

☐

I'm not robot


reCAPTCHA

I am not robot!

Objet : Procuration Je, soussigné(e) _____, né(e) le _____ à _____, donne par la présente pouvoir à la personne suivante : _____, né(e) le _____ à _____, et demeurant à l'adresse ci-après : _____ afin qu'elle puisse signer pour moi en mon nom les formulaires et documents suivants : _____ Cette procuration est confiée à _____ pour la durée limitée suivante : _____ Les documents signés en application de la présente procuration comportent la mention "Pour _____ et par procuration". 82° 2722252 S 25852 8222582 22522 82282522822 52225222 82222 2580552822. Je conserve ma responsabilité pour les documents signés par le mandataire en vertu de la présente procuration. Fait à _____, le _____, en 2 (deux) exemplaires originaux, SIGNATURE DU MANDANT _____ SIGNATURE DU MANDATAIRE _____ Pièces jointes : Pièce d'identité de _____ le mandant ; Pièce d'identité de _____ le mandataire. La lettre de procuration prend la forme d'un courriel établi sur papier blanc daté et signé par lequel vous donnez mandat à quelqu'un dont vous précisez l'identité pour agir à votre place et en votre nom. Le modèle qui suit est un exemple de lettre de procuration que vous pouvez librement utiliser sans modification. Vous devez toutefois adapter la lettre de procuration à votre situation personnelle. Elle doit être établie sur papier blanc, être datée et signée par vous-même. Elle doit être envoyée au destinataire par courrier électronique ou par voie postale. Elle doit être établie en deux exemplaires originaux. Selon la nature de la démarche à réaliser, préciser la nature des pièces jointes : copie de la carte d'identité nationale, / Madame, Monsieur, (ou uniquement "Madame" ou "Monsieur" si la civilité du destinataire est connue) Je soussigné(e), (vos civilités, prénom, nom), né(e) le (votre date de naissance) (à commune de naissance), et demeurant au (votre adresse postale), autorise (civilité, prénom, nom) de la personne à qui vous donnez procuration, né(e) le (date de naissance) (à commune de naissance) et demeurant au (adresse de la personne à qui vous donnez procuration), à se présenter en mon nom auprès de vos services afin de (nature de l'opération à réaliser). Formule de politesse. Signature Une lettre de procuration est un écrit permettant à son signataire, le mandant, de confier à une personne, son mandataire, le soin d'agir en son nom pour un ou plusieurs actes précis.

La rédaction d'une procuration peut notamment étre utile lorsque le mandant ne peut pas se rendre lui-même sur place pour accomplir en personne certains actes ou démarches (en cas d'absence ou d'impossibilité de se rendre aux horaires d'ouverture du service par exemple). La lettre de procuration est un acte très courant en pratique.

Elle peut étre rédigée pour aller chercher un colis à la Poste, s'inscrire à l'université, retirer un chéquier ou une carte bleue à la banque, assister à un état des lieux, se faire représenter pour voter lors d'une assemblée générale de copropriété, etc. Avant d'envoyer quelqu'un à votre place, pensez néanmoins à vous assurer auprès de l'organisme concerné que celui-ci accepte bien l'administration par procuration (certains organismes peuvent exiger la présence physique d'un représentant). En outre, certaines démarches nécessitent la production d'une pièce d'identité valide (par exemple pour passer un permis de conduire ou pour effectuer une demande de passeport ne peut pas étre faite par procuration puisque la procédure nécessite une prise d'empreintes sur place).

Les administrations mettent parfois à disposition des administrés des formulaires de procuration pour certaines démarches. C'est par exemple le cas pour les votes par procuration. Attention : certaines administrations rendent obligatoire l'utilisation de ces formulaires et refusent les lettres de procuration établies sur papier libre.

Mieux vaut donc bien vous renseigner sur les démarches à suivre avant de demander à un proche de se déplacer pour vous. Quels sont les justificatifs à joindre à une lettre de procuration ? Une fois sur place munis de sa lettre de procuration, le mandataire devra présenter sa carte d'identité afin de pouvoir vérifier qu'il s'agit bien de lui. Il peut également étre nécessaire de lui remettre votre propre carte d'identité afin qu'il puisse la présenter au guichet. Avant d'envoyer quelqu'un sur place, il est conseillé d'appeler le service responsable (agence bancaire, service scolarité, etc.) pour connaître la liste des documents demandés dans le cadre d'une procuration.

