



Coordinamento Nazionale Periti ed Esperti Forensi

## **REGOLAMENTO**

### **Art. 01 SEDE E DURATA**

La sede legale dell'associazione può essere trasferita su delibera del Consiglio Direttivo (in seguito C.D.) in base alle esigenze amministrative ed organizzative.

L'associazione può istituire, variare e sopprimere le sedi operative in cui svolgere le attività previste dallo statuto, su delibera del Consiglio Direttivo (in seguito C.D.).

L'Assemblea dei Soci e le riunioni del C.D. possono tenersi anche fuori della sede legale o dalle sedi operative. Le indicazioni sul luogo in cui si terranno le riunioni saranno incluse nella mail di convocazione inviate ai soci.

### **Art. 02 SOCI**

I soci dell'associazione **CONPEF** si suddividono in 3 tipologie, tutte con diritto di voto:

- a) Soci Fondatori - Periti ed Esperti Forensi che hanno sottoscritto l'atto costitutivo dell'associazione.
- b) Soci Ordinari - Periti ed Esperti Forensi iscritti agli albi dei periti e/o dei consulenti tecnici dei tribunali italiani che rientrano nelle professioni non regolamentate ai sensi della Legge 4/2013. Periti ed Esperti Forensi che rientrano nelle professioni non regolamentate ai sensi della Legge 4/2013 che sono in possesso dei requisiti per l'iscrizione. Agli albi.
- c) Soci Aderenti - Coloro condividono gli interessi e gli scopi dell'associazione ovvero coloro che stanno completando la formazione professionale.

### **Art. 03 REQUISITI SOCI**

Possono fare domanda di adesione in qualità di Socio Ordinario tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Diploma di Scuola Media Superiore o titolo superiore
2. Attestato di frequenza di idonei corsi di formazione, i cui requisiti rispecchiano le indicazioni delle scuole di formazione e delle Norme Uni eventualmente in vigore.
3. Requisiti indicati dai Tribunali per l'iscrizione agli albi dei periti o dei consulenti tecnici dei tribunali
4. Interesse per gli scopi e le finalità dell'associazione, in particolare promuovere le iniziative volte al riconoscimento, alla tutela ed alla certificazione delle categorie professionali dei Periti ed Esperti Forensi e promuovere lo sviluppo della professionalità, l'avviamento al lavoro, la riqualificazione dei lavoratori

Possono fare domanda di adesione in qualità di Socio Ordinario tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Diploma di Scuola Media Superiore o titolo superiore
2. Interesse per gli scopi e le finalità dell'associazione, in particolare promuovere le iniziative volte al riconoscimento, alla tutela ed alla certificazione delle categorie professionali dei Periti ed Esperti Forensi e promuovere lo sviluppo della professionalità, l'avviamento al lavoro, la riqualificazione dei lavoratori
3. Eventuale documentazione attestante un percorso di formazione professionale



Coordinamento Nazionale Periti ed Esperti Forensi

#### **Art. 04 VARIAZIONE CATEGORIE PROFESSIONALI**

L'associazione riunisce tutti i professionisti che lavorano abitualmente come consulenti tecnici e periti del Tribunale o come consulenti nel settore privato, e che rientrano necessariamente nella Legge n.4/13 sulle professioni non regolamentate.

L'elenco delle categorie viene aggiornato annualmente dal C.D. che, a seguito di opportune valutazioni, può eliminare o aggiungere alcune figure professionali.

L'elenco delle categorie viene quindi aggiornato anche sul sito web dell'associazione.

In allegato al presente regolamento le categorie individuate alla data odierna.

#### **Art. 05 DOMANDA DI ISCRIZIONE**

La domanda d'iscrizione dei Professionisti che vogliono aderire all'associazione deve essere inviata a mezzo e-mail al C.D. e deve contenere:

- Nome e Cognome, data e luogo di nascita, indirizzo completo, e-mail e recapito telefonico
- autocertificazione attestante il proprio C.V. e l'autenticità dei titoli accademici e professionali, corsi di studio frequentati, pubblicazioni scientifiche forniti in copia
- indicazione della/e categoria/e professionale/i di competenza
- impegno a svolgere aggiornamento professionale come indicato nel presente statuto
- autorizzazione all'inserimento nell'Elenco del Soci e/o Registro dei Soci Qualificati consultabile sul sito dell'associazione
- consenso all'iscrizione, tramite CONPEF, ad associazioni o sindacati di categoria, con scopi affini

#### **Art. 06 ACCETTAZIONE E DECORRENZA**

Il C.D. del CONPEF, esaminata la domanda ed i documenti allegati, delibera sull'ammissione del nuovo associato o ne motiva l'eventuale rigetto.

L'accettazione della domanda di iscrizione al CONPEF viene deliberata, entro 60 giorni dalla ricezione della richiesta a mezzo e-mail e comunicata al richiedente sempre tramite e-mail entro i successivi 30 giorni.

Qualora il C.D. non dovesse approvare una richiesta di ammissione, il richiedente potrà impugnare la decisione entro 30 giorni dalla ricezione della notifica ricorrendo al Comitato di Salvaguardia dell'Imparzialità

Il Comitato di Salvaguardia dell'Imparzialità ha 60 giorni per esprimersi sulla richiesta di appello.

L'esito definitivo verrà comunicato al richiedente sempre tramite e-mail entro i successivi 30 giorni.

L'adesione al CONPEF decorre dal giorno successivo a quello della delibera di accettazione della domanda e impegna il socio fino al 31 dicembre dell'anno successivo a quello di accettazione.

Il nuovo socio deve versare la quota annuale entro 1 mese dalla data della comunicazione dell'avvenuta ammissione al CONPEF, trascorso inutilmente tale termine, la domanda s'intende automaticamente decaduta. L'adesione si intende tacitamente rinnovata attraverso il pagamento della quota sociale annuale.

