|  |  |
| --- | --- |
| **-0311**©     **ACA-R** |  |
|  | |
|  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |
| |  | | --- | |  | | | |
| |  | | --- | |  | | **REGLAMENTO          REGLAMENTO** | |  | | --- | |  | |
| |  | | --- | |  | | | |
|  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |
|  | | |
|  | **ACOSO SEXUAL** |  |
|  | | |
|  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |
|  | | |
|  | **Oficial de Cumplimiento** |  |
|  | | |
|  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |
|  | | |
|  | El Superintendente del distrito escolar será el oficial de cumplimiento. Cualquier persona que se siente discriminado ilegalmente o que ha sido víctima de discriminación ilegal por un agente o empleado del Distrito o quien sabe de este tipo de discriminación en contra de otra persona debe presentar una queja ante el Superintendente. Si el Superintendente es el que se supone que ha discriminado ilegalmente, la queja deberá ser presentada ante el Presidente del Consejo Escolar. |  |
|  | | |
|  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |
|  | | |
|  | **Procedimiento de Queja** |  |
|  | | |
|  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |
|  | | |
|  | El Distrito está comprometido a investigar cada queja y para dar el seguimiento en todas las violaciónes confirmados de la política. El Superintendente deberá investigar y quejas documentados presentado en virtud del presente Reglamento tan pronto como sea razonable. En la investigación de la queja, el Superintendente mantendrá la confidencialidad en la medida razonablemente posible. El Superintendente también investigará los casos de violación de la política que se plantean por los miembros del Consejo Escolar, a pesar de que no se haya formulado denuncia. |  |
|  | | |
|  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |
|  | | |
|  | Si después de la investigación inicial, el Superintendente tiene razones para creer que se ha producido una violación de la política, el Superintendente deberá determinar si debe o no celebrar una vista administrativa y / o recomendar llevar el asunto ante los miembros del Consejo Escolar. |  |
|  | | |
|  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |
|  | | |
|  | Si la persona que supuestamente ha violado la política es un maestro o un administrador, se aplicarán las disposiciones procesales de Política GCQF del Distrito, excepto que el administrador de control podrá ser asignado para llevar a cabo la audiencia. En los casos de faltas graves de conducta, procedimientos de destitución o suspensión de acuerdo con la política pueden ser iniciados. |  |
|  | | |
|  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |
|  | | |
|  | Si la persona que supuestamente ha violado la política es un empleado del personal de apoyo, el Superintendente puede seguir el debido proceso e imponer disciplina bajo Política GDQD si las pruebas lo justifican. El Superintendente también puede recomendar una suspensión sin goce de sueldo, recomendar el despido, o imponer otra disciplina apropiada. |  |
|  | | |
|  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |
|  | | |
|  | Si la persona que supuestamente ha violado la política es un estudiante, el Superintendente puede imponer disciplina de acuerdo con las políticas JK y JKD. |  |
|  | | |
|  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |
|  | | |
|  | Si la investigación del Superintendente revela ninguna causa razonable para creer que la política ha sido violada, el Superintendente informará de ello a la parte reclamante por escrito. |  |
|  | | |
|  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |
|  | | |
|  | **Línea de Tiempo para Denunciar** |  |
|  | | |
|  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |
|  | | |
|  | La queja debe ser presentada dentro de los treinta (30) días naturales a partir de la parte demandante sabía o debería haber sabido que no había motivos para una queja / reclamación. |  |
|  | | |
|  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |
|  | | |
|  | Después de que la queja por escrito se ha presentado en los formularios proporcionados por el Distrito, el Superintendente deberá solicitar al supervisor o administrador del sitio de inmediato a investigar y responder por escrito a la parte reclamante dentro de los cinco (5) días hábiles |  |
|  | | |
|  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |
|  | | |
|  | Si el supervisor inmediato o el administrador del sitio no responde, el Superintendente tendrá diez (10) días hábiles adicionales para responder por escrito a la parte reclamante. |  |
|  | | |
|  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |
|  | | |
|  | Si el Superintendente no responde dentro del tiempo establecido, a continuación, la parte reclamante podrá solicitar por escrito que la cuestión se planteó ante los miembros del Consejo Escolar. La miembros revisarán el expediente de la investigación y tienen treinta (30) días para responder a la parte reclamante por escrito. |  |
|  | | |
|  | | |