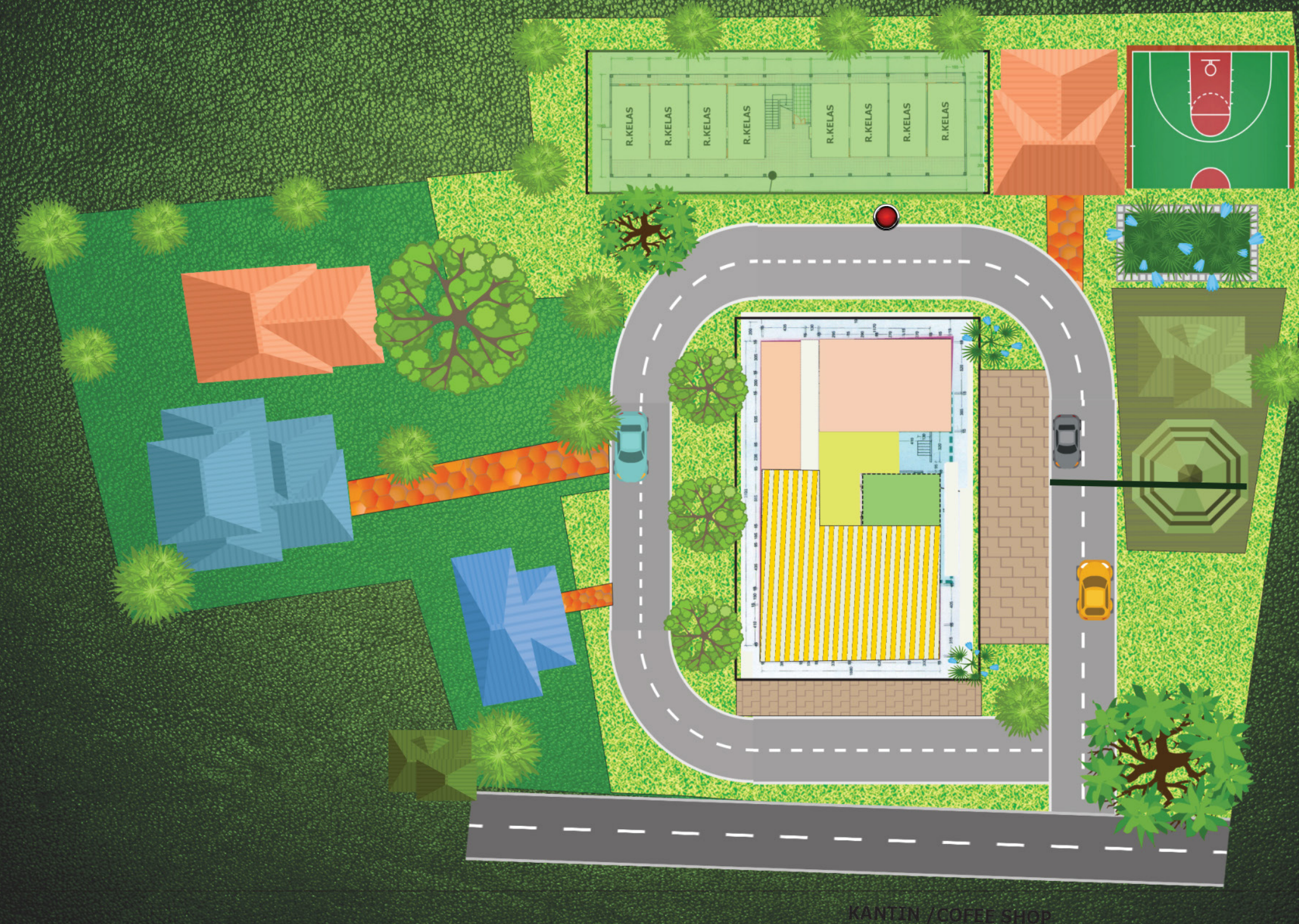


STANDAR RUANGAN KELAS SD-SMP AKHLAQUL QUR'AN



Nyaman



Tertib



**Bersih
dan rapih**

DAFTAR ISI

Petunjuk pelaksanaan dan Standar Oprasional Prosedur.

1. Ruang Aula Muhammad Saw.	10
2. Ruang Khadijah Ra.ha	11
2. Ruang Khadijah Ra.ha - R. Penyimpanan Bedding	12
3. Ruang Abubakar Ra.hu	13
4. Ruang Umar Ra.hu	14

5. Ruang Ustman Ra.hu	15
6. Ruang Ali Ra.hu - R. Penyimpanan SarPras	16
7. Ruang Aisyah Ra.ha - R. Lab. Chromebook	17
8. Ruang Aisyah Ra.ha - Ruang A (Alfa)	18
9. Ruang Aisyah Ra.ha - Ruang B (Beta)	19
10. Ruang Aisyah Ra.ha - Ruang D (Delta)	20
11. Ruang Aisyah Ra.ha - Ruang Loker	

12. Ruang fatimah Ra.ha - Lantai II	21
13. Ruang Nu'aiman Ra.hu - Lantai II	22
14. Ruang Abdurahman bin Auf Ra.hu - Lantai II	23
	24

Petunjuk pelaksanaan dan Standar Oprasional Prosedur.

