

# **Kıbrıs Türk Döviz Büroları Birliği Derneği (KTDBBD)**

V8-1

## **MADDE 1.) DERNEĞİN ADI**

Derneğin Adı "Kıbrıs Türk Döviz Büroları Birliği Derneği" dir. (KTDBBD) ve/veya (DVZBirlik)

## **MADDE 2.) DERNEĞİN MERKEZİ**

Derneğin merkezi Lefkoşa KKTC dir. Derneğin Şubesi yoktur

Adres: **Abdi İpekçi Cad. Lefkoşa/KKTC.**

## **MADDE 3.) AMACI VE FAALİYET ALANI**

- A. Döviz işi ile iştigal olan firmaları ve kuruluşlarının eksik mevzuatını oluşturulması için katkı ve etki sağlamak üzere faaliyette bulunmak,
- B. Döviz piyasasında ilgili kurum ve kuruluşların rekabetini adil ve düzgün şekilde yönlendirilmesi için çalışma yapmak
- C. Bilgi paylaşımının, ilgili paydaşlar ile iletişimini sağlamak,
- D. Sektör standartlarını oluşturulması için gerekli alt yapıyı geliştirmek,
- E. Sektörün prestijini artırmak,
- F. Sektörde dayanışmayı artırmak.

## **MADDE 4.) ÜYELİK**

Sadece Asli üyelik vardır ve her üye bir oya sahiptir.  
Asli üyeler gerçek kişilerden oluşur.

## **MADDE 5.) ÜYELİK ŞARTLARI VE HAKLARI VE TEMSİLİ**

- A. KKTC vatandaşı olan gerçek kişiler üye olabilir. Her üye yetkili bir döviz işi ile iştigal olan şirketi temsil edebilir.
- B. Gerçek kişinin 18 yaşını doldurmuş olmak.
- C. Gerçek kişinin, KKTC kamu kurumları tarafından kayıtlı döviz şirketinde % 50 (minimum oranında ) hissedar olması VEYA KKTC kamu kurumu tarafından döviz işlemi yapmaya yetkili kılınan firmada aktif **direktör** olması.
- D. KKTC de kayıtlı ve izinli olan her döviz bürosu ancak bir üye ile temsil edilebilir. İlgili şirketin birden fazla ofisi olması temsil **sayısını değiştirmez.**
- E. KKTC de kayıtlı ve izinli olan her döviz işi ile iştigal şirketin temsili eden üyenin vekili olacak olan kişi ilgili şirkette en az % 40 hisse payının olması VEYA ilgili şirkette şirket direktörü olması gereklidir.

## **MADDE 6.) ÜYELİĞE KABUL İŞLEMLERİ VE KAYIT**

- Dernek üyeliğine kabul edilmede aşağıdaki kural ve yöntemler uygulanır;
- A. Dernek üyelerinin RE-Sen Döviz büroların aranması ve teklif götürülmesi, üyeleri birinden öneride bulunması, üyelik başvuru formunun doldurulması,
  - B. Bu tüzük doğrultusunda Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği üyelik koşullarını kanıtlayan belgelerin ibraz edilmesi,
  - C. Yönetim Kurulu'nun toplam üye sayısının 2/3 oy çoğunluğunu gerçekleştirecek şekilde

# **Kıbrıs Türk Döviz Büroları Birliği Derneği (KTDBBD)**

V8-1

- olumlu karar alınması,
- D. Adayın giriş ve yıllık aidatlarını ödemesi ile üyeliğe giriş gerekleri tamamlanmış ve üyelik sıfatı kazanılmış olur.
- E. Dernek Yönetim Kurulu, üyelik için yapılan başvuruları en geç 30 gün içinde, (üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde) karara bağlayıp sonucu başvuru sahibine yazı, mesaj veya e posta yoluyla ile duyurmak zorundadır.

## **MADDE 7.) ÜYELİKTEN AYRILMA**

- Üyeler aşağıdaki koşullarda üyelikten ayrılabilirler;
- A. Gerçek kişinin ölüm ile üyelikten ayrılma gerçekleşir. Ölüm ile olan üyelikten ayrılmada İlgili Döviz bürosunun şirketini temsil etmek üzere yeni üye önerilmesi ve bu tüzük Madde 6 da bildirilen işlemlerin yapılır,
- B. Gerçek kişi üyelikten ayrılma isteğini yazılı olarak Yönetim Kurulu'na başvurarak bildirilmesi ve yönetim kurulunun gerekçeyi uygun bulması ile mümkün olur. Ancak aynı şirketten başka birinin üye olması için bu tüzük maddesi 6' nın uygulanması gereklidir.

