

Para solicitar constancias de estudio o cualquier otro documento diferente a certificados de años anteriores, debe enviar la respectiva solicitud a constancias@colegioladespensa.edu.co indicando que documento necesita, a quien va dirigido (caja de compensación xxx, empresa xxx, EPS xxx, familias en acción) y adjuntar PDF del documento del estudiante por ambas caras para validación en el sistema.

Se responderá el correo con el documento adjunto en formato PDF en máximo 3 días hábiles.