

Il regolamento viene stilato al fine di meglio regolamentare la vita associativa del CONPEF. Eventuali integrazioni o variazioni potranno essere apportate, in qualsiasi momento, dal C.D. per soprattute necessità organizzative, legali, amministrative e finanziarie.

## **SEDI E SEZIONI**

### **SEDE LEGALE**

La sede legale dell'associazione può essere trasferita su delibera del Consiglio Direttivo (in seguito C.D.) in base alle esigenze amministrative ed organizzative. L'associazione può istituire, variare e sopprimere le sedi operative in cui svolgere le attività previste dallo statuto, su delibera del C.D. L'Assemblea dei Soci e le riunioni del C.D. possono tenersi anche fuori della sede legale o dalle sedi operative. Le indicazioni sul luogo in cui si terranno le riunioni saranno incluse nella mail di convocazione inviate ai soci.

### **SEZIONI TERRITORIALI**

Per potere avviare la procedura di istituzione di una sezione territoriale deve pervenire, a mezzo e-mail inviata alla segreteria, la richiesta di almeno 3 soci residenti nella regione/provincia in cui si vuole attivare la sezione. L'istituzione delle Sezioni Regionali viene decisa a maggioranza semplice dai componenti del C.D. Nazionale che procederà, altresì, alla nomina del primo C.D. Regionale composto da 3 membri. Tra questi dovrà figurare un membro del C.D. Nazionale o un socio con almeno 10 anni di vita sociale, al fine di garantire il perseguitamento degli ideali dell'associazione. Le sezioni sono economicamente autonome e totalmente indipendenti sotto la personale responsabilità legale dei loro organi rappresentativi. Potranno finanziarsi con una quota aggiuntiva che dovrà integrare le quote associative annuali versate dagli iscritti direttamente alla segreteria nazionale e non dovranno in ogni caso gravare sul bilancio dell'associazione nazionale. Il programma delle iniziative deve sempre essere in linea con le direttive statutarie e concordate col Consiglio Direttivo Nazionale. Il C.D. potrà e dovrà sempre verificare l'operato delle sezioni. Qualora questo sia contrario o non conforme allo scopo sociale o al Codice deontologico il C.D. procederà all'eventuale chiusura della sede territoriale.

Le sezioni territoriali hanno i seguenti obblighi:

- a) Richiedere e redigere lo Statuto in conformità a quello del CONPEF;
- b) Prevedere all'interno del C.D. Regionale o Provinciale almeno le seguenti cariche un membro del C.D.N.;
- c) Eleggere ogni anno il C.D. Regionale composto da 1 a 3 membri;
- d) Inviare annualmente alla sede nazionale una relazione programmatica;
- e) Invitare ogni iscritto a versare la quota annuale di adesione alla sede nazionale;
- f) Concordare eventuale quota aggiuntiva del 10% per il sostentamento della sezione;
- g) Comunicare gli eventi, i corsi di formazione o aggiornamento e ogni altra attività sociale programmata, che dovrà essere approvata dal C.D. Nazionale e supervisionata da un membro del C.D. Nazionale;
- h) Conferire al CONPEF una quota forfettaria annuale pari al 50% delle entrate dovute all'organizzazione di eventi, corsi di formazione o aggiornamento e ogni altra attività sociale per l'utilizzo del Marchio, per l'inserimento nel sito web Nazionale, per ogni altra forma di sponsorizzazione concordata;
- i) Deliberare eventuali rimborsi forfettari delle spese affrontate dall'Osservatore, per partecipare alle attività in seno alla sezione territoriale.

Il Consiglio Direttivo Nazionale - ove lo reputi strategico per le finalità dell'associazione - può nominare, in assenza di una sezione regionale o provinciale, un referente a cui viene affidato il compito di rappresentare l'associazione su mandato specifico. Il referente rappresenta l'associazione, agisce sempre in diretta connessione e riferisce sempre al Consiglio Direttivo Nazionale; non ha autonomia economica.

## **SOCI**

### **TIPOLOGIE SOCI**

I soci dell'associazione **CONPEF** si suddividono in 2 tipologie, con diritto di voto:

- a) Soci Fondatori - Periti ed Esperti Forensi che hanno sottoscritto l'atto costitutivo dell'associazione.
- b) Soci Ordinari - Periti ed Esperti Forensi che rientrano nelle professioni non regolamentate ai sensi della Legge 4/2013.