#### **Art. 07 OBBLIGHI DEI SOCI**

Il rapporto associativo prevede l'impegno da parte dei soci CONPEF a:

- a) accettare e rispettare lo Statuto, il Codice Deontologico, il Regolamento Interno, le deliberazioni degli organi sociali, le decisioni del C.D.;
- b) contribuire al buon nome dell'associazione;
- c) comunicare annualmente le variazioni di indirizzo, e-mail e recapito telefonico;



Coordinamento Nazionale Periti ed Esperti Forensi

- d) provvedere all'aggiornamento professionale secondo le modalità indicate nella specifica sezione del Regolamento Interno;
- e) diffondere presso i propri associati le iniziative e le informative del CONPEF
- f) assolvere al pagamento della quota associativa annuale entro il 28 febbraio di ciascun anno;
- g) concordare che col mancato pagamento delle quote entro tale data si manifesta così l'intenzione di abbandonare l'associazione o di non essere interessati alla vita sociale del CONPEF e accettando di essere inseriti nel registro come Soci Sospesi;
- h) autorizzare il provvedimento di esclusione nei casi indicati dall'art.10 del presente Statuto
- i) dare il consenso all'iscrizione, tramite CONPEF, ad associazioni o sindacati di categoria, con scopi affini
- j) informare l'utenza del proprio numero di iscrizione all'associazione se si utilizza il riferimento all'iscrizione all'associazione professionale o al Registro dei Soci Qualificati o l'Attestazione di Qualità e di Qualificazione professionale
- k) dare il consenso all'inserimento nell'Elenco dei Soci e/o Registro dei Soci Qualificati consultabile sul sito dell'associazione

Eventuali integrazioni o variazioni potranno essere apportate dal C.D. in base a sopraggiunte necessità.

#### **Art. 08 DIRITTI DEI SOCI**

Il rapporto associativo e le modalità associative sono volte a garantire l'effettività del rapporto medesimo e la massima partecipazione degli associati alla vita associativa a carattere di volontariato.

- a) tutti i soci in regola con il pagamento della quota associativa hanno diritto a partecipare alle Assemblee.
- b) tutti i Soci Fondatori e Ordinari in regola con il pagamento della quota associativa, che non si trovino in uno dei casi di incompatibilità previsti dalla legge o dal presente statuto e comunque che non siano sottoposti a procedimento disciplinare, hanno diritto di elettorato attivo e passivo.
- c) tutti i Soci Aderenti in regola con il pagamento della quota associativa, che non si trovino in uno dei casi di incompatibilità previsti dalla legge o dal presente statuto e comunque che non siano sottoposti a procedimento disciplinare, hanno diritto di elettorato attivo.
- d) tutti i soci possono rappresentare, anche per iscritto, indicazioni, osservazioni o suggerimenti riguardanti le attività associative.
- e) tutti i soci hanno diritto di frequentare la sede dell'associazione, di partecipare a tutte le iniziative promosse e di fruire dei servizi offerti dalla stessa secondo le regole stabilite dal Regolamento Interno.
- f) tutti i soci hanno diritto di essere aggiornati su iniziative di vario genere: congressi, conferenze, raduni, incontri di studio, ecc.
- g) tutti i soci, mediante richiesta per iscritto al Consiglio Direttivo, hanno diritto di esaminare i libri sociali

Eventuali integrazioni o variazioni potranno essere apportate dal C.D. in base a sopraggiunte necessità.

#### **Art. 09 CESSAZIONE DEL RAPPORTO**

L'adesione all'associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando in ogni caso il diritto di recesso dell'associato.

La qualità di socio si perde per recesso o decadenza.

Il recesso dal rapporto associativo avviene per volontà espressa dal socio a mezzo e-mail ed ha effetto dalla data di ricevimento della comunicazione.

La decadenza avviene per:



Coordinamento Nazionale Periti ed Esperti Forensi

- a) Decesso;
- b) Incompatibilità - quando viene meno dei requisiti richiesti per l'adesione al CONPEF;
- c) Esclusione - quando è dimostrato il mancato rispetto dello Statuto, del Codice Deontologico, del Regolamento interno, delle deliberazioni dell'associazione;
- d) Morosità - dopo un periodo di sospensione di oltre un anno, a discrezione del C.D., secondo l'articolo seguente del presente Regolamento Interno.

Il C.D. richiederà al Comitato di Salvaguardia dell'Imparzialità di avviare un provvedimento di esclusione. Le deliberazioni saranno prese entro 60 giorni e comunicate ai destinatari mediante e-mail, entro 30 giorni. Qualora il comitato dovesse approvare l'esclusione, i soci hanno facoltà di appello e possono impugnare la decisione entro 30 giorni dalla notifica.

Il Comitato di Salvaguardia dell'Imparzialità ha 60 giorni per esprimersi sulla richiesta di appello.

L'esito definitivo verrà comunicato al richiedente sempre tramite e-mail entro i successivi 30 giorni.

L'esclusione definitiva verrà comunicata e annotata nell'Elenco dei Soci.

Il socio cessato o escluso definitivamente deve adempiere agli obblighi assunti sino al momento dell'operatività della cessazione o dell'esclusione, nonché definire nei confronti dell'associazione, degli associati, dei terzi, i rapporti giuridici instaurati in qualità di associato dell'associazione.

In tutti i casi di scioglimento del rapporto associativo, il socio o i suoi eredi non hanno diritto al rimborso della quota annualmente versata, né hanno alcun diritto sul patrimonio dell'associazione.

#### **Art. 10 MOROSITA'**

In caso di mancato pagamento della quota associativa annuale entro il 28 febbraio di ciascun anno, i soci manifestano l'intenzione di non essere interessati alla vita sociale e di voler abbandonare l'associazione.

In mancanza degli adempimenti economici i soci verranno quindi sospesi temporaneamente dalla vita sociale del CONPEF, fermo restando l'invio delle comunicazioni ufficiali.

L'esclusione temporanea verrà annotata nell'Elenco dei Soci e/o Registro dei Soci Qualificati, consultabile online. La sospensione per morosità sarà comunicata al socio mediante e-mail.

Il socio sospeso temporaneamente deve adempiere agli obblighi assunti nei confronti dell'associazione, degli associati, dei terzi, i rapporti giuridici instaurati in qualità di associato dell'associazione.