## **MADDE 8.) ÜYELİKTEN ÇIKARILMA**

- A. Üyenin temsil ettiği ve Kamu tarafından yetkili kılınan döviz bürosunun yetkisinin hukuken askıya alınması veya iptali halinde,
- B. Üyenin temsil ettiği ve Kamu tarafından yetkili kılınan döviz bürosunun iflası halinde,
- C. Derneklere üye olma hakkının kaybolması veya denetim kurulunun ihraç kararı alması ve genel kurulda onanması ile.

## **MADDE 9.) DERNEĞİN ORGANLARI**

Derneğin organları şunlardır;

- A. Genel Kurul  
B. Yönetim Kurulu  
C. Denetleme Kurulu

Bu organlar dışında genel kurul lüzum göreceği konular ile ilgili olarak KURUL, KOMİTE ve KOMİSYONLAR kurabilir. İşbu alt organların çalışma şekli yönetimi ve yetkinliği ayrıca Alt genelge ve alt- tüzük ile düzenlenir. Alt organlar süreli veya daimî olarak kurulurken görev süresi genel kurulda belirlenir. Alt organların kurulumu için genel kurulun 2/3 çoğunluğu aranır.

## **MADDE 10.) GENEL KURUL**

Genel Kurul derneğin en yüksek organıdır.

### **10.1 GENEL KURUL'UN TOPLANMASI**

- a) Yönetim Kurulunun çağrısı ile yılda bir kez toplanır.
- b) Bundan başka her zaman;
- i. Yönetim Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde,
- ii. Denetleme Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde yazılı isteği üzerine, Dernek üyelerinden beşte birinin (1/5) yazılı isteği üzerine,
- c) Yönetim Kurulu'nun bir ay içinde yapacağı çağrı ile olağanüstü toplanır.
- d) Dernek kuruluşundan 30 gün sonra ilk KURUCULAR genel kurulu yapılır ve yönetim kurulu ile diğer organlar seçilir.

### **10.2) GENEL KURUL'A KATILMA HAKKI**

- a) Genel Kurul'a katılma hakkı, derneğe olan borçlarını ödemiş tüm üyelere tanınmıştır.
- b) Katılma hakkı bulunan üyelerin;
  - i. Her üyenin bir oy hakkı vardır.
  - ii. Katılma hakkı olan her üyenin Seçme ve seçilme hakkı vardır;
  - iii. Yönetim Kurulu, yukarıda belirtilen Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin bir listesini düzenler.

### **10.3 GENEL KURULA ÇAĞRI**

- a) Yönetim kurulu yukarıda belirtilen madde 10.1 de ulusunun uygun çağrısı yapar. Genel kurulu olağan veya olağanüstü olabilir. Genel kurulu çağrısı yerel iki basılı gazetede gündemin yayınlamasın ile yapılır.
- b) Genel Kurul'a katılacak üyelere; Yönetim kurulunca en az on beş gün önceden, birinci toplantının, günü, saati, yeri ve gündemi ile çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamadığı takdirde, ikinci toplantının ne zaman ve nerede yapılacağı bildirilir.

### **10.4 ) TOPLANTININ YERİ**

Genel Kurul toplantıları, dernek merkezinin bulunduğu mülki idare sınırları içinde olmak üzere, üyelere bildirilen gün, saat ve yerde yapılır.

### **10.5 ) TOPLANTI YETER SAYISI**

Genel Kurul, kurula katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlası ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. İkinci toplantı ilk toplantının yapıldığı günden bir hafta sonra yapılması gereklidir.

### **10.6 TOPLANTININ YAPILIŞ USULÜ**

- a) Genel Kurul toplantısı Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır.
- b) Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir Başkan, başkana yardımcı olacak bir Başkan Vekili ve toplantı tutanağını düzenleyecek bir Kâtip seçilir. Seçilen heyete divan denir.
- c) Divan toplantı sonunda, bütün tutanak ve belgeleri imzalar ve Yönetim Kuruluna verir.