### **REQUISITI DEI SOCI**

Possono fare domanda di adesione in qualità di Socio Ordinario tutti coloro che, presa visione degli scopi associativi, degli obblighi e dei diritti dei soci, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Diploma di Scuola Media Superiore o titolo superiore
2. Attestato di frequenza di idonei corsi di formazione, i cui requisiti rispecchiano le indicazioni delle scuole di formazione e delle Norme Uni eventualmente in vigore e/o Iscrizione all'Albo dei CTU o dei Perti del Tribunale
3. Attestati di frequenza di corsi di aggiornamento professionale, meglio indicati nella specifica sezione
4. Interesse per gli scopi e le finalità dell'associazione

**CATEGORIE PROFESSIONALI**

Le categorie per cui i soci possono fare richiesta di iscrizione sono:

- 1) Amministratore di condominio (UNI 10801:2016)
- 2) Antropologo (UNI 11822:2021)
- 3) Archeologo
- 4) Criminalista – Esperto in Analisi della Scena del Crimine (UNI 11822:2021)
- 5) Criminalista – Esperto in Analisi di Traffico Dati Telefonici e Telematici (UNI 11822:2021)
- 6) Criminalista – Esperto in Analisi Foniche (UNI 11822:2021)
- 7) Criminalista – Esperto in Antropometria e Tratti Somatici(UNI 11822:2021)
- 8) Criminalista – Esperto in Balistica (UNI 11822:2021)
- 9) Criminalista – Esperto in Dattiloscopia (UNI 11822:2021)
- 10) Criminalista – Esperto in Digital Forensics (UNI 11822:2021)
- 11) Criminalista – Esperto in Geoarcheologia (UNI 11822:2021)
- 12) Criminalista – Esperto in Grafologia Forense (UNI 11822:2021)
- 13) Criminalista – Esperto in Trascrizioni (UNI 11822:2021)
- 14) Criminologo (UNI 11783:2020)
- 15) Cinofilo forense (Schema SCH143)
- 16) Consulente in e-commerce (UNI 11621-3:2017)
- 17) Consulente in energie rinnovabili (UNI 11339:2009 e UNI ISO/IEC 17024)
- 18) Consulente in gestione dell'innovazione (UNI 11814:2021)
- 19) Consulente in gestione delle risorse umane (UNI 11666:2017)
- 20) Consulente in project management (UNI 11648:2016) non rico
- 21) Consulente in responsabilità sociale d'impresa (UNI 11846:2022)
- 22) Consulente in social media (UNI 11621-3:2017 e UNI 11718:2018)
- 23) Esperto in accessibilità e mobilità sostenibile - Disability Manager
- 24) Esperto in Analisi dei Processi Organizzativi
- 25) Esperto in automazione industriale
- 26) Esperto in blockchain
- 27) Esperto n proprietà industriale, brevetti e marchi (non C.P.I.)
- 28) Esperto in comunicazione non verbale
- 29) Esperto in comunicazione strategica Integrata
- 30) Esperto in crowdfunding e fundraising
- 31) Esperto in Etica Digitale e Governance dei Dati
- 32) Esperto in finanza etica
- 33) Esperto in intelligenza artificiale
- 34) Esperto in marketing digitale (UNI 11621-3:2017)
- 35) Esperto in privacy (UNI 11697:2017 e UNI ISO 17024)
- 36) Esperto in sostenibilità dei processi produttivi
- 37) Esperto in analisi delle tracce ematiche - Bloodstain Pattern Analyst
- 38) Esperto in appalti e procurement
- 39) Esperto in contenzioso bancario - anatocismo
- 40) Esperto in cybersecurity
- 41) Esperto in formazione (UNI 11591:2015)
- 42) Esperto in gemmologia, gioielleria, orologeria e numismatica
- 43) Esperto in infornistica stradale (UNI 11472:2013 e UNI 11628:2016)
- 44) Esperto in infornistica mezzi di trasporto (aerei - navi- ferrovie - funivie...)
- 45) Esperto in investigazioni (non T.U.L.P.S.)
- 46) Esperto in gestione documentale e archivi
- 47) Esperto in linguaggio dei segni
- 48) Esperto in linguistica