La perdita della qualifica di socio attivo comporta la decadenza automatica da qualsiasi carica ricoperta sia all'interno dell'associazione sia all'esterno per designazione o delega.

#### **Art. 11 CONVOCAZIONE ASSEMBLEA DEI SOCI**

L'Assemblea dei Soci, in seduta ordinaria e in seduta straordinaria, è composta da tutti i Soci che possono ritenersi tali in funzione del presente statuto ed in regola con le quote annuali.

Tutti i soci in regola con il pagamento della quota associativa, che non si trovino in uno dei casi di incompatibilità previsti dalla legge o dal presente statuto e comunque che non siano sottoposti a procedimento disciplinare, hanno diritto di elettorato attivo.

L'Assemblea dei Soci si riunisce generalmente 1 volta l'anno, a Marzo, su convocazione del C.D. o su richiesta dei 2/3 degli iscritti.

La comunicazione ai soci avverrà a mezzo e-mail entro 14 giorni della data fissata e dovrà contenere l'ordine del giorno, il luogo e la data in cui si terrà.



Coordinamento Nazionale Periti ed Esperti Forensi

L'Assemblea dei Soci, in seduta Ordinaria e in seduta straordinaria, è valida in prima convocazione quando sono presenti o rappresentati per delega 2/3 degli iscritti con diritto di elettorato attivo; in seconda convocazione con qualsiasi un numero di partecipanti.

Non sono ammesse più di 3 deleghe allo stesso socio ad eccezione dei membri del C.D. in corso.

Alla fine di ogni riunione i verbali devono essere letti, approvati, firmati dal presidente e/o dal segretario.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei voti; nel calcolo dei voti non si computano gli astenuti; in caso di parità di voti sarà determinante il voto del Presidente.

Per fronteggiare le restrizioni sanitarie dovute alla pandemia, si concorda che da oggi i soci attivi potranno partecipare e votare le determinazioni anche da remoto, inviando prima della chiusura della sessione e-mail con indicazioni sull'espressione della propria volontà.

In questo caso, la convocazione dell'Assemblea mediante mezzi di telecomunicazione dovrà limitarsi a precisare che si considera luogo di svolgimento quello in cui si trova il Presidente, che dovrà verbalizzare la riunione.

Tale modalità verrà considerata valida per tutte le riunioni anche alla risoluzione dello stato di emergenza.

#### **Art. 12 CONVOCAZIONE CONSIGLIO DIRETTIVO**

Il C.D. è composto da 4 a 6 membri, 3 Soci Fondatori e 3 Soci Ordinari. Questi ultimi scelti dall'Assemblea dei Soci tra gli aventi diritto a candidarsi.

Al fine di garantire il perseguimento e la continuità degli ideali che hanno portato alla nascita dell'associazione, i Soci Fondatori in regola con le quote sociali faranno sempre parte del C.D. del CONPEF.

Ogni membro del C.D. in regola con le quote associative annuali, può partecipare alle riunioni con diritto di voto e può rappresentare un altro membro dello stesso organo sociale purché munito di delega inviata a mezzo mail alla segreteria CONPEF. Non sono ammesse più di 3 deleghe allo stesso socio.

Il CD si riunisce almeno 4 volte l'anno, marzo - giugno - settembre - dicembre, su convocazione del Presidente oppure su richiesta dei 2/3 del consiglio stesso.

La convocazione a mezzo e-mail, entro 7 giorni dalla data fissata, conterrà anche l'odg e la sede.

La prima convocazione è valida con la presenza dei 2/3 dei membri, la seconda con 1/3 dei partecipanti.

I membri del C.D. dovranno comunque comunicare a mezzo e-mail la loro assenza, significando che gli assenti ingiustificati per 3 sedute consecutive, decadranno automaticamente dalla loro carica.

Se si dimettono o decadono da 1 a 3 membri, il C.D. potrà decidere se affidare l'incarico ad uno dei membri del direttivo già eletto o se cooptare un socio, senza ricorrere a nuove elezioni.

Se si dimettono contemporaneamente più di 3 membri si procederà a nuova elezione.

I membri del C.D. coadiuvano il Presidente, lo sostituiscono in caso di assenza, eventi concomitanti, dimissioni. Possono avere deleghe specifiche, a seguito di delibera del consiglio.

Il C.D. è investito dei più ampi poteri per la gestione e l'amministrazione, ordinaria e straordinaria, che rientrano nell'oggetto sociale, fatta eccezione soltanto per quelli che per disposizione di legge o di Statuto sono riservate tassativamente all'Assemblea dei soci.

Il Consiglio Direttivo assume la definizione di Consiglio Direttivo Nazionale (abbreviato C.D.N.) in caso di costituzione di sedi territoriali.

Per fronteggiare le restrizioni sanitarie dovute alla pandemia, si concorda che da oggi i soci attivi potranno partecipare e votare le determinazioni anche da remoto, inviando prima della chiusura della sessione e-mail con indicazioni sull'espressione della propria volontà.

In questo caso, la convocazione del C.D. mediante mezzi di telecomunicazione dovrà limitarsi a precisare che si considera luogo di svolgimento quello in cui si trova il Presidente, che dovrà verbalizzare la riunione.



Coordinamento Nazionale Periti ed Esperti Forensi

Tale modalità verrà considerata valida anche alla risoluzione dello stato di emergenza.

#### **Art. 13 CONVOCAZIONE GIUNTA ESECUTIVA**

La Giunta Esecutiva è costituita con lo scopo di facilitare l'individuazione, il confronto, il dibattito e l'elaborazione di proposte e posizioni di interesse comune di ciascuna categoria professionale in ottemperanza e per le finalità espresse nella L. 4/2013.

Si riunisce almeno una volta l'anno, anche da remoto, a seguito di convocazione del Presidente a mezzo e-mail entro 7 giorni dalla data individuata. La Giunta è presieduta dal Presidente CONPEF, che dovrà verbalizzare la riunione.

#### **Art. 14 CONVOCAZIONE COMITATO SCIENTIFICO**

Il Comitato Scientifico, formato da un numero illimitato di componenti scelti dal C.D. per la loro specifica e riconosciuta competenza in ambito nazionale ed internazionale.

