

ATTO COSTITUTIVO

INFS – International Network of Forensic Sciences

Dichiarazioni preliminari

Nell'anno 2026, il giorno 12 del mese di giugno, alle ore 17:00 CEST, mediante riunione online debitamente convocata e verbalizzata, si sono riuniti i rappresentanti delle organizzazioni promotrici elencate nell'Allegato A al presente Atto.

Il 12 giugno 2026, alle ore 17:00 CEST, si è tenuta in videoconferenza la riunione costitutiva dell'International Network of Forensic Sciences – INFS, convocata da CONPEF – Coordinamento Nazionale Periti ed Esperti Forensi, in qualità di organizzazione promotrice e Segretariato Permanente della Rete. La riunione è stata presieduta dal Dott. Francesco Matranga, Presidente di CONPEF. Il verbale è stato redatto dalla Dott.ssa Anna Rita Costantino, Membro del Consiglio di CONPEF.

Il Presidente ha verificato la connessione e l'identità di tutti i partecipanti e ha confermato che ciascun rappresentante legale o delegato debitamente autorizzato possiede i poteri necessari per sottoscrivere i documenti fondativi a nome della rispettiva organizzazione. Erano presenti le seguenti organizzazioni:

N°	Organizzazione	Rappresentante Legale	Paese
1	AAOF – Asociación Argentina de Odorología Forense	Mario Rosillo	Argentina
2	AFPN – Association of Forensic Professionals of Nigeria	Churchill Torru	Nigeria
3	AISV – Associazione Italiana di Scienze della Voce	Antonio Romano	Italia
4	APEJUFO	Juan Manuel Ageitos Pouso	Spagna
5	ASG – Accademia di Scienze Grafologiche	Matranga Massimiliano	Italia
6	BAFS – British Academy of Forensic Sciences	John F. Kennedy	Regno Unito
7	CAFS – The Caribbean Association of Forensic Sciences	Gregory Williams	Giamaica
8	CMCYTP – Centro Mexicano de Ciencia y Tecnología Pericial	Martha Acela Valdez Gonzalez	Messico
9	CONPEF – Coordinamento Nazionale Periti ed Esperti Forensi	Francesco Matranga	Italia
10	Fondazione Istituto Teseo Alta Formazione e Ricerca	Stefano Amodio	Italia
11	IUCA – Instituto de Criminalística Argentino	Daniel Alejandro Salcedo	Argentina
12	RFSA – Romanian Forensic Scientists Association	Popa Gheorghe	Romania
13	SINGRAF – Sindacato Nazionale Grafologi Forensi	Francesco Abate	Italia
14	SISCIF – Società Italiana di Scienze Cinofile Forensi	Aldo Violet	Italia

I presenti dichiarano di agire in qualità di rappresentanti legali o delegati debitamente autorizzati delle rispettive organizzazioni e di essere in possesso dei poteri necessari per sottoscrivere il presente Atto, lo Statuto e gli allegati fondativi. I partecipanti, presa visione della documentazione previamente trasmessa per la revisione e approvazione del contenuto, intendono procedere alla costituzione di un'associazione internazionale scientifica, tecnica e professionale senza scopo di lucro denominata "INFS – International Network of Forensic Sciences".

Il Presidente ha dichiarato la riunione validamente costituita e ha aperto i lavori dando il benvenuto a tutti i partecipanti. Ha espresso apprezzamento per l'ampiezza e la qualità della rappresentanza internazionale raggiunta in questa fase fondativa, con organizzazioni provenienti da paesi di Europa, Americhe, Africa e Caraibi. Ha ricordato le origini e la finalità dell'iniziativa, sottolineando che INFS è concepita come una piattaforma cooperativa, fondata sulla partecipazione delle organizzazioni aderenti e sulla continuità garantita dal Segretariato Permanente per il dialogo scientifico, lo scambio di buone pratiche e lo sviluppo di standard metodologici condivisi nel campo delle scienze forensi - una struttura pensata per collegare le organizzazioni esistenti, non per sostituirle o subordinarle. Ha rilevato che la fondazione di INFS risponde a una lacuna strutturale nel panorama forense internazionale: l'assenza di un quadro comune che integri metodologia forense, competenza disciplinare e certificazione individuale applicabili in contesti giudiziari, e che INFS intende contribuire a colmare questa lacuna attraverso il futuro coinvolgimento nei processi di standardizzazione ISO e CEN.

Il Presidente ha presentato l'Atto Costitutivo di INFS, previamente trasmesso a tutte le organizzazioni partecipanti per revisione. Illustrate le principali disposizioni - relative al nome e alla sede dell'Associazione, alla sua natura non lucrativa, agli scopi istituzionali e al mandato conferito al Segretariato Permanente - la parola è stata aperta agli interventi. Non sono state sollevate obiezioni. L'Atto Costitutivo è stato posto in votazione e approvato all'unanimità da tutte le organizzazioni presenti.

Il Presidente ha poi presentato lo Statuto Fondativo. Illustrate le principali disposizioni - la missione e i valori fondativi della Rete, il modello di governance basato sul principio "un'organizzazione, un voto", le categorie di associazione, il ruolo del Segretariato Permanente, la struttura del Comitato Tecnico Regolatorio e dei Gruppi Tecnici Internazionali, e il processo di sviluppo normativo - la parola è stata aperta agli interventi. Non sono state sollevate obiezioni. Lo Statuto Fondativo è stato posto in votazione e approvato all'unanimità da tutte le organizzazioni presenti.

L'assemblea ha poi proceduto alla nomina degli organi iniziali. Per la carica di Presidente di INFS è stata presentata la candidatura di John F. Kennedy, posta in votazione e approvata all'unanimità. Il Segretario Generale è stato nominato dal Segretariato Permanente ai sensi dell'Art. 15 dello Statuto: Anna Rita Costantino.

Il Segretariato Permanente ha presentato la struttura proposta dei Gruppi Tecnici Internazionali iniziali, che opereranno sotto la supervisione scientifica del Comitato Tecnico Regolatorio e in preparazione del futuro processo di standardizzazione ISO. L'assemblea ne ha preso atto. I mandati dettagliati e le procedure operative saranno comunicati a tutte le Organizzazioni Fondatrici a tempo debito.

Il Segretariato Permanente ha illustrato i prossimi passi operativi. L'Atto Costitutivo e lo Statuto Fondativo saranno registrati presso l'Agenzia delle Entrate nella data del 12 giugno 2026. Al completamento della registrazione, a ciascuna Organizzazione Fondatrice, inclusa CONPEF, sarà richiesto di effettuare un versamento una tantum di € 500 a copertura dei costi di registrazione, iscrizione a UNI e avvio della procedura di standardizzazione. Nessun pagamento è richiesto prima della registrazione. È previsto un primo evento internazionale in presenza nell'ottobre 2026, focalizzato su scienze forensi, intelligenza artificiale e ammissibilità della prova.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, il Presidente ha ringraziato tutti i partecipanti per l'impegno e ha dichiarato la riunione chiusa alle 18:40 CEST. Il presente documento è conservato in formato digitale da INFS.

Palermo, 12.06.2026, h. 18:40

Presidente della Riunione - Chair of the Meeting

Francesco Matranga – Presidente di CONPEF – Segretariato Permanente di INFS



Segretario del Verbale

Anna Rita Costantino – Membro del Consiglio, CONPEF



Le dichiarazioni preliminari e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Atto.

Art. 1 – Costituzione e denominazione

È costituita, ai sensi degli artt. 36 e ss. del Codice Civile italiano, un'associazione internazionale non riconosciuta e senza scopo di lucro denominata "INFS – International Network of Forensic Sciences", di seguito denominata anche "INFS", "la Rete" o "l'Associazione".

L'Associazione è disciplinata dal presente Atto Costitutivo, dallo Statuto allegato, dagli ulteriori documenti fondativi e, in quanto non espressamente previsto, dalle disposizioni applicabili del diritto italiano.

Art. 2 – Sede

La sede legale dell'Associazione è stabilita a Palermo, all'indirizzo indicato dal Segretariato Permanente. L'indirizzo operativo può essere aggiornato dal Segretariato Permanente ai sensi dello Statuto.

Il trasferimento della sede legale nell'ambito dello stesso comune non richiede modifica dello Statuto, salvo diversa previsione statutaria o di legge.

Art. 3 – Natura, durata e assenza di scopo di lucro

INFS è un'associazione internazionale scientifica, tecnica e professionale senza scopo di lucro, costituita a tempo indeterminato.

È vietata la distribuzione, diretta o indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che tale destinazione o distribuzione sia imposta dalla legge. Gli eventuali avanzi di gestione sono destinati esclusivamente al perseguimento degli scopi istituzionali dell'Associazione.

Art. 4 – Scopi istituzionali

L'Associazione persegue finalità di cooperazione internazionale, sviluppo scientifico, armonizzazione metodologica, qualità della prova tecnica, formazione, standardizzazione e promozione della responsabilità etica e professionale nel campo delle scienze forensi.

INFS mira a favorire il dialogo tra associazioni professionali, università, enti di ricerca, organismi tecnici, istituzioni e soggetti qualificati operanti nel settore delle scienze forensi, anche al fine di contribuire ai futuri processi di standardizzazione e alla riconoscibilità internazionale delle competenze forensi.

Le finalità, i valori e gli strumenti operativi dell'Associazione sono descritti in dettaglio nello Statuto allegato al presente Atto.

Art. 5 – Approvazione dello Statuto

I fondatori dichiarano di aver ricevuto, esaminato e condiviso lo Statuto INFS previamente trasmesso tra le organizzazioni interessate.

I fondatori approvano integralmente lo Statuto dell'Associazione, allegato al presente Atto come Allegato B, che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Lo Statuto disciplina, tra l'altro, la denominazione, la sede, la missione, le categorie associative, gli organi, la governance, il Segretariato Permanente, le procedure deliberative, i documenti regolatori, gli obblighi degli associati, i diritti di partecipazione, la proprietà intellettuale, le modifiche statutarie e lo scioglimento.

Art. 6 – Organizzazioni Fondatrici

Le organizzazioni elencate nell'Allegato A sono considerate Organizzazioni Fondatrici ove sottoscrivano il presente Atto, lo Statuto e la dichiarazione fondativa entro il periodo fondativo indicato nel presente Atto, mediante firma elettronica qualificata, firma digitale, firma autenticata, procura speciale o qualsiasi altra modalità valida ai sensi della legge applicabile e ritenuta idonea ai fini della procedura fondativa.

Ciascuna Organizzazione Fondatrice è rappresentata dal proprio rappresentante legale o da un delegato munito degli idonei poteri, ai sensi della documentazione allegata al fascicolo fondativo.

Il periodo fondativo ha inizio alla data della riunione costitutiva e si chiude alle 23:59 CEST dello stesso giorno, salvo proroga da parte del Segretariato Permanente per esigenze tecniche concernenti la firma, la validazione, la trasmissione dei documenti o il coordinamento tra diversi paesi e fusi orari.

Art. 7 – Riconoscimento di CONPEF come Organizzazione Fondatrice e Segretariato Permanente

I fondatori riconoscono CONPEF – Coordinamento Nazionale Periti ed Esperti Forensi come Organizzazione Fondatrice e come Segretariato Permanente di INFS, ai sensi dello Statuto.

Al Segretariato Permanente sono affidate funzioni di continuità istituzionale, coordinamento operativo, gestione documentale, supporto agli adempimenti amministrativi e fiscali, collegamento tra le organizzazioni partecipanti e promozione delle attività collaborative, nei limiti e secondo le modalità previste dallo Statuto e dai documenti fondativi.

Art. 8 – Organi iniziali e mandato operativo

I fondatori conferiscono mandato al Segretariato Permanente, e per suo tramite al rappresentante legale di CONPEF o al soggetto da questi designato, a compiere tutti gli atti necessari o opportuni per l'attuazione della presente costituzione:

- registrazione del presente Atto Costitutivo e dello Statuto presso gli uffici competenti;
- richiesta del codice fiscale e completamento degli adempimenti fiscali, amministrativi e bancari necessari;
- predisposizione e conservazione del fascicolo fondativo;
- raccolta, verifica e archiviazione delle firme, procure, dichiarazioni e documenti di identità dei rappresentanti;
- comunicazioni operative alle Organizzazioni Fondatrici e avvio delle attività collaborative di INFS;
- adozione di atti meramente esecutivi e correttivi necessari ai fini della registrazione, purché non incidenti sulla sostanza del presente Atto e dello Statuto.

Art. 9 – Documenti fondativi e regolatori

I fondatori prendono atto che il pacchetto documentale fondativo comprende, oltre al presente Atto Costitutivo e allo Statuto, i documenti regolatori e tecnici indicati negli allegati e nella documentazione trasmessa.

Costituiranno documenti di riferimento iniziali, ove approvati o richiamati dallo Statuto o dal Segretariato Permanente secondo le rispettive procedure di adozione: International Membership Agreement, Regolamento di Procedura, Codice Etico, documento sulle specializzazioni e macro-aree disciplinari, Appendice A – Analisi strategica e gap comparativo, nonché eventuali ulteriori allegati operativi adottati ai sensi dello Statuto.

La sottoscrizione del presente Atto comporta l'accettazione dello Statuto e l'impegno a rispettare i documenti fondativi e regolatori applicabili.

Art. 10 – Riunione online, identificazione e registrazione

La riunione costitutiva si svolge online, mediante una piattaforma idonea a consentire l'identificazione dei partecipanti, la loro partecipazione simultanea, l'intervento in tempo reale e la registrazione a verbale delle decisioni adottate.

I partecipanti, previamente informati, autorizzano la registrazione audio/video della riunione esclusivamente a fini documentali e probatori relativi alla procedura fondativa, all'identificazione, alla presenza e alla manifestazione di volontà dei rappresentanti presenti.

La registrazione, il verbale e la documentazione di supporto sono conservati dal Segretariato Permanente nel fascicolo fondativo, nel rispetto delle norme applicabili in materia di riservatezza e protezione dei dati.

Art. 11 – Modalità di firma

Il presente Atto è sottoscritto dai fondatori o dai loro rappresentanti autorizzati mediante firma digitale, firma elettronica qualificata, firma autenticata, procura speciale o qualsiasi altra modalità valida ai sensi della legge applicabile e ritenuta idonea ai fini della procedura fondativa.

Per i rappresentanti di paesi non appartenenti all'Unione Europea che non dispongano di una firma qualificata validabile secondo gli standard europei, potrà essere richiesta e allegata al fascicolo fondativo una procura speciale, una dichiarazione autenticata/notarizzata nel paese di origine o altra documentazione equivalente.

Ciascuna firma si intende riferita al medesimo documento finale, identificato per versione, data e, ove disponibile, hash/impronta del file definitivo. Le firme apposte in momenti diversi nell'ambito del periodo fondativo si intendono riferite al medesimo atto.

Art. 12 – Allegati

Al presente Atto sono allegati, costituendone parte integrante e sostanziale:

- Allegato A – Elenco delle Organizzazioni Fondatrici;
- Allegato B – Statuto INFS;

Art. 13 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente Atto Costitutivo, si applicano lo Statuto allegato, gli ulteriori documenti fondativi e regolatori applicabili, nonché le disposizioni del Codice Civile italiano e la normativa vigente.

Il Segretariato Permanente potrà apportare correzioni materiali, integrazioni formali o adeguamenti richiesti dagli uffici competenti ai fini della registrazione, purché non alterino la volontà fondativa dei fondatori, la denominazione, la natura, gli scopi essenziali o la struttura statutaria dell'Associazione.

Nota sulla lingua

Per la registrazione in Italia e per tutte le questioni disciplinate dal diritto italiano o dinanzi a corti e autorità italiane, la versione italiana costituisce il testo primario e prevale in caso di discrepanza. Nei rapporti tra le Organizzazioni Membro e in tutti i contesti internazionali, prevale la versione inglese, che costituisce il testo di lavoro per i partecipanti internazionali.

Clausola di firma

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente o con modalità equivalenti dai rappresentanti autorizzati delle Organizzazioni Fondatrici.

The preliminary statements and the annexes form an integral and substantial part of this Act.

ALLEGATO A – ELENCO DELLE ORGANIZZAZIONI FONDATRICI

Elenco delle organizzazioni fondatrici partecipanti alla riunione costitutiva del 12 giugno 2026.

