



Coordinamento Nazionale Periti ed Esperti Forensi

## **STATUTO**

### **Art. 01 COSTITUZIONE**

È costituita, con atto privato del 28.02.2018, l'associazione senza scopo di lucro denominata **CONPEF - Coordinamento Nazionale dei Periti ed Esperti Forensi**. L'associazione è retta dal presente Statuto, dalle vigenti norme in materia e dal Regolamento Interno.

### **Art. 02 SEDE E DURATA**

La sede legale dell'associazione è in via Giovanni Barracco n. 2, Roma. La sede legale può essere trasferita su delibera del Consiglio Direttivo (in seguito C.D.) in base alle esigenze amministrative ed organizzative secondo le modalità indicate nella specifica sezione del Regolamento Interno.

L'Associazione denominata CONPEF - Coordinamento Nazionale Periti ed Esperti Forensi ha durata illimitata e potrà essere sciolta unicamente mediante delibera dell'Assemblea Straordinaria.

### **Art. 03 FINALTA' SOCIALI**

L'associazione è senza fine di lucro e ha come oggetto:

1. promuovere e coordinare le iniziative volte al riconoscimento, alla tutela ed alla certificazione delle diverse categorie professionali dei Periti ed Esperti Forensi, anche con riferimento alla Legge n° 4/2013
2. promuovere e coordinare le iniziative volte al riconoscimento, alla tutela ed alla certificazione delle categorie professionali dei Periti ed Esperti Forensi in ambito europeo, nazionale, regionale e di rappresentare le singole categorie professionali ad ogni livello di intervento, quale parte sociale autonoma
3. sviluppare le funzioni previste per le forme aggregative di cui alla L. n° 4/2013, nell'interesse dei soci
4. promuovere l'attività professionale dei Periti ed Esperti Forensi attraverso la formazione continua e l'aggiornamento scientifico-professionale, la riqualificazione professionale
5. qualificare l'attività professionale dei Periti ed Esperti Forensi anche attraverso l'adesione al Codice Deontologico della specifica professione
6. ricercare e promuovere i profili professionali dei Periti ed Esperti Forensi in relazione ai vari settori di applicazione delle specifiche scienze e proporli agli organi competenti al riconoscimento
7. partecipare attivamente allo sviluppo delle diverse professioni attraverso organizzazione di convegni, congressi e workshop, studi, ricerche, pubblicazioni editoriali
8. promuovere lo sviluppo della professionalità, l'avviamento al lavoro, la riqualificazione dei lavoratori dei diversi settori che possono avere interessi inerenti agli studi forensi, criminalistici e criminologici, attraverso la formazione continua e l'aggiornamento professionale
9. promuovere, organizzare e gestire le certificazioni professionali e i corsi di formazione volti a facilitare e assistere lo sviluppo della professionalità, l'avviamento al lavoro e/o la riqualificazione, anche ai fini dei finanziamenti pubblici erogati da enti internazionali, europei, nazionali, regionali, provinciali, comunali
10. promuovere la collaborazione tra associazioni aderenti e le associazioni delle discipline affini
11. promuovere iniziative per il coinvolgimento nelle attività sociali degli enti pubblici e privati
12. promuovere lo sviluppo e la ricerca nei campi delle diverse specializzazioni forensi, tramite l'organizzazione di conferenze, dibattiti, convegni, congressi, seminari, corsi di formazione, corsi di



Coordinamento Nazionale Periti ed Esperti Forensi

- perfezionamento e di aggiornamento, studi sperimentali, pubblicazioni atti dei convegni, siti internet, collaborazioni con Enti Italiani ed Esteri
13. promuovere ogni altra attività volta alla ricerca e alla divulgazione delle diverse specializzazioni forensi, anche ai fini di finanziamenti pubblici erogati da enti internazionali, europei, nazionali, regionali, provinciali, comunali
  14. aderire ad altre organizzazioni, nazionali o internazionali, che perseguono scopi analoghi a quelli previsti dal presente statuto
  15. assistere le associazioni aderenti per ottenere il riconoscimento istituzionale
  16. promuovere le funzioni di rappresentanza sindacale per gli aderenti che ne facciano richiesta
  17. promuovere l'istituzione di strumenti idonei a favorire gli iscritti alle associazioni aderenti, incluso forme di previdenza, assistenza integrativa e assicurazione per i rischi professionali
  18. promuovere le pari opportunità nel mercato del lavoro

#### **Art. 04 SOCI**

I soci dell'associazione **CONPEF** si suddividono in 3 tipologie, tutte con diritto di voto:

- a) Soci Fondatori - Periti ed Esperti Forensi che hanno sottoscritto l'atto costitutivo dell'associazione.
- b) Soci Ordinari - Periti ed Esperti Forensi iscritti agli albi dei periti o dei consulenti tecnici dei tribunali italiani che rientrano nelle professioni non regolamentate ai sensi della Legge 4/2013 Periti ed Esperti Forensi che rientrano nelle professioni non regolamentate ai sensi della Legge 4/2013 che sono in possesso dei requisiti per l'iscrizione agli albi
- c) Soci Aderenti - Coloro condividono gli interessi e gli scopi dell'associazione ovvero coloro che stanno completando la formazione professionale

I soci devono essere in possesso dei requisiti indicati nella specifica sezione del Regolamento Interno.

#### **Art. 05 CATEGORIE PROFESSIONALI DEI PERITI ED ESPERTI FORENSI**

L'associazione riunisce tutti i professionisti che lavorano abitualmente come consulenti tecnici e periti del Tribunale o come consulenti nel settore privato, e che rientrano necessariamente nella Legge n.4/13 sulle professioni non regolamentate. Le categorie individuate sono parte integrante del Regolamento Interno. Le modalità per l'aggiornamento delle categorie sono indicate nella specifica sezione del Regolamento Interno.

#### **Art. 06 DOMANDA DI ISCRIZIONE**

La domanda d'iscrizione dei Professionisti che vogliono aderire all'associazione deve essere inviata a mezzo e-mail al C.D. e deve contenere tutti i dati indicati nella specifica sezione del Regolamento Interno.

#### **Art. 07 ACCETTAZIONE E DECORRENZA**

Il C.D. del CONPEF, esaminata la domanda ed i documenti allegati, delibera sull'ammissione del nuovo associato o ne motiva l'eventuale rigetto.

Le deliberazioni assunte saranno comunicate mediante e-mail ai richiedenti, che hanno sempre facoltà di appello e rivalutazione secondo le modalità indicate nella specifica sezione del Regolamento Interno.