Si riunisce almeno una volta l'anno, anche da remoto, a seguito di convocazione del Presidente a mezzo e-mail entro 7 giorni dalla data individuata. Il Comitato è presieduto dal Presidente CONPEF, che dovrà verbalizzare la riunione.

#### **Art. 15 CONVOCAZIONE COLLEGIO DEI REVISORI**

Il Collegio dei Probiviri composto da uno a tre membri eletti dal C.D., vigila sul rispetto delle norme statutarie e del codice deontologico, sul comportamento etico dei soci, sul mantenimento della conformità ai requisiti di iscrizione all'associazione, anche nell'ambito dell'avvio di una procedura di decadenza.

Si riunisce almeno una volta l'anno, anche da remoto, a seguito di convocazione del Presidente a mezzo e-mail entro 7 giorni dalla data individuata. Il Collegio è presieduto dal Presidente CONPEF, che dovrà verbalizzare la riunione.

#### **Art. 16 CONVOCAZIONE COMITATO TECNICO DI VALUTAZIONE**

Il Comitato Tecnico di Valutazione è incaricato di valutare l'attività di qualificazione richiesta per accedere al Registro dei Soci con Attestazione di Qualità e di Qualificazione professionale.

Il Comitato Tecnico di Valutazione è incaricato, altresì, di valutare le domande presentate per il riconoscimento di corsi e strutture.

Si riunisce almeno una volta l'anno, anche da remoto, a seguito di convocazione del Presidente a mezzo e-mail entro 7 giorni dalla data individuata. Il Comitato è presieduto dal Presidente CONPEF, che dovrà verbalizzare la riunione.

#### **Art. 17 CONVOCAZIONE COMITATO DI SALVAGUARDIA DELL'IMPARZIALITÀ**

Il Comitato di Salvaguardia dell'Imparzialità, composto da uno a tre membri eletti dal C.D., vigila sul rispetto delle norme statutarie e del codice deontologico, sul comportamento etico dei soci, sul mantenimento della conformità ai requisiti di iscrizione all'associazione, anche nell'ambito dell'avvio di una procedura di decadenza.

Si riunisce almeno una volta l'anno, anche da remoto, a seguito di convocazione del Presidente a mezzo e-mail entro 7 giorni dalla data individuata. Il Comitato è presieduto dal Presidente CONPEF, che dovrà verbalizzare la riunione.



Coordinamento Nazionale Periti ed Esperti Forensi

### **Art. 18 OSSERVATORE**

L'Osservatore è una carica sociale ricoperta da un membro del C.D. Nazionale in seno ad un C.D. Regionale o Provinciale al fine di garantire il perseguimento degli ideali del CONPEF.

In caso di necessità, determinata da un numero insufficiente di membri del C.D.N., la carica potrà essere affidata un socio con almeno 10 anni di vita sociale e possibilmente pregressa esperienza nel C.D.

L'Osservatore è incaricato di supervisionare l'attività del C.D. Regionale. Partecipa, di presenza o da remoto, al C.D. della Regione cui viene assegnato dal C.D.N., per la durata dello stesso.

### **Art. 16 CONSIGLIERI NAZIONALI**

I Consiglieri Nazionali, eletti dall'Assemblea dei Soci, sono membri del Consiglio Direttivo. Rimangono in carica per 5 anni e coadiuvano il Presidente, lo sostituiscono in caso di assenza, eventi concomitanti, dimissioni.

Possono avere deleghe specifiche, a seguito di delibera del consiglio, come di seguito:

Referente Nord / Referente Centro / Referente Sud / Referente Giovani / Referente Enti e Associazioni / Referente Eventi e Formazione

### **Art. 19 ELEZIONE ORGANI STATUTARI**

Tutti i Soci Fondatori e Ordinari in regola con il pagamento della quota associativa, che non si trovino in uno dei casi di incompatibilità previsti dalla legge o dal presente statuto e comunque che non siano sottoposti a procedimento disciplinare, hanno diritto di elettorato attivo e passivo.

Tutti i Soci Aderenti in regola con il pagamento della quota associativa, che non si trovino in uno dei casi di incompatibilità previsti dalla legge o dal presente statuto e comunque che non siano sottoposti a procedimento disciplinare, hanno diritto di elettorato attivo.

I soci che intendono proporre la propria candidatura alle cariche sociali del CONPEF dovranno, come requisito fondamentale per la eleggibilità, dimostrare di essere soci attivi in regola con le quote sociali.

I soci che vogliono candidarsi ad una qualunque carica sociale devono rappresentare, a mezzo e-mail inviata alla segreteria del CONPEF, la disponibilità ad assumere incarichi entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione di indizione dell'Assemblea dei Soci o C.D. per la nomina delle suddette cariche sociali.

Le candidature rispondenti a requisiti saranno segnalate ai soci entro 5 giorni dalla data dell'Assemblea.

I membri uscenti vengono automaticamente ricandidati alle successive votazioni e possono essere rieletti.

Al fine di garantire il perseguimento e la continuità degli ideali che hanno portato alla nascita dell'associazione, i Soci Fondatori in regola con le quote sociali faranno sempre parte del C.D. del CONPEF.

### **Art. 20 SEZIONI TERRITORIALI**

Per potere avviare la procedura di istituzione di una sezione territoriale deve pervenire, a mezzo e-mail inviata alla segreteria del CONPEF, la richiesta di almeno 3 soci residenti nella regione/provincia in cui si vuole attivare la sezione.

L'istituzione delle Sezioni Regionali e/o Provinciali del CONPEF viene decisa a maggioranza semplice dai componenti del C.D. Nazionale che procederà, altresì, alla nomina del primo C.D. Regionale o Provinciale composto da 3 membri.

Le sezioni sono economicamente autonome e totalmente indipendenti sotto la personale responsabilità legale dei loro organi rappresentativi.

