



OFICINA DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LOS PACIENTES

Eficaz, **lunes, 26 de noviembre de 2018**, clínica de salud de la familia de Conner, será reforzar el contorno oficina políticas y procedimientos descritos a continuación. **Sus iniciales y la firma**, como un paciente valorado de la clínica de salud de la familia de Conner, es su aceptación de las siguientes políticas, términos y condiciones. **Para cumplir con las siguientes políticas y procedimientos podría resultar en descarga paciente de clínica de salud familiar de Conner.**

_____ **Mismo día/siguiente día citas:** Con el fin de servir mejor a nuestros pacientes de la mejor manera posible, nosotros no podemos hacerlo solos, que necesitamos su ayuda. Su salud es nuestra prioridad y sea tuyo también. Clínica de salud de la familia de Conner horarios a pacientes sólo con cita previa y reserva espacio para diario mismo día visitas en una necesidad por necesidad. Para acomodar el mismo día/siguiente día visitas en nuestra oficina, pedimos que usted sea consciente de sus responsabilidades como paciente. Es su deber planificar con antelación a la hora de recambios de medicamentos, seguimiento y horarios de trabajo. Mismo citas de día serán examinados por una enfermera y enviados al Dr. Conner para su aprobación. **Recargas de medicamentos y citas de seguimiento no se consideran urgentes.** Llamadas recibidas en la mañana serán revisadas y programadas en la tarde si es aprobada por el Dr. Conner. Llamadas recibidas en la tarde se programarán el siguiente día de negocio.

_____ **Programar cita de gracia:** organizar llegar 10-15 minutos antes de su cita programada. Pacientes se les da un 10 minutos de gracia para llegar a programar citas. Pacientes que han llegado a tiempo para su cita serán vistos por delante de los que llegan tarde. Si llega tarde, puede que necesitemos abreviar o reprogramar su visita dependiendo del horario.

_____ **Política de cargo de 'Presentación':** clínica de salud de la familia de Conner tiene una cuota de \$25 'Presentarse'. Se aplicará una cuota de presentación y su nombramiento será reprogramado si llegas 21 minutos su hora de cita. Una cuota de \$25 'Cargará' también se accederá por falta de comunicación, cancelar o reprogramar dentro de 24 horas de la cita programada. Después de la tercera no presentarse, será a discreción del médico en cuanto a si una carta de descarga será enviada le de desenganche de la práctica. Esto significa que ya no serán capaces de programar citas en nuestra oficina. **Los pagos de presentarse debe ser antes de programar una cita. Personal de oficina puede ejercer discrecionalidad limitada en la asignación de "no shows" para tener en cuenta circunstancias especiales, tales como hospitalización o emergencia otro.**

_____ **Copagos y deducibles:** no podremos ver a un paciente para una cita si usted no paga su copago, esto no es negociable. El contrato entre el paciente y seguro requiere que cada paciente abonar su copago en el momento del servicio. **No hay ningún copago por exámenes de salud anuales (físicos);** sin embargo, si presentan síntomas médicos o problemas de salud crónicos que deben abordarse en relación con su examen de bienestar, le facturará a su compañía de seguros visite a una oficina separada para esas otras cuestiones. **Esto se ofrece como una conveniencia para usted**, ahorrándole el tiempo de tener que entrar en una visita adicional. Esto puede resultar en un cargo se pasa a usted para la visita adicional, en ese caso una factura para el copago y la visita se enviarán a usted para el pago. **Si usted tiene un deducible de \$6.000 o más, Conner familia clínica requerirá un depósito de \$75 antes de ver el Dr. Conner.**

_____ **Planes de verificación/suplementales de seguro:** Para ayudar a agilizar su visita, evitar errores de facturación y evitar la falta de pago por los servicios prestados en esta clínica. **Es su responsabilidad verificar antes**

de su cita con el Dr. Conner que está en red con su compañía de seguros. HACEMOS no aceptar BCBS – blue LOCAL o MEDICAID. Los pacientes son responsables de actualizar sus datos seguros con el recepcionista en el check-in y proporcionar su tarjeta de seguro actual. En el caso, el paciente es incapaz de actualizar personal en nueva información sobre el seguro, Conner familia clínica facturará al paciente para cualquier servicio negado por la compañía de seguros que tenemos en archivo. Para los pacientes con Medicaid como un seguro complementario para cubrir los saldos restantes de tu seguro primario, usted será responsable por el saldo no pagado ya que no estamos en red, en algunos casos puede ser el costo total de los servicios prestados. Para comunicarse, resolver o para pagar las facturas pendientes contrario en referencia a las colecciones.