N°	Organizzazione	Rappresentante Legale	Paese
1	AAOF – Asociación Argentina de Odorología Forense	Mario Rosillo	Argentina
2	AFPN – Association of Forensic Professionals of Nigeria	Churchill Torru	Nigeria
3	AISV – Associazione Italiana di Scienze della Voce	Antonio Romano	Italia
4	APEJUFO	Juan Manuel Ageitos Pouso	Spagna
5	ASG – Accademia di Scienze Grafologiche	Matranga Massimiliano	Italia
6	BAFS – British Academy of Forensic Sciences	John F. Kennedy	Regno Unito
7	CAFS – The Caribbean Association of Forensic Sciences	Gregory Williams	Giamaica
8	CMCYTP – Centro Mexicano de Ciencia y Tecnología Pericial	Martha Acela Valdez Gonzalez	Messico
9	CONPEF – Coordinamento Nazionale Periti ed Esperti Forensi	Francesco Matranga	Italia
10	Fondazione Istituto Teseo Alta Formazione e Ricerca	Stefano Amodio	Italia
11	IUCA – Instituto de Criminalística Argentino	Daniel Alejandro Salcedo	Argentina
12	RFSA – Romanian Forensic Scientists Association	Popa Gheorghe	Romania
13	SINGRAF – Sindacato Nazionale Grafologi Forensi	Francesco Abate	Italia
14	SISCIF – Società Italiana di Scienze Cinofile Forensi	Aldo Violet	Italia

ALLEGATO B – STATUTO FONDATIVO

INFS — International Network of Forensic Sciences

STATUTO FONDATIVO

Unire le competenze forensi a livello mondiale · Elevare gli standard · Garantire la giustizia

Preambolo

Le organizzazioni forensi firmatarie del presente Statuto, riunite su iniziativa di CONPEF – Coordinamento Nazionale Periti ed Esperti Forensi, riconoscono la necessità di un quadro internazionale condiviso per la certificazione degli esperti forensi.

Il panorama internazionale attuale rivela una lacuna strutturale: nessuno standard esistente — che sia ISO, EN o nazionale — integra in un unico strumento la metodologia forense, i requisiti di competenza disciplinare e la certificazione individuale applicabili in contesti giudiziari. Questa lacuna ha conseguenze concrete, tra cui la mancanza di comparabilità degli esperti tra le giurisdizioni, l'assenza di parametri di qualità verificabili nei procedimenti giudiziari e le incongruenze tra istituzioni pubbliche e professionisti privati.

INFS si fonda su un modello di governance cooperativa che combina continuità strategica e ampia partecipazione internazionale. Mentre il Segretariato Permanente garantisce stabilità, memoria istituzionale e allineamento con la missione della Rete, le organizzazioni associate contribuiscono attivamente allo sviluppo scientifico, alle proposte regolamentari e all'orientamento strategico attraverso meccanismi di consultazione strutturata.

INFS è costituita per colmare questa lacuna. La Rete riunisce organizzazioni forensi impegnate nello sviluppo di un quadro coerente e internazionalmente riconosciuto, con l'obiettivo di contribuire alla definizione di un futuro standard negli ambienti ISO e CEN. Il Segretariato Permanente assicura la continuità attraverso i cicli politici e i cambiamenti nella leadership elettiva.

TITOLO I – COSTITUZIONE, IDENTITÀ E MISSIONE

Art. 1 — Denominazione e simboli

1.1 È costituita l'associazione internazionale denominata "International Network of Forensic Sciences", con sigla INFS, di seguito "la Rete" o "l'Associazione".

1.2 La denominazione, la sigla INFS e il logo ufficiale sono marchi registrati dell'Associazione, gestiti esclusivamente dal Segretariato Permanente. Il loro utilizzo da parte di terzi o di singoli rappresentanti, delegati, esperti, collaboratori o partecipanti richiede la previa autorizzazione scritta del Segretariato Permanente.

Art. 2 — Sede e forma giuridica

2.1 INFS è un'associazione internazionale non commerciale, scientifica, tecnica e professionale, senza scopo di lucro, con sede legale in Italia presso la sede del Segretariato Permanente, disciplinata dagli artt. 36-42 del Codice Civile italiano. INFS non ha finalità di lucro. Non può distribuire, direttamente o indirettamente, utili, avanzi di gestione, fondi, riserve o capitale ai propri associati, fondatori, cariche o partecipanti, salvo ove imposto dalla legge. Gli eventuali avanzi sono destinati esclusivamente al perseguimento degli scopi istituzionali dell'Associazione.

2.2 Il trasferimento della sede legale è deliberato dal Consiglio dei Presidenti su proposta del Segretariato Permanente. La sede del Segretariato Permanente coincide con quella legale di CONPEF a Palermo o con qualsiasi altro indirizzo designato da CONPEF.

2.3 INFS opera a livello globale. Può istituire Nodi Regionali, uffici di rappresentanza e Gruppi Tecnici Internazionali in qualsiasi paese. Le organizzazioni associate con sede in qualsiasi paese possono aderire senza alcun obbligo di registrazione in Italia.

2.4 La durata dell'Associazione è illimitata.

Art. 3 — Missione

La missione di INFS è:

- promuovere l'eccellenza e la qualità nelle scienze forensi attraverso la definizione e l'adozione di standard internazionali condivisi;
- Sostenere lo sviluppo e l'armonizzazione dei quadri di certificazione per gli esperti forensi, riconoscendo gli organismi di normazione consolidati a livello internazionale come quadri di riferimento per la valutazione e la certificazione delle competenze in tutte le discipline forensi applicabili.

- sostenere lo standard integrato proposto per la certificazione degli esperti forensi dinanzi a CEN/TC 419 e ISO/TC 272, quale priorità strategica fondativa della Rete;
- sviluppare Manuali di Buone Pratiche e linee guida tecniche per tutte le discipline forensi, in dialogo con ENFSI, ISO e gli enti di normazione nazionali;
- promuovere il riconoscimento giuridico della competenza forense certificata nei sistemi giudiziari di tutti i paesi associati;
- costruire ponti tra diverse tradizioni giuridiche e forensi, promuovendo un linguaggio scientifico comune;
- formare la prossima generazione di esperti forensi attraverso programmi internazionalmente riconosciuti;
- offrire alle organizzazioni associate una piattaforma strutturata per la visibilità internazionale, la partecipazione ai processi di standardizzazione e l'accesso alle reti istituzionali globali nel campo delle scienze forensi.

Art. 4 — Valori fondativi

INFS basa la propria azione su: indipendenza scientifica e rigore metodologico; trasparenza e integrità professionale; cooperazione internazionale e rispetto della diversità giuridica; accessibilità e democrazia nella standardizzazione; responsabilità nei confronti dei sistemi giudiziari e dei cittadini.

TITOLO II – ASSOCIATI E ADESIONE

Art. 5 — Chi può aderire

5.1 Possono aderire a INFS, in qualità di Organizzazioni Membro, le organizzazioni forensi, le associazioni professionali, gli istituti di ricerca, le accademie, le università e gli altri enti senza scopo di lucro che operino nel campo delle scienze forensi e condividano la missione della Rete.

5.2 L'adesione avviene a livello organizzativo, non individuale. Ciascuna organizzazione associata è rappresentata dal proprio Presidente o da un delegato formalmente designato.

5.3 INFS può interagire, attraverso forme appropriate definite dal Segretariato Permanente, con soggetti esterni, tra cui istituzioni pubbliche, autorità giudiziarie, enti accademici e organizzazioni internazionali.

Art. 6 — Categorie associative

Categoria A – Organizzazione Fondatrice: organizzazioni partecipanti all'atto costitutivo. Godono di diritto di voto permanente nel Consiglio dei Presidenti, accesso prioritario ai programmi di sviluppo normativo e menzione permanente in tutti i documenti fondativi. CONPEF è l'Organizzazione Fondatrice con i diritti esclusivi aggiuntivi del Segretariato Permanente.

Categoria B – Organizzazione Membro: organizzazioni ammesse successivamente alla fondazione. Godono di pieno diritto di voto nel Consiglio dei Presidenti, partecipazione ai Gruppi Tecnici e accesso agli standard e alle pubblicazioni INFS.

Categoria C – Organizzazione Osservatrice: organizzazioni in fase di valutazione o con interesse specifico a un progetto. Non hanno diritto di voto. Lo status di osservatore ha una durata massima di due (2) anni, al termine dei quali si converte in status di Membro oppure decade.

Art. 7 — Procedura di adesione

7.1 Le organizzazioni che desiderano aderire a INFS presentano domanda al Segretariato Permanente, allegando: i propri statuti o atto costitutivo; una descrizione delle attività forensi; riferimenti professionali; e l'esplicita accettazione scritta del presente Statuto e dell'International Membership Agreement (IMA) di cui all'Art. 7.4.

7.2 Il Segretariato Permanente può emettere un parere negativo vincolante sull'ammissione qualora sia rilevata un'incompatibilità con la missione o i valori.

7.3 Prima di emettere un parere negativo vincolante, il Segretariato Permanente informa il Consiglio dei Presidenti dei motivi della propria valutazione, consentendo agli associati di presentare osservazioni scritte entro quindici (15) giorni. Il Segretariato Permanente tiene conto di tali osservazioni nella propria determinazione finale, che rimane vincolante.

7.3-bis Qualsiasi parere negativo emesso dal Segretariato Permanente deve essere motivato per iscritto e basarsi su criteri oggettivi coerenti con la missione, i valori e il quadro normativo della Rete, tra cui, a titolo non esaustivo: credibilità professionale, assenza di conflitti di interesse e coerenza con gli obiettivi strategici di INFS.

7.4 L'ammissione diviene efficace con il pagamento della prima quota annuale, ove applicabile, e la sottoscrizione dell'International Membership Agreement (IMA), adottato come documento separato dal Segretariato Permanente ai sensi dell'Art. 27.2. Non è richiesta alcuna ulteriore approvazione del Consiglio dei Presidenti per rendere efficace

l'ammissione, fermo restando l'obbligo del Segretariato Permanente di informare il Consiglio ai sensi del Regolamento di Procedura.

7.5 Il Segretariato Permanente assicura che il processo di ammissione si svolga in modo trasparente e coerente, applicando criteri oggettivi allineati alla missione e ai valori della Rete.

Art. 8 — Quote associative

8.1 La quota associativa annuale è così strutturata: Categoria A – Organizzazione Fondatrice: esente da quota; Categoria B – Organizzazione Membro: €1.000 per anno solare; Categoria C – Organizzazione Osservatrice: €500 per anno.

8.2 La struttura delle quote riflette il principio fondativo di INFS: un'organizzazione, un voto, una quota (applicabile alle organizzazioni di Categoria B).

8.3 Le organizzazioni di Categoria A sono esenti esclusivamente dalla quota associativa annuale in riconoscimento del loro ruolo fondativo. Le Organizzazioni Fondatrici non sono soggette ad alcuna quota associativa annuale per tutta la durata della loro adesione. Resta fermo che il contributo fondativo una tantum di €500 previsto dall'Art. 22 è dovuto da ciascuna Organizzazione Fondatrice, inclusa CONPEF, e non costituisce quota annuale, quota di ammissione o quota associativa ricorrente di alcun tipo.

8.4 Le quote sono determinate dal Consiglio dei Presidenti su proposta del Segretariato Permanente e possono essere aggiornate ogni tre anni. Prima di proporre una modifica delle quote, il Segretariato Permanente consulta il Consiglio dei Presidenti.

8.5 Le quote devono essere versate al Segretariato Permanente entro il 31 gennaio di ogni anno. Il mancato pagamento entro il 31 marzo comporta la sospensione automatica del diritto di voto. Il mancato pagamento entro il 30 giugno comporta la sospensione da tutte le attività INFS.

Art. 9 — Deleghe di voto e rappresentanza

9.1 Ciascuna organizzazione associata può designare un delegato per esercitare il proprio voto nelle riunioni del Consiglio dei Presidenti. La delega deve essere presentata per iscritto al Segretariato Permanente almeno quarantotto (48) ore prima della riunione, sul modulo approvato dal Segretariato Permanente.

9.2 Nessun delegato può detenere più di due deleghe in aggiunta al proprio voto. Il Segretariato Permanente verifica la validità formale di tutte le deleghe prima dell'apertura della riunione. Le deleghe che non soddisfano i requisiti formali sono dichiarate invalide e non concorrono al quorum.

9.3 La partecipazione a distanza tramite videoconferenza è consentita. Le modalità sono disciplinate dal Regolamento di Procedura adottato dal Segretariato Permanente ai sensi dell'Art. 27.

Art. 10 — Recesso ed espulsione

10.1 Qualsiasi organizzazione associata può recedere da INFS con preavviso scritto al Segretariato Permanente di novanta (90) giorni. Durante il periodo di preavviso restano in vigore tutti gli obblighi. Il recesso non dà luogo ad alcun rimborso delle quote versate.

10.2 Il Consiglio dei Presidenti, su proposta del Segretariato Permanente, può deliberare l'espulsione di un'organizzazione associata per: grave violazione dello Statuto o del Codice Etico; condotta pregiudizievole per la reputazione di INFS; morosità superiore a dodici (12) mesi; attività incompatibili con la missione della Rete; violazione dell'International Membership Agreement.

10.3 L'espulsione è deliberata con il voto favorevole di due terzi del Consiglio dei Presidenti. La decisione deve essere motivata e comunicata per iscritto all'organizzazione interessata.

10.4 Prima di sottoporre una proposta di espulsione al Consiglio, il Segretariato Permanente informa il Consiglio dei Presidenti dei motivi e consente all'organizzazione interessata di presentare la propria posizione per iscritto entro ventuno (21) giorni. Tale consultazione è procedurale. L'adozione della delibera di espulsione rimane soggetta al voto del Consiglio dei Presidenti.

Art. 10-bis — Partecipazione attiva e procedura disciplinare graduata

10-bis.1 Le Organizzazioni Membro sono tenute a partecipare attivamente alle attività di INFS e alle riunioni del Consiglio dei Presidenti, ove possibile direttamente o tramite delegato o procura validamente autorizzati. La partecipazione attiva è un obbligo associativo fondamentale e riflette lo spirito cooperativo su cui INFS è fondata.

10-bis.2 La reiterata e ingiustificata mancata partecipazione alle riunioni o alle attività collaborative della Rete può essere considerata violazione degli obblighi associativi. In tali casi, il Segretariato Permanente può applicare le seguenti misure graduate: (a) richiamo scritto, comunicato formalmente al rappresentante legale dell'Organizzazione Membro; (b) sospensione temporanea del diritto di voto per un periodo non superiore a sei (6) mesi; (c) sospensione

dalla partecipazione a specifiche attività INFS o Gruppi Tecnici; (d) avvio della procedura di espulsione ai sensi dell'Art. 10. Ciascuna misura deve essere proporzionata alla gravità e alla persistenza della violazione. L'organizzazione interessata ha il diritto di fornire giustificazioni scritte prima dell'applicazione di qualsiasi misura.

10-bis.3 Le misure di cui all'Art. 10-bis.2(a)-(c) sono deliberate dal Segretariato Permanente e hanno efficacia immediata dalla notifica scritta all'Organizzazione Membro. L'espulsione di cui all'Art. 10-bis.2(d) rimane soggetta alla procedura esclusiva prevista dall'Art. 10. Nessuna misura prevista dal presente articolo può essere applicata più di una volta per la medesima condotta senza una nuova valutazione indipendente da parte del Segretariato Permanente.

10-bis.4 Avverso le misure di cui all'Art. 10-bis.2(b) e (c), l'Organizzazione Membro interessata può presentare istanza motivata di riesame al Consiglio dei Presidenti entro trenta (30) giorni dalla comunicazione della misura. Il riesame non sospende l'efficacia della decisione, salvo diversa determinazione del Segretariato Permanente, ed è finalizzato a verificare la proporzionalità, la trasparenza e la correttezza procedurale della misura adottata. Il Consiglio può formulare una raccomandazione motivata al Segretariato Permanente, che ne tiene conto in buona fede nella determinazione finale.

TITOLO III – GOVERNANCE E STRUTTURA ORGANIZZATIVA

INFS adotta un modello di governance basato sul principio "un'organizzazione, un voto". La continuità operativa e strategica è garantita dal Segretariato Permanente, che assicura la memoria istituzionale e la coerenza con la missione fondativa nel lungo periodo.