- 49) Esperto in liquidazioni assicurative (non RU/IVASS) (Uni 11628:2016)
- 50) Esperto in merceologia
- 51) Esperto in PNL
- 52) Esperto in orientamento scolastico, professionale e al lavoro (UNI 11783:2020)
- 53) Esperto in sicurezza ambientale (UNI 11632:2016 e ISO 14001)
- 54) Esperto in sicurezza aziendale
- 55) Esperto in sicurezza stradale (UNI ISO 39001)
- 56) Esperto in sicurezza mezzi di trasporto (aerei - navi- ferrovie - funivie...)
- 57) Esperto in sicurezza sul lavoro
- 58) Esperto in smart city e infrastrutture digitali
- 59) Esperto in telecomunicazioni e intercettazioni telefoniche
- 60) Esperto in Turismo e Ospitalità
- 61) Esperto in urbanistica, ambiente e territorio
- 62) Estimatore
- 63) Grafico e Designer
- 64) Istruttore di tiro
- 65) Mediatore culturale
- 66) Mediatore familiare
- 67) Mediatore linguistico
- 68) Public relations manager (UNI 11621-3:2017)
- 69) Pubblicitario
- 70) Risk Manager (UNI ISO 31000)
- 71) Storico dell'arte
- 72) Traduttore e Interpretante (UNI 11591:2022)

#### **VARIAZIONE DELLE CATEGORIE PROFESSIONALI**

L'elenco delle categorie viene aggiornato dal C.D. che, a seguito di opportune valutazioni, può eliminare o aggiungere alcune figure professionali. L'elenco delle categorie viene quindi aggiornato anche sul sito web dell'associazione.

#### **OBBLIGHI DEI SOCI**

Il rapporto associativo prevede l'impegno da parte dei soci a:

- a) accettare e rispettare lo Statuto, il Codice Deontologico, il Regolamento, le delibere
  - b) comunicare annualmente le variazioni dei propri dati e recapiti
  - c) provvedere all'aggiornamento professionale, secondo le modalità indicate nel Regolamento
  - d) assolvere al pagamento della quota associativa annuale entro il 28 febbraio di ciascun anno
  - e) concordare che col mancato pagamento delle quote entro tale data si manifesta così l'intenzione di abbandonare l'associazione o di non essere interessati alla vita sociale e accettando di essere inseriti nel registro come Soci Sospesi
  - f) autorizzare preventivamente il provvedimento di esclusione nei casi indicati nel presente Statuto
  - g) dare il consenso all'iscrizione ad associazioni con scopi affini
  - h) informare l'utenza del proprio numero di iscrizione all'associazione se si utilizza il riferimento all'iscrizione all'associazione professionale o al Registro dei Soci Qualificati o l'Attestazione di Qualità e di Qualificazione professionale
  - i) dare il consenso all'inserimento nell'Elenco dei Soci e/o Registro dei Soci Qualificati consultabile sul sito dell'associazione
  - j) recepire e attuare i principi comunitari di concorrenza e libera circolazione dei professionisti e delle professioni intellettuali, nella salvaguardia di quelle norme che attengono alla correttezza dei comportamenti e, in particolare, dei codici etici e deontologici propri di ciascuna attività professionale
  - k) perseguire la regolamentazione delle libere associazioni professionali, in conformità alle direttive CEE92/51 e 89/48 e il riconoscimento giuridico
  - l) stipulare una polizza assicurativa relativa ai rischi dell'attività professionale
  - m) dimostrare di avere conseguito un titolo di studio attestante una formazione professionalizzante adeguata
  - n) attestare periodicamente il mantenimento dei requisiti che hanno consentito l'accesso alla libera professione
  - o) svolgere la propria attività professionale con rigore, trasparenza e correttezza
  - p) operare nei limiti delle specifiche competenze professionali e attenersi ad un protocollo scientifico
  - q) attenersi al quesito formulato, rappresentando, se necessario, le eventuali difficoltà o i limiti dell'accertamento tecnico
- Eventuali integrazioni o variazioni potranno essere apportate dal C.D. per sopralluogo necessità secondo le modalità indicate in questa specifica sezione del Regolamento.