Potranno finanziarsi con una quota aggiuntiva che dovrà integrare le quote associative annuali versate dagli iscritti direttamente alla segreteria nazionale del CONPEF e non dovranno in ogni caso gravare sul bilancio



Coordinamento Nazionale Periti ed Esperti Forensi

dell'associazione nazionale.

Il programma delle iniziative deve sempre essere in linea con le direttive statutarie del CONPEF e concordate col Consiglio Direttivo del CONPEF.

Il C.D. potrà e dovrà sempre verificare l'operato delle sezioni. Qualora questo sia contrario o non conforme allo scopo sociale o al Codice deontologico il C.D. procederà all'eventuale chiusura della sede territoriale.

Le sezioni territoriali hanno i seguenti obblighi:

- a) Richiedere e redigere lo Statuto in conformità a quello del CONPEF;
- b) Prevedere all'interno del C.D. Regionale o Provinciale almeno le seguenti cariche: Segretario Regionale o Provinciale, Tesoriere Regionale o Provinciale e Osservatore, carica ricoperta da un membro del C.D.N.;
- c) Eleggere ogni anno il C.D. Regionale o Provinciale composto da 3 a 6 membri;
- d) Inviare annualmente alla sede nazionale una relazione programmatica;
- e) Invitare ogni iscritto a versare la quota annuale di adesione alla sede nazionale;
- f) Concordare eventuale quota aggiuntiva del 10% per il sostentamento della sezione;
- g) Comunicare gli eventi, i corsi di formazione o aggiornamento e ogni altra attività sociale programmata, che dovrà essere approvata dal C.D. Nazionale e supervisionata da un membro del C.D. Nazionale;
- h) Conferire al CONPEF una quota forfettaria annuale pari al 30% delle entrate dovute all'organizzazione di eventi, corsi di formazione o aggiornamento e ogni altra attività sociale per l'utilizzo del Marchio, per l'inserimento nel sito web CONPEF, per ogni altra forma di sponsorizzazione concordata;
- i) Deliberare eventuali rimborsi forfettari delle spese affrontate dall'Osservatore, per partecipare alle attività in seno alla sezione territoriale.

#### **Art. 21 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

L'organizzazione di convegni, corsi di formazione professionale, formazione continua, aggiornamento scientifico-professionale, riqualificazione professionale consente agli associati di effettuare l'obbligatorio aggiornamento professionale annuale.

L'organizzazione degli eventi potrà essere gestita dal CONPEF o affidata dal Presidente a soci, associazioni, istituti, enti di formazione, società commerciali. Il CONPEF coordinerà sempre l'attività didattica.

I Soci sono tenuti a produrre, entro il 28 febbraio, la documentazione che attesti l'acquisizione di almeno 15 crediti formativi relativi all'anno precedente tramite la partecipazione ad eventi formativi, significando che almeno 10 crediti formativi dovranno essere acquisiti tramite eventi erogati dal CONPEF.

Ogni ora di attività formativa equivale ad 1 credito. Ai relatori sarà riconosciuto il doppio dei crediti.

#### **Art. 22 RICONOSCIMENTO CORSI E STRUTTURE**

Il CONPEF riconosce i corsi di formazione erogati da Scuole, Enti ed Associazioni di categorie professionali che erogano corsi conformi ai requisiti per l'iscrizione dei Soci ed ai requisiti indicati dalle eventuali Norme Uni vigenti, secondo le modalità indicate nella specifica sezione del Regolamento Interno.

Il CONPEF riconosce Scuole, Enti ed Associazioni di categorie professionali che erogano corsi conformi ai requisiti per l'iscrizione dei Soci ed ai requisiti indicati dalle eventuali Norme Uni vigenti, secondo le modalità indicate nella specifica sezione del Regolamento Interno.

I Corsi e le Strutture che avranno ottenuto il riconoscimento saranno inseriti in uno specifico Registro sul sito dell'associazione.

La domanda di riconoscimento presentata dalle strutture richiedenti deve contenere l'atto costitutivo e tutti i dati relativi all'organizzazione della struttura e al corso per cui si richiede il riconoscimento.





Coordinamento Nazionale Periti ed Esperti Forensi

### **Art. 23 QUALIFICAZIONE**

Il CONPEF prevede, a far data dall'iscrizione del CONPEF nell'Elenco del MISE, la possibilità per i soci di chiedere l'attestazione secondo gli articoli n.7 e n.8 della Legge n° 4/2013.

Iter Procedurale: la procedura per il rilascio dell'Attestato di Qualità e di Qualificazione professionale prevede, nel rispetto delle presenti indicazioni, quindi 2 fasi: la fase preliminare e la fase finale

1. La fase preliminare può essere svolta dalla Sede Nazionale o, se opportunamente autorizzate, da una Sezione Territoriale. La fase finale deve essere svolta esclusivamente dalla Sede Nazionale.
2. Il pagamento di diritti di segreteria dovuti per la gestione della pratica, non potranno in nessun modo costituire garanzia di accesso ai registri in mancanza dei requisiti previsti.
3. Solo le pratiche che hanno superato, con esito positivo la fase preliminare possono accedere alla fase finale.
4. Il parere favorevole in sede di valutazione preliminare non garantisce l'esito favorevole dell'iter, in quanto il parere finale è emesso, sempre dalla Sede nazionale.
5. In caso di contestazione dell'esito da parte del richiedente durante la fase preliminare o finale, la Sede Nazionale effettuerà nuovamente l'iter previsto. Seguirà la procedura il Comitato di Sorveglianza. Al termine della rivalutazione l'esito è insindacabile.
6. Il buon esito finale della pratica consentirà, dopo il pagamento della quota relativa, l'emissione dell'Attestato di Qualità e di Qualificazione professionale propedeutico all'inserimento nei Registri dei Soci Qualificati.
7. I soci possono fare richiesta per più categorie professionali, come da modulo scaricabile dal sito.
8. In base a quanto previsto dall'art. 8 della Legge n° 4/2013, l'Attestato di Qualità e di Qualificazione Professionale ha validità annuale, pari al periodo per il quale il professionista risulta iscritto all'associazione professionale, la scadenza è specificata nell'attestazione stessa.
9. Il socio interessato al mantenimento annuale dell'Attestato di Qualità e di Qualificazione professionale dovrà dimostrare il rispetto dei requisiti e l'aggiornamento previsto dal presente statuto, oltre al pagamento della quota di mantenimento.
10. Al terzo anno si dovrà ripetere l'iter procedurale con la valutazione documentale.
11. Le quote relative ai diritti di segreteria dovuti per la valutazione della domanda, le quote per l'emissione dell'Attestato di Qualità e di Qualificazione professionale e il mantenimento dello stesso saranno decise annualmente dal C.D. e aggiornate sul sito dell'associazione.
12. Il professionista iscritto all'associazione professionale e che ne utilizza l'attestazione ha l'obbligo di informare l'utenza del proprio numero di iscrizione all'associazione (Art. 8 comma 2 L. 4/2013).
13. La legge prevede che l'associazione rilasci "previe le necessarie verifiche" attestazione relativa anche:
  - a) Alla regolare iscrizione del professionista all'associazione; *(che risulti regolarmente iscritto)*
  - b) Ai requisiti necessari alla partecipazione all'associazione stessa; *(che possieda i requisiti che l'associazione chiede al professionista per essere socio: titolo di studio ecc)*
  - c) Agli standard qualitativi e di qualificazione professionale che gli iscritti sono tenuti a rispettare nell'esercizio dell'attività professionale ai fini del mantenimento dell'iscrizione all'associazione *(che rispetti il sistema creato dall'Associazione per dimostrare la "qualità", la competenza, la qualificazione del professionista)*

