

Obblighi del Datore di Lavoro

1. Valutazione dei Rischi

- Redazione del DVR (Documento di Valutazione dei Rischi): Identificare e valutare tutti i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori. Deve essere aggiornato periodicamente o in caso di modifiche significative.
- Coinvolgere il RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione), il Medico Competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS).

2. Nomine e Designazioni

- Nomina del RSPP: Può essere interno o esterno all'azienda. Il datore può ricoprire questo ruolo, previo corso di formazione.
- Nomina degli Addetti al Primo Soccorso e Antincendio.
- Nomina del Medico Competente, se necessario (ad esempio in caso di sorveglianza sanitaria).

3. Sorveglianza Sanitaria

- Garantire visite mediche preventive e periodiche ai lavoratori esposti a rischi specifici (es. rumore, sostanze chimiche, movimentazione manuale dei carichi).
- Consegnare al lavoratore un giudizio di idoneità alla mansione.

4. Formazione e Informazione

- Garantire la formazione obbligatoria ai lavoratori, al RLS, agli addetti al primo soccorso e antincendio, e a sé stesso (se datore-RSPP).
- Fornire ai lavoratori informazioni sui rischi specifici, sulle misure di prevenzione e sui dispositivi di protezione individuale (DPI).

5. Fornitura di DPI

- Mettere a disposizione gratuitamente i dispositivi di protezione individuale (es. caschi, guanti, mascherine), verificandone l'uso corretto.

6. Organizzazione e Procedure

- Predisporre un Piano di Emergenza ed Evacuazione, dove previsto.
- Garantire il rispetto delle norme igienico-sanitarie nei luoghi di lavoro.
- Mantenere in efficienza le attrezzature di lavoro e gli impianti.

7. Coinvolgimento del Lavoratore

- Favorire la consultazione e partecipazione dei lavoratori tramite il RLS o, in sua assenza, il RLST (Rappresentante Territoriale).
 - Permettere segnalazioni e suggerimenti in tema di sicurezza.
-

Sanzioni Principali per il Datore di Lavoro

- Mancata redazione del DVR: Arresto da 3 a 6 mesi o ammenda da 3.000 a 15.000 euro.
- Mancata formazione dei lavoratori: Ammenda da 1.200 a 5.200 euro.
- Omessa sorveglianza sanitaria: Arresto fino a 2 mesi o ammenda da 1.500 a 6.000 euro.

Nota Bene: Il D.Lgs. 81/08 prevede la non delegabilità di alcune responsabilità, come la valutazione dei rischi e la designazione del RSPP.

Scadenze Principali

Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)

- Validità: Non ha una scadenza precisa.
- Aggiornamento:
 - Obbligatorio in caso di:
 - Modifiche significative all'organizzazione aziendale (es. nuovi macchinari, processi, strutture).
 - Evoluzione normativa o rilevazione di nuovi rischi.
 - Infortuni gravi sul lavoro.

Attestati di Formazione sulla Sicurezza

- Lavoratori:
 - Formazione generale e specifica:
 - Valida 5 anni, poi aggiornamento (durata: 6 ore).
- Preposti:
 - Valida 5 anni, poi aggiornamento (durata: 6 ore).
- Dirigenti:
 - Valida 5 anni, poi aggiornamento (durata: 6 ore).
- Datore di Lavoro - RSPP:
 - Valida 5 anni, con aggiornamento variabile in base al rischio:
 - Rischio basso: 6 ore.
 - Rischio medio: 10 ore.
 - Rischio alto: 14 ore.

Formazione per Addetti a Primo Soccorso

- Validità:
 - Aggiornamento ogni 3 anni (durata: 4 ore per aziende del gruppo B/C, 6 ore per il gruppo A).

Formazione per Addetti Antincendio

- Validità:
 - Aggiornamento ogni 5 anni.
 - Durata:
 - Rischio basso: 2 ore.
 - Rischio medio: 5 ore.
 - Rischio alto: 8 ore.

Certificati di Idoneità Sanitaria (Sorveglianza Sanitaria)

- Validità: Stabilita dal Medico Competente.
 - In genere, visite mediche periodiche ogni 1-2 anni, in base ai rischi specifici (es. esposizione a rumore, sostanze chimiche, videotermini per oltre 20 ore settimanali).

Piano di Emergenza ed Evacuazione

- Validità:
 - Aggiornare in caso di modifiche strutturali, organizzative o variazioni significative del rischio.
 - Verificare annualmente tramite simulazioni (prove di evacuazione).

Verifiche delle Attrezzature di Lavoro

- Periodicità:
 - Attrezzature soggette a controlli (es. macchinari, impianti di sollevamento, impianti a pressione):
 - Verifica iniziale e successive verifiche ogni 1-2 anni, secondo quanto previsto dall'Allegato VII del D.Lgs. 81/08.

Registro Infortuni e Denunce

- Scadenza: Conservazione obbligatoria per almeno 4 anni dall'ultimo evento registrato.

Sintesi delle Verifiche e Controlli Periodici

Documento o Attestato	Validità	Aggiornamento/Scadenza
DVR	Illimitata	In caso di modifiche significative
Formazione Lavoratori	5 anni	Aggiornamento ogni 5 anni (6 ore)
Formazione Primo Soccorso	3 anni	Aggiornamento ogni 3 anni (4-6 ore)
Formazione Antincendio	5 anni	Aggiornamento ogni 5 anni (2-8 ore)
Idoneità Sanitaria	1-2 anni	Stabilita dal Medico Competente
Verifica Attrezzature (es. macchine)	1-2 anni	Come da Allegato VII
Registro Infortuni	4 anni	Conservazione obbligatoria

Documento/Attestato	Responsabile	Data Emissione	Data Scadenza	Periodo di Validità	Azione da Intraprendere	Note
DVR (Documento di Valutazione dei Rischi)	Datore di Lavoro		N/A	Aggiornare in caso di modifiche	Verificare annualmente	Eventuale coinvolgimento RSPP e RLS
Formazione Lavoratori	Ufficio HR/Datore			5 anni	Programmare aggiornamento	Controllare elenco partecipanti
Formazione Preposti	Ufficio HR/Datore			5 anni	Programmare aggiornamento	
Formazione Primo Soccorso	RSPP/Addetto Sicurezza			3 anni	Contattare centro formazione	
Formazione Antincendio	RSPP/Addetto Sicurezza			5 anni	Contattare centro formazione	
Idoneità Sanitaria	Medico Competente			1-2 anni	Prenotare visite	Specificare rischi sanitari
Verifiche attrezzature (Allegato VII)	Responsabile Tecnico			1-2 anni	Prenotare verifica	Inserire n° matricola attrezzatura
Piano di Emergenza ed Evacuazione	RSPP/Datore			Aggiornare in caso di variazioni	Simulazione annuale	
Registro Infortuni	Datore di Lavoro		N/A	Conservazione 4 anni	Archivio periodico	