## DIRITTI DEI SOCI

Il rapporto associativo e le modalità associative sono volte a garantire l'effettività del rapporto medesimo e la massima partecipazione degli associati alla vita associativa a carattere di volontariato. In particolare:

- a) tutti i soci in regola con il pagamento della quota associativa hanno diritto a partecipare alle Assemblee
- b) tutti i soci in regola con il pagamento della quota associativa, che non si trovino in uno dei casi di incompatibilità previsti dalla legge o dal presente statuto e comunque che non siano sottoposti a procedimento disciplinare, hanno diritto di elettorato attivo e passivo
- c) tutti i soci possono rappresentare, anche per iscritto, indicazioni, osservazioni o suggerimenti
- d) tutti i soci hanno diritto di frequentare la sede dell'associazione, di partecipare a tutte le iniziative promosse e di fruire dei servizi offerti dalla stessa secondo le indicazioni del Regolamento
- e) tutti i soci hanno diritto di essere aggiornati su iniziative di vario genere: congressi, conferenze, incontri di studio, ecc.
- f) tutti i soci, mediante richiesta per iscritto al Consiglio Direttivo, hanno diritto di esaminare i libri sociali

Eventuali integrazioni o variazioni potranno essere apportate dal C.D. per sopralluogo necessità secondo le modalità indicate in questa specifica sezione del Regolamento.

## ISCRIZIONE

### DOMANDA DI ISCRIZIONE

La domanda d'iscrizione dei Professionisti che vogliono aderire all'associazione come Soci Qualificati deve essere inviata a mezzo e-mail al C.D. e deve contenere:

- Nome e Cognome, data e luogo di nascita, indirizzo completo, e-mail e recapito telefonico
- autocertificazione attestante il proprio C.V. e l'autenticità dei titoli accademici e professionali, corsi di studio frequentati, pubblicazioni scientifiche in copia
- indicazione della/e categoria/e professionale/i di competenza
- impegno a svolgere aggiornamento professionale come indicato nel presente statuto
- autorizzazione all'inserimento nell'Elenco dei Soci e/o Registro dei Soci Qualificati consultabile sul sito dell'associazione
- consenso all'iscrizione, tramite CONPEF, ad associazioni o sindacati di categoria, con scopi affini

### ACCETTAZIONE E DECORRENZA

Il C.D., esaminata la domanda ed i documenti allegati, delibera sull'ammissione del nuovo associato o ne motiva l'eventuale rigetto.

L'accettazione della domanda di iscrizione viene deliberata, entro 180 giorni dalla ricezione della richiesta a mezzo e-mail e comunicata al richiedente sempre tramite e-mail entro i successivi 30 giorni. Qualora il C.D. non dovesse approvare una richiesta di ammissione, il richiedente potrà impugnare la decisione entro 30 giorni dalla ricezione della notifica ricorrendo al Collegio dei Proibiviri. Il Collegio ha 30 giorni per esprimersi sulla richiesta di appello. L'esito definitivo verrà comunicato al richiedente sempre tramite e-mail entro i successivi 30 giorni. L'adesione decorre dal giorno successivo a quello della delibera di accettazione della domanda e impegna il socio fino al 31 dicembre dell'anno successivo a quello di accettazione. Il nuovo socio deve versare la quota annuale entro 1 mese dalla data della comunicazione dell'avvenuta ammissione, trascorso inutilmente tale termine, la domanda s'intende automaticamente decaduta. L'adesione si intende tacitamente rinnovata attraverso il pagamento della quota sociale annuale.

### CESSAZIONE DEL RAPPORTO

L'adesione all'associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando il diritto di recesso dell'associato. La qualità di socio si perde per recesso o decadenza. Il recesso dal rapporto associativo avviene per volontà espressa dal socio a mezzo e-mail ed ha effetto dalla data di ricevimento della comunicazione. La decadenza avviene per:

- a) Decesso
- b) Incompatibilità - quando viene meno dei requisiti richiesti per l'adesione all'associazione
- c) Esclusione - quando è dimostrato il mancato rispetto dello Statuto, del Codice Deontologico, del Regolamento, delle deliberazioni dell'associazione
- d) Morosità.