#### **Art. 08 OBBLIGHI DEI SOCI**

Il rapporto associativo prevede l'impegno da parte dei soci CONPEF a:



Coordinamento Nazionale Periti ed Esperti Forensi

- a) accettare e rispettare lo Statuto, il Codice Deontologico, il Regolamento Interno, le deliberazioni degli organi sociali, le decisioni del C.D.
- b) contribuire al buon nome dell'associazione
- c) comunicare annualmente le variazioni di indirizzo, e-mail e recapito telefonico
- d) provvedere all'aggiornamento professionale secondo le modalità indicate nella specifica sezione del Regolamento Interno
- e) diffondere presso i propri associati le iniziative e le informative del CONPEF
- f) assolvere al pagamento della quota associativa annuale entro il 28 febbraio di ciascun anno
- g) concordare che col mancato pagamento delle quote entro tale data si manifesta così l'intenzione di abbandonare l'associazione o di non essere interessati alla vita sociale del CONPEF e accettando di essere inseriti nel registro come Soci Sospesi
- h) autorizzare il provvedimento di esclusione nei casi indicati dall'art.10 del presente Statuto
- i) dare il consenso all'iscrizione, tramite CONPEF, ad associazioni o sindacati di categoria, con scopi affini
- j) informare l'utenza del proprio numero di iscrizione all'associazione se si utilizza il riferimento all'iscrizione all'associazione professionale o al Registro dei Soci Qualificati o l'Attestazione di Qualità e di Qualificazione professionale
- k) dare il consenso all'inserimento nell'Elenco dei Soci e/o Registro dei Soci Qualificati consultabile sul sito dell'associazione

Eventuali integrazioni o variazioni potranno essere apportate dal C.D. per sopraggiunte necessità secondo le modalità indicate nella specifica sezione del Regolamento Interno.

#### **Art. 09 DIRITTI DEI SOCI**

Il rapporto associativo e le modalità associative sono volte a garantire l'effettività del rapporto medesimo e la massima partecipazione degli associati alla vita associativa a carattere di volontariato. In particolare:

- a) tutti i soci in regola con il pagamento della quota associativa hanno diritto a partecipare alle Assemblee
  - b) tutti i Soci Fondatori e Ordinari in regola con il pagamento della quota associativa, che non si trovino in uno dei casi di incompatibilità previsti dalla legge o dal presente statuto e comunque che non siano sottoposti a procedimento disciplinare, hanno diritto di elettorato attivo e passivo
  - c) tutti i Soci Aderenti in regola con il pagamento della quota associativa, che non si trovino in uno dei casi di incompatibilità previsti dalla legge o dal presente statuto e comunque che non siano sottoposti a procedimento disciplinare, hanno diritto di elettorato attivo
  - d) tutti i soci possono rappresentare, anche per iscritto, indicazioni, osservazioni o suggerimenti riguardanti le attività associative
  - e) tutti i soci hanno diritto di frequentare la sede dell'associazione, di partecipare a tutte le iniziative promosse e di fruire dei servizi offerti dalla stessa secondo le regole stabilite dal Regolamento Interno
  - f) tutti i soci hanno diritto di essere aggiornati su iniziative di vario genere: congressi, conferenze, raduni, incontri di studio, ecc.
  - g) tutti i soci, mediante richiesta per iscritto al Consiglio Direttivo, hanno diritto di esaminare i libri sociali
- Eventuali integrazioni o variazioni potranno essere apportate dal C.D. per sopraggiunte necessità secondo le modalità indicate nella specifica sezione del Regolamento Interno.

#### **Art. 10 CESSAZIONE DEL RAPPORTO**

L'adesione all'associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando il diritto di recesso dell'associato. La qualità di socio si perde per recesso o decadenza.



Coordinamento Nazionale Periti ed Esperti Forensi

Il recesso dal rapporto associativo avviene per volontà espressa dal socio a mezzo e-mail ed ha effetto dalla data di ricevimento della comunicazione. La decadenza avviene per:

- a) Decesso
- b) Incompatibilità - quando viene meno dei requisiti richiesti per l'adesione al CONPEF, secondo le modalità indicate nella specifica sezione del Regolamento Interno
- c) Esclusione - quando è dimostrato il mancato rispetto dello Statuto, del Codice Deontologico, del Regolamento interno, delle deliberazioni dell'associazione, secondo le modalità indicate nella specifica sezione del Regolamento Interno
- d) Morosità - dopo un periodo di sospensione di oltre un anno, a discrezione del C.D., secondo le modalità indicate nella specifica sezione del Regolamento Interno

Il C.D. richiederà al Comitato di Salvaguardia dell'Imparzialità di avviare un provvedimento di esclusione. Le deliberazioni assunte saranno comunicate mediante e-mail ai soci destinatari, che hanno sempre facoltà di appello e rivalutazione secondo le modalità indicate nella specifica sezione del Regolamento Interno.

L'esclusione definitiva verrà comunicata e annotata nell'Elenco dei Soci.

Il socio cessato o escluso definitivamente deve adempiere agli obblighi assunti sino al momento dell'operatività della cessazione o dell'esclusione, nonché definire nei confronti dell'associazione, degli associati, dei terzi, i rapporti giuridici instaurati in qualità di associato dell'associazione.

In tutti i casi di scioglimento del rapporto associativo, il socio o i suoi eredi non hanno diritto al rimborso della quota annualmente versata, né hanno alcun diritto sul patrimonio dell'associazione.

#### **Art. 11 CODICE DEONTOLOGICO**

Il Codice Deontologico è un codice etico e di comportamento cui hanno l'obbligo di attenersi tutte i soci CONPEF al fine di accrescere e preservare la reputazione, la competenza e la forza sociale dell'intero sistema delle libere professioni non organizzate, in particolar modo alla luce dell'applicazione della legge n. 4 del 14 gennaio 2013.