Art. 11 — Organi della Rete

Gli organi di INFS sono:

- il Consiglio dei Presidenti – organo deliberativo generale delle Organizzazioni Membro, nei limiti delle competenze attribuite dal presente Statuto;
- il Presidente di INFS – rappresentante internazionale e portavoce;
- il Segretariato Permanente – organo esecutivo e di continuità (CONPEF);
- il Comitato Tecnico Regolatorio (CTR) – organo scientifico indipendente;
- i Gruppi Tecnici Internazionali (GTI) – organi di lavoro disciplinare;
- il Revisore dei Conti (Internal Auditor) – organo indipendente di controllo finanziario;
- il Tesoriere (Financial Officer) – funzione di supporto finanziario e rendicontazione.

Art. 11-bis — Principi di governance

La governance di INFS è fondata sui principi di: continuità e stabilità istituzionale; indipendenza scientifica; proporzionalità nell'esercizio dei poteri; trasparenza delle procedure; inclusività attraverso la consultazione strutturata; e prevenzione del predominio indebito di qualsiasi singola organizzazione associata o partecipante individuale nei processi tecnici. Tali principi guidano l'esercizio di tutte le funzioni del Segretariato Permanente e l'interazione tra gli organi della Rete.

Art. 12 — Consiglio dei Presidenti

12.1 Il Consiglio dei Presidenti è l'organo deliberativo generale delle Organizzazioni Membro di INFS, nei limiti delle competenze attribuite dal presente Statuto. È composto dai Presidenti di tutte le Organizzazioni di Categoria A e B, o dai loro delegati formalmente designati.

12.2 Il principio fondamentale del Consiglio è: un'organizzazione, un voto. Ciascuna organizzazione associata ha esattamente un voto deliberativo, indipendentemente dalla dimensione, dal numero di associati o dal finanziamento. Tale principio non è modificabile.

12.3 Il Consiglio si riunisce in sessione ordinaria una volta all'anno in occasione dell'Annual Forensic Summit di INFS. Si riunisce in sessione straordinaria su convocazione del Segretariato Permanente o su richiesta scritta di almeno un terzo dei membri aventi diritto di voto.

12.4 È richiesto un quorum di almeno il 50% dei membri aventi diritto di voto — in presenza, tramite rappresentante delegato o per procura scritta valida — per la valida costituzione del Consiglio in prima convocazione. In seconda convocazione (almeno trenta (30) minuti dopo la prima), la riunione è valida indipendentemente dal numero di presenti.

12.5 Il Consiglio adotta delibere a maggioranza semplice dei presenti o validamente rappresentati. Per le modifiche statutarie è richiesta la maggioranza dei due terzi di tutti i membri aventi diritto di voto.

12.6 Le delibere del Consiglio dei Presidenti su questioni tecniche e normative acquistano efficacia previa validazione del Segretariato Permanente entro trenta (30) giorni. Il Segretariato Permanente può rinviare qualsiasi delibera al Consiglio qualora ritenga che non sia allineata con la missione della Rete o con i processi tecnici in corso. Il rinvio sospende la delibera e riapre la deliberazione. La delibera rinviata deve essere posta all'ordine del giorno della successiva riunione del Consiglio, che deve svolgersi entro novanta (90) giorni dalla data del rinvio. Qualora il Consiglio riconfermi la delibera con la medesima maggioranza originariamente richiesta, la delibera acquista efficacia nonostante eventuali ulteriori rinvii sulla stessa questione.

12.7 In caso di rinvio, il Segretariato Permanente fornisce una motivazione scritta e invita il Consiglio a riconsiderare la questione nella sessione successiva, tenendo conto dell'analisi tecnica del Segretariato Permanente.

12.7-bis Nell'esercizio dei poteri di validazione e rinvio, il Segretariato Permanente assicura coerenza, proporzionalità e allineamento con la missione della Rete e i processi normativi in corso. Tali poteri sono funzionali alla salvaguardia dell'integrità e della coerenza degli output normativi di INFS.

12.8 Il Segretariato Permanente tiene in debita considerazione le delibere e gli orientamenti espressi dal Consiglio dei Presidenti e integra attivamente tali contributi nello sviluppo strategico e normativo di INFS, assicurando che la competenza collettiva e la diversità internazionale della Rete siano effettivamente valorizzate.

12.9 Il Consiglio dei Presidenti fornisce orientamento strategico alla Rete. Il Segretariato Permanente tiene in debita considerazione tali orientamenti nelle proprie decisioni, in linea con la missione e i principi strutturali di INFS.

12.10 Il Consiglio dei Presidenti può adottare raccomandazioni non vincolanti e delibere strategiche indirizzate al Segretariato Permanente, che ne tiene debito conto nelle proprie attività strategiche e normative.

Art. 13 — Presidente di INFS

13.1 Il Presidente di INFS rappresenta la Rete a livello internazionale, presiede il Consiglio dei Presidenti e l'Annual Forensic Summit, e porta la voce della Rete nei consessi istituzionali (ISO, CEN, ENFSI, INTERPOL e organismi analoghi).

13.2 Il Presidente è eletto dal Consiglio dei Presidenti tra i Presidenti delle Organizzazioni di Categoria A o B. La candidatura deve essere presentata al Segretariato Permanente almeno sessanta (60) giorni prima dell'elezione. Il Segretariato Permanente verifica la conformità ai requisiti statuari e può segnalare incompatibilità al Consiglio prima del voto.

13.3 Il Presidente è eletto a maggioranza assoluta dei membri del Consiglio al primo turno e a maggioranza semplice dal secondo turno in poi.

13.4 Il Presidente dura in carica due (2) anni, rinnovabili per un ulteriore mandato. Non è consentito un terzo mandato consecutivo.

13.5 Il Presidente non ha poteri esecutivi diretti sulle attività della Rete. Il coordinamento operativo spetta esclusivamente al Segretariato Permanente. Il Presidente contribuisce all'orientamento strategico e al posizionamento internazionale della Rete in coordinamento con il Segretariato Permanente. Il Presidente non può concludere accordi, rilasciare dichiarazioni istituzionali vincolanti o impegnare INFS sotto il profilo finanziario o giuridico senza previa autorizzazione scritta del Segretariato Permanente. Qualsiasi atto compiuto dal Presidente senza tale autorizzazione è privo di effetti nei confronti di INFS.

13.6 In caso di dimissioni, decadenza o incapacità permanente del Presidente, il Segretariato Permanente gestisce la fase transitoria fino all'elezione del nuovo Presidente, che deve avvenire entro novanta (90) giorni.

Art. 13-bis — Vice-Presidenti

13-bis.1 Il Consiglio dei Presidenti può eleggere fino a sette (7) Vice-Presidenti tra i Presidenti delle Organizzazioni di Categoria A o B, assicurando, ove possibile, una diversità geografica tra le principali aree geografiche mondiali: Europa; Medio Oriente; Asia; Africa; America del Nord; America Latina e Caraibi; Pacifico/Oceania. Il Consiglio dei Presidenti non è tenuto a eleggere Vice-Presidenti per tutte le aree geografiche. Il numero dei Vice-Presidenti è determinato in base alle effettive esigenze e alla fase di sviluppo della Rete.

13-bis.2 I Vice-Presidenti sono eletti per un mandato di due (2) anni, rinnovabile per un ulteriore mandato. Non è consentito un terzo mandato consecutivo nel medesimo ruolo.

13-bis.3 Il ruolo dei Vice-Presidenti è quello di supportare il Presidente nella rappresentanza internazionale di INFS e di promuovere lo sviluppo e la visibilità della Rete nelle rispettive regioni. I Vice-Presidenti agiscono come ambasciatori istituzionali e contribuiscono alla crescita dell'associazione e alla visibilità nelle proprie aree.

13-bis.4 Ai Vice-Presidenti possono essere affidati specifici incarichi di rappresentanza o coordinamento da parte del Segretariato Permanente. Tali incarichi sono definiti, assegnati e possono essere revocati in qualsiasi momento dal Segretariato Permanente. La revoca di uno specifico incarico non incide sulla carica elettiva di Vice-Presidente, salvo

che ricorrano le condizioni per la decadenza o rimozione dalla carica previste dal presente Statuto o dai regolamenti attuativi applicabili.

13-bis.5 I Vice-Presidenti non detengono poteri esecutivi, amministrativi o decisionali nell'ambito della governance di INFS. Non possono agire in nome di INFS, concludere accordi, emettere comunicazioni ufficiali o impegnare risorse finanziarie senza esplicita autorizzazione scritta del Segretariato Permanente.

13-bis.6 La candidatura a Vice-Presidente deve essere presentata al Segretariato Permanente almeno trenta (30) giorni prima dell'elezione. Il Segretariato Permanente verifica la conformità ai requisiti statuari e può segnalare incompatibilità al Consiglio prima del voto. I Vice-Presidenti eletti devono firmare una dichiarazione di accettazione in cui riconoscono i limiti del proprio ruolo e il ruolo di coordinamento e continuità del Segretariato Permanente.

13-bis.7 Un Vice-Presidente decade dalla carica qualora: (a) l'Organizzazione Membro da lui rappresentata cessi di essere Organizzazione di Categoria A o B, venga sospesa dal diritto di voto o espulsa; (b) il Vice-Presidente non rivesta più la carica o il mandato richiesti per l'eleggibilità ai sensi del presente Statuto; oppure (c) il Vice-Presidente rassegni le dimissioni dalla carica con comunicazione scritta al Segretariato Permanente. Un Vice-Presidente può essere rimosso dal Consiglio dei Presidenti, su proposta del Segretariato Permanente, per grave violazione del presente Statuto, rappresentanza non autorizzata di INFS, condotta pregiudizievole per la reputazione o la missione della Rete, o reiterata e ingiustificata mancata esecuzione del ruolo. La rimozione richiede il voto favorevole della maggioranza semplice del Consiglio dei Presidenti.

Art. 13-ter — Ruoli tematici e deleghe

13-ter.1 Al fine di promuovere la partecipazione e l'efficacia operativa, il Segretariato Permanente può attribuire ruoli e responsabilità tematiche a rappresentanti delle Organizzazioni Membro. Tali incarichi costituiscono uno strumento di governance operativa nelle mani del Segretariato Permanente e non creano diritti autonomi rispetto alla sua autorità.

13-ter.2 I ruoli tematici possono includere, a titolo non esaustivo: Formazione e Istruzione; Supporto allo Sviluppo degli Standard; Relazioni Internazionali; Convegni ed Eventi; Sviluppo dell'Associazione; Ricerca e Innovazione; Etica e Buone Pratiche.

13-ter.3 L'assegnazione, l'ambito, la durata e la revoca dei ruoli tematici sono determinati dal Segretariato Permanente secondo le esigenze operative della Rete. Tali ruoli possono essere modificati o revocati dal Segretariato Permanente con comunicazione scritta, tenendo conto della missione di INFS, della continuità operativa e dell'efficacia dell'incarico.

13-ter.4 I ruoli tematici hanno natura consultiva e operativa. Non conferiscono alcuna autorità di governance, normativa o decisionale nell'ambito di INFS. I titolari non possono agire in nome di INFS, concludere accordi o impegnare risorse finanziarie senza esplicita autorizzazione scritta del Segretariato Permanente.

13-ter.5 I titolari di ruoli tematici operano sotto il diretto coordinamento del Segretariato Permanente e, ove pertinente, in linea con il Comitato Tecnico Regolatorio. Riferiscono al Segretariato Permanente con la periodicità da esso determinata.

13-ter.6 Le assegnazioni di ruoli tematici sono documentate dal Segretariato Permanente in un Registro delle Deleghe. Le assegnazioni possono essere pubblicate sul portale degli associati INFS a discrezione del Segretariato Permanente.

Art. 14 — Segretariato Permanente

14.1 Il Segretariato Permanente di INFS è assegnato stabilmente a CONPEF – Coordinamento Nazionale Periti ed Esperti Forensi, in qualità di Organizzazione Fondatrice della Rete e soggetto garante della continuità istituzionale, documentale e regolatoria di INFS. Tale assegnazione costituisce un principio strutturale fondativo della Rete, disciplinato dall'Art. 25.2.

14.1-bis Il Segretariato Permanente opera attraverso l'organizzazione interna di CONPEF, agendo mediante il Segretario Generale e mediante funzionari, delegati, consulenti o unità amministrative designati da CONPEF per il funzionamento di INFS. Nell'esercizio di tali funzioni, il Segretariato Permanente assicura coordinamento operativo, continuità istituzionale, consultazione strutturata e trasparenza verso le Organizzazioni Membro.

14.2 Il modello del Segretariato Permanente è adottato dalle principali reti scientifiche internazionali per garantire continuità istituzionale, memoria storica e coerenza strategica nel lungo periodo, indipendentemente dai cambiamenti nella leadership elettiva (modelli di riferimento: INTERPOL, ENFSI, IAF, ILAC, ISO).

14.2-bis Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Segretariato Permanente opera attraverso meccanismi di consultazione strutturata con le Organizzazioni Membro, tra cui consultazioni scritte, audizioni tecniche e partecipazione ai processi preparatori degli output normativi.

14.2-ter Il modello del Segretariato Permanente è adottato per garantire la continuità istituzionale a lungo termine, la coerenza normativa e la tutela della missione della Rete da frammentazioni o fluttuazioni di governance a breve termine tipiche dei sistemi esclusivamente elettivi.

14.2-quater Qualsiasi riflessione o proposta concernente il modello strutturale di governance di INFS può essere sottoposta al Segretariato Permanente dalle Organizzazioni Membro o dal Consiglio dei Presidenti. L'eventuale apertura di una procedura formale di revisione o consultazione è coordinata dal Segretariato Permanente, nel rispetto dell'Art. 25.2 e delle garanzie di continuità della Rete.

14.3 Il Segretariato Permanente, attraverso il Segretario Generale da esso nominato, esercita le seguenti funzioni:

- gestione operativa e amministrativa quotidiana della Rete;
- coordinamento dei Gruppi Tecnici Internazionali e del Comitato Tecnico Regolatorio;
- gestione delle relazioni istituzionali con ISO, CEN, UNI, ENFSI e organismi analoghi;
- predisposizione di bilanci, rendiconti finanziari e comunicazioni ufficiali;
- custodia e gestione di tutto il patrimonio documentale e della proprietà intellettuale della Rete;
- validazione delle delibere tecniche del Consiglio dei Presidenti ai sensi dell'Art. 12.6;
- esame preliminare delle domande di nuovi associati e gestione delle procedure di espulsione;
- organizzazione dell'Annual Forensic Summit e di tutti gli eventi INFS;
- emissione e gestione dell'International Membership Agreement (IMA);
- adozione di tutti i regolamenti attuativi ai sensi dell'Art. 27.

14.4 Il Segretariato Permanente riferisce al Consiglio dei Presidenti attraverso un rapporto annuale sulle attività, la situazione finanziaria e i programmi tecnici in corso. Il rapporto può includere le priorità strategiche e gli sviluppi previsti per l'anno successivo.

14.5 Lo status di Segretariato Permanente è collegato allo status di CONPEF come Organizzazione Fondatrice e può essere modificato solo nel rispetto dei principi fondativi, delle garanzie di continuità della Rete e delle procedure rafforzate previste dall'Art. 25.2.

Art. 15 — Segretario Generale

15.1 Il Segretario Generale è la principale autorità esecutiva operativa di INFS per la gestione quotidiana della Rete. Il Segretario Generale è nominato dal Segretariato Permanente (CONPEF), agisce sotto la sua direzione ed è responsabile nei suoi confronti. Il Presidente di INFS riveste un ruolo rappresentativo e istituzionale, senza autorità esecutiva diretta sulle questioni operative. Il Segretariato Permanente esercita un ruolo di coordinamento strutturale e di continuità operativa secondo l'Art. 14, nel rispetto delle competenze attribuite agli altri organi dal presente Statuto.

15.2 Il Segretario Generale dura in carica a tempo indeterminato, fino a revoca o dimissioni volontarie. Il Segretario Generale è nominato e revocato dal Segretariato Permanente; non è necessaria alcuna delibera del Consiglio dei Presidenti, ferma restando l'informazione al Consiglio nella prima sessione utile.

15.3 Il Segretario Generale partecipa alle riunioni del Consiglio dei Presidenti in qualità di segretario del verbale e relatore tecnico, senza diritto di voto deliberativo.

