

Binevenido

Queridos padres,

Bienvenido a una asociación de cooperación donde usted como los padres y el trabajo personal del centro conjuntamente en el desarrollo del su niño/a. Juntos vamos a apoyar las fortalezas, debilidades y examinar las necesidades y especialidades de sus hijos.

A medida que el equipo administrativo y educativo de Dawn To Dusk pre escolar de niños y centro de aprendizaje, tenemos el placer de ofrecer un plan integral de atención de calidad, lo que estimula el crecimiento y el desarrollo. Los niños participan en un plan de estudios apropiado para el desarrollo, lo que les permite aprender a su propio ritmo.

Este manual le proporciona una visión general de nuestro programa y la filosofía, además de identificar los derechos y responsabilidades. Es, de ninguna manera, es exhaustiva y no puede capturar todos los matices de la participación de los padres / niño en la escuela pre escolar. Sin embargo, se da información sobre lo que ofrecemos y exigimos.

Estos niños son nuestro futuro y requieren un compromiso de amor, la confianza y la seguridad con el fin de convertirse en amor y confianza y seguro como sea que se conviertan en individuos productivos. Juntos podemos hacer que esto ocurra.

Esperamos con interés trabajar con usted para crear un ambiente de aprendizaje, que supera todas nuestras expectativas. Aquí está a un gran año escolar!

Bienvenido a la familia de la escuela pre escolar Dawn to Dusk.

FILOSOFÍA DE LA EDUCACIÓN

"Desde el nacimiento células del cerebro de un bebé se multiplican haciendo violentamente conexiones que pueden dar forma a una vida de experiencia. Los primeros cinco años son críticos ..."

J. Nash Madelein, la revista Time 03/02/97.

Esta cita es la piedra angular de nuestra filosofía. Es nuestra creencia de que el crecimiento y el desarrollo simplemente no ocurren por casualidad. Ellos se consiguen mediante experiencias de aprendizaje interactivas planificadas y espontáneas, que estimulan los sentidos y promover el desarrollo físico, cognitivo, social, emocional y creativamente.

Alimentamos el crecimiento en estos críticos primeros cinco años de vida, y en asociación con nuestros padres, ofrecemos un ambiente cálido, fomentar el establecimiento de una reminiscencia del ambiente natural de un niño, el hogar. Las oportunidades para el juego en solitario, así como las actividades de grupo, se proporcionan y nuestro personal sirve como modelos positivos, ofreciendo atención que es solidario y responsable a las necesidades individuales de cada niño.

NUESTRO PROGRAMA

Cuidado de los niños

Este programa incluye y se limita a cuidar de los niños inscritos en el programa en base a tiempo completo o parcial durante los días y horas de operación. Amanecer hasta el anochecer opera 12 meses del año.

Días y Horas de operación

El centro funciona de lunes a viernes, de 7:30 AM a 5:30 PM, excluyendo los días festivos. Un horario de cierres escolares previstas para nuestras familias.

Horario diario

Reconociendo la necesidad de una programación que refleje las edades y etapas de los niños, un programa diario está escrito en cada aula.

PROCESO DE REGISTRO

Antes de la inscripción, se anima a los padres a reunirse con un miembro del personal a:

- Una guía de la instalación
- Revisión de nuestro manual para padres
- Completar el proceso de aplicación con una trabajadora familiar
- Discutir el de las necesidades, hábitos, comportamientos y desarrollo del niño.

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

Se anima a los padres a participar en la operación del centro de ninguna manera sus horarios lo permitan. Es importante para que nuestros padres ven a sí mismos como participantes activos en el cuidado y educación de sus hijos. Nada de lo que hacemos es posible sin ellos.

- Tenemos una política de puertas abiertas y se les permite a los padres de nuestros niños inscritos para visitar el centro en cualquier momento.
- Se anima a los padres a ofrecer voluntariamente su tiempo y talento para eventos especiales.