[illegible]

..... en 2 (deux) exemplaires originaux. SIGNATURE DU MANDANT SIGNATURE DU MANDAIRE Pièces jointes : Pièce d'identité de le mandant ; Pièce d'identité de le mandataire. La lettre de procuration prend la forme d'un courrier établi sur papier libre daté et signé par lequel vous donnez mandat à quelqu'un dont vous précisez l'identité pour agir à votre place et en votre nom. Le modèle qui suit est un exemple de lettre de procuration que vous pouvez librement utiliser pour rédiger la votre. Vous devez l'adapter à l'objet de votre procuration, en veillant à bien dater et signer le document et en respectant les règles de mise en page d'une lettre. Prénom/nom N° Rue CP Ville Téléphone : Email : A l'attention de (nom du service) N° Rue CP Ville A (commune), le (date) Objet : Procuration Pièces jointes : (s'il y a lieu selon la nature de la démarche à réaliser, préciser la nature des pièces jointes : copie de la carte d'identité nationale...) Madame, Monsieur, (ou uniquement "Madame" ou "Monsieur" si la civilité du destinataire est connue) Je soussigné(e), (vos civilité, prénom, nom), né(e) le (votre date de naissance) à (commune de naissance), et demeurant au (adresse postale), autorise (civilité, prénom, nom de la personne à qui vous donnez mandat) à effectuer à mon nom toutes démarches administratives nécessaires afin de réaliser l'objet de ma demande. Je précise que je ne suis pas en mesure de me déplacer moi-même à l'occasion de ces démarches et qu'en conséquence j'impose à ce signataire, le mandant, de confier à cette personne, son mandataire, le soin d'agir en son nom pour un ou plusieurs actes précis. La rédaction d'une procuration peut notamment être utile lorsque le mandant ne peut pas lui-même se rendre sur place pour accomplir en personne certaines actes ou démarches en cas d'absence ou d'impossibilité de se rendre aux horaires d'ouverture du service par exemple). La lettre de procuration est un acte très courant en pratique. Elle peut être rédigée pour aller chercher un colis à la Poste, s'inscrire à l'université, retirer un chèque ou une carte bleue à la banque, assister à un état des lieux, se faire représenter pour voter lors d'une assemblée générale de copropriété, etc.

Avant d'envoyer quelqu'un à votre place, pensez néanmoins à vous assurer auprès de l'organisme destinataire que la démarche en question peut bien être réalisée par procuration. Certaines formalités administratives doivent en effet être accomplies en personne et il n'est pas possible d'être représenté (exemple : une demande de passeport ne peut pas être faite par procuration puisque la procédure nécessite une prise d'empreintes sur place). Les administrations mettent parfois à disposition des administrés des formulaires de procuration pour certaines démarches.

Procurement

Je soussigné(e),

Nom, prénom : _____

Adresse : _____

en qualité de : licencié(e) / représentant légal de mineur licencié(e)

(rayer la mention inutile)

donne par la présente procuration à

Nom, prénom : _____

Adresse : _____

pour me représenter et voter valablement en mon nom à l'Assemblée Générale Ordinaire du Bormes Mimosas Sport Football qui aura lieu le 19 juin à 18h30 à la Salle Bormisport au 534, chemin du Content 83230 Bormes les Mimosas.