### **10.7 GENEL KURUL'UN GÜNDEMİ**

- a) Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür.
- b) Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri (1/10) tarafından görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması ve oylanması gerekir. Gündeme alınıp alınması ayrı bir oylama gerektirir.

### **10.8 OY KULLANMA VE KARAR YETER SAYISI**

- a) Toplantıya katılma hakkı bulunan her üyenin bir oy hakkı vardır. Üye, oyunu bizzat kullanır.

# Kıbrıs Türk Döviz Büroları Birliği Derneği (KTDBBD)

V8-1

- b) Yönetim ve Denetim Kurulları üye seçim için gizli oylama, diğer konularda, Genel Kurul'ca verilecek karara göre açık veya gizli oylama yapılır.
- c) Karar yeter sayısını, oy veren üye sayısından kararsız ve geçersiz oylar düşüldükten sonra kalan oyların yarısından fazlası oy çoğunluğu oluşturur.
- d) Bu tüzükte, dernekler kanununda veya dernek iç tüzüklerinde derneğin feshi, tüzük değişikliği gibi önemli konular için farklı karar yeter sayıları belirtildiyse, bu oranlar kullanılır.

## 10.9 GENEL KURUL'UN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Yönetim Kurulu ve Denetim Kurullarının asıl ve yedek üyelerinin seçilmesi
- b) Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- c) Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu'nun raporlarını incelenmesi ve Yönetim Kurulunun ibra edilmesi,
- d) Yönetim Kurulu'nca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi.
- e) Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi.
- f) Derneğin uluslararası faaliyetlere katılması, yurtiçi ve yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- g) Derneğin feshedilmesi,
- h) Üyelerden her yıl alınacak yıllık aidat miktarını saptamak, çoğaltma ve azaltmaya karar vermek,
- i) Gündemde getirilen istekler ile toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen konuları görüşüp karara bağlamak,
- j) Mevzuatta ve bu tüzükte Genel Kurul'ca yapılması belirtilen diğer görevleri yerine getirmek,
- k) Derneğin borçlanıp borçlanmamasına karar vermek
- l) Üye olması durumunda Derneği federasyonda temsil edecek delegeleri seçmek

## 10.10 OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL NİZAMI

- a) Olağan kurul çağrısı dışından olan tüm genel kurullar olağan üstü atfedilir.
- b) Olağanüstü olan tüm toplantıların çağrı, yeter sayısı, oy kullana esasları ve usulü Genel kurulda uygulanı kuralları ile aynıdır.

## MADDE 11.) YÖNETİM KURULU

İşbu tüzük onaylandığından kurucu yönetim kurulu aşağıda olduğu gibidir.

İlk kuruluş genel kurulu yapıncaya kadar yönetim kurulu yetkilidir.

|                                           |                      |
|-------------------------------------------|----------------------|
| Yönetim Kurulu Başkanı ve Üyesi           | : Halim Kahveciler   |
| Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Üyesi     | : Çağla Pehlivanoglu |
| Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı ve Üyesi | : Tahsin Gül         |

Yönetim Kurulu Üyesi (Yedek) : Osman Tat

## 11.1 YÖNETİM KURULU'NUN TEŞKİLİ

- a) Yönetim Kurulu, Genel Kurul'ca üyeleri arasından gizli oyla ve 2 yıl için en çok oy alanlardan sırası ile 3 asil ve 1 yedek üyeden oluşur, oy eşitliği halinde yönetim kurulu başkanının oyu hangi tarafta ise o taraf kabul edilir.
- b) Asıl üyelerden boşalma olunca yedek üyeyi göreve çağırmak zorunludur. Tüm yedek üyeyi göreve çağırılması durumunda Genel Kurul sadece yedek üyeyi tamamlamak için

# Kıbrıs Türk Döviz Büroları Birliği Derneği (KTDBBD)

V8-1

toplantıya çağrılabilir.

- c) Yönetim Kurulunca kabul edilen bir mazereti olmaksızın ard arda üç olağan toplantıya iştirak etmeyen yönetim kurulu üyesinin üyeliği sona erer ve kendisi bu suretle istifa etmiş sayılır.