- Se anima a los padres a participar en nuestra toma de fuerza y de forma voluntaria implicarse en la recaudación de fondos del centro. Estas actividades son necesarias para garantizar la opinión de los padres con respecto a las decisiones administrativas y los costes operativos de compensación.
- Conferencias de Padres / Personal se llevan a cabo de manera continua. Todas las solicitudes de reuniones programadas, por los padres: y / o el personal con respecto a cualquier problema o duda serán reconocidos dentro de un marco de tiempo apropiado.

Asistencia

El centro pide el padre del que nos alerta en el caso de las ausencias por enfermedad, vacaciones, etc. Esta información ayuda al personal en la planificación y preparación de actividades y comidas servidas.

Cumpleaños

se permiten fiestas de cumpleaños en la escuela y son responsabilidad de los padres. Dawn to Dusk también mostrará un collage de fotos para cada niño durante su mes de nacimiento. Debido al movimiento de dejar que la iniciativa sólo alimentos saludables se pueden servir. Dawn to Dusk proporcionará pastelitos al final de cada mes para celebrar los cumpleaños de ese mes.

A moverse

Hoy en día los jóvenes la inactividad física y la obesidad infantil han alcanzado proporciones epidémicas en Estados Unidos. La investigación muestra que la asombrosa cantidad de 2 de cada 3 niños no se están moviendo lo suficiente. Por lo tanto, vamos a empear! Escuelas activa es una parte del mover de la primera dama ! Iniciativa. Mover Vamos está en una misión de revertir esa tendencia.

A moverse! es la solución nacional para garantizar que 60 minutos de actividad física al día es la norma en escuelas K-12. Escuelas activa equipa a los centros los recursos y herramientas para incrementar la educación física y oportunidades de actividad física para los estudiantes, y para cultivar un ambiente Escuela Activa.

¿Por qué son tan importantes las Escuelas Activas? Es muy sencillo, los niños activos tienen mejores resultados! La actividad física regular no sólo ayuda a los niños a mantenerse sano y fuerte, pero también puede conducir a: resultados en los exámenes; mejorar la asistencia; mayor atención; un mejor comportamiento en la clase; habilidades de liderazgo mejoradas; y una vida de hábitos saludables.

Directrices de las comidas (CACFP)

Desayuno

- $\frac{3}{4}$ de taza de leche
- El jugo / fruta o vegetal $\frac{1}{2}$ taza
- El pan o el pan alternativa $\frac{1}{2}$ rebanada (galletas, bollos, magdalenas o porción de $\frac{1}{2}$)
- Cereal frío $\frac{1}{3}$ taza o cereal cocido caliente $\frac{1}{4}$

Almuerzo

- La leche, $\frac{3}{4}$ de taza
- La carne, ave o pescado 1 $\frac{1}{2}$ onzas
- Huevo, 1
- Queso 1 $\frac{1}{2}$ Oz.
- frijoles o guisantes $\frac{3}{8}$ taza de verduras cocidas o secas
- Yogur 6 oz
- Vegetal / $\frac{1}{2}$ taza de fruta
- Pan o alternativo pan (rollo, galleta, panecillo, macarrones, fideos o arroz de grano entero) $\frac{1}{2}$ porción o porción de $\frac{1}{2}$

Aperitivo (sólo en 2 de 4)

- La leche, $\frac{3}{4}$ de taza
- El jugo / fruta o vegetal $\frac{1}{2}$ taza
- carne o alternativas $\frac{1}{2}$ onzas (2 oz queso, yogur, etc.)
- El pan o el pan alternativa $\frac{1}{2}$ rebanada

Registros de los Niños

Un archivo se mantiene en todos los niños inscritos de forma activa. Este archivo se actualiza periódicamente. Cuando los cambios se producen cambios, es decir, de la dirección, número de teléfono, información de contacto de emergencia, etc; es responsabilidad de los padres para informar al centro.

Ropa De Emergencia

Cada niño debe tener un cambio completo de ropa, incluyendo la ropa interior; calcetines, una superior y una inferior. Estos artículos deben ser claramente / etiquetados con el nombre del niño y permanecer en la escuela.