15.4 Il Segretario Generale firma, per conto del Segretariato Permanente: tutti gli International Membership Agreement; i contratti di servizio e tutti gli atti di ordinaria amministrazione; le comunicazioni ufficiali con ISO, CEN e organismi analoghi.

15.5 In caso di vacanza della carica, il Segretariato Permanente nomina un Segretario Generale facente funzione entro quindici (15) giorni.

Art. 15-bis — Tesoriere (Financial Officer)

15-bis.1 Il Segretariato Permanente nomina un Tesoriere (denominato anche Financial Officer) per supportare la trasparenza finanziaria, la predisposizione dei rendiconti annuali e il monitoraggio della situazione finanziaria della Rete. Il Tesoriere è nominato dal Segretariato Permanente su proposta del Segretario Generale ed è sottoposto a presa d'atto del Consiglio dei Presidenti nella prima sessione utile. Il Tesoriere è responsabile nei confronti del Segretariato Permanente per le funzioni operative affidategli.

15-bis.2 Il Tesoriere dura in carica due (2) anni, rinnovabili per un ulteriore mandato. Non è consentito un terzo mandato consecutivo. Il Tesoriere deve possedere comprovate competenze in materia di gestione finanziaria, contabilità o amministrazione.

15-bis.3 Il Tesoriere: (a) assiste il Segretario Generale nella predisposizione del bilancio preventivo e del rendiconto annuale; (b) monitora entrate e uscite nel corso dell'esercizio finanziario e riferisce al Segretario Generale e al Segretariato Permanente con cadenza trimestrale; (c) predispone una relazione finanziaria scritta da sottoporre al Consiglio dei Presidenti nella sessione ordinaria annuale, unitamente al rendiconto; (d) si coordina con il Revisore dei Conti, ove necessario, ai fini della revisione annuale.

15-bis.4 Il Tesoriere non detiene poteri esecutivi autonomi e non può impegnare risorse finanziarie o sottoscrivere contratti per conto di INFS senza esplicita autorizzazione scritta del Segretariato Permanente. Il Tesoriere partecipa alle riunioni del Consiglio dei Presidenti come osservatore non votante, su invito del Segretariato Permanente.

Art. 16 — Lingua ufficiale

16.1 La lingua ufficiale di INFS è l'inglese. Tutte le delibere, i verbali, i documenti ufficiali, le pubblicazioni e le comunicazioni della Rete sono redatti e pubblicati in inglese.

16.2 Il Segretariato Permanente può fornire traduzioni italiane dei documenti statutari per finalità di conformità giuridica italiana. Nelle questioni disciplinate dal diritto italiano o dinanzi a corti e autorità italiane, prevale la versione italiana. Nei rapporti tra le Organizzazioni Membro e in tutti i contesti internazionali, prevale la versione inglese.

16.3 I Gruppi Tecnici possono lavorare nelle lingue concordate tra i propri membri, purché tutti gli output ufficiali siano trasmessi al Segretariato Permanente in inglese per la pubblicazione e l'archiviazione.

Art. 17 — Comitato Tecnico Regolatorio e processo normativo

17.1 Il Comitato Tecnico Regolatorio (CTR) opera con piena autonomia scientifica nei propri giudizi metodologici e disciplinari, assicurando che tutti gli output tecnici si fondino su competenze indipendenti, collaborazione tra pari e standard scientifici internazionalmente riconosciuti.

17.2 Il CTR è composto da esperti forensi internazionali di riconosciuto standing, nominati dal Segretariato Permanente su proposta dei membri del Consiglio e dei pari del CTR.

17.3 Il Segretariato Permanente nomina il Coordinatore del CTR e ha un rappresentante permanente nel CTR. Il CTR mantiene la competenza sui giudizi di contenuto scientifico, metodologico e disciplinare. Il rappresentante del Segretariato Permanente assicura l'allineamento con la missione strategica della Rete e valida gli output per finalità istituzionali, documentali, regolatorie, di proprietà intellettuale e di pubblicazione.

17.3-bis I membri del Comitato Tecnico Regolatorio sono nominati per un mandato di due (2) anni, rinnovabile per un ulteriore mandato consecutivo. Dopo due mandati consecutivi, un membro del CTR può essere rinominato solo dopo un intervallo di almeno un (1) anno, al fine di assicurare sia la continuità scientifica sia il rinnovo periodico delle competenze. Il Segretariato Permanente può revocare o sostituire qualsiasi membro del CTR, incluso il Coordinatore del CTR, in qualsiasi momento, qualora ciò sia necessario per garantire la qualità scientifica, l'indipendenza, l'efficacia operativa o l'allineamento con la missione della Rete.

17.4 Nessun documento tecnico può essere pubblicato come posizione ufficiale INFS o proposto a organismi terzi senza previa revisione scientifica del CTR e previa validazione scritta del Segretariato Permanente limitata ai profili istituzionali, documentali, regolatori, di proprietà intellettuale e di pubblicazione.

17.5 I Gruppi Tecnici Internazionali (GTI) operano sotto la supervisione scientifica del CTR e la supervisione di governance del Segretariato Permanente, ciascuno per una specifica disciplina forense o macro-area disciplinare. I GTI sono sviluppati tenendo conto del quadro delle specializzazioni INFS, della UNI 11822:2021, delle discipline dei Gruppi di Lavoro Esperti ENFSI e di altri riferimenti internazionali riconosciuti, ove opportuno.

17.5-bis Ciascun Gruppo Tecnico Internazionale è guidato da un Coordinatore GTI nominato dal Segretariato Permanente su proposta del Comitato Tecnico Regolatorio. I Coordinatori GTI e i membri GTI sono nominati per un mandato di due (2) anni, rinnovabile per un ulteriore mandato consecutivo. Dopo due mandati consecutivi, un Coordinatore o membro GTI può essere rinominato solo dopo un intervallo di almeno un (1) anno. I GTI restano attivi fino a quando non vengono modificati, sospesi o sciolti dal Segretariato Permanente. Il Segretariato Permanente può revocare o sostituire qualsiasi Coordinatore o membro GTI in qualsiasi momento, qualora ciò sia necessario per garantire la qualità scientifica, l'indipendenza, l'efficacia operativa o l'allineamento con la missione della Rete.

17.6 Il CTR opera come spina dorsale scientifica di INFS, assicurando che tutti gli output normativi siano fondati su metodologie internazionalmente riconosciute, contributi tra pari e competenze multidisciplinari.

Processo di sviluppo normativo

17.7 INFS sviluppa i propri standard e output tecnici attraverso un processo normativo strutturato coordinato dal Segretariato Permanente.

17.8 Tale processo include, secondo le necessità: avvio delle proposte, redazione tecnica all'interno dei GTI, revisione scientifica da parte del CTR, consultazione delle Organizzazioni Membro e validazione finale da parte del Segretariato Permanente.

17.8-bis

Le Organizzazioni Membro possono sottoporre al Segretariato Permanente standard esistenti, quadri di conformità, protocolli tecnici, programmi formativi e altri strumenti tecnico-scientifici pertinenti alle scienze forensi, affinché siano valutati, ove appropriato, dal Comitato Tecnico Regolatorio e dai Gruppi Tecnici Internazionali competenti. All'esito della valutazione, tali strumenti potranno essere oggetto di riconoscimento, endorsement, validazione tecnica o altra forma di presa d'atto da parte di INFS, secondo criteri, procedure e limiti definiti dai regolamenti attuativi adottati ai sensi dell'Art. 27. La presentazione di tali strumenti non pregiudicherà la titolarità di eventuali diritti di proprietà intellettuale preesistenti dell'Organizzazione Membro che li presenta.

17.9 Il Segretariato Permanente assicura la coerenza, la consistenza e l'allineamento strategico di tutti gli output normativi nell'ambito di tale processo.

17.10 Le procedure dettagliate possono essere definite nei regolamenti attuativi adottati ai sensi dell'Art. 27.

TITOLO IV – ATTIVITÀ, PROPRIETÀ INTELLETTUALE E RISORSE

Art. 18 — Attività della Rete

18.1 INFS svolge le seguenti attività principali:

- (a) sviluppo e pubblicazione di standard tecnici, Manuali di Buone Pratiche e linee guida per le discipline forensi;
- (b) proposta e sostegno dello standard integrato INFS/CONPEF dinanzi a CEN/TC 419, ISO/TC 272 e altri organismi di normazione rilevanti;
- (c) organizzazione dell'Annual International Forensic Science Summit e di altri eventi scientifici, istituzionali o formativi;
- (d) programmi internazionali di formazione professionale e aggiornamento continuo;
- (e) gestione della Rete di Cooperazione Internazionale attraverso i Membership Agreement;
- (f) pubblicazioni scientifiche, newsletter e comunicazioni istituzionali;
- (g) attività consultive indirizzate a governi, corti, istituzioni, organismi professionali e organizzazioni internazionali in materia di standard forensi;
- (h) cooperazione con l'Osservatorio Nazionale e Internazionale sugli Errori Giudiziari;
- (i) qualsiasi ulteriore attività coerente con la missione di INFS e approvata o coordinata dal Segretariato Permanente.
- (j) Promuovere la costituzione di gruppi interdisciplinari di esperti forensi, con l'obiettivo di favorire lo sviluppo delle attività nell'ambito delle scienze forensi, promuovere la cooperazione con le organizzazioni della società civile, le istituzioni pubbliche e le autorità governative, nonché sostenere l'istruzione, la formazione professionale e lo sviluppo delle capacità nelle materie rilevanti per le scienze forensi.

Art. 19 — Proprietà intellettuale

19.1 Gli standard, i manuali di buone pratiche, le linee guida, i rapporti tecnici e ogni altro documento prodotto nell'ambito di INFS costituiscono patrimonio scientifico e istituzionale della Rete, formato attraverso il contributo delle Organizzazioni Membro, dei gruppi tecnici e degli esperti coinvolti.

19.2 La gestione, conservazione, pubblicazione, autorizzazione all'uso esterno e valorizzazione istituzionale di tali output sono affidate al Segretariato Permanente, individuato in CONPEF, quale soggetto fondatore e garante della continuità scientifica, documentale e regolatoria di INFS, con obbligo di conservarli e destinarli a finalità coerenti con la missione scientifica e forense della Rete.

19.3 Le Organizzazioni Membro conservano il diritto di essere menzionate per i contributi forniti e possono utilizzare gli output ai quali abbiano partecipato per finalità interne, istituzionali, scientifiche, formative e non commerciali, nel rispetto delle linee guida adottate dal Segretariato Permanente.

19.4 Al fine di garantire continuità, integrità e non dispersione del patrimonio scientifico prodotto, CONPEF, quale Segretariato Permanente, detiene una licenza non esclusiva, permanente, gratuita e mondiale sugli output INFS per finalità istituzionali, scientifiche, regolatorie, formative e di rappresentanza, con facoltà di autorizzarne l'uso esterno quando ciò sia coerente con la missione di INFS e nel rispetto del diritto di menzione dei contributori e dei diritti d'uso interno riconosciuti alle Organizzazioni Membro.

19.5 In caso di scioglimento di INFS, il patrimonio documentale, tecnico e regolatorio prodotto dalla Rete è attribuito a CONPEF, quale soggetto fondatore e Segretariato Permanente, con obbligo di conservarlo e destinarlo a finalità coerenti con la missione scientifica e forense perseguita da INFS. Nessun membro individuale, delegato, esperto,

componente del CTR o partecipante ai GTI può rivendicare diritti esclusivi individuali sui documenti prodotti nell'ambito delle attività INFS.

Art. 20 — Risorse finanziarie e gestione

20.1 I fondi comuni di INFS provengono da: quote associative annuali; contributi e sponsorizzazioni; proventi da eventi, formazione e pubblicazioni; finanziamenti pubblici e privati; donazioni e lasciti.

20.2 INFS non distribuisce utili, avanzi di gestione, fondi, riserve o capitale ai propri associati, fondatori, cariche o partecipanti. Tutte le risorse sono destinate esclusivamente al perseguimento degli scopi istituzionali e associativi dell'Associazione, ai sensi dell'Art. 2.1.

20.3 La gestione finanziaria è affidata al Segretariato Permanente. Il bilancio preventivo operativo è predisposto dal Segretario Generale, approvato dal Segretariato Permanente e trasmesso al Consiglio dei Presidenti per informazione, osservazioni e presa d'atto. Il rendiconto annuale è predisposto dal Segretario Generale, esaminato dal Segretariato Permanente e sottoposto al Consiglio dei Presidenti per approvazione, previo parere del Revisore dei Conti ove nominato.

20.4 L'accettazione di finanziamenti esterni superiori a €10.000 per anno da un unico soggetto è deliberata dal Segretariato Permanente, che ne informa il Consiglio dei Presidenti. Non possono essere accettati finanziamenti che conferiscano al finanziatore diritti di governance o influenza sulla produzione normativa.

Art. 20-bis — Revisore dei Conti (Internal Auditor)

20-bis.1 INFS nomina un Revisore dei Conti (Internal Auditor) quale organo indipendente per la supervisione finanziaria, la trasparenza e la rendicontazione. Il Revisore dei Conti è eletto dal Consiglio dei Presidenti su proposta del Segretariato Permanente. Almeno un terzo delle Organizzazioni Membro aventi diritto di voto può proporre un candidato alternativo, purché in possesso dei requisiti di indipendenza e competenza previsti dal presente articolo. Il Revisore dei Conti non può essere membro di alcun organo di governance di INFS, né rappresentante o dipendente di alcuna Organizzazione Membro.

20-bis.2 Il Revisore dei Conti dura in carica due (2) anni, rinnovabili per un ulteriore mandato. Non è consentito un terzo mandato consecutivo. Il Revisore dei Conti deve possedere comprovate competenze professionali in materia di contabilità, revisione o gestione finanziaria e agisce in piena indipendenza.

20-bis.3 Il Revisore dei Conti: (a) verifica che il rendiconto annuale e il bilancio preventivo siano redatti in conformità alle norme applicabili e forniscano una rappresentazione veritiera e corretta della situazione finanziaria di INFS; (b) emette un parere scritto sul rendiconto annuale prima della sua approvazione da parte del Consiglio dei Presidenti; (c) ha accesso in qualsiasi momento alle scritture contabili, ai conti e alla documentazione detenuti dal Segretariato Permanente; (d) segnala direttamente al Consiglio dei Presidenti qualsiasi irregolarità, anomalia o rischio rilevante; (e) produce un rapporto annuale di revisione da presentare al Consiglio dei Presidenti nella sessione ordinaria.

20-bis.4 Il Revisore dei Conti partecipa alle riunioni del Consiglio dei Presidenti come osservatore non votante. Il Revisore dei Conti non può essere rimosso prima della scadenza del mandato, salvo per gravi illeciti, incapacità o conflitto di interessi, mediante delibera del Consiglio dei Presidenti adottata con la maggioranza dei due terzi.

20-bis.5 Nella fase iniziale di INFS, e in attesa dell'elezione di un Revisore dei Conti, il Segretariato Permanente può nominare un revisore esterno indipendente ai sensi dell'Art. 20.3 del presente Statuto, la cui funzione è equivalente a quella del Revisore dei Conti fino all'elezione di quest'ultimo.

Art. 21 — Quadro tributario e fiscale

21.1 INFS opera come associazione non commerciale ai sensi del diritto italiano. Le quote associative annuali e i trasferimenti interni tra organizzazioni associate per finalità associative non sono soggetti all'IVA italiana (D.P.R. 633/1972, art. 4), in quanto non costituiscono attività commerciale.

21.2 INFS è soggetta all'IRES (imposta sul reddito delle società) solo sull'eventuale reddito commerciale prodotto. Il Segretariato Permanente assicura il rispetto di tutti gli obblighi tributari italiani, inclusa la presentazione annuale del Modello EAS.

21.3 INFS non si iscrive deliberatamente come Ente del Terzo Settore (ETS, APS o ODV) ai sensi del D.Lgs. 117/2017, al fine di preservare la piena flessibilità operativa ed evitare gli obblighi di pubblicazione nel RUNTS incompatibili con il modello di governance internazionale della Rete.