I soci CONPEF sono tenuti a:

1. recepire e attuare i principi comunitari di concorrenza e libera circolazione dei professionisti e delle professioni intellettuali, nella salvaguardia di quelle norme che attengono alla correttezza dei comportamenti e, in particolare, dei codici etici e deontologici propri di ciascuna attività professionale
2. perseguire la regolamentazione delle libere associazioni professionali, in conformità alle direttive CEE92/51 e 89/48 e il riconoscimento giuridico
3. dimostrare di avere conseguito un titolo di studio attestante una formazione professionalizzante adeguata
4. stipulare una polizza assicurativa relativa ai rischi inerenti l'esercizio dell'attività professionale
5. attestare periodicamente il mantenimento dei requisiti (capacità, conoscenze aggiornate e operatività) che hanno consentito l'accesso alla libera professione
6. svolgere la propria attività professionale con rigore, trasparenza e correttezza
7. operare sempre nei limiti delle specifiche competenze professionali e attenersi ad un protocollo scientifico
8. mantenere alti la dignità ed il decoro della professione di riferimento e contrastare qualsiasi comportamento ispirato da disonestà, inganno o frode
9. adottare un linguaggio chiaro e prudente, ed essere imparziale e rifiutare analisi di compiacenza



Coordinamento Nazionale Periti ed Esperti Forensi

10. valutare con attenzione i documenti o il materiale da analizzare, periziare, attenendosi al quesito formulato dal Giudice, dalla Difesa, dalla Parte, etc. rappresentando eventuali difficoltà o limiti dell'accertamento stesso
11. osservare le leggi del proprio Paese in particolare il segreto professionale, che deve essere rispettato sia verbalmente sia nella diffusione dei documenti
12. impegnarsi a non utilizzare il materiale e le informazioni di cui si è in possesso per danneggiare altri
13. non citare i clienti e non può comunicare o pubblicare documentazione senza esplicita approvazione, con riferimento alla normativa sulla privacy
14. farsi carico dell'aggiornamento professionale e della formazione permanente in modo da sviluppare le proprie conoscenze personali e professionali
15. promuovere i rapporti di collaborazione tra professionisti
16. tenere comportamenti tali da non danneggiare, screditare o compromettere l'immagine del CONPEF e dei soci
17. esprimere le proprie opinioni anche se in contrasto con quelle di altri Soci o altre Associazioni professionali, senza denigrare il loro operato in qualsiasi forma
18. salvaguardare in ogni circostanza l'indipendenza e l'onestà, garantire il rispetto dell'etica e della deontologia professionale, dei valori morali e professionali
19. a richiedere il preventivo formale consenso del C.D. prima di aderire ad altre Organizzazioni aventi obiettivi configgenti a quelli del CONPEF
20. agire nel pieno rispetto dello Statuto, del Codice Deontologico e dei Regolamenti del CONPEF

La manifesta violazione da parte di un socio dello Statuto, del Codice Deontologico o del Regolamento interno, porta ad un provvedimento di decadenza, che verrà attivato secondo le modalità indicate nella specifica sezione del Regolamento Interno.

#### **Art. 12 ORGANI SOCIALI**

- a) Assemblea dei Soci
- b) Consiglio Direttivo
- c) Presidente
- d) Consiglieri Nazionali
- e) Giunta esecutiva
- f) Collegio dei Revisori
- g) Comitato Scientifico
- h) Comitato Tecnico di Valutazione
- i) Comitato di Salvaguardia per l'imparzialità
- j) Osservatore

#### **Art. 13 ASSEMBLEA DEI SOCI**

L'Assemblea dei Soci, in seduta ordinaria e in seduta straordinaria, è composta da tutti i Soci che possono ritenersi tali in funzione del presente statuto ed in regola con le quote annuali.

Tutti i soci in regola con il pagamento della quota associativa, che non si trovino in uno dei casi di incompatibilità previsti dalla legge o dal presente statuto e comunque che non siano sottoposti a procedimento disciplinare, hanno diritto di voto.

L'Assemblea dei Soci si riunisce almeno 1 volta l'anno, a Marzo, per l'approvazione del bilancio, secondo le modalità indicate nella specifica sezione del Regolamento Interno.



Coordinamento Nazionale Periti ed Esperti Forensi

L'Assemblea dei soci, in sessione ordinaria, determina a maggioranza semplice sulle seguenti competenze:

- a) eleggere a maggioranza semplice tra i Soci Ordinari i membri del C.D. , in aggiunta ai 3 Soci Fondatori che fanno già parte del C.D.
- b) eleggere a maggioranza semplice i membri del Collegio dei Revisori
- c) approvare a maggioranza semplice il bilancio consuntivo annuale e il preventivo per l'anno successivo
- d) approvare a maggioranza semplice le delibere relative ai punti posti all'odg della riunione dei soci

L'Assemblea dei Soci, in seduta straordinaria, determina all'unanimità sulle seguenti competenze:

- a) approvare le modifiche dello Statuto
- b) deliberare sullo scioglimento del CONPEF

Per fronteggiare le restrizioni sanitarie dovute alla pandemia, si concorda che da oggi i soci attivi potranno partecipare e votare le determinazioni anche da remoto, inviando prima della chiusura della sessione e-mail con indicazioni sull'espressione della propria volontà.

In questo caso, la convocazione dell'Assemblea mediante mezzi di telecomunicazione dovrà limitarsi a precisare che si considera luogo di svolgimento quello in cui si trova il segretario, che dovrà verbalizzare la riunione.

#### **Art. 14 CONSIGLIO DIRETTIVO**

Il C.D. è composto da 4 a 6 membri, 3 Soci Fondatori e 3 Soci Ordinari, e rimane in carica 5 anni. Al fine di garantire il perseguimento e la continuità degli ideali che hanno portato alla nascita dell'associazione, 3 Soci Fondatori in regola con le quote sociali faranno sempre parte del C.D. del CONPEF.

Le modalità di convocazione e di elezione dei componenti del C.D. indicate nella specifica sezione del Regolamento Interno.

I membri del C.D. coadiuvano il Presidente, lo sostituiscono in caso di assenza, eventi concomitanti, dimissioni. Possono avere deleghe specifiche, a seguito di delibera del consiglio.

Il C.D. è investito dei più ampi poteri per la gestione e l'amministrazione, ordinaria e straordinaria, che rientrino nell'oggetto sociale, fatta eccezione soltanto per quelli che per disposizione di legge o di Statuto sono riservate tassativamente all'Assemblea dei soci.

Il Consiglio Direttivo assume la definizione di Consiglio Direttivo Nazionale (abbreviato C.D.N.) in caso di costituzione di sedi territoriali.