La ropa manchada dejarse en cubículo del niño para llevar a casa. Se les pide a los padres para reemplazar la ropa al día siguiente. Si se requieren pañales / pull-ups, un suministro adecuado debe ponerse a disposición de los padres.

Vestuario

Educación de la primera infancia es un asunto activo y desordenado. Los niños exploran libremente su medio ambiente, lo que incluye arrastrándose por el suelo, correr, subir, juegos al aire libre, etc. Participan en "manos en" actividades con pintura, arena, agua, arcilla, pegamento y otros artículos. Los niños deben estar vestidos con la ropa en la que se sientan cómodos para participar en estas actividades sin la preocupación de suciedad artículos caros o movimiento restringido debido a un calzado inapropiado. (Calzado inadecuado incluye zapatillas de deporte de gran tamaño y botas, chanclas, sandalias, zuecos y sin respaldo mulas)

Excursiones

En el momento de la inscripción, los padres tienen que firmar un permiso general para paseos y / o visitas en la comunidad. Sin embargo, para las excursiones que requieren el transporte del centro, los padres serán informados con antelación y pide que firmen formularios de permiso específico para esos viajes. Se requieren camisetas escolares para todas las excursiones.

Cosas De Casa

A continuación se presenta una lista de los artículos hijos debe y no debe llevar a la escuela.

NIÑOS DEBEN TRAER:

- La parte superior y la parte inferior sabanad de cuna para la hora de la siesta
- Cambio de ropa de emergencia
- Pañales / pull-ups y toallitas (en su caso)
- Fuera de los alimentos está permitido si las alergias alimentarias son una preocupación. Esto debe ser documentada por un médico.

Niños no deben traer:

- Escuela de bolsas - Cubby espacio es limitado
- Juguetes
- Caramelo
- Chicle
- Alimentos

Descanso

Se requiere que todos los niños inscritos en el programa para descansar después del almuerzo. Esto está de acuerdo con la Oficina de Licencias de Nueva Jersey. Los niños no están obligados a dormir; sin embargo, se espera que descansar sobre sus propias esteras. hojas de tamaño cuna deben ser proporcionados por semana y enviados a casa para ser lavados en el último día de asistencia cada semana.

Transporte

El transporte es responsabilidad de la familia. En el caso de los niños inscritos en programas adicionales que reciben el transporte, los padres deben hacer arreglos con el personal del centro para garantizar una supervisión adecuada a la llegada y salida.

Visitantes / Observaciones

Las visitas y observaciones son siempre bienvenidas. En el caso de los visitantes que no sean los padres, se requiere notificación previa. La solicitud de información de fondo y / o actividades del visitante para ser observado. Todas estas visitas deben ser aprobados por el Director.

Salud Bucal

Dawn to Dusk escuela pre escolar se esfuerzan por proporcionar a los niños un ambiente que apoye y fomentar una buena salud dental (oral) por:

- asegurar que los padres y los niños reciban el caso, información sobre la buena salud oral.
- animar a los niños a hablar sobre los valores nutricionales y enlaces para la salud dental a través de discusiones regulares de tiempo de la comida.
- enseñar a los niños para el cuidado de los dientes y las encías mediante la enseñanza técnica de cepillado correcta.
- proporcionar a los niños con el cepillo de dientes individuales y dosis bajas de pasta dental con fluoruro.
- Supervisar los niños mientras se cepillan los dientes todos los días después del almuerzo.

Talleres y Recursos

Información sobre talleres y recursos serán proporcionados a lo largo del año escolar y volantes de eventos dentro de la comunidad se encuentra a bordo de los padres. Su participación en estos eventos es de suma importancia y servirá para proporcionar a nuestras familias con una base sólida.

NUESTRAS POLÍAS

Abuso y abandono infantil

El centro es requerido por la Oficina de Licencias del Departamento de Niños y Familias reportar cualquier y todas las sospechas y acusaciones de abuso y / o negligencia infantil Nueva Jersey. Todos los incidentes se registran y se programa una conferencia con los padres inmediata. Una vez informado y presentó, el asunto se convierte en la responsabilidad de DYFS y más allá del control de la escuela Dawn to Dusk.

