



## Solicitud del participante

Fecha de inicio (Solo uso de oficina): \_\_\_\_\_

Nombre del participante: \_\_\_\_\_

(Nombre)

(I)

(Apellido)

Grado: \_\_\_\_\_ Maestro(a): \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_

Alergias de alimentos: \_\_\_\_\_ si es así, por favor proporcione un refrigerio diario.

Medicamentos (Note: TLC no puede administrar medicamentos): \_\_\_\_\_

Información de contacto del Padre/Tutor (si es menor de 18 años):

(Nombre) \_\_\_\_\_ (I) \_\_\_\_\_ (Apellido) \_\_\_\_\_

Dirección postal: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

Número de contacto principal: \_\_\_\_\_ Textos: Si / No Otro número: \_\_\_\_\_

Número de contacto de emergencia: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

### PROGRAMA DE INTERES:

#### *Aceptación en el programa extracurricular según la necesidad académica*

- K – 3<sup>er</sup>o Enriquecimiento después de clases; L/J, 3:20 - 5p  4 – 12<sup>o</sup> Ayudantes de tarea; M/J, 3:20 - 5pm  
 K – 12<sup>o</sup> Campamento de entrenamiento de lectura: fonética y decodificación; Viernes, 3:20 - 5pm - *invitación de boda*  
 Tutoría individual (todas las edades) Marque con un círculo los temas de las áreas en las que necesitan ayuda:

-Lectura -Escritura -Matemáticas -Ciencia -ESL para jóvenes/Ingles -Otro: \_\_\_\_\_

-Favor de proveer detalles \_\_\_\_\_

- La tutoría individual suele ser de una hora dos veces por semana.

- Puede inscribirse en programas de enriquecimiento extracurricular o ayudantes con la tarea y tutoría individual.

Clase de ESL; J, 5:30-6:30pm; 1<sup>st</sup> Presbyterian Church  Preparación para el GED (autoguiado)  Campamentos de verano (TBD cada año)

INFORMACION ADICIONAL (Favor de incluir todo lo que necesitemos saber para ayudar mejor al estudiante):

Indique quién está aprobado para recoger al participante si usted no está disponible:

Nombre: \_\_\_\_\_ Número de contacto: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_ Número de contacto: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_ Número de contacto: \_\_\_\_\_

Acepto proporcionar una copia de la boleta de calificaciones de mi hijo o un final alternativo del período para garantizar la calidad de la programación.

Firma del participante (o tutor si es menos de 18 años) : \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

## PROGRAMAS PARA DESPUES DE CLASE



## CONTRATO DEL ESTUDIANTE

Yo, \_\_\_\_\_, entiendo que el Literacy Council es un lugar para aprender y crecer. Me comprometo con mis maestros (y/o tutores) en el Literacy Council a :

1. Comenzar mi tarea rápido que llegue.
2. Leer por 20 minutos después de completar mi tarea (excepto cuando un maestro lo excusa para una actividad planificada)
3. Ser cortés y respetuoso con los maestros, el personal y otros estudiante en todo momento.
4. Se requieren mascarillas. Si me quito la mascarilla, recibiré una advertencia y mis padres serán notificados. Si me quito la mascarilla por segunda vez, será despachado del programa.
5. Seguir las reglas de TL&LC. Tienen un sistema de sanciones: si rompo las reglas, es posible que me den una sanción. Si obtengo tres sanciones, TL&LC hablara con mis padres/tutores para este y cada problema consecutivo. Si se comunican con mis padres tres veces, se me despachara del programa.
6. Participar en evaluaciones (en TL&LC y/o en la escuela) para que se pueda determinar mi progreso y decidir que habilidades aun necesitan ser mejoradas.
7. No utilizar ningún dispositivo electrónico que no sea el proporcionado o aprobado por el TL&LC.

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL ESTUDIANTE

\_\_\_\_\_  
FECHA

## CONTRACTO DEL PADRE/TUTOR

Yo, \_\_\_\_\_, entiendo que el Literacy Council es un lugar para aprender y crecer. También entiendo que es mi responsabilidad:

1. TL&LC cierra a las 5 pm; los estudiantes deben ser recogidos a mas tardar a las 5 pm.
2. Notificar a TL&LC cuando mi hijo estará ausente
3. No utilice ningún dispositivo electrónico que no sean los proporcionados o aprobados por TL&LC; Si necesita comunicarse con su hijo, llame a la oficina.
4. Conocer y apoyar las políticas anteriores del TL&LC

Entiendo que mi hijo será evaluado (en TL&LC y/o en la escuela) para realizar un seguimiento del progreso a fin de decidir que habilidades aun necesita mejorar. El objetivo es que mi hijo alcance un nivel de competencia para que pueda graduarse del programa del Literacy Council.