### **Art. 24 MANTENIMENTO**



Coordinamento Nazionale Periti ed Esperti Forensi

Per il mantenimento dell'Attestato di Qualità e di Qualificazione Professionale e dell'inserimento nel Registro dei Soci Qualificati è obbligatorio un corso di formazione professionale, qualificato da un OdC ed erogato dal CONPEF, di almeno 15 crediti annuali.

La quota per il mantenimento dell'Attestato di Qualità e di Qualificazione Professionale e dell'inserimento nel Registro dei Soci Qualificati è decisa annualmente dal C.D. ed è sempre visionabile sul sito dell'associazione.

#### **Art. 25 UTILIZZO DEI CONTRASSEGNI CONPEF**

L'associazione provvederà ad assegnare ed inviare il numero identificativo di iscrizione CONPEF ed il logo dell'Associazione.

L'associazione potrà concordare di consegnare ai soci un tesserino di iscrizione recante i contrassegni del CONPEF, Nome e Logo dell'associazione, numero identificativo di iscrizione CONPEF.

Tale documento di riconoscimento dovrà restituito in caso di recesso o decadenza.

I soci in regola con le quote associative hanno diritto all'uso del nome, del logo, del numero identificativo di iscrizione CONPEF sulla propria carta intestata, su biglietti da visita, su sito professionale, sul materiale informativo.

I soci si impegnano ad utilizzare i contrassegni del CONPEF, Nome e Logo dell'associazione, numero identificativo di iscrizione CONPEF, in maniera corretta e conforme alle modalità indicate nel presente Regolamento Interno.

La manifesta violazione da parte di un socio porta ad un provvedimento di decadenza, che verrà attivato secondo le modalità indicate nel presente Regolamento Interno.

#### **Art. 26 QUOTE SOCIALI**

I soci si impegnano a versare le rispettive quote associative entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno. I soci non in regola con le quote, in corso e/o pregressi, non possono esercitare i rispettivi diritti associativi.

Le quote dei soci approvate per il 2020 e 2021 sono differenziate come segue:

Fondatori 50€ con diritto di voto, Ordinari 50€ con diritto di voto, Aderenti 25€ senza diritto di voto

Le quote sono sempre visionabili su sito dell'associazione.

#### **Art. 27 MEZZI DELL'ASSOCIAZIONE**

Il CONPEF è un' associazione senza scopo di lucro e per conseguire i propri scopi trae i mezzi finanziari in conformità alle indicazioni imposte per legge.

In particolare i proventi sono determinati:

- a) dalle quote annuali di adesione dei soci;
- b) dalla quota per l'emissione dell'Attestato di Qualità e di Qualificazione Professionale;
- c) dalla quota per l'inserimento nel Registro dei Soci Qualificati;
- d) dalla quota per l'inserimento nel Registro dei Corsi riconosciuti;
- e) dalla quota per l'inserimento nel Registro delle Strutture riconosciute;
- f) dalla quota per il mantenimento dell'Attestato di Qualità e di Qualificazione Professionale;
- g) dalla quota per il mantenimento nel Registro dei Soci Qualificati;
- h) dalla quota per il mantenimento nel Registro dei Corsi riconosciuti;
- i) dalla quota per il mantenimento nel Registro delle Strutture riconosciute;
- j) da contributi e fondi concessi da enti pubblici e privati;
- k) da proventi di iniziative sociali;



Coordinamento Nazionale Periti ed Esperti Forensi

- l) dall'organizzazione di corsi per la formazione professionale, la formazione continua, l'aggiornamento scientifico-professionale-giuridico;
- m) dall'organizzazione di convegni, congressi, workshop;
- n) da eventuali donazioni e disposizioni testamentarie.
- o) dalla realizzazione e commercializzazione di pubblicazioni scientifiche e altri strumenti utili per la formazione e l'aggiornamento
- p) dalla realizzazione e commercializzazione di pubblicazioni scientifiche e altri strumenti, di modico valore, finalizzati alla raccolta fondi. La raccolta dei fondi avverrà in concomitanza di iniziative occasionali, quali convegni, manifestazioni, etc

È fatto divieto alla associazione di svolgere attività alternative a quelle previste nel presente statuto, salvo quelle che risultino secondarie e strumentali a quelle istituzionalmente previste.

È fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale, durante la vita dell'associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

È fatto altresì obbligo di impiegare gli avanzi di gestione per la realizzazione di attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

In caso di scioglimento dell'Associazione è fatto obbligo di devolvere il patrimonio ad altra associazione con finalità analoghe o a fini di pubblica utilità, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

Per tutto quello che non è previsto dal presente statuto si rimanda alle norme previste dalla vigente legislazione dello Stato Italiano.