In particolare il C.D. determina a maggioranza semplice e:

- a) approva le variazioni al Regolamento Interno
- b) assegna le cariche del C.D. tra i membri individuati dall'Assemblea dei Soci
- c) approva l'aggiornamento delle Categorie Professionali, che rientrano necessariamente nella Legge n.4/13 sulle professioni non regolamentate, secondo le modalità indicate nella specifica sezione del Regolamento Interno
- d) nomina i membri del Comitato Scientifico, della Giunta Esecutiva, del Comitato Tecnico di Valutazione, del Comitato di Salvaguardia per l'Imparzialità tra i soci in regola con le quote, che rimangono in carica per 2 anni solari
- e) nomina gli Osservatori
- f) delibera sulla cooptazione di soci
- g) delibera sulla gestione ordinaria dell'Associazione
- h) convoca l'Assemblea dei Soci e l'Assemblea Straordinaria, secondo le modalità indicate nella specifica sezione del Regolamento Interno
- i) stabilisce le competenze delle varie cariche sociali



Coordinamento Nazionale Periti ed Esperti Forensi

- j) delibera sulle proposte di iscrizione di nuovi soci
- k) definisce le quote sociali e le quote per l'Attestazione di Qualità e di Qualificazione professionale
- l) ratifica la decadenza dei soci a seguito di procedura
- m) delibera eventuali rimborsi forfettari dei docenti e dei relatori partecipanti agli eventi organizzati
- n) delibera su eventuali spese per affitto o acquisto di immobili da destinare alla sede legale e/o alle sedi operative in cui svolgere ogni forma di attività connessa alla vita dell'associazione stessa
- o) delibera eventuali accordi con soci, associazioni, istituti, enti di formazione, società con cui organizzare convegni, congressi, workshop, manifestazioni di vario tipo in Italia e all'estero
- p) delibera sulle operazioni relative agli impegni finanziari con enti pubblici e privati, sull'accettazione di lasciti, donazioni, sovvenzioni e ogni operazione finanziaria concernente l'attività dell'associazione
- q) delega il Presidente a compiere tutte le operazioni relative ad accordi economici con soci, istituti, enti di formazione, società con cui organizzare corsi, manifestazioni, eventi ed attività di vario tipo
- r) predispone bilancio preventivo e bilancio consuntivo per l'Assemblea dei Soci e ne esegue le delibere
- s) approva il rimborso delle spese documentate sostenute dal Presidente e dai membri del C.D.
- t) delibera sulla richiesta di costituzione di Sezioni territoriali avanzate dai soci
- u) delibera sulla chiusura delle sezioni territoriali a causa di comportamenti inadeguati o per mancanza di associati interessati a mantenere attiva la sezione
- v) approva e sovrintende l'organizzazione degli eventi a carattere nazionale e gli eventi organizzati dalle sedi regionali e provinciali, che dovranno sempre confrontarsi col referente per l'approvazione delle singole manifestazioni
- w) delibera sulla richiesta di riconoscimento di corsi di formazione o aggiornamento avanzate da Scuole, Enti ed Associazioni di categorie professionali
- x) delibera sulla richiesta di riconoscimento di strutture di formazione avanzate da Scuole, Enti ed Associazioni di categorie professionali
- y) delibera eventuali variazioni della sede legale dell'associazione
- z) in caso di parità, nelle decisioni del C.D., è decisivo il voto del Presidente

Per fronteggiare le restrizioni sanitarie dovute alla pandemia, si concorda che da oggi i soci attivi potranno partecipare e votare le determinazioni anche da remoto, inviando prima della chiusura della sessione e-mail con indicazioni sull'espressione della propria volontà.

In questo caso, la convocazione del C.D. mediante mezzi di telecomunicazione dovrà limitarsi a precisare che si considera luogo di svolgimento quello in cui si trova il segretario, che dovrà verbalizzare la riunione.

#### **Art. 15 PRESIDENTE**

Il Presidente, eletto dai membri del C. D., rimane in carica per 5 anni e ha le seguenti competenze:

- a) rappresenta l'associazione, sia di fronte a terzi che in giudizio, e può nominare avvocati nelle liti
- b) rappresenta legalmente il CONPEF e compie tutte le operazioni relative agli impegni, legali, amministrativi e finanziari
- c) rappresenta l'associazione ed è responsabile delle comunicazioni inviate tramite e-mail
- d) controlla e sollecita i versamenti delle quote, effettua i pagamenti, predispone il bilancio ed è depositario delle scritture, dei verbali e degli atti relativi all'associazione
- e) convoca il Collegio dei Revisori
- f) convoca e presiede: Consiglio Direttivo, Giunta Esecutiva, Comitato Scientifico, Comitato Tecnico di Valutazione, Comitato di Salvaguardia per l'Imparzialità



Coordinamento Nazionale Periti ed Esperti Forensi

- g) compie tutte le operazioni relative ad accordi economici con soci, associazioni, istituti, enti di formazione, società con cui organizzare corsi per la formazione professionale, la formazione continua, l'aggiornamento scientifico-professionale, la riqualificazione professionale
- h) compie tutte le operazioni relative agli impegni con enti pubblici e privati, in rappresentanza dell'associazione
- i) sovrintende l'organizzazione degli eventi a carattere nazionale e gli eventi organizzati dalle sedi regionali, che dovranno sempre confrontarsi col referente per l'approvazione delle singole manifestazioni

#### **Art. 16 CONSIGLIERI NAZIONALI**

I Consiglieri Nazionali, eletti dall'Assemblea dei Soci, sono membri del Consiglio Direttivo. Rimangono in carica per 5 anni e coadiuvano il Presidente, lo sostituiscono in caso di assenza, eventi concomitanti, dimissioni.

Possono avere deleghe specifiche, a seguito di delibera del consiglio, come indicato nella specifica sezione del Regolamento Interno.

#### **Art. 17 GIUNTA ESECUTIVA**

La Giunta Esecutiva è formata da 1 professionista in rappresentanza nazionale di ogni singola categoria inserita individuata dall'associazione nel rispetto della L. 4/2013, e si riunisce secondo le modalità indicate nella specifica sezione del Regolamento Interno.

La Giunta Esecutiva è costituita per facilitare l'individuazione, il confronto, il dibattito e l'elaborazione di proposte e posizioni di interesse comune di ciascuna categoria professionale in ottemperanza e per le finalità espresse nella L. 4/2013.

I membri sono eletti dal Consiglio Direttivo tra i soci in regola con le quote in base alla disponibilità dei soci e al C.V. degli stessi. I membri non hanno poteri decisionali, non partecipano alle votazioni del C.D., restano in carica 2 anni.

La Giunta Esecutiva si riunisce secondo le modalità indicate nella specifica sezione del Regolamento Interno.

#### **Art. 18 COMITATO SCIENTIFICO**

Il Comitato Scientifico può essere formato da un numero illimitato di componenti, scelti per la loro specifica e riconosciuta competenza in ambito nazionale ed internazionale.

Il comitato scientifico svolge funzioni di rappresentanza finalizzate sia alla valorizzazione dell'immagine del CONPEF in ambito nazionale ed internazionale sia alla diffusione dei risultati conseguiti nelle attività di ricerca scientifica, e cura la divulgazione di iniziative nei settori di interesse.