Nei casi b), c) entro 180 giorni il C.D. si esprimerà a mezzo e-mail in merito alla decadenza del socio, che potrà impugnare la decisione entro 30 giorni dalla ricezione della notifica ricorrendo al Collegio dei Proibiviri. Il Collegio ha 30 giorni per esprimersi sulla richiesta di appello. L'esito definitivo verrà comunicato al richiedente sempre tramite e-mail entro i successivi 30 giorni. L'esclusione definitiva verrà comunicata e annotata nell'Elenco dei Soci. Il socio cessato o escluso definitivamente deve adempiere agli obblighi assunti sino al momento dell'operatività della cessazione o dell'esclusione, nonché definire nei confronti dell'associazione, degli associati, dei terzi, i rapporti giuridici instaurati in qualità di associato dell'associazione. In tutti i casi di

scioglimento del rapporto associativo, il socio o i suoi eredi non hanno diritto al rimborso della quota annualmente versata, né hanno alcun diritto sul patrimonio dell'associazione.

Nel caso d) i Soci che non provvedono entro il mese di marzo di ogni anno al pagamento della quota di adesione sono automaticamente sospesi dal C.D. e, in caso di non ottemperanza entro ulteriori 30 giorni, definitivamente esclusi dall'associazione senza necessità di ulteriori comunicazioni. I Soci morosi che volessero rientrare nell'associazione sono tenuti al pagamento delle quote relative alle annualità arretrate. In caso di riammissione il socio nuovamente moroso verrà automaticamente e definitivamente escluso dall'associazione, senza possibilità di ripresentare nuova domanda di iscrizione.

### **FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

L'associazione richiede agli associati di assolvere annualmente ad un aggiornamento professionale, secondo le modalità approvate dal C.D e riportate in questa specifica sezione del Regolamento.

I Soci sono tenuti a produrre, entro il 28 febbraio, la documentazione che attesti l'acquisizione di almeno 20 crediti formativi relativi all'anno precedente tramite la partecipazione ad eventi formativi, significando che almeno 10 crediti formativi dovranno essere acquisiti tramite eventi erogati dal CONPEF. Ogni ora di attività formativa equivale ad 1 credito.

Ai relatori sarà riconosciuto il doppio dei crediti. Rientrano nell'aggiornamento professionale annuale l'organizzazione e la partecipazione a: convegni, workshop, corsi di formazione professionale, eventi di formazione continua, corsi di aggiornamento, corsi di riqualificazione professionale. L'associazione si impegna a realizzare eventi idonei ad assolvere l'aggiornamento professionale annuale.

L'organizzazione degli eventi potrà essere gestita dall'associazione o affidata ad altre associazioni, istituti, enti di formazione, società commerciali, ma sarà sempre coordinata sempre l'attività didattica. La manifesta e reiterata violazione del presente articolo da parte di un socio porta ad un provvedimento di decadenza, che verrà attivato secondo le modalità indicate in questa specifica sezione del Regolamento.

### **QUALIFICAZIONE**

#### **ATTESTAZIONE**

I Periti ed Esperti Forensi, disciplinati dalla legge n° 4/2013, possono attestare la qualità dei propri servizi tramite:

- l'autodichiarazione
- l'Attestazione di Qualità e di Qualificazione professionale dei servizi prestati da parte di una Associazione costituita e riconosciuta ai sensi della Legge n°4/2013
- la Certificazione da parte di organismi riconosciuti, nel caso esistano norme tecniche UNI che individuino i requisiti professionali specifici.

#### **RILASCIO ATTESTAZIONE**

L'associazione si riserva la possibilità di rilasciare l'Attestato di Qualità e di Qualificazione Professionale secondo gli articoli n.7 e n.8 della Legge n° 4/2013. La procedura per il rilascio dell'Attestato sarà indicata in questa specifica sezione del Regolamento.