21.4 Nella fase di associazione di fatto, le persone che agiscono in nome dell'Associazione possono rispondere personalmente e solidalmente delle obbligazioni assunte (art. 38 c.c.). Il Segretariato Permanente gestirà tale esposizione con prudenza, minimizzando gli impegni fino all'ottenimento della personalità giuridica.

TITOLO V – COSTI, PERSONALITÀ GIURIDICA E SVILUPPO STRATEGICO

Art. 22 — Costi di costituzione

22.1 Al fine di coprire i costi iniziali di costituzione e avvio della Rete, ciascuna Organizzazione Fondatrice, inclusa CONPEF, versa un contributo fondativo una tantum di €500.

22.2 Tale contributo è eccezionale, non ricorrente e strettamente limitato alla fase costitutiva. Esso è dovuto da ciascuna Organizzazione Fondatrice, inclusa CONPEF, non costituisce quota associativa e non incide sull'esenzione dalle quote associative annuali prevista dall'Art. 8.

22.3 Il contributo fondativo una tantum copre i costi di registrazione presso l'Agenzia delle Entrate e le relative spese amministrative. I costi di contabilità e conformità sono ordinarie spese operative annuali del Segretariato Permanente, da gestire nell'ambito del bilancio annuale.

Art. 23 — Personalità giuridica

23.1 INFS può richiedere il riconoscimento della personalità giuridica ai sensi del D.P.R. 10 febbraio 2000, n. 361, presentando domanda alla Prefettura della provincia della sede legale.

23.2 Requisiti: (a) atto costitutivo e statuto autenticati notarialmente; (b) fondo patrimoniale liquido minimo di €40.000 (Prefettura); (c) domanda con marca da bollo da €16; (d) elenco degli amministratori con codici fiscali e autocertificazioni di assenza di condanne penali.

23.3 Il principale beneficio: piena autonomia giuridica e patrimoniale — solo il patrimonio dell'Associazione risponde delle sue obbligazioni.

23.4 I tempi della domanda sono determinati esclusivamente dal Segretariato Permanente.

Art. 24 — Modello di riferimento ENFSI

24.1 INFS si ispira all'esperienza di governance di ENFSI, fondata nel 1995 e trasformata nel 2015 in associazione senza scopo di lucro di diritto tedesco.

24.2 Differenza strutturale chiave: in ENFSI, il Segretariato è responsabile nei confronti del Board eletto. In INFS, il Segretariato Permanente assicura continuità istituzionale e coordinamento operativo quale scelta organizzativa coerente con la fase fondativa e con gli specifici obiettivi istituzionali della Rete.

24.3 Evoluzione futura: il Segretariato Permanente può valutare la trasformazione in AISBL (Association Internationale Sans But Lucratif) di diritto belga, mantenendo il ruolo di Segretariato Permanente nel nuovo quadro.

TITOLO VI – MODIFICHE STATUTARIE, SCIoglimento E DISPOSIZIONI FINALI

Art. 25 — Modifiche statutarie

25.1 Il presente Statuto può essere modificato con delibera del Consiglio dei Presidenti adottata con il voto favorevole dei due terzi di tutti i membri aventi diritto di voto.

25.2 Nessuna modifica statutaria può eliminare o alterare in modo sostanziale, senza il previo consenso scritto di CONPEF e senza il voto favorevole di almeno tre quarti di tutti i membri aventi diritto di voto: lo status di CONPEF come Organizzazione Fondatrice; il ruolo di CONPEF come Segretariato Permanente (Art. 14); il principio "un'organizzazione, un voto" (Art. 12.2); le garanzie di continuità del patrimonio scientifico e documentale (Art. 19); le disposizioni sulla lingua ufficiale (Art. 16); la missione normativa fondativa della Rete.

25.3 Le proposte di modifica statutaria devono essere trasmesse al Segretariato Permanente almeno novanta (90) giorni prima della riunione del Consiglio dei Presidenti. Il Segretariato Permanente verifica la compatibilità con i principi strutturali di cui all'Art. 25.2 e può formulare osservazioni motivate entro trenta (30) giorni dal ricevimento. Qualora le osservazioni evidenzino incompatibilità sostanziali, la proposta non può essere posta in votazione finché tali incompatibilità non siano risolte o finché non siano acquisite le maggioranze e i consensi rafforzati richiesti dall'Art. 25.2.

25.4 I regolamenti attuativi adottati dal Segretariato Permanente ai sensi dell'Art. 27 costituiscono parte integrante del quadro normativo di INFS. Per i regolamenti di rilevanza generale si applica la consultazione preventiva del Consiglio dei Presidenti prevista dall'Art. 27.3. Nessuna modifica statutaria può sopprimere la competenza del Segretariato Permanente ad adottare, modificare, interpretare e applicare i regolamenti attuativi necessari al funzionamento della Rete, ferma restando la consultazione e la trasparenza verso le Organizzazioni Membro.

Art. 26 — Scioglimento

26.1 Lo scioglimento di INFS è deliberato dal Consiglio dei Presidenti con il voto favorevole di almeno tre quarti di tutti i membri aventi diritto di voto e con il previo consenso scritto del Segretariato Permanente, al fine di garantire la continuità e la non dispersione del patrimonio scientifico, documentale e regolatorio della Rete.

26.2 In caso di scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto a CONPEF, quale soggetto fondatore e Segretariato Permanente, oppure, su sua indicazione e nel rispetto della legge applicabile, a enti senza scopo di lucro aventi finalità forensi, scientifiche, formative o regolatorie coerenti con la missione di INFS.

26.3 Il patrimonio documentale, tecnico e regolatorio e i relativi diritti di gestione e conservazione sono disciplinati dall'Art. 19 e sono trasferiti o attribuiti contestualmente alla delibera di scioglimento secondo criteri di continuità scientifica, integrità documentale e coerenza con la missione di INFS.

Art. 27 — Codice Etico e regolamenti attuativi

27.1 INFS adotta un Codice Etico vincolante per tutti gli associati e i partecipanti. Il Codice Etico è predisposto dal CTR e approvato dal Consiglio dei Presidenti su proposta del Segretariato Permanente.

27.2 Il Segretariato Permanente adotta tutti i regolamenti attuativi necessari per il funzionamento della Rete — tra cui, a titolo non esaustivo: il Regolamento di Procedura; l'International Membership Agreement; i Regolamenti GTI; il Regolamento Elettorale; il Regolamento Finanziario; il Regolamento su Deleghe e Rappresentanza; il Regolamento del Summit — e li porta a conoscenza del Consiglio dei Presidenti. I regolamenti attuativi sono vincolanti per tutte le Organizzazioni Membro dalla data della loro adozione. Per i regolamenti di rilevanza generale si applica la consultazione preventiva prevista dall'Art. 27.3; per gli atti meramente esecutivi, editoriali o urgenti, il Segretariato Permanente può procedere direttamente, informando successivamente il Consiglio.

27.3 Prima di adottare regolamenti attuativi di rilevanza generale per le Organizzazioni Membro, il Segretariato Permanente consulta il Consiglio dei Presidenti, trasmettendo un testo in bozza e concedendo un termine di almeno quindici (15) giorni per osservazioni scritte. Le osservazioni hanno natura consultiva e non vincolante. Il Segretariato Permanente mantiene la competenza finale sull'adozione, modifica, interpretazione e applicazione dei regolamenti, ma tiene conto delle osservazioni ricevute in buona fede e comunica al Consiglio le ragioni di eventuali scostamenti sostanziali.

Art. 28 — Legge applicabile e foro competente

28.1 Il presente Statuto è disciplinato dalla legge italiana. Per le questioni non espressamente previste, si applicano gli artt. 36-42 del Codice Civile italiano.

28.2 Tutte le controversie relative all'interpretazione o all'applicazione del presente Statuto sono soggette alla giurisdizione esclusiva del Tribunale di Palermo, Italia, salvo diversa previsione inderogabile della legge applicabile.

Art. 29 — Salvaguardia

29.1 Se una disposizione del presente Statuto è ritenuta invalida, illegale o inapplicabile da un giudice o un'autorità competente, le disposizioni rimanenti continuano ad avere piena validità ed efficacia.

29.2 Le parti sostituiranno la disposizione invalida con una disposizione valida che rispecchi nella misura più fedele possibile l'intenzione economica e giuridica originaria della disposizione invalida.

Art. 30 — Entrata in vigore

Il presente Statuto entra in vigore dalla data della sua sottoscrizione da parte delle Organizzazioni Fondatrici. Una copia di riferimento è conservata dal Segretariato Permanente.

PRELIMINARY STATEMENTS

In the year 2026, on the 12th day of June, at 17:00 CEST, by means of a duly convened and minuted online meeting, the representatives of the promoting organisations listed in Annex A to this Act met together.

On 12 June 2026, at 17:00 CEST, the founding meeting of the International Network of Forensic Sciences – INFS was held by video conference, convened by CONPEF – Coordinamento Nazionale Periti ed Esperti Forensi, in its capacity as promoting organisation and Permanent Secretariat of the Network. The meeting was chaired by Dr Francesco Matranga, President of CONPEF. The minutes were recorded by Dr Anna Rita Costantino, Member of the Board of CONPEF.

The Chair verified the connection and identity of all participants and confirmed that each legal representative or duly authorised delegate holds the necessary powers to sign the founding documents on behalf of their respective organisation. The following organisations were present:

N°	Organizzazione	Rappresentante Legale	Paese
1	AAOF – Asociación Argentina de Odorología Forense	Mario Rosillo	Argentina
2	AFPN – Association of Forensic Professionals of Nigeria	Churchill Torru	Nigeria
3	AISV – Associazione Italiana di Scienze della Voce	Antonio Romano	Italia
4	APEJUFO	Juan Manuel Ageitos Pouso	Spagna
5	ASG – Accademia di Scienze Grafologiche	Matranga Massimiliano	Italia
6	BAFS – British Academy of Forensic Sciences	John F. Kennedy	Regno Unito
7	CAFS – The Caribbean Association of Forensic Sciences	Gregory Williams	Giamaica
8	CMCYTP – Centro Mexicano de Ciencia y Tecnología Pericial	Martha Acela Valdez Gonzalez	Messico
9	CONPEF – Coordinamento Nazionale Periti ed Esperti Forensi	Francesco Matranga	Italia
10	Fondazione Istituto Teseo Alta Formazione e Ricerca	Stefano Amodio	Italia
11	IUCA – Instituto de Criminalística Argentino	Daniel Alejandro Salcedo	Argentina
12	RFSA – Romanian Forensic Scientists Association	Popa Gheorghe	Romania
13	SINGRAF – Sindacato Nazionale Grafologi Forensi	Francesco Abate	Italia
14	SISCIF – Società Italiana di Scienze Cinofile Forensi	Aldo Violet	Italia

Those present declare that they are acting as legal representatives or duly authorised delegates of their respective organisations and that they hold the necessary powers to sign this Act, the Statute and the founding annexes.

The participants, having taken note of the documentation previously circulated for the review and approval of its contents, intend to proceed with the establishment of an international scientific, technical and professional non-profit association named “INFS – International Network of Forensic Sciences”.

The Chair declared the meeting validly constituted and opened proceedings by welcoming all participants. He expressed his appreciation for the breadth and quality of the international representation achieved in this founding phase, with organisations from countries across Europe, the Americas, Africa and the Caribbean.

He recalled the origins and purpose of the initiative, emphasising that INFS is conceived as a cooperative platform, based on the participation of member organisations and on the continuity ensured by the Permanent Secretariat for

scientific dialogue, exchange of good practices and the development of shared methodological standards in the field of forensic sciences — a structure designed to connect existing organisations rather than to replace or subordinate them. He noted that the founding of INFS responds to a structural gap in the international forensic landscape: the absence of a common framework integrating forensic methodology, disciplinary competence and individual certification applicable in judicial contexts, and that INFS intends to contribute to addressing this gap through future engagement with ISO and CEN standardisation processes.

The Chair presented the Constitutive Act of INFS, previously circulated to all participating organisations for review. After illustration of its principal provisions — covering the name and registered office of the Association, its non-profit nature, its institutional purposes and the mandate conferred upon the Permanent Secretariat — the floor was opened for observations. No objections were raised. The Constitutive Act was put to a vote and approved unanimously by all organisations present.

The Chair then presented the Founding Statute. After illustration of the principal provisions — the mission and founding values of the Network, the governance model based on the principle of one organisation, one vote, the membership categories, the role of the Permanent Secretariat, the structure of the Technical Regulatory Committee and the International Technical Groups, and the regulatory development process — the floor was opened for observations. No objections were raised. The Founding Statute was put to a vote and approved unanimously by all organisations present.

The Assembly then proceeded with the appointment of the initial governing bodies. For the position of President of INFS, the candidacy of John F. Kennedy was presented, submitted to a vote and approved unanimously. The Secretary-General was appointed by the Permanent Secretariat in accordance with Article 15 of the Statute: Anna Rita Costantino.

The Permanent Secretariat presented the proposed structure of the initial International Technical Groups, which will operate under the scientific supervision of the Technical Regulatory Committee and in preparation for the forthcoming ISO standardisation process. The assembly took note. Detailed mandates and operating procedures will be communicated to all Founding Organisations in due course.

The Permanent Secretariat outlined the next operational steps. The Constitutive Act and the Founding Statute will be registered with the Agenzia delle Entrate on 12 June 2026, the date of the founding meeting. Upon completion of registration, each Founding Organisation, including CONPEF, will be requested to make a single payment of €500 to cover registration costs, enrolment with UNI and initiation of the standardisation procedure. No payment is requested prior to registration. A first international in-person event is planned for October 2026, focused on forensic science, artificial intelligence and the admissibility of evidence.

There being no further business, the Chair thanked all participants for their engagement and declared the meeting closed at 18:40 CEST. *This document shall be kept in digital format by INFS.*

Palermo, 12.06.2026, h. 18:40

Chair of the Meeting

Francesco Matranga – President of CONPEF – Permanent Secretariat of INFS



Secretary of the Minutes

Anna Rita Costantino – Board Member, CONPEF



The preliminary statements and the annexes form an integral and substantial part of this Act.

ARTICLES

Art. 1 – Establishment and name

An unrecognised international non-profit association named “INFS – International Network of Forensic Sciences”, hereinafter also referred to as “INFS”, the “Network” or the “Association”, is hereby established pursuant to Articles 36 et seq. of the Italian Civil Code.

The Association is governed by this Constitutive Act, the attached Statute, the further founding documents and, insofar as not expressly provided for, by the applicable provisions of Italian law.

Art. 2 – Registered office

The registered office of the Association is established in Palermo, at the address indicated by the Permanent Secretariat. The operational address may be updated by the Permanent Secretariat in accordance with the Statute.

The transfer of the registered office within the same municipality shall not require an amendment to the Statute, unless otherwise provided by the Statute or by applicable law.

Art. 3 – Nature, duration and non-profit character

INFS is an international scientific, technical and professional non-profit association established for an indefinite duration.

The distribution, whether direct or indirect, of profits, operating surpluses, funds, reserves or capital during the life of the Association is prohibited, unless such allocation or distribution is required by law. Any operating surplus shall be used exclusively for the pursuit of the institutional purposes of the Association.

Art. 4 – Institutional purposes

The Association pursues purposes of international cooperation, scientific development, methodological harmonisation, quality of technical evidence, training, standardisation and the promotion of ethical and professional responsibility in the field of forensic sciences.

INFS aims to foster dialogue among professional associations, universities, research bodies, technical organisations, institutions and qualified entities operating in the forensic sciences sector, including with a view to contributing to future standardisation processes and to the international recognisability of forensic competences.

The purposes, values and operational instruments of the Association are set out in detail in the Statute attached to this Act.

Art. 5 – Approval of the Statute

The founders declare that they have received, examined and shared the INFS Statute previously circulated among the interested organisations.

The founders fully approve the Statute of the Association, attached to this Act as Annex B, which forms an integral and substantial part hereof.

The Statute governs, inter alia, the name, registered office, mission, membership categories, bodies, governance, Permanent Secretariat, deliberative procedures, regulatory documents, obligations of members, participation rights, intellectual property, amendments to the Statute and dissolution.

Art. 6 – Founding Organisations

The organisations listed in Annex A shall be considered Founding Organisations where they sign this Act, the Statute and the founding declaration within the founding period indicated in this Act, by means of qualified electronic signature, digital signature, authenticated signature, special power of attorney or any other method valid under the applicable law and deemed suitable for the purposes of the founding procedure.