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL PADRE/TUTOR

\_\_\_\_\_  
FECHA



## ASUNCION DE RIESGO y EXONERACION DE RESPONSABILIDAD

En consideración a que se me permita participar en las actividades del Literacy Council, acepto que:

1. Participación incluye la posibilidad de exposición y enfermedad de una enfermedad infecciosa que incluye, pero no es limitado, MRSA, SARS, influenza, y COVID-19.
2. Acepto voluntariamente cumplir con todas las pautas estatales y federales aplicables, y todas la reglas regulaciones establecidas por el Literacy Council con respecto a la protección contra enfermedades infecciosas o transmisibles. Estoy de acuerdo en que no participare o estaré presente en el centro del Literacy Council si tengo síntomas o he estado expuesto a alguien que ha dado positivo en la prueba o se le ha diagnosticado un caso activo de una enfermedad infecciosa o transmisible.
3. Yo, por mi mismo, mis herederos, albacea, administrado y “assigns”, por la presente renuncio y libero a todos y cada uno de los reclamos por daños, por enfermedad o muerte, lesiones personales, dolor y sufrimiento, o perdidas económicas que pueda tener o que posteriormente puedan accrue to me, a mis herederos, , albacea, administrado y “assigns”, como resultado de mi participación en actividades educativas o de otro tipo en o sobre el Literacy Council. Esto incluye la posibilidad de exposición y enfermedad de una enfermedad infecciosa que incluye, pero no es limitado, MRSA, SARS, influenza, y COVID-19.
4. He examinado e inspeccionado las instalaciones y todas las facilidades que pueden estar involucradas en mi uso de las instalaciones y estoy satisfecho en cuanto a la condición, naturaleza, seguridad, mantenimiento e appropriateness de las facilidades, incluyendo cualquier equipo que pueda participar en mi uso de las instalaciones
5. Libero al propietario y operador del Literacy Council, sus agentes, empleados, familiares, juntas, y cualquier otro representante de lo anterior mencionado sin limitación de cualquier responsabilidad, costo o gasto incluyendo los costos de abogado que surjan o relacionados de alguna manera con mi participación en las actividades antes mencionadas, aunque esa responsabilidad pueda surgir por negligencia o descuido por parte de las personas o entidades mencionadas anteriormente.
6. Entiendo y reconozco completamente que las actividades en las que tengo la intención de participar e incluso la interacción publica en el momento de la pandemia, tienen riesgos, peligros y peligros inherentes y mi participación en tales actividades y/o uso de dicho equipo en o sobre la propiedad puede provocar lesiones o enfermedades que incluyen, pero no limitadas a lesiones corporales y enfermedades que podrían causar una discapacidad grave o la muerte. Acepto no demandar al propietario y operador de la propiedad, sus agentes, empleados, familiares, juntas y cualquier otro representante por cualquier reclamo, causa de acción o teoría de responsabilidad que surja por mi uso de las instalaciones o participación en tal actividades.
7. Esta exención, liberación y asunción de riesgo y pacto de no demandar será efectiva para cada viaje o visita al Literacy Council, y estará en vigencia sin modificaciones hasta el momento en que la revoque por escrito y luego será efectivo solo después de dicha revocación por escrito entregada personalmente al propietario u operador del Literacy Council. Si alguna parte de este comunicado se considera invalida los términos y disposiciones restantes se separaran de mismo y permanecerán en pleno vigor y efecto.

He leído la renuncia y exención anterior y al firmarla voluntariamente, acepto que es mi intención eximir y relevar al propietario y operador del Literacy Council de responsabilidad por lesiones personales, enfermedad, hospitalización o muerte por negligencia o cualquier otra causa.

\_\_\_\_\_  
Nombre en letra de molde

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma y

### PARA PARTICIPANTES MENORES DE EDAD (MENOR DE 18)

Esto es para certificar que yo, como padre/tutor con responsabilidad legal de este participante, he leído y explicado las disposiciones de este documento a mi hijo/custodio incluyendo los riesgos de presencia y participación y sus responsabilidades personales de adherirse a las normas y reglamentos de protección contra enfermedades infecciosas o transmisibles. Además, mi hijo/custodio comprende y acepta estos riesgos y responsabilidades. Yo, por mi mismo, mi cónyuge y mi hijo/custodio doy mi consentimiento y



estoy de acuerdo con su liberación proporcionada anteriormente y yo, mi cónyuge y mi hijo/custodio liberamos y eximimos de responsabilidad por todas y cada una de las responsabilidades accidentales a mi hijo menor y su presencia o participación en estas actividades según lo dispuesto anteriormente en la máxima medida prevista por la ley.