#### **REGISTRO SOCI QUALIFICATI**

Nel Registro dei Soci Qualificati verranno inseriti tutti i Soci con almeno uno dei seguenti requisiti:

- a) possesso dell'Attestato di Qualità e di Qualificazione Professionale;
- b) possesso di Certificazione professionale, rilasciata da un Organismo di Certificazione in conformità alle Norme Uni;
- c) frequenza di un corso di formazione professionale, qualificato da un Organismo di Certificazione;

#### **MANTEMIMENTO**

Il mantenimento dell'Attestato di Qualità e di Qualificazione Professionale e dell'inserimento nel Registro dei Soci Qualificati è subordinato alla procedura, le cui modalità saranno indicate in questa specifica sezione del Regolamento. L'associazione si riserva di comunicare la quota prevista per l'inserimento o il mantenimento dei Soci Ordinari nel Registro dei Soci Qualificati è decisa annualmente dal C.D.

### **INDICAZIONI PER LE CONVOCAZIONI**

#### **COMUNICAZIONE**

La comunicazione ai soci per la convocazione di tutti gli organi previsti dal presente statuto avverrà a mezzo e-mail entro 7 giorni della data fissata e dovrà contenere l'ordine del giorno, il luogo e la data in cui si terrà. I soci attivi potranno partecipare e votare le determinazioni in presenza e anche da remoto, inviando prima della chiusura della sessione e-mail con indicazioni sull'espressione della propria volontà. In questo caso, la convocazione dell'Assemblea mediante mezzi di telecomunicazione dovrà limitarsi a precisare che si considera luogo di svolgimento quello in cui si trova il Presidente dell'assemblea, che dovrà verbalizzare la riunione.

#### **PARTECIPAZIONE E VOTAZIONE ASSEMBLEA DEI SOCI**

L'Assemblea dei Soci, in seduta ordinaria e in seduta straordinaria, è composta da tutti i Soci che possono ritenersi tali in funzione del presente statuto ed in regola con le quote annuali. Tutti i soci in regola con il pagamento della quota associativa, che non si

trovino in uno dei casi di incompatibilità previsti dalla legge o dal presente statuto e comunque che non siano sottoposti a procedimento disciplinare, hanno diritto di elettorato attivo. L'Assemblea dei Soci si riunisce 1 volta l'anno su convocazione del C.D. o su richiesta dei 2/3 degli iscritti. L'Assemblea straordinaria si riunisce su convocazione del C.D. o su richiesta dei 2/3 degli iscritti. L'Assemblea dei Soci, in seduta Ordinaria e in seduta straordinaria, è valida in prima convocazione quando sono partecipanti o rappresentati per delega 2/3 degli iscritti con diritto di elettorato attivo; in seconda convocazione con qualsiasi un numero di partecipanti. Non sono ammesse più di 10 deleghe allo stesso socio ad eccezione dei membri del C.D. in corso. Alla fine di ogni riunione i verbali devono essere letti, approvati, firmati da presidente e dal segretario dell'assise. Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei voti; nel calcolo dei voti non si computano gli astenuti; in caso di parità di voti sarà determinante il voto del Presidente nazionale. Quando non in presenza, i soci potranno votare le determinazioni anche da remoto, inviando prima della chiusura della sessione e-mail con indicazioni sull'espressione della propria volontà.

### **PARTECIPAZIONE E VOTAZIONE CONSIGLIO DIRETTIVO**

La comunicazione per la convocazione del C.D. avverrà, a mezzo e-mail o a mezzo chat whatsapp del Direttivo, entro 7 giorni della data fissata e dovrà contenere l'ordine del giorno, il luogo e la data in cui si terrà.

Il C.D. è composto da 4 a 6 membri scelti dall'Assemblea dei Soci tra gli aventi diritto a candidarsi. Al fine di garantire il perseguitamento e la continuità degli ideali che hanno portato alla nascita dell'associazione, 3 membri del CD saranno sempre 3 Soci Fondatori che siano sempre stati attivi o 3 membri scelti dagli stessi. Ogni membro del C.D. in regola con le quote associative annuali, può partecipare alle riunioni con diritto di voto e può rappresentare un altro membro dello stesso organo sociale purché munito di delega inviata a mezzo mail. Non sono ammesse più di 3 deleghe allo stesso socio. Il CD si riunisce almeno 2 volte l'anno su convocazione del Segretario o su richiesta dei 2/3 del consiglio. La prima convocazione è valida con la partecipazione dei 2/3 dei membri, la seconda con 1/3 dei partecipanti. I membri del C.D. dovranno comunque comunicare a mezzo e-mail la loro assenza, significando che gli assenti ingiustificati per 3 sedute consecutive, decadrono automaticamente dalla loro carica. Se si dimettono o decadono da 1 a 3 membri, il C.D. potrà decidere se affidare l'incarico ad uno dei membri del direttivo già eletto o se cooptare un socio, senza ricorrere a nuove elezioni. Se si dimettono contemporaneamente più di 3 membri si procederà a nuova elezione. Quando non in presenza, i soci potranno votare le determinazioni anche da remoto, inviando prima della chiusura della sessione e-mail con indicazioni sull'espressione della propria volontà.