## 11.2 YÖNETİM KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Derneğin amaç ve çalışma konularını gerçekleştirmek, Genel Kurul kararlarını uygulamak,
- b) Dernek üye adaylarını incelemek, üyeliğinin kabulüne veya üyelik isteminin reddine karar vermek,
- c) Yönetim süresince idari işlerin düzenini tutmak ve kayıtları düzgün denetlenebilir hazırlamak, yönetim kurulun tüm işlerini icara etmek için GENEL SEKRETER atar. Genel Sekreterin dernek üyesi olması gerekmez.
- d) Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir ya da birkaçına yetki vermek,
- e) Gelecek çalışma dönemi çalışma programı ile bütçesini hazırlamak,
- f) Dernek gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak,
- g) Çalışma dönemi çalışma raporu ile bilanço ve gelir-gider çizelgesini hazırlamak,
- h) Genel Kurul toplantılarının çağrısını yapmak, gerektiğinde Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırarak,
- i) Dernek çalışması için gerekli göreceği iç tüzükleri hazırlamak, değiştirmek ve iptal etmek konusundaki kararları almak
- j) Uygun bulacağı çalışma ve yönetim komiteleri teşkil etmek, bunlara seçtiği üyeleri atayarak, verdiği konularda, çalışma ve hizmetlerinde kendisine yardımcı olacak yeni projeler hazırlamak amaç ve çalışma konuları ile uygulamalar hakkında görüşmeler yapmak, tartışmalar düzenlemek, üyeler arasında yakınlık ve arkadaşlığı sağlamak amacıyla zaman zaman üyelerin konuklarının da katılabileceği ortak özel toplantılar düzenlettirmek,
- k) Yapacağı olağan ve olağanüstü toplantıları denetçilere duyurmak, zamanında rapor vermelerini sağlamak,
- l) Derneğin yönetsel ve parasal işlerini yürütecek personeli atamak, bunlara nezaret etmek, işlerine son vermek,
- m) Üyelerin çalışma konularına giren hususlarda haklarını korumak için resmi ve özel kuruluşlar nezdinde gerekli teşebbüslerde bulunmak,
- n) Resmi ve özel kuruluşlar tarafından kendilerini ilgilendiren konularda alınacak kararlardan üyelere bilgi vermek,
- o) Çalışma döneminin başında, derneğin yönetim ve parasal belge işlem ve varlıklarını devir ve teslim almak, çalışma döneminin sonunda da bunları yeni dönem Yönetim Kurulu'na bir tutanakla eksiksiz devir ve teslim etmek,
- p) Dernek tüzüğünün ve mevzuatın kendisine verdiği diğer işleri yapmak ve yetkilerini kullanmak,

## 11.3 YÖNETİM KURULU TOPLANTILARI

- a) Yönetim Kurulu kararlaştırılmış toplantı gününde toplanır.
- b) Toplantı çağrıları başkan, başkan bulunmadığı takdirde başkan vekili tarafından yapılır. İç tüzük değişikliği ve üye kabul kararları Yönetim Kurulu toplam üye sayısının 2/3 oy çokluğu ile alınır.
- c) Diğer kararlar, toplantıya katılanlardan kararsız oylar düşüldükten sonra kalan oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde başkanın bulunduğu taraf bu çokluğu sağlamış sayılır.
- d) Yönetim kurulu toplantı tutanaklarını GENEL SEKRETER düzenler ve kayıt eder.

# **"Kıbrıs Türk Döviz Büroları Birliği Derneği (KTDBBD)"**

V8-1

## **MADDE 12.) DENETLEME KURULU**

İşbu tüzük onaylandığında kurucu denetim kurulu aşağıda olduğu gibidir.  
İlk kuruluş genel kurulu yapılıncaya Denetleme kurulu yeterli oyu alması ile atanmış olur.

Denetleme Kurulu Başkanı : **Onursal Leblebicioğlu**  
Denetleme Kurulu Başkan Vekilleri : **1. Mehmet Ulun**  
**2. Eren Alav**

Denetleme Kurulu üyesi (Yedek) :

### **12.1 DENETLEME KURULU'NUN TEŞKİLİ**

- Denetleme Kurulu, Genel Kurul'ca üyeleri arasından gizli oyla ve 2 yıl için en çok oy alanlardan sırası ile 3 asıl ve 1 yedek üyeden oluşur, oy eşitliği halinde kuraya başvurulur.
- Kurul ilk toplantısında aralarından bir Başkan ve bir Raportör seçer, bir yılı geçmeyen aralıklarla olağan olarak, gerektiğinde her zaman olağanüstü olarak toplanır ve kararlarını salt çoğunlukla alır.