I membri sono eletti dal Consiglio Direttivo tra i soci in regola con le quote in base alla disponibilità dei soci e al C.V. degli stessi. I membri non hanno poteri decisionali, non partecipano alle votazioni del C.D., restano in carica fino ed eventuale richiesta di estromissione avanzata dai membri o dal C.D.

Il Comitato si riunisce secondo le modalità indicate nella specifica sezione del Regolamento Interno.

#### **Art. 19 COLLEGIO DEI REVISORI**

Il Collegio dei Revisori, composto da 1 a 3 membri eletti dal C.D., controlla il bilancio consuntivo e ne riferisce al Consiglio Direttivo.





Coordinamento Nazionale Periti ed Esperti Forensi

I membri sono eletti dal Consiglio Direttivo tra i soci in regola con le quote in base alla disponibilità dei soci e al C.V. degli stessi. I membri non hanno poteri decisionali, non partecipano alle votazioni del C.D., restano in carica 2 anni.

Il Collegio si riunisce secondo le modalità indicate nella specifica sezione del Regolamento Interno.

#### **Art. 20 COMITATO TECNICO DI VALUTAZIONE**

Il Comitato Tecnico di Valutazione, composto da 1 a 3 membri eletti dal C.D., è incaricato di supervisionare e valutare l'attività di qualificazione richiesta per accedere al Registro dei Soci con Attestazione di Qualità e di Qualificazione professionale.

Il Comitato Tecnico di Valutazione è incaricato, altresì, di valutare le domande presentate per il riconoscimento di corsi e strutture.

I membri sono eletti dal Consiglio Direttivo tra i soci in regola con le quote in base alla disponibilità dei soci e al C.V. degli stessi. I membri non hanno poteri decisionali, non partecipano alle votazioni del C.D., restano in carica 2 anni.

Il Comitato si riunisce secondo le modalità indicate nella specifica sezione del Regolamento Interno.

#### **Art. 21 COMITATO DI SALVAGUARDIA DELL'IMPARZIALITÀ**

Il Comitato di Salvaguardia dell'Imparzialità, composto da 1 a 3 membri eletti dal C.D., vigila sul rispetto delle norme statutarie e del codice deontologico, sul comportamento etico dei soci, sul mantenimento della conformità ai requisiti di iscrizione all'associazione, anche nell'ambito dell'avvio di una procedura di decadenza.

I membri sono eletti dal Consiglio Direttivo tra i soci in regola con le quote in base alla disponibilità dei soci e al C.V. degli stessi. I membri non hanno poteri decisionali, non partecipano alle votazioni del C.D., restano in carica 2 anni.

Il Comitato si riunisce secondo le modalità indicate nella specifica sezione del Regolamento Interno.

#### **Art. 22 OSSERVATORE**

Carica ricoperta da un membro del C.D. Nazionale in seno ad un C.D. Regionale o Provinciale al fine di garantire il perseguimento degli ideali del CONPEF.

L'Osservatore è incaricato di supervisionare l'attività del C.D. Regionale, secondo le modalità indicate nella specifica sezione del Regolamento Interno.

#### **Art. 23 ELEZIONE ORGANI STATUTARI**

Tutti i Soci Fondatori e Ordinari in regola con il pagamento della quota associativa, che non si trovino in uno dei casi di incompatibilità previsti dalla legge o dal presente statuto e comunque che non siano sottoposti a procedimento disciplinare, hanno diritto di elettorato attivo e passivo.

Tutti i Soci Aderenti in regola con il pagamento della quota associativa, che non si trovino in uno dei casi di incompatibilità previsti dalla legge o dal presente statuto e comunque che non siano sottoposti a procedimento disciplinare, hanno diritto di elettorato attivo.

I soci che intendono proporre la propria candidatura alle cariche sociali del CONPEF dovranno, come requisito fondamentale per la eleggibilità, dimostrare di essere soci attivi in regola con le quote sociali.

I soci che vogliono candidarsi devono rappresentare la loro intenzione secondo le modalità indicate nella specifica sezione del Regolamento Interno.



Coordinamento Nazionale Periti ed Esperti Forensi

#### **Art. 24 SEZIONI TERRITORIALI**

Il C.D. Nazionale del CONPEF può determinare l'istituzione di una sezione territoriale, Regionale o Provinciale, secondo le modalità indicate nella specifica sezione del Regolamento Interno.

#### **Art. 25 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

La formazione, la qualificazione e l'aggiornamento di quasi tutte le professioni di cui alla L. 14 gennaio 2013, n. 4, non sono soggette né alla vigilanza del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, né a quella di Ordini o Collegi professionali.

Per questo motivo il CONPEF richiede agli associati di assolvere annualmente ad un aggiornamento professionale, secondo le modalità indicate nella specifica sezione del Regolamento Interno.

La manifesta e reiterata violazione del presente articolo da parte di un socio porta ad un provvedimento di decadenza, che verrà attivato secondo le modalità indicate nella specifica sezione del Regolamento Interno.

#### **Art. 26 RICONOSCIMENTO CORSI E STRUTTURE**

Il CONPEF riconosce i corsi di formazione erogati da Scuole, Enti ed Associazioni di categorie professionali che erogano corsi conformi ai requisiti per l'iscrizione dei Soci ed ai requisiti indicati dalle eventuali Norme Uni vigenti, secondo le modalità indicate nella specifica sezione del Regolamento Interno.

Il CONPEF riconosce Scuole, Enti ed Associazioni di categorie professionali che erogano corsi conformi ai requisiti per l'iscrizione dei Soci ed ai requisiti indicati dalle eventuali Norme Uni vigenti, secondo le modalità indicate nella specifica sezione del Regolamento Interno.

I Corsi e le Strutture che avranno ottenuto il riconoscimento saranno inseriti in uno specifico Registro sul sito dell'associazione.

#### **Art. 27 QUALIFICAZIONE**

I Periti ed Esperti Forensi che svolgono una professione non regolamentata ai sensi della Legge n° 4/2013 hanno, allo stato, tre modi di attestare la qualità dei propri servizi:

- l'autodichiarazione
- l'Attestazione di Qualità e di Qualificazione professionale dei servizi prestati da parte di una Associazione costituita e riconosciuta ai sensi della Legge n°4/2013
- la Certificazione da parte di organismi riconosciuti, nel caso esistano norme tecniche UNI che individuino i requisiti professionali specifici.

Al momento per molte professioni non vi sono, in vigore gli schemi di certificazione, pertanto l'unica garanzia, a norma di legge, è l'Attestazione di Qualità e di Qualificazione professionale rilasciata da una Associazione costituita e riconosciuta ai sensi della Legge n° 4/2013.