Roma, 26.06.2020



Coordinamento Nazionale Periti ed Esperti Forensi

**CATEGORIE PROFESSIONALI PERITI ED ESPERTI FORENSI - CONPEF**

**Professioni non Regolamentate di cui alla legge n.4/13**

**AGENTI IMMOBILIARI - UNI EN 15733 e UNI/PdR 40**

**AMMINISTRATORI DI CONDOMINIO - UNI 10801**

**ARCHEOLOGI - UNI/ PDR 16:2016**

**ANTROPOLOGI**

**ARCHIVISTI - UNI 11536**

**AUDITOR / LEAD AUDITOR SISTEMI DI GESTIONE DELLA QUALITÀ - UNI 19011**

ISO 45001; ISO 9001; UNI ISO 26000; UNI EN ISO 14015; ISO 14001; UNI CEI EN ISO 50001

**AUDITOR DI SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE - UNI 14001**

**BIBLIOTECARI - UNI 11535**

**BIOTENOLOGI**

**CHINESIOLOGI - UNI 11475**

**COMUNICATORI - UNI 11483**

**CONSULENTI SGQ E CONSULENTE SGQ SENIOR - UNI 10019**

**CONSULENTI PUBBLICITARI**

**COUNSELOR**

**CRIMINOLOGI - UNI 11783**

**CRIMINALISTI**

Esperto in Analisi della Scena del Crimine - Esperto in Traffico Dati Telefonici e Telematici - Esperto in Analisi Foniche - Esperto in Antropometria e Tratti Somatici - Esperto in Balistica - Esperto in Dattiloscopia - Esperto in Digital Forensics - Esperto in Geoarcheologia - Esperto in Grafologia

**DIRETTORI CENTRO DI FORMAZIONE**

**DISASTER MANAGER ( PROTEZIONE CIVILE) UNI 11656**

**EDUCATORI CINOFILI - CEN/CWA 16979**

**EDUCATORI FINANZIARI - UNI 11640**

**EDUCATORI DEL GESTO GRAFICO - UNI 11760**

**ENOLOGI**

**ERBORISTI**

**ESPERTI IN COMUNICAZIONE VISIVA - UNI 11476**

**ESPERTI IN MONITORAGGIO DELLE SPERIMENTAZIONI CLINICHE DEI MEDICINALI - UNI 11585**

**ESPERTI E MANAGER IN CONTROLLO DI GESTIONE - UNI 11618**

**ESPERTI CONSULENTI IGIENE ALIMENTARE HACCP**

**ESPERTI IN ANALISI DELLE TRACCE EMATICHE - BLOODSTAIN PATTERN ANALYSIS BPA**

**ESPERTI IN ANALISI DELLA SCENA DEL CRIMINE (Criminalisti)**

**ESPERTI IN TRAFFICO DATI TELEFONICI E TELEMATICI**

**ESPERTI IN ANTROPOMETRIA E TRATTI SOMATICI (Criminalisti)**

**ESPERTI IN BALISTICA (Criminalisti)**

**ESPERTI IN DATTILOSCOPIA (Criminalisti)**

**ESPERTI IN DIGITAL FORENSICS (Criminalisti)**

**ESPERTI IN GEOARCHEOLOGIA (Criminalisti)**

**ESPERTI IN GRAFOLOGIA FORENSE (Criminalisti)**



Coordinamento Nazionale Periti ed Esperti Forensi

**ESPERTI IN GESTIONE DELL'ENERGIA (ENERGY MANAGER): UNI 11339**

**ESPERTI IN GESTIONE AMBIENTE E TERRITORIO**

**ESPERTI RELAZIONI PUBBLICHE**

**ESPERTI DEL RECUPERO CREDITI - UNI/PDR 44:2018**

**ESPERTI ERTMS "Sistema europeo di gestione del traffico ferroviario" - SCHEMA**

**ESPERTI SALUTE E SICUREZZA NEI POSTI DI LAVORO - D.LGS 81/08: UNI/PdR 83:2020**

*Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), Consulente Tecnico Della Sicurezza Sul Lavoro (CTS) e Consulente Tecnico Della Sicurezza Sul Lavoro "Senior" (CTSS), Coordinatore della Sicurezza in Fase di Progettazione ed in Fase di Esecuzione (CSP - CSE), Formatore della Sicurezza Sul Lavoro (FSL), Formatore Del Formatore Della Sicurezza Sul Lavoro (FFSL)*

**FISICI - UNI 11683**

**FOOD&BEVERAGE MANAGEMENT - UNI/PDR 51**

**FORMATORI MANAGEMENT - UNI 11754**

**FORMATORI DELLA SICUREZZA SUL LAVORO**

**FORMATOREI IN MATERIA DI SICUREZZA DEGLI ALIMENTI**

**FOTOGRAFI - UNI 11476**

**GEMMOLOGI**

**GEOFISICI**

**GEOGRAFI**

**GIURISTI D'IMPRESA**

**GRAFLOGI**

**HOTEL GENERAL MANAGER - CWA 17327**

**HSE Manager - UNI 11720**

**IGIENISTI INDUSTRIALI - UNI 11711**

**INSTALLATORI E MANUTENTORI DEI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA - CEI 62676-4**

**INTERPRETI LINGUAGGIO DEI SEGNI**

**ISTRUTTORI DI YOGA - UNI 11661**

**ISTRUTTORI DI TIRO**

**LOGOPEDISTI**

**MEDIATORI FAMILIARI - UNI 11644**

**MERCEOLOGI**

**MUSICOTERAPEUTI - UNI 11592**

**NATUROPATI - UNI 11491**

**NUMISMATICI**

**PATROCINATORI STRAGIUDIZIALE - UNI 11477**

**PEDAGOGISTI**

**PSICOPEDAGOGISTI**

**PERITI LIQUIDATORI ASSICURATIVI - UNI 11628**

**PERSONALE DI MANUTENZIONE - UNI 15628**

**PIANIFICATORI FINANZIARI - UNI ISO 22222 E UNI 11348**

**PROFESSIONISTI BENESSERE FISIOLÓGICO - UNI 11718**

**PROFESSIONISTI OPERANTI SUGLI IMPIANTI FOTOVOLTAICI - UNI 11696**

**PROFESSIONISTI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - UNI 11697**

*Manager privacy, Valutatore Privacy, Specialista Privacy.*



Coordinamento Nazionale Periti ed Esperti Forensi

**PROFESSIONISTI SETTORE ICT - per la valutazione e certificazione delle conoscenze, abilità e competenze di figure professionali basati su e-cf - UNI 11506**