### **12.2. DENETLEME KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ**

- Derneğin bütçe, hesap işlemleri ile ilgili defter ve belgeler üzerinde bir yılı geçmeyen aralıklarla yapacağı inceleme sonuçlarını ve önerilerini "Yönetim Kurulu" na ve toplandığında Genel Kurul' a da bir raporla bildirmek,
- Yönetim Kurulu'nca düzenlenen gelecek çalışma dönemine ilişkin çalışma programı ve bütçesinin görüşüleceği toplantıda hazır bulunarak önerilerini belirtmek,
- Yönetim Kurulu'nca düzenlenen mali rapor ile bilanço ve gelir gider çizelgesi hakkındaki inceleme sonuçlarını ve önerilerini bir raporla Genel Kurul' a sunmak,
- Yönetim Kurullarının görev devir ve teslim işlemlerinin Genel Kurul' ca alınmış kararların yerine getirilip getirilmediğini, dernek işlerinin mevzuat esasları dairesinde yürütülüp yürütülmediğini denetleyip raporlarını yazmak,
- Gerektiğinde Genel Kurul' un olağanüstü toplantıya çağrılmasını istemek,
- Yönetim kurulunu önerdiği üyelikten çıkarılacak üye veya üyeler için verilen kararın demek tüzüğüne ve diğer mevzuata uygun olup olmadığının karar vermek ve verilen kararı onamak veya reddetmek. Reddedilen karar genel kurulu gerekçesi ile okunmalıdır. Denetleme kurulunu kararı genel kurulda oylanması halinden yürürlüğe girer.

## **MADDE 13.) GENEL SEKRETER**

- İşbu tüzük onaylandığından genel sekreter göreve başlamış olacaktır. Genel Sekreterin görev süresi 2 yıldır ve genel kurul yönetim kuruluna atadığı zaman yönetim kurulu yetkisi ile atanır. Genel kurul genel sekreteri atamaz.
- Genel Sekreterin görev ve sorumlulukları
  - Yönetim Kuruluna almış olduğu kararları yetkisi dâhilinde icra etmek
  - Toplantıları çağırarak ve tutanakları tutmak ve gereken makamlara tebliğ yapmak
  - Organlar ve üyeler arası iletişimi sağlamak

# **"Kıbrıs Türk Döviz Büroları Birliği Derneği (KTDBBD)"**

V8-1

- d. Kamuya yapılacak olan açıklama beyan ve diğer duyuruları düzenlemek, yetki verilmesi halinde sunmak.
- e. Kamu ve diğer kuruluşlar, arasından olan iletişimi sağlamak.

c) **Kuruluşta Genel Sekreter: Ercan İbrahimoğlu** dur.

## **MADDE 14.) DERNEĞİN GELİR VE GİDERLERİ**

### **14.1.DERNEĞİN GELİRLERİ**

- a) Üyelik için başvuru sırasında bir defaya mahsus olarak genel kurulca tespit edilen üye giriş aidatı, KKTC çalışma bakanlığın beyan ettiği 2024 yılı brüt 1 asgari ücrettir. Her yıl giriş aidatı asgari ücretine göre kendiliğinde yenilenir.
- b) Üyelerden her çalışma döneminde alınan ve genel kurulca tespit edilen üyelerinden ise aylık aidatı £200 GBP (KKTC merkez bankası döviz satış kurundan TL değerinden hesaplanacaktır) alınır.
- c) Dernekler yasasına aykırı olmayan yapılan bağışlar, yardımlar ve vasiyetler.
- d) Dernekçe yapılan veya tertiplenen konferans, sempozyum, fuar, balo, eğlence, temsil, konser, piyango ve spor yarışması gibi faaliyetlerde sağlanacak gelirler.
- e) Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- f) 24/82 Sayılı Gelir Vergisi yasası, il muhabere forum, bağış beyanı formu ve gerekli olduğu hallede 11/2006 sayılı Pul yasası dahil mevzuatın ön gördüğü şekilde belgeler tanzim ve isdar edilir.