Tujuan :

Standar ruangan kelas memiliki tujuan diantaranya adalah :

- a.Meningkatkan Kualitas penyelenggaraan pendidikan secara umum dan khususnya pada saat kegiatan belajar mengajar (KBM) di sekolah sedang berlangsung.
- b.Partisipasi para Peserta Didik dalam pelaksanaan peraturan ini dapat meningkatkan Ketrampilan mereka dalam hal memelihara budaya disiplin, bersih, rapih, tertib, gotong royong dimanapun mereka berada.

Ruang lingkup :

Batasan area berlakunya peraturan ini dimulai dari Ruangan kelas dan selanjutnya dapat dikembangkan

secara rutin berkala (mingguan) pada seluruh area sekolah, misalnya dengan program kerja bakti ataupun gotong royong.

Ketentuan umum :

- a. Setiap ruangan kelas memiliki Nama (misalnya : Abubakar ra.hu, Khadijah ra,ha dan seterusnya) dan sistem pemanfaatan ruangnya adalah Multi fungsi yang artinya bukan hanya dapat digunakan untuk KBM namun juga dapat berubah fungsi sebagai ruang pertemuan, rapat ataupun acara lain sebagainya.
- b. Setiap jenjang kelas yang terdiri dari Tenaga pendidik dan Peserta didik berhak menempati ruangan manapun dan berpindah ruangan setiap saat dan tidak dibenarkan untuk menempati hanya satu ruangan saja dan mengklaim bahwasanya ruangan tertentu adalah ruangan kelasnya.
- c. Didefinisi satu jam mata pelajaran adalah sesuai dengan kesepakatan para Tenaga pendidik dan dapat diputuskan dalam Musyawarah (misalnya : satu jam mata pelajaran = 25 menit belajar, 10 menit gotong royong).
- d. Waktu 5 s/d 10 menit waktu gotong royong dapat digunakan untuk mengembalikan ruangan kelas

tetap bersih, rapih sesuai dengan standar yang telah ditetapkan dalam Video maupun Foto dalam dokumen .

e.Pada saat meninggalkan kelas pada jam istirahat Peserta didik wajib memasukkan barang miliknya ke tas masing-masing dan tidak meninggalkan barang-barang dimeja/laci.

Standar Oprasional Prosedur : (lihat juga TATIB SEKOLAH)

a.Tenaga pendidik diwajibkan menjaga disiplin tepat waktu dalam memulai dan mengakhiri mata pelajaran.

b.Petugas kebersihan sekolah akan masuk kelas pada saat kelas kosong jam istirahat , memeriksa, membersihkan sekali lagi dan melaporkan kepada wali kelas/ kepala sekolah jika ada barang yang tertinggal.

c.Para reserta didik dapat menyimpan dan meninggalkan barang miliknya di sekolah hanya di Ruangan loker yang telah disediakan , yaitu di ruang Aisyah - loker. (sedangkan kunci loker dapat disimpan di kotak khusus loker) dengan sepengetahuan wali kelasnya.

Penanggung jawab :

Kepala sekolah dan Tenaga pendidik sebagai guru mata pelajaran bertanggung jawab penuh terhadap pelaksanaan ketentuan ini dan berhak melaporkan apabila Kenyamanan, Ketertiban, Kebersihan dan Kera-
pihan dalam ruangan-ruangan kelas maupun seluruh lingkungan sekolah tidak tercapai .

Perubahan peraturan :

Apabila ada tata cara dan peraturan yang belum disebutkan dalam dokumen ini maka dapat dibicarakan dan dibahas, ditetapkan dalam musyawarah serta dapat menjadi peraturan tambahan pada dokumen ini.

1. Ruang Aula Muhammad Saw.



KLIK PADA GAMBAR



2. Ruang Khadijah Ra.ha



KLIK PADA GAMBAR



2. Ruang Khadijah Ra.ha - R. Penyimpanan Bedding



KLIK PADA GAMBAR



3. Ruang Abubakar Ra.hu



KLIK PADA GAMBAR



4. Ruang Umar Ra.hu



KLIK PADA GAMBAR



5. Ruang Ustman Ra.hu



-  SD SMP ISLAM
AKHLAQ AL-QURAN
-  **Nyaman**
-  **Tertib**
-  **Bersih dan rapih**



