

ST. MARTHA CATHOLIC CHURCH
REQUIREMENTS FOR SETTING A DATE FOR A WEDDING

NOTE TO THOSE PREVIOUSLY MARRIED

*For those (Catholic or not) who have a previous marriage, whether that ceremony took place in a civil or church setting must first undergo and complete the necessary procedures (Lack of Form/Annulment process) as required by canon law to verify that said previous marriage has ended and permission has been officially granted to marry sacramentally in the Catholic Church. A "Declaration of Nullity" issued by a diocesan entity must be included in the forms list below; You will be referred to a church advocate based on your need. If your ex spouse is deceased, a copy of the death certificate will be required. **Marriage Preparation is not able to begin until all previous marriages have been declared Null & Void.***

Please note all couples wanting to marry at St. Martha must establish FREEDOM TO MARRY prior to setting a date. The following includes instructions and/or list of documents needed to set a date.

NON-RESIDING / NON-REGISTERED COUPLES

- ◆ Submittal of Marriage Inquiry Form w/ photo (couple)
- ◆ Marriage Preparation form filled out by your local parish

Parish will assume responsibility for marriage preparation (collection of all required canonical documents, & marriage preparation).

ACTIVE REGISTERED (min of the past 6 months) / RESIDING COUPLES

- ◆ Submittal of Marriage Inquiry Form w/ photo (couple)
- ◆ Completion of Initial Inquiry Appt to discuss St. Martha wedding guidelines (see note below)
- ◆ **Updated Baptism Certificate for Catholics**—Please contact your parish of Baptism and request an updated Baptism certificate,. When requesting please mention it is "For Marriage Purposes" so they can list all available sacramental notations. If additional sacraments that were completed are listed on the newly issued duplicate no other certificates are needed, however if not listed—copies of additional sacrament certificates will be needed and these certificates do not need to be updated.

For Non-Catholics: If baptized in any faith tradition—Name of Church, City and State are required for documentation purposes. Although a certificate is not required, you can submit one if you have a copy available.

- ◆ **Witness Forms**—These forms are given to you at your initial marriage inquiry appt. Both bride and groom are required to provide two (2) witnesses each from their respective families. Witnesses should be blood-related (ideally it should be parents/older siblings and/or any other relative that has known you since childhood). Original signed forms should be turned in w/ a copy of their picture ID. Further instructions are given with forms.
- ◆ **Personal Testimony (Prenuptial Exam)**—Testimony under oath is taken by both bride and groom to establish freedom to marry and to note there is nothing that would impede the marriage. This is part of the initial appt.
- ◆ **Civil Marriage Certificate**—required **ONLY** for those couples who are already civilly married.
- ◆ **Newly engaged couples**— *not civilly married, you are asked to refrain from marrying civilly and will be asked to provide a Marriage License 45 days prior to the wedding date allow your marriage to take place at St. Martha.*

INITIAL INQUIRY APPOINTMENT

An initial appt to discuss the marriage guidelines is required prior to setting a date. Please allow a minimum of one (1) hour for this meeting. The appt can only be done in person with both Groom and Bride present at time of appointment. My availability is Monday —Thursday, 9am to 4pm (3:00pm latest appt).

Andrea Lopez—Director of Weddings, (951) 698-8180, ext. 218 / andrealopez@sbdiocese.org

(Rev. 12/04/2025)

37200 Whitewood Rd. Murrieta, CA 92563 / (951) 698-8180



IGLESIA DE STA. MARTHA

REQUISITOS PARA FIJAR FECHA PARA CASARSE EN STA. MARTHA

NOTA PARA QUIENES SE CASARON PREVIAMENTE

Quienes (católicos o no) hayan tenido un matrimonio previo, ya sea por lo civil o por la Iglesia, deben primero completar los trámites necesarios (Proceso de Anulación) según lo exige el derecho canónico para verificar que dicho matrimonio haya finalizado y que se haya otorgado oficialmente el permiso para casarse sacramentalmente por la Iglesia Católica. Debe incluir una "Declaración de Nulidad" emitida por una entidad diocesana en la lista de formularios a continuación. Se les remitirá a un asesor eclesiástico según sus necesidades. Si su excónyuge ha fallecido, se requerirá una copia del certificado de defunción. La preparación matrimonial no puede comenzar hasta que todos los matrimonios anteriores hayan sido declarados nulos y sin valor.