La escuela también se reserva el derecho de notificar al Departamento de Niños y Familias si un niño no se recogió en el centro de un plazo de 30 minutos desde el cierre, a menos que el padre o la persona responsable informa al personal de su / su llegada tardía.

Diciplina

La disciplina de Down to Dusk se basa en la filosofía de un comportamiento inadecuado no es un acto de mezquindad por parte del niño. El niño pequeño está tratando de ejercer la autonomía mediante la obtención de dirección y control de su mundo. La disciplina, en su mejor momento, guía a los niños en el aprendizaje de un comportamiento socialmente aceptable mientras que la adquisición sea necesario autocontrol.

Debido a esta filosofía, se prohíbe el castigo físico de los niños por nuestro personal. Esto no es sólo una política de preescolar desde el amanecer hasta el anochecer, sino también la regulación Estado de Nueva Jersey también.

"El castigo físico" incluye nalgadas, bofetadas, puñetazos, pellizcar, y golpear con un objeto. El castigo físico también incluye comidas, bebidas, retención o baño y privilegios hora de la siesta. El uso de comentarios despectivos como "estúpida", "malo", etc., pueden causar dificultades emocionales en los niños pequeños. Por lo tanto, los comentarios despectivos son también prohibida en nuestro centro.

Problemas de comportamiento EXTREMOS

En el caso de los / extremas de comportamiento se refiere, padres / tutores excesivas será notificado y se le puede pedir a retirar al niño durante el resto del día. Si después de la observación en curso, se determina que otra ubicación sería en el mejor interés del niño, entonces los arreglos para transferir al niño a otro centro de cuidado infantil, de la elección de los padres se llevará a cabo.

Confidencialidad

Información sobre los niños y las familias, escritas o implícitas, obtenido por los miembros del personal es confidencial y no se dará a conocer a personas no autorizadas sin el consentimiento por escrito de los padres, a menos que la divulgación de dicha información es imprescindible en la protección de la salud y / o seguridad del niño . Se permite el archivo de revisión de los padres del niño. Luego de la revisión, los padres tienen el derecho de solicitar que la información que consideren inexacta o engañosa puede eliminar.

Mordidas

En el caso de que un niño es mordido por otro niño, un reporte de incidente será completado por el miembro del personal que fue testigo de la acción. Al igual que con todos los otros Reportes de accidente o incidente, una copia se mantendrá en el expediente del niño mordido y se le dará una copia a los padres. Además, se seguirán los siguientes procedimientos.

Niño mordido

El área debe ser limpiada con un limpiador antibacterial y se aplicará una bolsa de hielo. Si la piel se rompe, los guantes serán usados mientras que la administración de primeros auxilios y los padres del niño serán notificados inmediatamente de modo que se puede buscar atención médica.

El niño que mordio

Este niño será disciplinado como lo haría cualquier otro niño no se comporten adecuadamente. (Ver Política de disciplina) Si se produce un segundo incidente dentro de un día o dos, asumiremos está surgiendo un patrón y el personal en la habitación del niño va a "sombra" o ver el niño de cerca durante las actividades. Con el fin de evitar nuevos incidentes que se produzcan, serán notificados de los padres del niño) y se discutirá un plan de acción. Morder excesiva dará lugar a la suspensión temporal del centro con el fin de crear un salto de una situación potencialmente frustrante para el personal y los padres de los otros niños.

ENFERMEDADES CONTAGIOSAS

- Si un niño es sospechoso de tener una enfermedad contagiosa, se seguirán los procedimientos con respecto a la exclusión niño enfermo.
 - Los padres serán notificados de cualquiera de los casos de enfermedades transmisibles en el centro de manera que se pueden tomar las precauciones necesarias. Publicaremos el tipo de enfermedad, síntomas y posibles fechas de la exposición.
- También se espera • Los padres de informar al centro de la conciencia inmediatamente después de que su hijo ha contactado con una enfermedad contagiosa.