Each Founding Organisation shall be represented by its legal representative or by a delegate holding appropriate powers, according to the documentation attached to the founding file.

The founding period shall begin on the date of the founding meeting and shall close at 23:59 CEST on the same day, unless extended by the Permanent Secretariat due to technical requirements concerning signature, validation, document transmission or coordination among different countries and time zones.

Art. 7 – Recognition of CONPEF as Founding Organisation and Permanent Secretariat

The founders recognise CONPEF – Coordinamento Nazionale Periti ed Esperti Forensi as a Founding Organisation and as the Permanent Secretariat of INFS, in accordance with the Statute.

The Permanent Secretariat shall be entrusted with functions of institutional continuity, operational coordination, document management, support for administrative and fiscal formalities, liaison among participating organisations

and promotion of collaborative activities, within the limits and in accordance with the procedures set out in the Statute and the founding documents.

Art. 8 – Initial bodies and operational mandate

The founders grant a mandate to the Permanent Secretariat, and on its behalf to the legal representative of CONPEF or to the person designated by the latter, to carry out all acts necessary or appropriate to implement this establishment.

- registration of this Constitutive Act and of the Statute with the competent offices;
- application for the fiscal code and completion of the necessary fiscal, administrative and banking formalities;
- preparation and preservation of the founding file;
- collection, verification and archiving of signatures, powers of attorney, declarations and identification documents of the representatives;
- operational communications to the Founding Organisations and launch of INFS collaborative activities;
- adoption of merely executive and corrective acts required for registration, provided that they do not affect the substance of this Act and of the Statute.

Art. 9 – Founding and regulatory documents

The founders acknowledge that the founding documentation package includes, in addition to this Constitutive Act and the Statute, the regulatory and technical documents indicated in the annexes and in the documentation circulated.

The following shall constitute initial reference documents, where approved or referred to by the Statute or by the Permanent Secretariat in accordance with their respective adoption procedures: International Membership Agreement, Rules of Procedure, Code of Ethics, document on specialisations and disciplinary macro-areas, Appendix A – Strategic Rationale and Comparative Gap Analysis, as well as any further operational annexes adopted in accordance with the Statute.

The signing of this Act entails acceptance of the Statute and an undertaking to comply with the applicable founding and regulatory documents.

Art. 10 – Online meeting, identification and recording

The founding meeting shall be held online, by means of a platform suitable for enabling the identification of participants, their simultaneous participation, real-time intervention and the recording in minutes of the decisions taken.

The participants, having received prior information, authorise the audio/video recording of the meeting exclusively for documentary and evidential purposes relating to the founding procedure, identification, attendance and expression of will of the representatives present.

The recording, the minutes and the supporting documentation shall be preserved by the Permanent Secretariat in the founding file, in compliance with the applicable rules on confidentiality and data protection.

Art. 11 – Method of signature

This Act shall be signed by the founders or by their authorised representatives by means of digital signature, qualified electronic signature, authenticated signature, special power of attorney or any other method valid under the applicable law and deemed suitable for the purposes of the founding procedure.

For representatives from outside the European Union who do not have a qualified signature capable of validation under European standards, a special power of attorney, an authenticated/notarised declaration in the country of origin or other equivalent documentation may be required and attached to the founding file.

Each signature shall be deemed to refer to the same final document, identified by version, date and, where available, the hash/fingerprint of the final file. Signatures affixed at different times within the founding period shall be deemed to refer to the same act.

Art. 12 – Annexes

The following annexes are attached to this Act and form an integral and substantial part hereof:

- Annex A – List of Founding Organisations;
- Annex B – INFS Statute;

Art. 13 – Final provisions

For anything not expressly provided for in this Constitutive Act, the attached Statute, the further applicable founding and regulatory documents, as well as the provisions of the Italian Civil Code and the legislation in force, shall apply.

Any material corrections, formal additions or adjustments required by the competent offices for registration purposes may be made by the Permanent Secretariat, provided that they do not alter the founding will of the founders, the name, nature, essential purposes or statutory structure of the Association.

Note on language

For registration in Italy and for all matters governed by Italian law or before Italian courts and authorities, the Italian version shall be treated as the primary text and shall prevail in the event of any inconsistency. In relations between Member Organisations and in all international contexts, the English version shall prevail. This English version is the working text for international participants.

Signature clause

Read, confirmed and signed digitally or by equivalent means by the authorised representatives of the Founding Organisations.

Annex A – List of Founding Organisations

List of Founding Organisations participating in the founding meeting of 12 June 2026.

N°	Organizzazione	Rappresentante Legale	Paese
1	AAOF – Asociación Argentina de Odorología Forense	Mario Rosillo	Argentina
2	AFPN – Association of Forensic Professionals of Nigeria	Churchill Torru	Nigeria
3	AISV – Associazione Italiana di Scienze della Voce	Antonio Romano	Italia
4	APEJUFO	Juan Manuel Ageitos Pouso	Spagna
5	ASG – Accademia di Scienze Grafologiche	Matranga Massimiliano	Italia
6	BAFS – British Academy of Forensic Sciences	John F. Kennedy	Regno Unito
7	CAFS – The Caribbean Association of Forensic Sciences	Gregory Williams	Giamaica
8	CMCYTP – Centro Mexicano de Ciencia y Tecnología Pericial	Martha Acela Valdez Gonzalez	Messico
9	CONPEF – Coordinamento Nazionale Periti ed Esperti Forensi	Francesco Matranga	Italia
10	Fondazione Istituto Teseo Alta Formazione e Ricerca	Stefano Amodio	Italia
11	IUCA – Instituto de Criminalística Argentino	Daniel Alejandro Salcedo	Argentina
12	RFSA – Romanian Forensic Scientists Association	Popa Gheorghe	Romania
13	SINGRAF – Sindacato Nazionale Grafologi Forensi	Francesco Abate	Italia
14	SISCIF – Società Italiana di Scienze Cinofile Forensi	Aldo Violet	Italia

INFS — International Network of Forensic Sciences

FOUNDING STATUTE

Bringing together forensic expertise worldwide · Raising standards · Ensuring justice

Preamble

The forensic organisations signatory to this Statute, gathered under the initiative of CONPEF – Coordinamento Nazionale Periti ed Esperti Forensi, recognise the need for a shared international framework governing the certification of forensic experts.

The current international landscape reveals a structural gap: no existing standard – whether ISO, EN or national – integrates within a single instrument the forensic methodology, disciplinary competence requirements and individual certification applicable in judicial contexts. This gap has tangible consequences, including the lack of comparability of experts across jurisdictions, the absence of verifiable quality benchmarks in judicial proceedings, and inconsistencies between public institutions and private professionals.

INFS is founded on a cooperative governance model that combines strategic continuity with broad international participation. While the Permanent Secretariat ensures stability, institutional memory and alignment with the Network’s mission, member organisations actively contribute to scientific development, regulatory proposals and strategic orientation through structured consultation mechanisms.

INFS is established to address this gap. The Network brings together forensic organisations committed to the development of a coherent and internationally recognised framework, with the objective of contributing to the definition of a future standard within ISO and CEN environments. The Permanent Secretariat ensures continuity across political cycles and changes in elected leadership.

TITLE I – CONSTITUTION, IDENTITY AND MISSION

Art. 1 — Name and symbols

1.1 The international association named “International Network of Forensic Sciences”, abbreviated INFS, hereinafter “the Network” or “the Association”, is hereby established.

1.2 The name, the acronym INFS and the official logo are registered trademarks of the Association, managed exclusively by the Permanent Secretariat. Their use by third parties or by individual representatives, delegates, experts, contributors or participants requires prior written authorisation of the Permanent Secretariat.

Art. 2 — Registered office and legal form

2.1 INFS is an international non-profit scientific, technical and professional association, with its registered office in Italy at the premises of the Permanent Secretariat, governed by Articles 36 to 42 of the Italian Civil Code. INFS has no profit-making purpose. It may not distribute, directly or indirectly, profits, operating surpluses, funds, reserves or capital to its members, founders, office holders or participants, except where required by law. Any surplus shall be used exclusively for the pursuit of the Association’s institutional purposes.

2.2 The transfer of the registered office is resolved by the Council of Presidents upon proposal of the Permanent Secretariat. The Permanent Secretariat’s office coincides with CONPEF’s registered office in Palermo or any other address designated by CONPEF.

2.3 INFS operates globally. It may establish Regional Nodes, representative offices and International Technical Groups in any country. Member organisations based in any country may join without any requirement to be registered in Italy.

2.4 The duration of the Association is unlimited.

Art. 3 — Mission

The mission of INFS is:

- to promote excellence and quality in forensic sciences through the definition and adoption of shared international standards;

- To support the development and harmonisation of certification frameworks for forensic experts, recognising internationally established standardisation bodies as reference frameworks for the assessment and certification of competencies across all applicable forensic disciplines.
- to support the proposed integrated standard for the certification of forensic experts before CEN/TC 419 and ISO/TC 272, as the founding strategic priority of the Network;
- to develop Best Practice Manuals and technical guidelines for all forensic disciplines, in dialogue with ENFSI, ISO and national standards bodies;
- to promote the legal recognition of certified forensic expertise in the judicial systems of all member countries;
- to build bridges between different legal and forensic traditions, promoting a common scientific language;
- to train the next generation of forensic experts through internationally recognised programmes;
- to provide member organisations with a structured platform for international visibility, participation in standard-setting processes and access to global institutional networks in the forensic sciences domain.

Art. 4 — Founding values

INFS bases its action on: scientific independence and methodological rigour; transparency and professional integrity; international cooperation and respect for legal diversity; accessibility and democracy in standard-setting; accountability towards justice systems and citizens.

TITLE II – MEMBERS AND ACCESSION

Art. 5 — Who may join

5.1 Membership of INFS shall be open to forensic organisations, professional associations, research institutes, academies, universities and other non-profit legal entities, provided that they operate in the field of forensic sciences and share the mission of the Network.

and sharing the mission of the Network may join INFS.

5.2 Membership is at the organisational level, not individual. Each member organisation is represented by its President or a formally designated delegate.

5.3 INFS may engage, through appropriate forms defined by the Permanent Secretariat, with external stakeholders, including public institutions, judicial authorities, academic bodies and international organisations.

Art. 6 — Membership categories

Category A – Founding Organisation

Organisations participating in the constitutive act. They enjoy permanent voting rights in the Council of Presidents, priority access to regulatory development programmes, and permanent mention in all founding documents. CONPEF is the Founding Organisation with the additional exclusive rights of the Permanent Secretariat.

Category B – Member Organisation

Organisations admitted after the founding. They enjoy full voting rights in the Council of Presidents, participation in Technical Groups, and access to INFS standards and publications.

Category C – Observer Organisation

Organisations under evaluation phase or with a specific interest in a project. They have no voting rights. Observer status has a maximum duration of two (2) years, after which it converts to Member status or lapses.

Art. 7 — Accession procedure

7.1 Organisations wishing to join INFS shall submit an application to the Permanent Secretariat, enclosing: their statutes or constitutive document; a description of forensic activities; professional references; and explicit written acceptance of this Statute and of the International Membership Agreement (IMA) referenced in Art. 7.4.

7.2 The Permanent Secretariat may issue a binding negative opinion on admission where incompatibility with the mission or values is identified.

7.3 Before issuing a binding negative opinion, the Permanent Secretariat shall inform the Council of Presidents of the grounds for its assessment, allowing members to submit written observations within fifteen (15) days. The Permanent Secretariat shall consider such observations in its final determination, which remains binding.

7.3-bis Any negative opinion issued by the Permanent Secretariat shall be reasoned in writing and based on objective criteria aligned with the mission, values and regulatory framework of the Network, including but not limited to: professional credibility, absence of conflicts of interest, and consistency with INFS strategic objectives.

7.4 Admission becomes effective upon payment of the first annual fee, where applicable, and signature of the International Membership Agreement (IMA), adopted as a separate document by the Permanent Secretariat pursuant to Art. 27.2. No further approval by the Council of Presidents is required for admission to become effective, without prejudice to the Permanent Secretariat's duty to inform the Council in accordance with the Rules of Procedure.

7.5 The Permanent Secretariat shall ensure that the admission process is conducted in a transparent and consistent manner, applying objective criteria aligned with the mission and values of the Network.

Art. 8 — Membership fees

8.1 The annual membership fee is structured as follows:

- Category A – Founding Organisation: fee-exempt;
- Category B – Member Organisation: €1,000 per calendar year;
- Category C – Observer Organisation: €500 per year.

8.2 The fee structure reflects the founding principle of INFS: one organisation, one vote, one fee (applicable to Category B members).

8.3 Category A organisations are exempt exclusively from the annual membership fee in recognition of their founding role. Founding Organisations shall not be subject to any annual membership fee for the entire duration of their membership. For the avoidance of doubt, the one-off founding contribution of €500 provided for in Art. 22 is due from each Founding Organisation, including CONPEF, and shall not constitute an annual fee, admission fee or recurring membership fee of any kind.

8.4 Fees are determined by the Council of Presidents upon proposal of the Permanent Secretariat and may be updated every three years. Before proposing a fee change, the Permanent Secretariat shall consult the Council of Presidents.

8.5 Fees shall be paid to the Permanent Secretariat by 31 January of each year. Non-payment by 31 March results in automatic suspension of voting rights. Non-payment by 30 June results in suspension from all INFS activities.

Art. 9 — Proxy votes and representation

9.1 Each member organisation may designate one proxy holder to exercise its vote at Council of Presidents meetings. The proxy must be submitted in writing to the Permanent Secretariat at least forty-eight (48) hours before the meeting, on the form approved by the Permanent Secretariat.

9.2 No single delegate may hold more than two proxies in addition to their own vote. The Permanent Secretariat verifies the formal validity of all proxies before the meeting opens. Proxies not meeting formal requirements are declared invalid and do not count toward the quorum.

9.3 Remote participation by video conference is permitted. Modalities are governed by the Rules of Procedure adopted by the Permanent Secretariat pursuant to Art. 27.

Art. 10 — Withdrawal and expulsion

10.1 Any member organisation may withdraw from INFS upon written notice to the Permanent Secretariat with ninety (90) days' prior notice. During the notice period all obligations remain in force. Withdrawal does not give rise to any refund of fees paid.

10.2 The Council of Presidents, upon proposal of the Permanent Secretariat, may resolve the expulsion of a member organisation for: serious violation of the Statute or Code of Ethics; conduct detrimental to INFS's reputation; arrears exceeding twelve (12) months; activities incompatible with the Network's mission; breach of the International Membership Agreement.

10.3 Expulsion is resolved with the favourable vote of two-thirds of the Council of Presidents. The decision shall be reasoned and communicated in writing to the concerned member.

10.4 Before submitting an expulsion proposal to the Council, the Permanent Secretariat shall inform the Council of Presidents of the grounds and allow the member concerned to present its position in writing within twenty-one (21) days. This consultation is procedural. The adoption of the expulsion resolution remains subject to the vote of the Council of Presidents.

Art. 10-bis — Active participation and graduated disciplinary procedure

10-bis.1 Member Organisations are expected to participate actively in the activities of INFS and to attend meetings of the Council of Presidents whenever possible, either directly or through a duly authorised delegate or proxy. Active participation is a core membership obligation and reflects the cooperative spirit on which INFS is founded.

10-bis.2 Repeated and unjustified failure to participate in meetings or collaborative activities of the Network may be considered a breach of membership duties. In such cases, the Permanent Secretariat may apply the following graduated measures: (a) a written warning, communicated formally to the legal representative of the Member Organisation; (b) temporary suspension of voting rights for a period not exceeding six (6) months; (c) suspension from participation in specific INFS activities or Technical Groups; (d) initiation of expulsion proceedings in accordance with Art. 10. Each measure shall be proportionate to the gravity and persistence of the breach. The Member Organisation concerned shall be given the opportunity to provide written justification before any measure is applied.

10-bis.3 Measures under Art. 10-bis.2(a) to (c) are decided by the Permanent Secretariat and are effective immediately upon written notification to the Member Organisation. Expulsion under Art. 10-bis.2(d) remains subject to the exclusive procedure set out in Art. 10. No measure under this Article shall be applied more than once for the same conduct without a new independent assessment by the Permanent Secretariat.