Il CONPEF prevede, a far data dall'iscrizione nell'Elenco del MISE, la possibilità per i soci di chiedere l'attestazione secondo gli articoli n.7 e n.8 della Legge n° 4/2013.

La procedura per il rilascio dell'Attestato di Qualità e di Qualificazione professionale avviene secondo le modalità indicate nella specifica sezione del Regolamento Interno.

#### **Art. 28 ATTESTATO DI QUALITÀ E DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE.**

I Soci in regola con le quote associative annuali potranno fare richiesta per il rilascio dell'Attestato di Qualità e di Qualificazione Professionale.

I Soci che hanno ottenuto il rilascio dell'Attestato di Qualità e di Qualificazione Professionale possono fare richiesta per l'inserimento nel Registro dei Soci Qualificati.



Coordinamento Nazionale Periti ed Esperti Forensi

La quota per l'emissione ed il mantenimento dell'Attestato di Qualità e di Qualificazione Professionale è decisa annualmente dal C.D. ed è sempre visionabile sul sito dell'associazione.

#### **Art. 29 REGISTRO SOCI QUALIFICATI**

Nel Registro dei Soci Qualificati, istituito dal CONPEF in conformità agli scopi sociali e in ottemperanza alla L. 4/2013, verranno inseriti tutti i Soci con almeno uno dei seguenti requisiti:

- a) possesso dell'Attestato di Qualità e di Qualificazione Professionale;
- b) possesso di Certificazione professionale, rilasciata da un Organismo di Certificazione in conformità alle Norme Uni;
- c) frequenza di un corso di formazione professionale, qualificato da un Organismo di Certificazione ed erogato dal CONPEF;
- d) per diritto, a titolo gratuito, tutti i soci fondatori;

La quota prevista per l'inserimento o il mantenimento dei Soci Ordinari CONPEF nel Registro dei Soci Qualificati è decisa annualmente dal C.D. ed è visionabile sul sito dell'associazione.

#### **Art. 30 MANTENIMENTO**

Il mantenimento dell'Attestato di Qualità e di Qualificazione Professionale e dell'inserimento nel Registro dei Soci Qualificati è subordinato alla procedura, le cui modalità sono indicate nella specifica sezione del Regolamento Interno.

La quota per il mantenimento dell'Attestato di Qualità e di Qualificazione Professionale e dell'inserimento nel Registro dei Soci Qualificati è decisa annualmente dal C.D. ed è sempre visionabile sul sito dell'associazione.

#### **Art. 31 CERTIFICAZIONE**

L'associazione si impegna a tenere aggiornati i soci sulle certificazioni professionali a seguito di nuove Norme UNI e Prassi.

Il CONPEF si impegna, altresì, a stipulare convenzioni, particolarmente vantaggiose per i soci, con Organismi di Certificazione riconosciuti per il rilascio delle certificazioni professionali.

#### **Art. 32 UTILIZZO DEI CONTRASSEGNI CONPEF**

L'associazione provvederà ad assegnare ed inviare il numero identificativo di iscrizione CONPEF ed il logo dell'Associazione.

L'associazione potrà concordare di consegnare ai soci un tesserino di iscrizione recante i contrassegni del CONPEF, Nome e Logo dell'associazione, numero identificativo di iscrizione CONPEF.

Tale documento di riconoscimento dovrà restituito in caso di recesso o decadenza.

I soci in regola con le quote associative hanno diritto all'uso del nome, del logo, del numero identificativo di iscrizione CONPEF sulla propria carta intestata, su biglietti da visita, su sito professionale, sul materiale informativo.

I soci si impegnano ad utilizzare i contrassegni del CONPEF, Nome e Logo dell'associazione, numero identificativo di iscrizione CONPEF, in maniera corretta e conforme alle modalità indicate nella specifica sezione del Regolamento Interno.

La manifesta violazione da parte di un socio porta ad un provvedimento di decadenza, che verrà attivato secondo le modalità indicate nella specifica sezione del Regolamento Interno.



Coordinamento Nazionale Periti ed Esperti Forensi

### **Art. 33 GESTIONE DELL'ASSOCIAZIONE**

Oltre alla tenuta dei libri prescritti dalla legge, il CONPEF tiene i libri dei verbali delle adunanze e delle deliberazioni dell'assemblea, del consiglio direttivo ed il libro dei soci.

Le comunicazioni ai soci sono valide se effettuate per e-mail all'ultimo indirizzo comunicato dai soci stessi.

L'anno sociale e l'esercizio finanziario iniziano il 1° gennaio e terminano il 31 dicembre di ciascun anno.

Entro il mese di marzo di ciascun anno il consiglio direttivo porta in approvazione in Assemblea il rendiconto consuntivo del precedente esercizio nonché il rendiconto preventivo per l'esercizio successivo.

I rendiconti ed i libri sociali restano depositati presso la sede legale del CONPEF, ove possono essere consultati dai soci.

L'adesione non comporta obblighi di finanziamento o di esborso ulteriori da parte dei soci rispetto al versamento della quota annua.

I versamenti effettuati non sono restituibili in nessun caso e non creano altri diritti di partecipazione e, segnatamente, non crea quote indivise di partecipazione trasmissibili a terzi, né per successione a titolo particolare o a titolo universale, né per atto tra vivi, né a causa di morte.

### **Art. 34 QUOTE SOCIALI**

I soci si impegnano a versare le rispettive quote associative entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno. I soci non in regola con le quote, in corso e/o pregressi, non possono esercitare i rispettivi diritti associativi. Le quote dei soci sono deliberate dal C.D. CONPEF e differenziate secondo le modalità indicate nella specifica sezione del Regolamento Interno.

Il C.D. del CONPEF può determinare, in casi straordinario, in merito alla sospensione della quota annuale di adesione. Le quote sono sempre visionabili su sito dell'associazione.

### **Art. 35 MEZZI DELL'ASSOCIAZIONE**

Il CONPEF è un'associazione senza scopo di lucro e per conseguire i propri scopi trae i mezzi finanziari in conformità alle indicazioni imposte per legge, secondo le modalità indicate nella specifica sezione del Regolamento Interno.