Lista de enfermedades transmisibles

Enfermedades respiratorias:

- Varicela • El sarampión alemán
- Sarampión • Haemophilus influenza (gripe)
- Meningitis • Paperas
- Paso de garganta • Fiebre escarlata
- Tuberculosis • Tos ferina

Las enfermedades gastro-intestinales:

- Hepatitis • Salmonella
- Shigella

Las enfermedades de contacto:

- El impétigo • Los piojos
- La tiña • La sarna
- Conjuntivitis

EXCLUSIÓN NIÑO ENFERMO

Ningún niño será admitido en el centro o autorizado a permanecer en el centro si cualquiera de los siguientes síntomas están presentes:

- Dolor intenso, malestar o irritabilidad
- Diarrea
- La sangre en la orina o las heces
- vómitos agudos
- infección del tracto respiratorio superior que presenta una nariz de color amarillo / verde nasal y / u ojos llorosos en ausencia de alergias conocidas.
- temperatura elevada de 100F.
- El dolor de garganta o tos severa o de origen desconocido
- Los ojos rojos con descarga
- parches de piel infectados no tratados
- Erupciones en la piel que no incluyen la dermatitis del pañal
- Respiración dificultosa
- Agrandamiento o tienden ganglios linfáticos
- enfermedades transmisibles excluibles (véase la lista)

Si alguno de los síntomas anteriores, el niño debe tener una nota de un médico que indica que los niños que no constituya un riesgo para la salud de uno mismo o de otros niños, antes de que los niños se le permitirá volver al centro.

Al entrar en contacto uno de los padres con respecto a un niño enfermo, se espera que el padre de familia, el contacto de emergencia o una persona autorizada para recoger al niño dentro de (1) hora. De no hacerlo, constituye el abandono de acuerdo con la División de Servicios a Jóvenes y Familias (DYFS).

Inclencias del Tiempo

En los casos de las inclencias del tiempo, seguimos los cierres de escuelas como por el distrito escolar de Plainfield. Sin embargo, para obtener información específica, llame al centro entre las 6: 30-7: 00 para un mensaje grabado. También vamos a tratar de comunicarse con los padres a través del teléfono a los padres de cadena. Asegúrese de que tenemos su número de teléfono actual en el archivo.

Los registros de salud

En el momento de la solicitud, los padres tienen que completar un formulario de salud universal y la presentación de la cartilla de vacunación actualizada del niño. NJ licencia estatal requiere un examen físico anual actualizado para cada niño inscrito. Un examen físico anual es obligatoria y debe ser completado en el formulario UCHR (Universal Child Health Record). Además, las enfermeras de la Oficina de la Primera Infancia vendrán al centro y hacer exámenes de salud a lo largo. Las proyecciones incluyen, pero no se limitan a: dental, visión y audición. El centro también requiere la realización de una Historia del Desarrollo que se pide información del hogar, los hitos del desarrollo, incluyendo los retrasos / déficit, alergias y cualquier medicación prescriptiva adoptada por el niño.

Los padres tienen dos (2) semanas después de la inscripción para llevar las vacunas pendientes hasta la fecha. De no hacerlo, dará lugar a la suspensión inmediata del servicio.

Pruebas de ESI-R

El Inventario de Evaluación Temprana-Revised (ESI-R) es un instrumento de detección administrada individualmente para identificar a niños que puedan necesitar servicios de educación especial. Esta evaluación se ve en los niños mediante el muestreo rápidamente sus habilidades a través de las áreas de lenguaje, el razonamiento, la motricidad gruesa, motricidad fina y el desarrollo social. Esta prueba se le dará a su hijo dentro de los primeros 60 días de escuela y se le dará, ya sea en Inglés o Español dependiendo de la lengua materna primaria de su hijo.

El ESI produce tres puntuaciones: Consultar, repetir el control y OK. Estas puntuaciones se interpretan de manera diferente dependiendo del grupo de edad.

Referir - los niños pueden estar en riesgo de retardo / disability-- referirse a una, la evaluación completa en profundidad. Si su hijo se ha marcado "se refieren" se le notificará y los pasos necesarios para conseguir los evaluaron va a comenzar.