10-bis.4 Against the measures referred to in Art. 10-bis.2(b) and (c), the Member Organisation concerned may submit a reasoned request for review to the Council of Presidents within thirty (30) days of notification of the measure. The review does not suspend the effectiveness of the decision, unless otherwise determined by the Permanent Secretariat, and is aimed at verifying the proportionality, transparency and procedural correctness of the measure adopted. The Council may issue a reasoned recommendation to the Permanent Secretariat, which shall consider it in good faith in its final determination.

TITLE III – GOVERNANCE AND ORGANISATIONAL STRUCTURE

INFS adopts a governance model based on the principle “one organisation, one vote”. Operational and strategic continuity is guaranteed by the Permanent Secretariat, which ensures institutional memory and coherence with the founding mission over the long term.

Art. 11 — Bodies of the Network

The bodies of INFS are:

- the Council of Presidents – general deliberative body of the Member Organisations, within the limits of the powers attributed by this Statute;
- the President of INFS – international representative and spokesperson;
- the Permanent Secretariat – executive and continuity body (CONPEF);
- the Technical Regulatory Committee (TRC) – independent scientific body;
- the International Technical Groups (ITGs) – disciplinary working bodies;
- the Internal Auditor (Revisore dei Conti) – independent financial oversight body;
- the Treasurer (Financial Officer) – financial support and reporting function.

Art. 11-bis — Principles of governance

The governance of INFS is based on the principles of: continuity and institutional stability; scientific independence; proportionality in the exercise of powers; transparency of procedures; inclusiveness through structured consultation; and avoidance of undue dominance by any single member organisation or individual participant in technical processes. These principles guide the exercise of all functions of the Permanent Secretariat and the interaction between the bodies of the Network.

Art. 12 — Council of Presidents

12.1 The Council of Presidents is the general deliberative body of the Member Organisations of INFS, within the limits of the powers attributed by this Statute. It is composed of the Presidents of all Category A and B Member Organisations, or their formally designated delegates.

12.2 The fundamental principle of the Council is: one organisation, one vote. Each member organisation has exactly one deliberative vote, regardless of size, number of members or funding. This principle is not modifiable.

12.3 The Council meets in ordinary session once per year at the INFS Annual Forensic Summit. It meets in extraordinary session upon convocation by the Permanent Secretariat or upon written request of at least one-third of voting members.

12.4 A quorum of at least 50% of voting members – in person, by delegated representative or by valid written proxy – is required for the Council to be validly constituted at first convocation. In second convocation (minimum thirty (30) minutes after the first), the meeting is valid regardless of the number present.

12.5 The Council adopts resolutions by a simple majority of those present or validly represented. For statutory amendments, a two-thirds majority of all voting members is required.

12.6 Resolutions of the Council of Presidents on technical and regulatory matters shall become effective upon validation by the Permanent Secretariat within thirty (30) days. The Permanent Secretariat may refer any resolution back to the Council where it considers that such resolution is not aligned with the Network's mission or with ongoing technical processes. Referral suspends the resolution and reopens deliberation. A referred resolution must be placed on the agenda of the next Council session, which shall take place no later than ninety (90) days from the date of referral. If the Council reconfirms the resolution with the same majority originally required, the resolution shall enter into force notwithstanding any further referral on the same matter.

12.7 Where a resolution is referred back, the Permanent Secretariat shall provide a reasoned written statement and invite the Council to reconsider the matter at a subsequent session, taking into account the Permanent Secretariat's technical analysis.

12.7-bis In exercising its validation and referral powers, the Permanent Secretariat shall ensure consistency, proportionality and alignment with the Network's mission and ongoing regulatory processes. Such powers are functional to preserving the integrity and coherence of INFS normative outputs.

12.8 The Permanent Secretariat shall take due account of the deliberations and orientations expressed by the Council of Presidents and shall actively integrate such contributions into the strategic and regulatory development of INFS, ensuring that the collective expertise and international diversity of the Network are effectively reflected.

12.9 The Council of Presidents provides strategic orientation to the Network. The Permanent Secretariat shall take due account of such orientations in its decision-making, in alignment with the mission and structural principles of INFS.

12.10 The Council of Presidents may adopt non-binding recommendations and strategic resolutions addressed to the Permanent Secretariat, which shall take due account of them in its strategic and regulatory activities.

Art. 13 — President of INFS

13.1 The President of INFS represents the Network internationally, chairs the Council of Presidents and the Annual Forensic Summit, and carries the voice of the Network in institutional fora (ISO, CEN, ENFSI, INTERPOL and similar bodies).

13.2 The President is elected by the Council of Presidents from among the Presidents of Category A or B Member Organisations. Candidacy must be submitted to the Permanent Secretariat at least sixty (60) days before the election. The Permanent Secretariat verifies compliance with statutory requirements and may signal incompatibilities to the Council before the vote.

13.3 The President is elected by an absolute majority of the members of the Council in the first round, and by simple majority from the second round onward.

13.4 The President serves for two (2) years, renewable for one further term. No third consecutive term is permitted.

13.5 The President has no direct executive power over Network activities. Operational coordination belongs exclusively to the Permanent Secretariat. The President contributes to the strategic orientation and international positioning of the Network in coordination with the Permanent Secretariat. The President shall not enter into agreements, issue binding institutional statements, or commit INFS financially or legally without prior written authorisation of the Permanent Secretariat. Any act performed by the President without such authorisation shall be without effect with respect to INFS.

13.6 In the event of resignation, lapse or permanent incapacity of the President, the Permanent Secretariat manages the transitional phase until election of the new President, which must occur within ninety (90) days.

Art. 13-bis — Vice-Presidents

13-bis.1 The Council of Presidents may elect up to seven (7) Vice-Presidents from among the Presidents of Category A or B Member Organisations, ensuring, where possible, geographical diversity across main world regions: Europe; Middle East; Asia; Africa; North America; Latin America and the Caribbean; Pacific/Oceania. The Council of Presidents is not required to elect Vice-Presidents for all geographical areas. The number of Vice-Presidents shall be determined according to the actual needs and development stage of the Network.

13-bis.2 Vice-Presidents are elected for a term of two (2) years, renewable for one further term. No third consecutive term is permitted in the same role.

13-bis.3 The role of the Vice-Presidents is to support the President in the international representation of INFS and to promote the development and visibility of the Network within their respective regions. Vice-Presidents act as institutional ambassadors and contribute to membership growth and visibility in their areas.

13-bis.4 Vice-Presidents may be entrusted with specific representational or coordination tasks by the Permanent Secretariat. Such tasks are defined, assigned and may be revoked at any time by the Permanent Secretariat. The revocation of a specific task shall not affect the elected status of Vice-President, unless the conditions for removal from office are met under this Statute or applicable implementing regulations.

13-bis.5 Vice-Presidents do not hold executive, administrative or decision-making powers within the governance of INFS. They may not act in the name of INFS, conclude agreements, issue official communications or commit financial resources without explicit written authorisation of the Permanent Secretariat.

13-bis.6 Candidacy for Vice-President must be submitted to the Permanent Secretariat at least thirty (30) days before the election. The Permanent Secretariat verifies compliance with statutory requirements and may signal incompatibilities to the Council before the vote. Elected Vice-Presidents must sign an acceptance declaration acknowledging the limits of their role and the coordination and continuity role of the Permanent Secretariat.

13-bis.7 A Vice-President shall cease to hold office if: (a) the Member Organisation represented by them ceases to be a Category A or B Member Organisation, is suspended from voting rights, or is expelled; (b) the Vice-President no longer holds the position or mandate required for eligibility under this Statute; or (c) the Vice-President resigns from office by written notice to the Permanent Secretariat. A Vice-President may be removed by the Council of Presidents, upon proposal of the Permanent Secretariat, for serious breach of this Statute, unauthorised representation of INFS, conduct detrimental to the Network's reputation or mission, or repeated unjustified failure to perform the role. Removal requires the favourable vote of a simple majority of the Council of Presidents.

Art. 13-ter — Thematic roles and delegations

13-ter.1 In order to promote participation and operational effectiveness, the Permanent Secretariat may assign thematic roles and responsibilities to representatives of Member Organisations. Such assignments are a tool of operational governance in the hands of the Permanent Secretariat and do not create any rights independent of its authority.

13-ter.2 Thematic roles may include, but are not limited to: Training and Education; Standards Development Support; International Relations; Conferences and Events; Membership Development; Research and Innovation; Ethics and Best Practices.

13-ter.3 The assignment, scope, duration and revocation of thematic roles are determined by the Permanent Secretariat according to the operational needs of the Network. Such roles may be modified or revoked by the Permanent Secretariat by written notice, taking into account the mission of INFS, operational continuity and the effectiveness of the assignment.

13-ter.4 Thematic roles are consultative and operational in nature. They do not confer any governance, regulatory or decision-making authority within INFS. Holders may not act in the name of INFS, conclude agreements or commit financial resources without explicit written authorisation of the Permanent Secretariat.

13-ter.5 Holders of thematic roles operate under the direct coordination of the Permanent Secretariat and, where relevant, in alignment with the Technical Regulatory Committee. They shall report to the Permanent Secretariat at intervals it determines.

13-ter.6 Thematic role assignments are documented by the Permanent Secretariat in a Delegation Register. Assignments may be published on the INFS member portal at the Permanent Secretariat's discretion.

Art. 14 — Permanent Secretariat

14.1 The Permanent Secretariat of INFS is stably assigned to CONPEF – Coordinamento Nazionale Periti ed Esperti Forensi, as Founding Organisation of the Network and as the body responsible for ensuring the institutional, documentary and regulatory continuity of INFS. This assignment constitutes a founding structural principle of the Network, governed by Art. 25.2.

14.1-bis The Permanent Secretariat operates through CONPEF's internal organisation, acting through the Secretary-General and through officers, delegates, advisors or administrative units designated by CONPEF for the functioning of INFS. In exercising these functions, the Permanent Secretariat ensures operational coordination, institutional continuity, structured consultation and transparency towards Member Organisations.

14.2 The Permanent Secretariat model is adopted by leading international scientific networks to guarantee institutional continuity, historical memory and strategic coherence over the long term, independently of changes in elected leadership (reference models: INTERPOL, ENFSI, IAF, ILAC, ISO).

14.2-bis In exercising its functions, the Permanent Secretariat operates through structured consultation mechanisms with Member Organisations, including written consultations, technical hearings and participation in preparatory processes for regulatory outputs.

14.2-ter The Permanent Secretariat model is adopted to ensure long-term institutional continuity, regulatory coherence and protection of the Network's mission from fragmentation or short-term governance fluctuations typical of exclusively elective systems.

14.2-quater Any reflection or proposal concerning the structural governance model of INFS may be submitted to the Permanent Secretariat by Member Organisations or by the Council of Presidents. Any formal review or consultation procedure shall be coordinated by the Permanent Secretariat, in compliance with Art. 25.2 and the guarantees of continuity of the Network.

14.3 The Permanent Secretariat, through the Secretary-General appointed by it, performs the following functions:

- day-to-day operational and administrative management of the Network;
- coordination of International Technical Groups and the Technical Regulatory Committee;
- management of institutional relations with ISO, CEN, UNI, ENFSI and similar bodies;
- preparation of budgets, financial statements and official communications;
- custody and management of all documentary heritage and intellectual property of the Network;
- validation of technical resolutions of the Council of Presidents pursuant to Art. 12.6;
- preliminary review of applications from new members and management of expulsion procedures;
- organisation of the Annual Forensic Summit and all INFS events;
- issuance and management of the International Membership Agreement (IMA);
- adoption of all implementing regulations pursuant to Art. 27.

14.4 The Permanent Secretariat reports to the Council of Presidents through an annual report on activities, financial status and technical programmes in progress. The report may include strategic priorities and planned developments for the following year.

14.5 The status of Permanent Secretariat is connected to CONPEF's status as Founding Organisation and may be modified only in compliance with the founding principles, the guarantees of continuity of the Network and the reinforced procedures provided for in Art. 25.2.

Art. 15 — Secretary-General

15.1 The Secretary-General is the principal operational executive authority of INFS for the day-to-day management of the Network. The Secretary-General is appointed by the Permanent Secretariat (CONPEF), acts under its direction and is accountable to it. The President of INFS holds a representative and institutional role, without direct executive authority over operational matters. The Permanent Secretariat exercises a role of structural coordination and operational continuity under Art. 14, in compliance with the powers attributed to the other bodies by this Statute.

15.2 The Secretary-General serves for an indefinite term, until revocation or voluntary resignation. The Secretary-General is appointed and revoked by the Permanent Secretariat; no resolution of the Council of Presidents is required, without prejudice to information being provided to the Council at the first available session.

15.3 The Secretary-General attends Council of Presidents meetings as secretary of the minutes and technical rapporteur, without deliberative voting rights.

15.4 The Secretary-General signs, on behalf of the Permanent Secretariat: all International Membership Agreements; service contracts and all acts of ordinary administration; official communications with ISO, CEN and similar bodies.

15.5 In the event of vacancy of the position, the Permanent Secretariat appoints an acting Secretary-General within fifteen (15) days.

Art. 15-bis — Treasurer (Financial Officer)

15-bis.1 The Permanent Secretariat appoints a Treasurer (also referred to as Financial Officer) to support financial transparency, the preparation of annual accounts and the monitoring of the Network's financial position. The Treasurer is appointed by the Permanent Secretariat upon proposal of the Secretary-General and is submitted to acknowledgment by the Council of Presidents at the first available session. The Treasurer is accountable to the Permanent Secretariat for the operational functions entrusted to him or her.

15-bis.2 The Treasurer serves for a term of two (2) years, renewable for one further term. No third consecutive term is permitted. The Treasurer shall have demonstrated competence in financial management, accounting or administration.

15-bis.3 The Treasurer shall: (a) assist the Secretary-General in the preparation of the annual budget and financial statement; (b) monitor income and expenditure throughout the financial year and report to the Secretary-General and the Permanent Secretariat on a quarterly basis; (c) prepare a written financial report to be submitted to the Council of Presidents at the ordinary annual session, together with the financial statement; (d) liaise with the Internal Auditor as required for the purposes of the annual audit.

15-bis.4 The Treasurer does not hold autonomous executive powers and may not commit financial resources or sign contracts on behalf of INFS without explicit written authorisation of the Permanent Secretariat. The Treasurer attends Council of Presidents meetings as a non-voting observer when invited by the Permanent Secretariat.

Art. 16 — Official language

16.1 The official language of INFS is English. All deliberations, minutes, official documents, publications and communications of the Network shall be drafted and published in English.

16.2 The Permanent Secretariat may provide Italian translations of statutory documents for Italian legal compliance purposes. In matters governed by Italian law or before Italian courts and authorities, the Italian version prevails. In relations between Member Organisations and in all international contexts, the English version prevails.

16.3 Technical Groups may work in languages agreed among their members, provided all official outputs are submitted to the Permanent Secretariat in English for publication and archiving.

Art. 17 — Technical Regulatory Committee and regulatory process

17.1 The Technical Regulatory Committee (TRC) operates with full scientific autonomy in its methodological and disciplinary judgements, ensuring that all technical outputs are based on independent expertise, peer collaboration and internationally recognised scientific standards.

17.2 The TRC is composed of international forensic experts of recognised standing, appointed by the Permanent Secretariat upon proposal of Council members and TRC peers.

17.3 The Permanent Secretariat appoints the TRC Coordinator and has a permanent representative in the TRC. The TRC retains competence over scientific, methodological and disciplinary content judgements. The Permanent Secretariat's representative ensures alignment with the Network's strategic mission and validates outputs for institutional, documentary, regulatory, intellectual property and publication purposes.

17.3-bis Members of the Technical Regulatory Committee are appointed for a term of two (2) years, renewable for one further consecutive term. After two consecutive terms, a TRC member may be reappointed only after an interval of at least one (1) year, in order to ensure both scientific continuity and periodic renewal of expertise. The Permanent Secretariat may revoke or replace any TRC member, including the TRC Coordinator, at any time where required to ensure scientific quality, independence, operational effectiveness or alignment with the Network's mission.

17.4 No technical document shall be published as an official INFS position or proposed to any third-party body without prior scientific review by the TRC and prior written validation by the Permanent Secretariat limited to institutional, documentary, regulatory, intellectual property and publication aspects.