In particolare i proventi sono determinati:

- a) dalle quote annuali di adesione dei soci
- b) dalla quota per l'emissione ed il mantenimento dell'Attestato di Qualità e di Qualificazione Professionale
- c) dalla quota per il riconoscimento di Corsi ed Enti di formazione
- d) da contributi e fondi concessi da enti pubblici e privati
- e) da proventi di iniziative sociali
- f) dall'organizzazione di convegni, congressi, workshop, corsi per la formazione professionale, la formazione continua, l'aggiornamento scientifico-professionale-giuridico
- g) da eventuali donazioni e disposizioni testamentarie
- h) dalla realizzazione e commercializzazione di pubblicazioni scientifiche e altri strumenti utili per la formazione e l'aggiornamento
- i) dalla realizzazione e commercializzazione di pubblicazioni scientifiche e altri strumenti, di modico valore, finalizzati alla raccolta fondi. La raccolta dei fondi avverrà in concomitanza di iniziative occasionali, quali convegni, manifestazioni, etc

È fatto divieto alla associazione di svolgere attività alternative a quelle previste nel presente Statuto e nel Regolamento Interno, salvo quelle che risultino secondarie e strumentali a quelle istituzionalmente previste.



Coordinamento Nazionale Periti ed Esperti Forensi

È fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale, durante la vita dell'associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

È fatto altresì obbligo di impiegare gli avanzi di gestione per la realizzazione di attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

In caso di scioglimento dell'Associazione è fatto obbligo di devolvere il patrimonio ad altra associazione con finalità analoghe o a fini di pubblica utilità, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

Per tutto quello che non è previsto dal presente statuto si rimanda alle norme previste dalla vigente legislazione dello Stato Italiano.

Roma, 26.06.2020



Coordinamento Nazionale Periti ed Esperti Forensi

**CATEGORIE PROFESSIONALI PERITI ED ESPERTI FORENSI - CONPEF**  
**Professioni non Regolamentate di cui alla legge n.4/13**

**AGENTI IMMOBILIARI - UNI EN 15733 e UNI/PdR 40**

**AMMINISTRATORI DI CONDOMINIO - UNI 10801**

**ARCHEOLOGI - UNI/ PDR 16:2016**

**ANTROPOLOGI**

**ARCHIVISTI - UNI 11536**

**AUDITOR / LEAD AUDITOR SISTEMI DI GESTIONE DELLA QUALITÀ - UNI 19011**

ISO 45001; ISO 9001; UNI ISO 26000; UNI EN ISO 14015; ISO 14001; UNI CEI EN ISO 50001

**AUDITOR DI SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE - UNI 14001**

**BIBLIOTECARI - UNI 11535**

**BIOTENOLOGI**

**CHINESIOLOGI - UNI 11475**

**COMUNICATORI - UNI 11483**

**CONSULENTI SGQ E CONSULENTE SGQ SENIOR - UNI 10019**

**CONSULENTI PUBBLICITARI**

**COUNSELOR**

**CRIMINOLOGI - UNI 11783**

**CRIMINALISTI**

Esperto in Analisi della Scena del Crimine - Esperto in Traffico Dati Telefonici e Telematici - Esperto in Analisi Foniche - Esperto in Antropometria e Tratti Somatici - Esperto in Balistica - Esperto in Dattiloscopia - Esperto in Digital Forensics - Esperto in Geoarcheologia - Esperto in Grafologia

**DIRETTORI CENTRO DI FORMAZIONE**

**DISASTER MANAGER ( PROTEZIONE CIVILE) UNI 11656**

**EDUCATORI CINOFILI - CEN/CWA 16979**

**EDUCATORI FINANZIARI - UNI 11640**

**EDUCATORI DEL GESTO GRAFICO - UNI 11760**

**ENOLOGI**

**ERBORISTI**

**ESPERTI IN COMUNICAZIONE VISIVA - UNI 11476**

**ESPERTI IN MONITORAGGIO DELLE SPERIMENTAZIONI CLINICHE DEI MEDICINALI - UNI 11585**

**ESPERTI E MANAGER IN CONTROLLO DI GESTIONE - UNI 11618**

**ESPERTI CONSULENTI IGIENE ALIMENTARE HACCP**

**ESPERTI IN ANALISI DELLE TRACCE EMATICHE - BLOODSTAIN PATTERN ANALYSIS BPA**

**ESPERTI IN ANALISI DELLA SCENA DEL CRIMINE (Criminalisti)**

**ESPERTI IN TRAFFICO DATI TELEFONICI E TELEMATICI**

**ESPERTI IN ANTROPOMETRIA E TRATTI SOMATICI (Criminalisti)**

**ESPERTI IN BALISTICA (Criminalisti)**

**ESPERTI IN DATTILOSCOPIA (Criminalisti)**

**ESPERTI IN DIGITAL FORENSICS (Criminalisti)**

**ESPERTI IN GEOARCHEOLOGIA (Criminalisti)**

**ESPERTI IN GRAFOLOGIA FORENSE (Criminalisti)**



Coordinamento Nazionale Periti ed Esperti Forensi

**ESPERTI IN GESTIONE DELL'ENERGIA (ENERGY MANAGER): UNI 11339**

**ESPERTI IN GESTIONE AMBIENTE E TERRITORIO**

**ESPERTI RELAZIONI PUBBLICHE**

**ESPERTI DEL RECUPERO CREDITI - UNI/PDR 44:2018**

**ESPERTI ERTMS "Sistema europeo di gestione del traffico ferroviario" - SCHEMA**

**ESPERTI SALUTE E SICUREZZA NEI POSTI DI LAVORO - D.LGS 81/08: [UNI/PdR 83:2020](#)**

*Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), Consulente Tecnico Della Sicurezza Sul Lavoro (CTS) e Consulente Tecnico Della Sicurezza Sul Lavoro "Senior" (CTSS), Coordinatore della Sicurezza in Fase di Progettazione ed in Fase di Esecuzione (CSP - CSE), Formatore della Sicurezza Sul Lavoro (FSL), Formatore Del Formatore Della Sicurezza Sul Lavoro (FFSL)*

**FISICI - UNI 11683**

**FOOD&BEVERAGE MANAGEMENT - UNI/PDR 51**

**FORMATORI MANAGEMENT - UNI 11754**

**FORMATORI DELLA SICUREZZA SUL LAVORO**

**FORMATOREI IN MATERIA DI SICUREZZA DEGLI ALIMENTI**

**FOTOGRAFI - UNI 11476**

**GEMMOLOGI**

**GEOFISICI**

**GEOGRAFI**

**GIURISTI D'IMPRESA**

**GRAFLOGI**

**HOTEL GENERAL MANAGER - CWA 17327**

**HSE Manager - UNI 11720**

**IGIENISTI INDUSTRIALI - UNI 11711**

**INSTALLATORI E MANUTENTORI DEI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA - CEI 62676-4**

**INTERPRETI LINGUAGGIO DEI SEGNI**

**ISTRUTTORI DI YOGA - UNI 11661**

**ISTRUTTORI DI TIRO**

**LOGOPEDISTI**

**MEDIATORI FAMILIARI - UNI 11644**

**MERCEOLOGI**

**MUSICOTERAPEUTI - UNI 11592**

**NATUROPATI - UNI 11491**

**NUMISMATICI**

**PATROCINATORI STRAGIUDIZIALE - UNI 11477**

**PEDAGOGISTI**

**PSICOPEDAGOGISTI**

**PERITI LIQUIDATORI ASSICURATIVI - UNI 11628**

**PERSONALE DI MANUTENZIONE - UNI 15628**

**PIANIFICATORI FINANZIARI - UNI ISO 22222 E UNI 11348**

**PROFESSIONISTI BENESSERE FISILOGICO - UNI 11718**

**PROFESSIONISTI OPERANTI SUGLI IMPIANTI FOTOVOLTAICI - UNI 11696**

**PROFESSIONISTI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - UNI 11697**

Manager privacy, Valutatore Privacy, Specialista Privacy.