Nombre del padre/tutor: \_\_\_\_\_ Firma del padre/tutor: \_\_\_\_\_

Nombre del niño/custodio: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

[info@maconncliteracy.org](mailto:info@maconncliteracy.org) [www.maconncliteracy.org](http://www.maconncliteracy.org)

(828) 526 - 0863

675 South 4th St. P.O. Box 2320

Highlands, North Carolina 28741



## **POLITICAS DE LOS PROGRAMAS durante COVID-19**

Dado a que COVID-19 ha cambiado temporalmente el panorama del aprendizaje, estamos a la altura del desafío de continuar brindando un compromiso y servicios significativos para nuestra comunidad. Es nuestra máxima prioridad mantener nuestra misión y apoyar el aprendizaje de los estudiantes dentro de un ambiente saludable. Lea atentamente las siguientes políticas implementadas para la seguridad de todos para que permanezcan vigente hasta nuevo aviso.

1. INICIO ATRASADO – Debido a las tendencias actuales en la pandemia de COVID-19, la programación después de la escuela comenzara en la escuela en septiembre 21 con tutorías individual a través de Zoom disponible de inmediato. Cuando comience la programación en la escuela, para permitir un mínimo de 6 pies entre personas podemos acomodar la mitad de nuestra capacidad normal. Los estudiantes pueden asistir L/Mi o M/J (Siguiendo la política de desinsectación de la escuela, el viernes solo ofreceremos servicios de tutorial virtual).
2. PROGRAMA GENERAL– Para evitar una posible exposición, no habrá tiempo en grupo después de completar la tarea. Se espera que los estudiantes permanezcan sentados en los asientos asignados, trabajando en folletos adicionales, rompecabezas o actividades educativas individuales durante la duración de su día en TLC (con la excepción de un descanso para ir al baño aprobado.)
3. ENFERMEDAD-A todos los estudiantes se les tomara la temperatura antes de entrar al edificio. No se permitirá que ningún estudiante con posibles síntomas de COVID-19 salga del vestíbulo principal. Los estudiantes que presentes posibles síntomas durante el día del programa serán aislados hasta la salida. Se llamara a los padres/tutores para que los recojan inmediatamente.
4. MASCARILLAS- Se proporcionara una mascarilla por día para cada estudiante, y cada una se lavara a maquina semanalmente. Las mascarillas se distribuirán a fuera a la llegada y se depositaran en un recipiente de lavar al salir del vestíbulo delantero. Cada estudiante que ingrese al Centro de Aprendizaje DEBE usar una mascarilla en todo momento. El incumplimiento de esta guía resultara en una advertencia. La segunda falta resultara en el despacho inmediato del programa. También se proporcionara una mascarilla por día para todo el personal y se lavara semanalmente.



5. DISTANCIAMIENTO SOCIAL Todas las personas (excepto los miembros del hogar) deben permanecer a 6 pies de distancia en todo momento. El incumplimiento de esta guía incluyendo el arrojar alimentos u objetos a otra persona o hacia ella, resultara en una advertencia. La segunda falta resultara en el despacho inmediato del programa.
6. LAVADO DE MANO – Se requiere el uso de desinfectante manos al entrar al edificio y será proporcionado. Se recomiendo encarecidamente lavarse las manos con frecuencia durante el día del programa.
7. DESINFECTAR SUPERFICIES – Los protocolos de limpieza profunda y desinfección para las superficies de áreas comunes se llevaran a cabo diariamente y será guiados por las recomendaciones del los Centros para el Control de Enfermedades (CDC) para las escuelas. Se proveerán lápices, borradores y crayones para que cada estudiante los guarde en su cubículo asignado. Los artículos educativos opcionales utilizados para los estudiantes se dejaran a un lado durante una semana para su descontaminación. Ningún estudiante puede tocar/manipular ningún articulo que no sea el de su cubículo y/o los proporcionados por el personal/maestro. El incumplimiento resultara en una advertencia. La segunda falta resultara en el despacho inmediato del programa
8. USO DEL BAÑO- Se permite una persona en el baño a la vez.
9. RECOGIDO– Al recoger a los estudiantes, los padre/tutores solo podrán entrar al vestíbulo delantero. Favor de pararse a 6 pies de distancia en línea en los lugares designados. Cuando este dentro del vestíbulo, use desinfectante de manos y luego firme la salida de su hijo/estudiante. Su hijo/estudiante se reunirá con usted para la salida.

---

NOMBRE DEL PARTICIPANTE EN LETRA DE MOLDE

---

FIRMA DEL PARTICIPANTE      o    PADRE/TUTOR

---

FECHA