註冊地址託管 (1年)
- ✓ 代收及處理所有商務信件
- ✓ 包含無限次公司變更申報 (如董事/地址/名稱變更)