### **PARTECIPAZIONE E VOTAZIONE COLLEGIO DEI PROBIVIRI**

Il Collegio dei Probiviri è composto da 1 a 3 membri eletti dal C.D., controlla il bilancio consuntivo e ne riferisce al Consiglio Direttivo. Si riunisce almeno una volta l'anno a seguito di convocazione del segretario a mezzo e-mail entro 7 giorni dalla data individuata. Il Collegio è presieduto dal Segretario, che dovrà verbalizzare la riunione.

### **PARTECIPAZIONE E VOTAZIONE GIUNTA**

La Giunta è composta da 1 a 3 membri eletti dal C.D., controlla il bilancio consuntivo e ne riferisce al C.D. Si riunisce almeno una volta l'anno a seguito di convocazione del segretario a mezzo e-mail entro 7 giorni dalla data individuata. Il Collegio è presieduto dal Segretario, che dovrà verbalizzare la riunione.

### **ELEZIONE ORGANI STATUTARI**

Tutti i Soci Fondatori e Ordinari in regola con il pagamento della quota associativa, che non si trovino in uno dei casi di incompatibilità previsti dalla legge o dal presente statuto e comunque che non siano sottoposti a procedimento disciplinare, hanno diritto di elettorato attivo e passivo. I soci che intendono proporre la propria candidatura alle cariche sociali dovranno, come requisito fondamentale per la eleggibilità, dimostrare di essere soci attivi in regola con le quote sociali. I soci che vogliono candidarsi al CD devono rappresentare, a mezzo e-mail inviata alla segreteria, la disponibilità ad assumere incarichi entro 3 giorni dal ricevimento della comunicazione di indizione dell'Assemblea dei Soci o C.D. per la nomina delle suddette cariche sociali. I soci che vogliono candidarsi alle altre cariche sociali devono rappresentare, a mezzo e-mail inviata alla segreteria, la disponibilità ad assumere incarichi entro 3 giorni dalla votazione. I membri uscenti vengono automaticamente ricandidati alle successive votazioni e possono essere rieletti. Al fine di garantire il perseguitamento e la continuità degli ideali che hanno portato alla nascita dell'associazione, 3 membri del CD saranno sempre 3 Soci Fondatori che siano sempre stati attivi ed in regola con le quote sociali o 3 membri scelti dagli stessi. La convocazione del C.D. mediante mezzi di telecomunicazione dovrà limitarsi a precisare che si considera luogo di svolgimento quello in cui si trova il segretario, che dovrà verbalizzare la riunione. Tale modalità verrà considerata valida anche alla risoluzione dello stato di emergenza. I membri del Comitato scientifico sono nominati dal CD in relazione al prestigio professionale. Gli organi sociali restano in carica 5 anni.

I membri del C.D. possono avere delle deleghe per ricoprire ruoli utili allo svolgimento della vita associativa. Ad esempio:

**RESPONSABILE DEGLI EVENTI:** che coordina tutte le iniziative culturali dell'Associazione.

**RESPONSABILE DEI CORSI:** che coordina tutte le iniziative formative dell'Associazione.

**RESPONSABILE RAPPORTI CCIAA e Tribunali:** che coordina tutte le iniziative volte ad agevolare l'inserimento professionale.