KLIK PADA GAMBAR



6. Ruang Ali Ra.hu - R. Penyimpanan SarPras



KLIK PADA GAMBAR



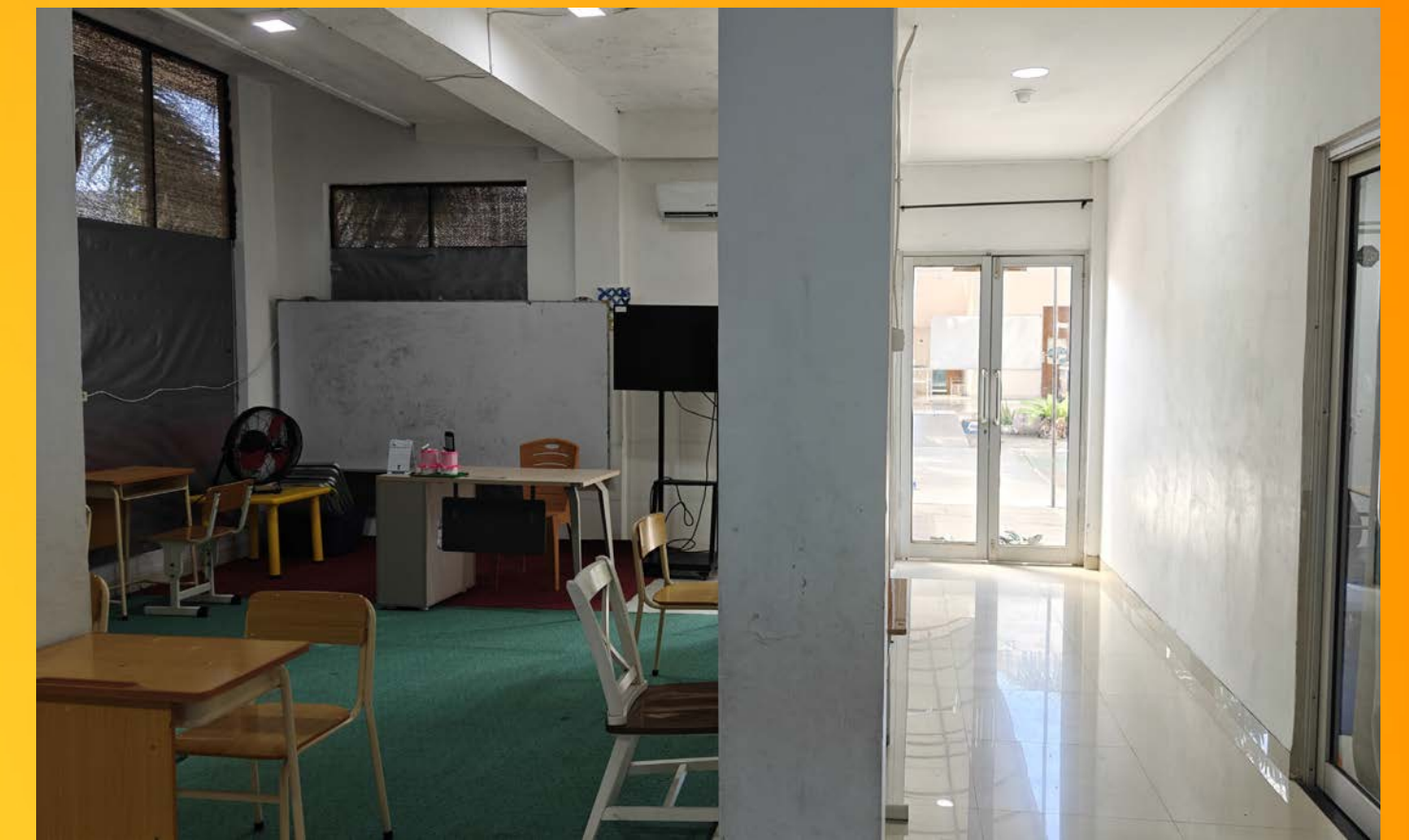
7. Ruang Aisyah Ra.ha - R. Lab. Chromebook



KLIK PADA GAMBAR



8. Ruang Aisyah Ra.ha - Ruang A (Alfa)



KLIK PADA GAMBAR



9. Ruang Aisyah Ra.ha - Ruang B (Beta)



KLIK PADA GAMBAR



10. Ruang Aisyah Ra.ha - Ruang D (Delta)



KLIK PADA GAMBAR



11. Ruang Aisyah Ra.ha - Ruang Loker



KLIK PADA GAMBAR



12. Ruang fatimah Ra.ha - Lantai II



KLIK PADA GAMBAR



13. Ruang Nu'aiman Ra.hu - Lantai II



KLIK PADA GAMBAR



14. Ruang Abdurahman bin Auf Ra.hu - Lantai II



KLIK PADA GAMBAR





Jl.tuan Keuramat no.12 (Belkg.Suzuya Mall) - Lamteumen Timur - Jaya Baru - 23236 Banda Aceh