**PROFESSIONISTI SETTORE ICT - per costruzione di figure professionali del sistema e-cf - UNI 11621-1**

**PROFESSIONISTI SETTORE ICT - 23 figure per professionalità di “seconda generazione” - UNI 11621-2**

Account Manager\*, Business Analyst, Business Information Manager, Chief Information Officer, Database Administrator, Developer, Digital Media Specialist, Enterprise Architect, ICT Consultant, ICT Operations Manager, ICT Security Manager, ICT Security Specialist, ICT Trainer, Network Specialist, Project Manager, Quality Assurance Manager, Service Desk Agent, Service Manager, Systems Administrator, Systems Analyst, Systems Architect, Technical Specialist e Test Specialist (

**PROFESSIONISTI SETTORE ICT - 25 figure relativi alle professionalità operanti nel Web - UNI 11621-3**

Web Community Manager, Web Project Manager, Web Account Manager, User Experience Designer, Web Business Analyst, Web DB Administrator, Search Engine Expert, Web Advertising Manager, Frontend Web Developer, Server Side Web Developer, Web Content Specialist, Web Server Administrator, Information Architect, Digital Strategic Planner, Web Accessibility Expert, Web Security Expert, Mobile Application Developer, E-commerce Specialist, Online Store Manager, Reputation Manager, Knowledge Manager, Augmented Reality Expert, E-Learning Specialist, Data Scientist e Wikipedian.

**PROFESSIONISTI SETTORE ICT - 12 figure relativi alla sicurezza delle informazioni - UNI 11621-4**

Responsabile di sistemi per la gestione della sicurezza delle informazioni, Responsabile della sicurezza dei sistemi per la conservazione digitale, Responsabile della continuità operativa (ICT), Responsabile della sicurezza delle informazioni (CISO), Manager della sicurezza delle informazioni, Analista di processo per la sicurezza delle informazioni, Analista tecnico per la sicurezza delle informazioni, Analista forense, Specialista di processo della sicurezza delle informazioni, Specialista infrastrutturale della sicurezza delle informazioni, Specialista applicativo della sicurezza delle informazioni e Specialista nella risposta agli incidenti.

**PROFESSIONISTI SETTORE ICT - 5 Profili professionali relativi all'informazione geografica - UNI 11621-5**

Geographic Information Manager, Geographic Information Officer, GeoData Analyst, Geographic Information Technician/Specialist, Geographic Knowledge Enabler

**PROFESSIONISTI OPERANTI NELLA PIANIFICAZIONE E NEL CONTROLLO DI GESTIONE - UNI 11602**

**PROFESSIONISTI DEL SETTORE BANCARIO - UNI/PDR 10:2014 (10.1 A 10.6)**

Responsabile di filiale, Gestore portafoglio Retail, Gestore portafoglio Private, Gestore portafoglio Corporate, Gestore portafoglio Small Business, Addetto back office, Operatore di sportello, Responsabile area coordinamento filiali, Responsabile segmento Retail di area, Responsabile segmento Corporate di area, Responsabile segmento Small Business di area, Responsabile crediti di area, Specialista prodotti di area, Responsabile sviluppo business, Sviluppatore, Segment Manager, Product Manager, Analista Qualità Credito, Addetto Credito, Addetto Finanza

**PROFESSIONISTA DELLA SECURITY - UNI 10459**

Security Expert, Security Manager, Senior Security Manager

**PROFESSIONISTI DELLA DIREZIONE D'IMPRESA UNI 10771 - 11067 -11166**



Coordinamento Nazionale Periti ed Esperti Forensi

Consulenza progettuale, Consulenza di processo, Assistenza alla realizzazione, Consulenza ad personam, Counseling, Coaching, Tutoraggio, Docenza, Guida all'autoformazione, Formatore di management UNI 11754, Consulente di management. UNI 11369

**PROFESSIONISTI DELL'ASSISTENZA FAMILIARE - UNI 11766**

Colf, Baby-sitter, Badante

**PROGETTISTA INTERVENTI FORMATIVI**

**PROGETTISTA DI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA - IEC 62676-4**

**PROGETTISTA SOCIALE - UNI 11745**

**PROJECT MANAGER - UNI 11648**

**PROGRAMMAZIONE NEUROLINGUISTICA**

**PSICOMOTRICISTI**

**RESTAURATORI/CONSERVATORI BENI ARCHITETTONICI**

**RISK MANAGER - UNI ISO 31000**

**ROYAL CHARTERED SURVEYORS**

**SENSORY PROJECT MANAGER UNI 11637**

**SOCIOLOGI UNI 11697**

**STATISTICI**

**STENOTIPISTI**

**STORICI DELL'ARTE**

**TECNICI MANUTENTORI ANTINCENDIO - UNI 9994-2**

**TECNICI PER LA RICOSTRUZIONE E L'ANALISI DEGLI INCIDENTI STRADALI - UNI 11294**

**TECNICI VETERINARI - UNI/PdR 45**

**TRADUTTORI ED INTERPRETI - UNI 11591**

**TRASCRIITTORI**

**TRASPORTI**

**TRIBUTARISTI - UNI 11511**

**TUTOR E TUTOR FAD**

**UTILITY MANAGER (MANAGER DELLE UTENZE) - UNI 11782**

**URBANISTI**

**VALUTATORI IMMOBILIARI - UNI 11558**

**VISURISTI**

**WEDDING PLANNER - UNI/PDR 61**

*Anna Rita Costantini*

*[Signature]*