Re-examinar-- utilizar un tramado de nuevo en 8 a 10 semanas para determinar si la investigación era exacta (también recopilar información de los maestros y los padres para ayudar a determinar los próximos pasos).

niño AUTORIZACIÓN-- parece desarrollarse normalmente.

Precaucion Universal

Ejercemos de precaución universal con todos los niños inscritos en el programa. lavado frecuente de manos y el uso de guantes de goma cuando está en contacto con los fluidos corporales proporcionan la mejor prevención de la propagación de la infección. Los niños y el personal están obligados a lavarse las manos antes y después de las comidas, después de que el uso de las instalaciones del cuarto de baño y la mayoría de las actividades. Se requiere personal para el uso de guantes de plástico / goma al servir los alimentos, el cambio de pañales / ir al baño, la administración de primeros auxilios, sonar narices y limpiar caras.

Medicacion

Amanecer hasta el anochecer sólo se administrará medicación prescrita. No vamos a administrar la primera dosis, debido al efecto desconocido el medicamento puede tener en el niño. Los padres están obligados a completar el Formulario de Medicamentos para cada medicamento, incluyendo la dosis, el tiempo de la administración y los posibles efectos secundarios. Todos los medicamentos deben estar claramente etiquetado y llevado a casa sobre una base diaria.

Accidente/ incidentes

Se notificará a los padres de un niño lesionado en un accidente. Un accidente / reporte de incidente será completado por el miembro del personal presente y contiene toda la información pertinente. En el momento de recoger, el incidente será discutido y el informe será firmado por el padre y mantenerse en el archivo. El centro también mantiene los

registros en un comportamiento típico, moretones, cicatrices y / o lesiones nos damos cuenta de que intervenga cualquiera de los niños inscritos en el programa. Los padres serán informados de nuestros hallazgos e informados de nuestra responsabilidad de reportar incidentes sospechosos a la División de Servicios a Jóvenes y Familias (DYFS).

Llegada / procedimientos de salida

La ley de Nueva Jersey requiere que cada niño pueda ser firmado dentro y fuera de cada día por el adulto que recoge gotas o él / ella hacia arriba. Un signo en la hoja se coloca en cada aula. Es muy importante que usted esté en el tiempo al dejar a su hijo en la mañana. Nuestro personal crea muy a fondo los planes de lecciones para cada día. Es desafortunado cuando los niños pierden de actividades emocionantes. También puede asustar a su hijo si él va a recoger tarde / a levantarse. Si, por cualquier razón, usted va a ser un par de minutos de retraso, llámenos y le diremos el maestro de su niño que va a explicar su tardanza y tranquilizar a su hijo que va a llegar en breve.

Liberación de los niños

El centro deberá mantener en archivo y seguir una polísa escrita sobre la liberación de los niños, que deberá incluir:

- La disposición de que cada niño puede ser entregado únicamente a la persona de los padres del niño) o) autorizada por el padre de), como se especifica en N.J.A.C. 10: 122 a 6,8 (a) 3. Llevar al niño del centro y asumir la responsabilidad del niño en caso de emergencia si no se puede alcanzar de los padres);
- La disposición de que, si un padre no custodio particular, se ha negado el acceso, o acceso limitado otorgado, para el niño por una orden judicial, el centro deberá asegurar la documentación a este efecto, mantener una copia en el archivo, y cumplir con los términos de la orden judicial;
- Los procedimientos escritos a seguir por los miembros del personal) si el padre de) o del cuerpo) autorizada por el padre de), como se especifica en el punto 1, no llega a recoger a un niño en el momento del cierre diario del centro. Los procedimientos deben exigir que:
- El niño es supervisado en todo momento; Los miembros del personal tratan de comunicarse con los padres de) o del cuerpo) autorizado por los padres; y una hora o más después de la hora de cierre, y siempre que otros arreglos para la liberación
- el niño a su padre) o persona autorizada de) han fracasado y del miembro del personal) no pueden continuar supervisando al niño en el centro, el agente deberá llamar a Línea de 24 horas Abuso Infantil de la División de buscar ayuda en el cuidado del niño hasta que es capaz de recoger al niño del padre) o del cuerpo) autorizado por el padre del niño 's);
- escritas y procedimientos que deben seguir los de un miembro del personal), si de los padres) o del cuerpo) autorizada por el padre de), como se especifica en (1) anterior, parecen ser física y / o emocionalmente afectadas en la medida en que, a juicio del director y / o miembro del personal, el niño se colocarían en riesgo de sufrir daños si se libera a un individuo así. Los procedimientos deben exigir que:
- El niño no sea puesto en libertad a un individuo tal deterioro;
- Los miembros del personal tratan de ponerse en contacto con el otro padre del niño o una persona alternativa de) autorizada por el padre del); y