Coordinamento Nazionale Periti ed Esperti Forensi

**PROFESSIONISTI SETTORE ICT - per la valutazione e certificazione delle conoscenze, abilità e competenze di figure professionali basati su e-cf - UNI 11506**

**PROFESSIONISTI SETTORE ICT - per costruzione di figure professionali del sistema e-cf - UNI 11621-1**

**PROFESSIONISTI SETTORE ICT - 23 figure per professionalità di “seconda generazione” - UNI 11621-2**

Account Manager\*, Business Analyst, Business Information Manager, Chief Information Officer, Database Administrator, Developer, Digital Media Specialist, Enterprise Architect, ICT Consultant, ICT Operations Manager, ICT Security Manager, ICT Security Specialist, ICT Trainer, Network Specialist, Project Manager, Quality Assurance Manager, Service Desk Agent, Service Manager, Systems Administrator, Systems Analyst, Systems Architect, Technical Specialist e Test Specialist (

**PROFESSIONISTI SETTORE ICT - 25 figure relativi alle professionalità operanti nel Web - UNI 11621-3**

Web Community Manager, Web Project Manager, Web Account Manager, User Experience Designer, Web Business Analyst, Web DB Administrator, Search Engine Expert, Web Advertising Manager, Frontend Web Developer, Server Side Web Developer, Web Content Specialist, Web Server Administrator, Information Architect, Digital Strategic Planner, Web Accessibility Expert, Web Security Expert, Mobile Application Developer, E-commerce Specialist, Online Store Manager, Reputation Manager, Knowledge Manager, Augmented Reality Expert, E-Learning Specialist, Data Scientist e Wikipedian.

**PROFESSIONISTI SETTORE ICT - 12 figure relativi alla sicurezza delle informazioni - UNI 11621-4**

Responsabile di sistemi per la gestione della sicurezza delle informazioni, Responsabile della sicurezza dei sistemi per la conservazione digitale, Responsabile della continuità operativa (ICT), Responsabile della sicurezza delle informazioni (CISO), Manager della sicurezza delle informazioni, Analista di processo per la sicurezza delle informazioni, Analista tecnico per la sicurezza delle informazioni, Analista forense, Specialista di processo della sicurezza delle informazioni, Specialista infrastrutturale della sicurezza delle informazioni, Specialista applicativo della sicurezza delle informazioni e Specialista nella risposta agli incidenti.

**PROFESSIONISTI SETTORE ICT - 5 Profili professionali relativi all'informazione geografica - UNI 11621-5**

Geographic Information Manager, Geographic Information Officer, GeoData Analyst, Geographic Information Technician/Specialist, Geographic Knowledge Enabler

**PROFESSIONISTI OPERANTI NELLA PIANIFICAZIONE E NEL CONTROLLO DI GESTIONE - UNI 11602**

**PROFESSIONISTI DEL SETTORE BANCARIO - UNI/PDR 10:2014 (10.1 A 10.6)**

Responsabile di filiale, Gestore portafoglio Retail, Gestore portafoglio Private, Gestore portafoglio Corporate, Gestore portafoglio Small Business, Addetto back office, Operatore di sportello, Responsabile area coordinamento filiali, Responsabile segmento Retail di area, Responsabile segmento Corporate di area, Responsabile segmento Small Business di area, Responsabile crediti di area, Specialista prodotti di area, Responsabile sviluppo business, Sviluppatore, Segment Manager, Product Manager, Analista Qualità Credito, Addetto Credito, Addetto Finanza

**PROFESSIONISTA DELLA SECURITY - UNI 10459**

Security Expert, Security Manager, Senior Security Manager

**PROFESSIONISTI DELLA DIREZIONE D'IMPRESA UNI 10771 - 11067 -11166**

Consulenza progettuale, Consulenza di processo, Assistenza alla realizzazione, Consulenza ad personam, Counseling, Coaching, Tutoraggio, Docenza, Guida all'autoformazione, Formatore di management UNI 11754, Consulente di management. UNI 11369





Coordinamento Nazionale Periti ed Esperti Forensi

**PROFESSIONISTI DELL'ASSISTENZA FAMILIARE - UNI 11766**

Colf, Baby-sitter, Badante

**PROGETTISTA INTERVENTI FORMATIVI**

**PROGETTISTA DI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA - IEC 62676-4**

**PROGETTISTA SOCIALE - UNI 11745**

**PROJECT MANAGER - UNI 11648**

**PROGRAMMAZIONE NEUROLINGUISTICA**

**PSICOMOTRICISTI**

**RESTAURATORI/CONSERVATORI BENI ARCHITETTONICI**

**RISK MANAGER - UNI ISO 31000**

**ROYAL CHARTERED SURVEYORS**

**SENSORY PROJECT MANAGER UNI 11637**

**SOCIOLOGI UNI 11697**

**STATISTICI**

**STENOTIPISTI**

**STORICI DELL'ARTE**

**TECNICI MANUTENTORI ANTINCENDIO - UNI 9994-2**

**TECNICI PER LA RICOSTRUZIONE E L'ANALISI DEGLI INCIDENTI STRADALI - UNI 11294**

**TECNICI VETERINARI - UNI/PdR 45**

**TRADUTTORI ED INTERPRETI - UNI 11591**

**TRASCRIITTORI**

**TRASPORTI**

**TRIBUTARISTI - UNI 11511**

**TUTOR E TUTOR FAD**

**UTILITY MANAGER (MANAGER DELLE UTENZE) - UNI 11782**

**URBANISTI**

**VALUTATORI IMMOBILIARI - UNI 11558**

**VISURISTI**

**WEDDING PLANNER - UNI/PDR 61**