_____ **Saldos del paciente:** Dependiendo el plan que usted tiene puede tener un deducible. Esta es la cantidad de dinero que usted ha accedido a pagar **ANTES** de comenzar su plan de seguro con que pagar. Después de cada visita vamos a presentar su información a tu seguro. Si usted tiene un deducible restante, usted recibirá una factura de nuestra oficina de facturación. Nuestra oficina de facturación enviará un máximo de 2 facturas antes de que enviemos su saldo a las colecciones. Usted puede pagar los saldos en el momento de su visita, por correo o por teléfono. **Por favor comunicarse con nosotros.** Tenemos opciones disponibles para aquellos que lo necesitan. Pacientes con saldos de más de \$300 o que están en colecciones no se verá a menos que se han hecho un pago o un arreglo. Para consultas sobre facturación adicionales póngase en contacto con facturación de **JMK Billing en (980)258-8657.**

_____ **Solicitud de medicamentos:** Es una buena práctica solicitar medicamentos un menos antes de 1-2 semanas funcionando hacia fuera, permitiendo que tiempo para solicitar sus medicamentos y obtener una cita si es necesario. **Por favor, llame a su farmacia y que solicitar sus medicamentos a través de fax o electrónicamente.** Permitir 24-48 horas para recibir las solicitudes de medicamentos. **Nota:** Si las peticiones se hacen al final del negocio, las 24 – 48 horas comenzará el día hábil siguiente. Medicamentos prescritos por otros proveedores no serán ocupados por Dr. Conner a menos que se ha hecho un acuerdo entre usted y el Dr. Conner durante una visita.

_____ **Horario de visita de oficina obligatoria:** sustancias controladas no se llenará sin una visita. Formas FMLA y otras formas que requieren preguntas a ser respondidas requieren un paciente de una visita. Excusas excusas y la escuela de trabajo no se dará sin una visita. Pacientes que el Dr. Conner se siente no son estables pueden requerir frecuentes visitas de seguimiento para ajustar medicamentos y pruebas adicionales. Dr. Conner puede negarse a llenar ciertos medicamentos si se siente la salud del paciente está en riesgo sin mayor observación o no conformidad.

_____ **Trabajo de laboratorio:** En un esfuerzo por trabajar de forma eficiente con nuestros proveedores de laboratorio, **pacientes que necesitan a sabiendas laboratorio trabajo debe programar sus citas los martes y viernes entre 8:30 – 12:30.** Sin embargo, si durante una visita programada, un paciente tendrá trabajo de laboratorio fuera de estos tiempos de laboratorio, contamos con personal disponible para acomodar durante horas de oficina regulares.

_____ **Terminación de la forma:** Formas ni especialidad letras como CMS deportes exámenes físicos, exámenes físicos de trabajo, FMLA, inmigración, discapacidad, orientación etcetera, que requieran terminación por Dr. Conner o cualquiera del personal de la clínica de salud de familia Conner, no se pueden hacer el mismo día - a menos que tienes una cita. Está en su mejor interés para planificar y permitir suficiente tiempo completar su solicitud. **Nota: Hay un costo asociado con este servicio y algunas formas pueden requerir información adicional no disponible en el momento del servicio.** Estar dispuestos a pagar un mínimo de \$35 y un máximo de \$150, dependiendo de la forma.

_____ **Solicitud de registro médico:** Las solicitudes de registro médicas pueden por **fax 704-708-4389.** Necesitaremos un formulario de consentimiento firmado alta médica que nos permite liberar la información del paciente a un centro deseado. Es necesario un tiempo de 3-5 días para completar ciertas peticiones. Ciertos cargos pueden aplicarse y están de acuerdo con § 90-411, del estatuto de Carolina del norte honorarios médico ejemplar.