### **14.2 DERNEĞİN GİDERLERİ**

- a) Derneğin giderleri, yönetsel çalışmalarını ve hizmetleri göz önünde tutularak çalışma dönemi bütçesinin giderler çizelgesinde bölümler ve maddeler halinde gösterilir.
- b) Derneğin amaçları ve faaliyetli doğrultusundan yapılır
- c) Başka federasyon veya birliklerin üyeliklerin ödeme yapılabilir
- d) Kâr amacı gütmeyen kuruluşlara bütçesinin 2/6 oranın geçmeyecek oranda yardım yapılabilir
- e) 24/82 Sayılı Gelir Vergisi yasası, il muhabere forum, bağış beyanı formu ve gerekli olduğu hallede 11/2006 sayılı Pul yasası dahil mevzuatın ön gördüğü şekilde belgeler tanzim ve isdar edilir.
- f) **SİYASİ PARTİ** ve **KURULUŞLARA** ödeme yapamaz

### **14.3 DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ**

Dernek, kişi veya kurumlara borçlanabilir. Ancak ne amaçla ne kadar borçlanılacağı ve geri ödeme koşullarının nasıl olacağı vb. konuların genel kurulda görüşülerek kabul edilmesi ve Yönetim kuruluna yetki vermesi gereklidir.

## **MADDE 15.) DERNEĞİN DENETİM ŞEKİLLERİ**

Dernek'te şeffaf denetim esastır. Genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

**Denetim kurulu;** derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

# **Kıbrıs Türk Döviz Büroları Birliği Derneği (KTDBBD)**

V8-1

Denetim kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi zorunludur.

## **MADDE 16.) ZARURİ KAYIT BEYAN VE DEFTERLER**

Dernekler 23/2016 sayılı Dernekler yasası ve bu yasaya dayanılarak çıkartılan mevzuat ve diğer yasa ve yönetmeliklerde belirtilen defterleri, söz konusu yasa ve yönetmeliklerde öngörülen şekilde tutar. Bu defterlerin kayıtların kaymakamlıktan tasdikli olması ve kullanılması şarttır.

## **MADDE 17.) TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ**

Dernek Ana tüzüğü Genel Kurul kararı ile değiştirilebilir. İlk toplantıda tüzük değişikliği yapılabilmesi için üyelerin 2/3'ünün kabul etmesi şarttır. İkinci toplantıda bu çoğunluk aranmaz ancak toplantıya katılanlar Yönetim ve Denetim Kurulu'nun (asil ve yedek üye sayısının) toplamının yarısından bir fazla olmalıdır. Karar, katılan üye sayısının çoğunluğu ile alınır.

## **MADDE 18.) DAĞITILMA (FESİH VE TASFİYE)**

- Derneğin feshi, 23/2016 sayılı Dernekler Yasasının 24 ve 25. maddeleri ve bu maddelere dayanılarak çıkartılan mevzuat hükümlerine uygun şekilde yapılmak üzere her zaman mümkündür. Dernek Genel Kurulu her zaman Derneğin feshine karar verebilir. Ancak bu amaçla yapılacak toplantıya Derneğe kayıtlı ve Genel kurul Toplantısına katılma hakkı bulunan Genel Kurul üyelerinin en az 2/3 ünün hazır bulunması şarttır. İkinci toplantıda bu çoğunluk aranmaz ancak Genel Kurulun Derneğin feshine karar verebilmesi için toplantıda hazır bulunan üyelerin 2/3 ünün oyu gereklidir. Derneğin feshi Yönetim Kurulu tarafından yasal süresi içinde mülki amirliğe yazı ile bildirilir.
- Fesih kararı ile birlikte tasfiye işlemleri yapmak, hesapları kapatmak ve fesih anındaki Derneğin safi mevcudunu tespit etmek için, bir Tasfiye Heyeti kurulur.
- Tasfiye Heyeti, üç kişiden oluşur ve Genel Kurulca seçilir. Genel kurul karar almadığı takdirde derneğin bütün para, mal ve hakları mahkeme kararıyla derneğin amacına en yakın ve kapatıldığı tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.
- Derneğin kapatılması veya faaliyetten alınması hallerinde ilgili yasa hükümlerine göre işlem yapılır.

## **MADDE 19.) HÜKÜM EKSİKLİĞİ**

Dernek tüzüğünde hüküm eksikliğinin bulunması durumunda KKTC yasaları, tüzük ve yönetmelikleri uygulanır.