- Si el centro no está en condiciones de tomar medidas alternativas, como se indica en (ii) anterior, el agente deberá llamar a Línea de 24 horas Abuso Infantil de la División de buscar ayuda en el cuidado del niño.

Retencion

Todos los niños van a permanecer en estado activo, siempre y cuando sus padres se adhieren a las políticas y procedimientos del centro o el tiempo que podemos proporcionar servicios en el mejor interés del niño en particular.

Cancelacion/Terminacion

Los servicios de la escuela pre escolar se cancelarán y terminado si las políticas y procedimientos del centro se ignoran. Los servicios también pueden ser suspendidos por falta de pago.

Si se produce la terminación debido a la falta de pago, los padres / tutores siguen siendo responsables de la satisfacción de la cuenta. Cuentas, que se han atrasado más de 30 días, serán entregados a la agencia de la colección del centro.

Cancelación / terminación también puede ocurrir si el centro determina que la atención no es apropiado para el éxito futuro de los niños. En este caso, se llevará a cabo un plan de transición.

El incumplimiento de la petición del centro de medicina / inmunización

Información inicialmente resultará en la suspensión, después de 90 días, la terminación. A la terminación por estos motivos, se permite una familia para volver a solicitar los servicios y recibirá una ranura si es que existe, y la presentación de los documentos necesarios.

Políticas de medios sociales y computadoras personales

Dawn to Dusk, junto con otros centros de cuidado infantil, tienen el deber de cuidar de proteger a nuestros niños en línea. Creemos firmemente que se deben seguir las estrictas reglas al usar las redes sociales. Nos aseguramos de que nuestro personal esté bien educado cuando se trata de redes sociales y de que sigan reglas estrictas cuando se trata de su uso.

-Responsabilidad individual

- Cualquier material publicado en línea en referencia a Dawn to Dusk Pre School por cualquier empleado o padre / cuidador es responsabilidad del publicador.
- En ningún momento, el personal debe hacer ninguna publicación en referencia a los niños, padres u otros profesionales con los que los empleados o miembros del comité puedan ponerse en contacto a través de Dawn to Dusk Pre School.
- En ningún momento se deben publicar fotografías o materiales que identifiquen Dawn to Dusk Pre School o los niños que asisten.
- Las imágenes del personal solo se pueden usar con el permiso expreso de los miembros del personal.
- Todo el personal debe tener en cuenta que la información que comparten a través de las aplicaciones de redes sociales, aunque se encuentren en espacios privados, todavía está sujeta a derechos de autor, protección de datos y legislación sobre libertad de información, la Ley de protección de grupos vulnerables de 2006 y otras leyes.

-Declaración de política

Dawn to Dusk Pre School acepta que las redes sociales, los sitios de redes profesionales, las comunicaciones rápidas, los blogs y los sitios web personales son tecnologías útiles. Como trabajadores de cuidado infantil, tenemos una imagen profesional que defender y cómo nos comportamos en línea nos ayuda a determinar esta imagen. El personal de Dawn to Dusk refleja una sección transversal de la sociedad que los utiliza y el Preescolar alienta a los empleados a expresarse y comunicarse en línea. Sin embargo, todos deben usar un buen juicio sobre qué material se abre camino en línea. Esta política establece pautas que los empleados deben seguir para todas las comunicaciones en línea en referencia a Dawn to Dusk Pre School. En caso de duda, los detalles deben discutirse en primera instancia con el supervisor