## **COMITATO TECNICO DI VALUTAZIONE**

Gli organi sociali vengono affiancati dal Comitato Tecnico di Valutazione, istituito per

- supervisionare e valutare l'attività di qualificazione richiesta per accedere al Registro dei Soci con Attestazione di Qualità e di Qualificazione professionale.
- valutare le domande presentate per il riconoscimento di corsi

Il Comitato Tecnico di Valutazione è composto da 1 a 5 membri eletti dal C.D tra i soci in regola con le quote in base alla disponibilità dei soci e al C.V. degli stessi. I membri non hanno poteri decisionali, non partecipano alle votazioni del C.D., restano in carica 3 anni.

Si riunisce almeno una volta l'anno a seguito di convocazione del segretario a mezzo e-mail entro 7 giorni dalla data individuata. Il Comitato è presieduto dal presidente, che dovrà verbalizzare la riunione.

## **TESSERATI**

Si aboliscono i Tesserati, non soci cultori delle specializzazioni individuate dal CONPEF nonché tutti coloro che accettano le finalità dell'associazione senza svolgere attività di esperto forense, atteso che si potrebbe fare confusione sul tipo di adesione all'Associazione.

## **UTILIZZO DEI CONTRASSEGNI**

L'associazione provvederà ad assegnare ed inviare il numero identificativo di iscrizione ed il logo dell'Associazione.

L'associazione potrà concordare di consegnare ai soci un tesserino di iscrizione recante i contrassegni del CONPEF, Nome e Logo dell'associazione, numero identificativo di iscrizione. Tale documento di riconoscimento dovrà restituito in caso di recesso o decadenza. I soci in regola con le quote associative hanno diritto all'uso del nome, del logo, del numero identificativo di iscrizione sulla propria carta intestata, su biglietti da visita, su sito professionale, sul materiale informativo.

I soci si impegnano ad utilizzare i contrassegni, Nome e Logo dell'associazione, numero identificativo di iscrizione, in maniera corretta e conforme alle modalità indicate nel presente Regolamento. La manifesta violazione da parte di un socio porta ad un provvedimento di decadenza, che verrà attivato secondo le modalità indicate nel presente Regolamento.

## **MEZZI DELL'ASSOCIAZIONE**

IL CONPEF è un'associazione senza scopo di lucro e per conseguire i propri scopi trae i mezzi finanziari in conformità alle indicazioni imposte per legge. I proventi sono determinati:

- a) dalle quote annuali di adesione dei soci e tesserati;
- b) dalla quota per l'emissione dell'Attestato di Qualità e di Qualificazione Professionale;
- c) dalla quota per l'inserimento nel Registro dei Soci Qualificati;
- d) dalla quota per l'inserimento nel Registro dei Corsi riconosciuti;
- e) dalla quota per l'inserimento nel Registro delle Strutture riconosciute;
- f) dalla quota per il mantenimento dell'Attestato di Qualità e di Qualificazione Professionale;
- g) dalla quota per il mantenimento nel Registro dei Soci Qualificati;
- h) dalla quota per il mantenimento nel Registro dei Corsi riconosciuti;
- i) dalla quota per il mantenimento nel Registro delle Strutture riconosciute;
- j) da contributi e fondi concessi da enti pubblici e privati;
- k) da proventi di iniziative sociali;
- l) dall'organizzazione di corsi per la formazione professionale, la formazione continua, l'aggiornamento scientifico-professionale-giuridico;
- m) dall'organizzazione di convegni, congressi, workshop;
- n) da eventuali donazioni e disposizioni testamentarie.
- o) dalla realizzazione e commercializzazione di pubblicazioni scientifiche e altri strumenti utili per la formazione e l'aggiornamento
- p) dalla realizzazione e commercializzazione di pubblicazioni scientifiche e altri strumenti, di modico valore, finalizzati alla raccolta fondi. La raccolta dei fondi avverrà in concomitanza di iniziative occasionali, quali convegni, manifestazioni, etc

## **QUOTE SOCIALI**

I soci si impegnano a versare le rispettive quote associative entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno. I soci non in regola con le quote, in corso e/o pregressi, non possono esercitare i rispettivi diritti associativi.

Le quote possono essere modificate dal C.D. e sono sempre visionabili su sito dell'associazione.

Eventuali integrazioni o variazioni al presente Regolamento potranno essere apportate dal C.D. per sopralluogo necessità e verranno aggiornate nelle specifiche sezione.