Tenga en cuenta que todas las parejas que deseen casarse en Santa Marta deben demostrar su **LIBERTAD PARA CASARSE** antes de fijar la fecha. A continuación se incluyen las instrucciones y/o la lista de documentos necesarios para fijar la fecha.

PAREJAS NO RESIDENTE / NO REGISTRADAS

- ◆ Presentación del formulario de solicitud de matrimonio con foto (pareja)
- ◆ Formulario de preparación matrimonial completado por su parroquia local

La parroquia asumirá la responsabilidad de la preparación matrimonial (recopilación de todos los documentos canónicos requeridos y preparación matrimonial).

REGISTRADOS ACTIVOS (mínimo de los últimos 6 meses) / PAREJAS RESIDENTES

- ◇ Presentación del Formulario de Consulta Matrimonial con foto (pareja)
- ◇ Cita de Consulta Inicial para hablar sobre las reglas de bodas de Santa Marta (ver nota a continuación)
- ◇ Certificado de Bautismo Actualizado para Católicos: Por favor, contacte a su parroquia de Bautismo y solicite un certificado de Bautismo actualizado. Al solicitarlo, indique que es "Para Matrimonio" para que puedan incluir todas las anotaciones sacramentales disponibles. Si se incluyen sacramentos adicionales completados en el duplicado recién emitido, no se necesitan otros certificados. Sin embargo, si no se incluyen, se necesitarán copias de los certificados de sacramentos adicionales y no es necesario actualizarlos.
- ◇ Para No Católicos: Si se bautizó en alguna tradición religiosa: Se requiere el nombre de la iglesia, la ciudad y el estado para fines de documentación. Aunque no se requiere un certificado, puede presentar uno si tiene una copia disponible.
- ◇ Formularios de Testigos: Estos formularios se le entregan en su cita de consulta matrimonial inicial. Tanto la novia como el novio deben presentar dos (2) testigos de sus respectivas familias. Los testigos deben ser familiares consanguíneos (idealmente, padres, hermanos mayores o cualquier otro familiar que los conozca desde la infancia). Los formularios originales firmados deben entregarse junto con una copia de su identificación con foto. Se incluyen instrucciones adicionales junto con los formularios.
- ◇ Testimonio Personal (Examen Prenupcial): Tanto la novia como el novio prestan testimonio bajo juramento para establecer su libertad para contraer matrimonio y dejar constancia de que no hay nada que lo impida. Esto forma parte de la cita inicial.
- ◇ Certificado de Matrimonio Civil: Requerido SOLO para parejas que ya están casadas por lo civil.
- ◇ Parejas recién comprometidas: No casadas por lo civil, se les pide que se abstengan de casarse por lo civil y se les pedirá que presenten una Licencia de Matrimonio 45 días antes de la fecha de la boda para que la ceremonia se celebre en Santa Marta.

CITA DE CONSULTA INICIAL

Se requiere una cita inicial para hablar sobre los requisitos antes de fijar una fecha. Por favor, reserve mínimo una (1) hora para esta reunión. La cita solo se puede realizar en persona, con la presencia del novio y la novia. Mi disponibilidad es de lunes a jueves, de 9:00 a. m. a 4:00 p. m. (la última cita es a las 3:00 p. m.).

Andrea Lopez—Directora de Bodas, (951) 698-8180, ext. 218 / andrealopez@sbdiocese.org

(Rev. 12/04/2025)