17.5 International Technical Groups (ITGs) operate under TRC scientific supervision and Permanent Secretariat governance supervision, each for a specific forensic discipline or disciplinary macro-area. ITGs are developed by taking into account the INFS Specialisations framework, UNI 11822:2021, ENFSI Expert Working Group disciplines and other recognised international references, where appropriate.

17.5-bis Each International Technical Group is led by an ITG Coordinator appointed by the Permanent Secretariat upon proposal of the Technical Regulatory Committee. ITG Coordinators and ITG members are appointed for a term of two (2) years, renewable for one further consecutive term. After two consecutive terms, an ITG Coordinator or member may be reappointed only after an interval of at least one (1) year. International Technical Groups remain active until modified, suspended or dissolved by the Permanent Secretariat. The Permanent Secretariat may revoke or replace any ITG Coordinator or ITG member at any time where required to ensure scientific quality, independence, operational effectiveness or alignment with the Network's mission.

17.6 The TRC operates as the scientific backbone of INFS, ensuring that all regulatory outputs are based on internationally recognised methodologies, peer input and multidisciplinary expertise.

17.7 INFS develops its standards and technical outputs through a structured regulatory process coordinated by the Permanent Secretariat.

17.8 This process includes, as appropriate: initiation of proposals, technical drafting within ITGs, scientific review by the TRC, consultation of Member Organisations, and final validation by the Permanent Secretariat.

17.8-bis

Member Organisations may submit to the Permanent Secretariat existing standards, compliance frameworks, technical protocols, training programmes and other technical-scientific instruments relevant to the forensic sciences, for evaluation, where appropriate, by the Technical Regulatory Committee and the competent International Technical Groups. Following such evaluation, those instruments may receive INFS recognition, endorsement, technical validation or another form of acknowledgment, in accordance with the criteria, procedures and limits defined by the implementing regulations adopted pursuant to Art. 27. The submission of such instruments shall not affect the ownership of any pre-existing intellectual property rights of the submitting Member Organisation.

17.9 The Permanent Secretariat ensures the coherence, consistency and strategic alignment of all regulatory outputs within this process.

17.10 Detailed procedures may be defined in implementing regulations adopted pursuant to Art. 27.

TITLE IV – ACTIVITIES, INTELLECTUAL PROPERTY AND RESOURCES

Art. 18 — Network activities

18.1 INFS carries out the following principal activities:

- (a) development and publication of technical standards, Best Practice Manuals and guidelines for forensic disciplines;
- (b) proposal and support of the integrated INFS/CONPEF standard before CEN/TC 419, ISO/TC 272 and other relevant standardisation bodies;
- (c) organisation of the Annual International Forensic Science Summit and other scientific, institutional or training events;
- (d) international professional training and continuing education programmes;
- (e) management of the International Cooperation Network through Membership Agreements;
- (f) scientific publications, newsletters and institutional communications;
- (g) advisory activities addressed to governments, courts, institutions, professional bodies and international organisations on forensic standards;
- (h) cooperation with the National and International Observatory on Judicial Errors;
- (i) any further activity consistent with the mission of INFS and approved or coordinated by the Permanent Secretariat.
- (j) To promote the establishment of interdisciplinary groups of forensic experts with the aim of advancing forensic science activities, fostering cooperation with civil society organisations, public institutions and governmental authorities, and supporting education, professional training and capacity-building in matters relevant to the forensic sciences.

Art. 19 — Intellectual property

19.1 Standards, Best Practice Manuals, guidelines, technical reports and any other document produced within INFS constitute the scientific and institutional heritage of the Network, formed through the contribution of Member Organisations, technical groups and experts involved.

19.2 The management, preservation, publication, authorisation for external use and institutional valorisation of such outputs are entrusted to the Permanent Secretariat, identified as CONPEF, as founding body and guarantor of the scientific, documentary and regulatory continuity of INFS, with the obligation to preserve them and devote them to purposes consistent with the scientific and forensic mission of the Network.

19.3 Member Organisations retain the right to be mentioned for the contributions provided and may use the outputs to which they have contributed for internal, institutional, scientific, training and non-commercial purposes, in compliance with the guidelines adopted by the Permanent Secretariat.

19.4 In order to ensure continuity, integrity and non-dispersion of the scientific heritage produced, CONPEF, as Permanent Secretariat, holds a non-exclusive, permanent, royalty-free and worldwide licence on INFS outputs for institutional, scientific, regulatory, training and representative purposes, with authority to authorise external use where consistent with the mission of INFS and while respecting the right of contributors to be mentioned and the internal use rights recognised to Member Organisations.

19.5 In the event of dissolution of INFS, the documentary, technical and regulatory heritage produced by the Network is attributed to CONPEF, as founding body and Permanent Secretariat, with the obligation to preserve it and devote it

to purposes consistent with the scientific and forensic mission pursued by INFS. No individual member, delegate, expert, TRC member or ITG participant may claim exclusive individual rights over documents produced within INFS activities.

Art. 20 — Financial resources and management

20.1 INFS common funds derive from: annual membership fees; contributions and sponsorships; proceeds from events, training and publications; public and private funding; donations and bequests.

20.2 INFS shall not distribute profits, operating surpluses, funds, reserves or capital to its members, founders, office holders or participants. All resources shall be used exclusively for the pursuit of the Association's institutional and associative purposes, in accordance with Art. 2.1.

20.3 Financial management is entrusted to the Permanent Secretariat. The operational annual budget is prepared by the Secretary-General, approved by the Permanent Secretariat and transmitted to the Council of Presidents for information, observations and acknowledgment. The annual financial statement is prepared by the Secretary-General, reviewed by the Permanent Secretariat and submitted to the Council of Presidents for approval, following the opinion of the Internal Auditor where appointed.

20.4 Acceptance of external funding exceeding €10,000 per year from a single party is resolved by the Permanent Secretariat, which informs the Council of Presidents. Funding that grants governance rights or influence over regulatory production to the funder may not be accepted.

Art. 20-bis — Internal Auditor

20-bis.1 INFS appoints an Internal Auditor (Revisore dei Conti) as an independent body for financial oversight, transparency and accountability. The Internal Auditor is elected by the Council of Presidents upon proposal of the Permanent Secretariat. At least one-third of the Member Organisations having voting rights may propose an alternative candidate, provided that such candidate meets the independence and competence requirements set out in this Article. The Internal Auditor shall not be a member of any governing body of INFS, nor a representative or employee of any Member Organisation.

20-bis.2 The Internal Auditor serves for two (2) years, renewable for one further term. No third consecutive term is permitted. The Internal Auditor shall have demonstrated professional competence in accounting, auditing or financial management and shall act with full independence.

20-bis.3 The Internal Auditor shall: (a) verify that the annual financial statement and budget are prepared in accordance with applicable rules and give a true and fair view of the financial position of INFS; (b) issue a written opinion on the annual financial statement before its approval by the Council of Presidents; (c) have access at any time to the financial records, accounts and documentation held by the Permanent Secretariat; (d) report any material irregularity, anomaly or risk directly to the Council of Presidents; (e) produce an annual audit report to be presented to the Council of Presidents at the ordinary session.

20-bis.4 The Internal Auditor attends Council of Presidents meetings as a non-voting observer. The Internal Auditor may not be removed before the expiry of the mandate except for serious misconduct, incapacity or conflict of interest, by resolution of the Council of Presidents adopted with a two-thirds majority.

20-bis.5 In the initial phase of INFS, and pending the election of an Internal Auditor, the Permanent Secretariat may appoint an external independent auditor pursuant to Art. 20.3 of this Statute, whose function shall be equivalent to that of the Internal Auditor until such election takes place.

Art. 21 — Tax and fiscal framework

21.1 INFS operates as a non-commercial association under Italian law. Annual membership fees and internal transfers between member organisations for associative purposes are not subject to Italian VAT (D.P.R. 633/1972, art. 4), as they do not constitute commercial activity.

21.2 INFS is subject to IRES (corporate income tax) only on any commercial income that may arise. The Permanent Secretariat ensures compliance with all Italian tax obligations, including the annual Modello EAS filing.

21.3 INFS deliberately does not register as a Third Sector Entity (ETS, APS or ODV) under D.Lgs. 117/2017, in order to preserve full operational flexibility and avoid RUNTS public disclosure obligations incompatible with the Network's international governance model.

21.4 In the phase of unincorporated association (associazione di fatto), persons acting in the name of the Association may bear personal and joint liability for obligations incurred (art. 38 c.c.). The Permanent Secretariat shall manage this exposure prudently, minimising commitments until legal personality is obtained.

TITLE V – COSTS, LEGAL PERSONALITY AND STRATEGIC DEVELOPMENT

Art. 22 — Costs of formation

22.1 In order to cover the initial costs of establishment and launch of the Network, each Founding Organisation, including CONPEF, contributes a one-off founding contribution of €500.

22.2 This contribution is exceptional, non-recurring and strictly limited to the constitution phase. It is due from each Founding Organisation, including CONPEF, does not constitute a membership fee, and does not affect the exemption from annual membership fees provided for in Art. 8.

22.3 The one-off founding contribution covers registration costs with the Agenzia delle Entrate and related administrative expenses. Accountancy and compliance costs are ordinary annual operational expenses of the Permanent Secretariat, to be managed as part of the annual budget.

Art. 23 — Legal personality

23.1 INFS may apply for recognition of legal personality (personalità giuridica) pursuant to D.P.R. 10 February 2000, n. 361, by filing an application with the Prefettura of the province of the registered office.

23.2 Requirements: (a) notarially authenticated constitutive act and statute; (b) minimum liquid endowment fund of €40,000 (Prefettura); (c) application with €16 stamp duty; (d) list of directors with fiscal codes and self-certifications of no criminal convictions.

23.3 The key benefit: full legal and financial autonomy – only the Association’s own assets are liable for its obligations.

23.4 The timing of the application is determined exclusively by the Permanent Secretariat.

Art. 24 — ENFSI reference model

24.1 INFS draws inspiration from the governance experience of ENFSI, founded in 1995 and transformed in 2015 into a non-profit association under German law.

24.2 Key structural difference: in ENFSI, the Secretariat is accountable to the elected Board. In INFS, the Permanent Secretariat ensures institutional continuity and operational coordination as an organisational choice consistent with the founding phase and the specific institutional objectives of the Network.

24.3 Future evolution: the Permanent Secretariat may evaluate transformation into an AISBL (Association Internationale Sans But Lucratif) under Belgian law, retaining the Permanent Secretariat role under the new framework.

TITLE VI – STATUTORY AMENDMENTS, DISSOLUTION AND FINAL PROVISIONS

Art. 25 — Statutory amendments

25.1 This Statute may be amended by resolution of the Council of Presidents adopted with the favourable vote of two-thirds of all members having voting rights.

25.2 No statutory amendment may eliminate or substantially alter, without the prior written consent of CONPEF and without the favourable vote of at least three-quarters of all members having voting rights: CONPEF’s status as Founding Organisation; CONPEF’s role as Permanent Secretariat (Art. 14); the “one organisation, one vote” principle (Art. 12.2); the guarantees of continuity of the scientific and documentary heritage (Art. 19); the provisions on the official language (Art. 16); the founding regulatory mission of the Network.

25.3 Proposals for statutory amendments must be transmitted to the Permanent Secretariat at least ninety (90) days before the Council of Presidents meeting. The Permanent Secretariat verifies compatibility with the structural principles referred to in Art. 25.2 and may issue reasoned observations within thirty (30) days of receipt. Where such observations identify substantial incompatibilities, the proposal may not be put to vote until such incompatibilities are resolved or until the reinforced majorities and consents required under Art. 25.2 have been obtained.

25.4 Implementing regulations adopted by the Permanent Secretariat pursuant to Art. 27 form an integral part of the INFS normative framework. Implementing regulations of general relevance are subject to the prior consultation of the Council of Presidents provided for in Art. 27.3. No statutory amendment may remove the competence of the Permanent Secretariat to adopt, amend, interpret and apply implementing regulations necessary for the functioning of the Network, without prejudice to consultation and transparency towards Member Organisations.

Art. 26 — Dissolution

26.1 Dissolution of INFS is resolved by the Council of Presidents with the favourable vote of at least three-quarters of all members having voting rights and with the prior written consent of the Permanent Secretariat, in order to ensure continuity and non-dispersion of the scientific, documentary and regulatory heritage of the Network.

26.2 In the event of dissolution, the residual assets are devolved to CONPEF, as founding body and Permanent Secretariat, or, at its indication and in compliance with applicable law, to non-profit bodies having forensic, scientific, training or regulatory purposes consistent with the mission of INFS.

26.3 The documentary, technical and regulatory heritage and the related rights of management and preservation are governed by Art. 19 and are transferred or attributed simultaneously with the dissolution resolution according to criteria of scientific continuity, documentary integrity and consistency with the mission of INFS.

Art. 27 — Code of Ethics and implementing regulations

27.1 INFS adopts a Code of Ethics binding all members and participants. The Code of Ethics is prepared by the TRC and approved by the Council of Presidents upon proposal of the Permanent Secretariat.

27.2 The Permanent Secretariat adopts all implementing regulations necessary for the functioning of the Network – including but not limited to: the Rules of Procedure; the International Membership Agreement; ITG Regulations; Electoral Regulations; Financial Regulations; Proxy and Representation Regulations; Summit Regulations – and brings them to the attention of the Council of Presidents. Implementing regulations are binding on all Member Organisations from the date of their adoption. For regulations of general relevance, the prior consultation provided for in Art. 27.3 applies; for merely executive, editorial or urgent acts, the Permanent Secretariat may proceed directly, informing the Council thereafter.

27.3 Before adopting implementing regulations of general relevance to Member Organisations, the Permanent Secretariat shall consult the Council of Presidents, circulating a draft text and allowing a period of at least fifteen (15) days for written observations. Observations are consultative and non-binding. The Permanent Secretariat retains final competence over the adoption, amendment, interpretation and application of the regulations, but shall consider observations received in good faith and communicate to the Council the reasons for any material departure from them.

Art. 28 — Applicable law and jurisdiction

28.1 This Statute is governed by Italian law. For matters not expressly provided for, Articles 36 to 42 of the Italian Civil Code apply.

28.2 All disputes relating to the interpretation or application of this Statute are subject to the exclusive jurisdiction of the Court of Palermo, Italy, unless otherwise required by mandatory applicable law.

Art. 29 — Severability

29.1 If any provision of this Statute is held invalid, illegal or unenforceable by a competent court or authority, the remaining provisions shall continue in full force and effect.

29.2 The Parties shall replace any invalid provision with a valid provision that most closely reflects the original economic and legal intention of the invalid provision.

Art. 30 — Entry into force

This Statute enters into force on the date of its signature by the Founding Organisations. A reference copy is retained by the Permanent Secretariat.

Firme delle Organizzazioni Fondatrici - Signatures of the Founding Organisations

CONPEF – Coordinamento Nazionale Periti ed Esperti Forensi – Segretariato Permanente INFS

Italia

Francesco Matranga



AAOF – Asociación Argentina de Odorología Forense

Argentina

Mario Rosillo

D.N.I. 8.013.221



AFPN – Association of Forensic Professionals of Nigeria

Nigeria

Churchill Torru



AISV – Association Italiana di Scienze della Voce

Italia

Antonio Romano



APEJUFO

Spagna

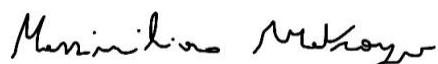
Juan Manuel Ageitos Pouso



ASG – Accademia di Scienze Grafologiche

Italia

Matranga Massimiliano



BAFS – British Academy of Forensic Sciences

Regno Unito

John F. Kennedy



CAFS – The Caribbean Association of Forensic Sciences

Giamaica

Gregory Williams



CMCYTP – Centro Mexicano de Ciencia y Tecnología Pericial

Messico

Martha Acela Valdez Gonzalez



FONDAZIONE TESEO Alta

Formazione e Ricerca Italia

Stefano Amodio



IUCA – Instituto de Criminalística Argentino

Argentina

Daniel Alejandro Salcedo



RFSA – Romanian Forensic Scientists Association

Romania

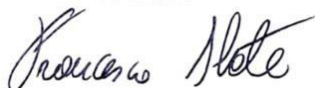
Popa Gheorghe



SINGRAF – Sindacato Nazionale Grafologi Forensi

Italia

Francesco Abate



SISCIF – Società Italiana di Scienze Cinofile Forensi

Italia

Aldo Violet