Bon pour procuration,

Date, _____

Signature, _____

Fait à _____ le _____ / _____ / _____ en 2 (deux) exemplaires originaux, SIGNATURE DU MANDANT _____ SIGNATURE DU MANDATAIRE _____ Pièces jointes : Pièce d'identité de _____, le mandant ; Pièce d'identité de _____, le mandataire. La lettre de procuration prend la forme d'un courrier établi sur papier libre daté et signé par lequel vous donnez mandat à quelqu'un dont vous précisez l'identité pour agir à votre place et en votre nom. Le modèle qui suit est un exemple de lettre de procuration que vous pouvez librement utiliser pour rédiger la votre. Vous devez l'adapter à l'objet de votre procuration, en veillant à bien dater et signer le document et en respectant les règles de mise en page d'une lettre. Prénom/nom N° Rue CP Ville Téléphone : Email : A l'attention de (nom du service) N° Rue CP Ville A (commune), le (date) Objet : Procuration Pièces jointes : (s'il y a lieu selon la nature de la démarche à réaliser, précisez la nature des pièces jointes : copie de la carte d'identité nationale...) Madame, Monsieur, (ou uniquement "Madame" ou "Monsieur" si la civilité du destinataire est connue) Je soussigné(e), (vos civilité, prénom, nom), né(e) le (votre date de naissance) à (commune de naissance), et demeurant au (votre adresse postale), autorisé(e) (civilité, prénom, nom de la personne à qui vous donnez procuration), né(e) le (date de naissance) à (commune de naissance) et demeurant au (adresse de la personne à qui vous donnez procuration), à se présenter en mon nom auprès de vos services afin de (nature de l'opération à réaliser). Formule de politesse. Signature Une lettre de procuration est un écrit permettant à son signataire, le mandant, de confier à une personne, son mandataire, le soin d'agir en son nom pour un ou plusieurs actes précis.

Nom, prénom :
Adresse :
Code postal - Ville :
Téléphone :
Email :

Destinataire
Adresse destinataire
Code postal - Ville :
A ... (ville) ..., le (date)

Objet : procuration
[?] : photocopie carte d'identité du mandant et du mandataire

Je soussigné(e), (nom, prénom) demeurant (adresse complète) né(e) le (date de naissance) à (date de naissance) donne procuration à M./Mme/Mlle (nom, prénom) demeurant (adresse complète) né(e) le (date de naissance) à (date de naissance) pour voter en mon nom aux deux tours des élections présidentielles/legislatives qui se tiendront le (date) et le (date) prochain.
Pour faire valoir ce que de droit.

Signature :

La Source : [jardocuments.com](#)

_____ Pièces jointes : Pièce d'identité de _____, le mandant ; Pièce d'identité de _____, le mandataire. La lettre de procuration prend la forme d'un courrier établi sur papier libre daté et signé par lequel vous donnez mandat à quelqu'un dont vous précisez l'identité pour agir à votre place et en votre nom.

Lettre-type: Procuration

PROCURATION

Par la présente, je soussigné Nom accorde ma procuration à Nom tierce personne afin d'agir en mon nom concernant motif de la procuration.
Cette procuration est valide aussi longtemps que je ne donne pas de contre-ordre.

Pour accord:

(Signature)

Nom & Prénom

Adresse

Info complémentaire: par ex. n° de compte

_____ Pièces jointes : Pièce d'identité de _____, le mandant ; Pièce d'identité de _____, le mandataire. La lettre de procuration prend la forme d'un courrier établi sur papier libre daté et signé par lequel vous donnez mandat à quelqu'un dont vous précisez l'identité pour agir à votre place et en votre nom. Le modèle qui suit est un exemple de lettre de procuration que vous pouvez librement utiliser pour rédiger la votre. Vous devez l'adapter à l'objet de votre procuration, en veillant à bien dater et signer le document et en respectant les règles de mise en page d'une lettre. Prénom/nom N° Rue CP Ville Téléphone : Email : A l'attention de (nom du service) N° Rue CP Ville A (commune), le (date) Objet : Procuration Pièces jointes : (s'il y a lieu selon la nature de la démarche à réaliser, préciser la nature des pièces jointes : copie de la carte d'identité nationale...) Madame, Monsieur, (ou uniquement "Madame" ou "Monsieur" si la civilité du destinataire est connue) Je soussigné(e), (vos civilité, prénom, nom), né(e) le (votre date de naissance) à (commune de naissance), et demeurant au (votre adresse postale), autorise (civilité, prénom, nom de la personne à qui vous donnez procuration), né(e) le (date de naissance) à (commune de naissance) et demeurant au (adresse de la personne à qui vous donnez procuration), à se présenter en mon nom auprès de vos services afin de (nature de l'opération à réaliser). Formule de politesse. Signature Une lettre de procuration est un écrit permettant à son signataire, le mandant, de confier à une personne, son mandataire, le soin d'agir en son nom pour un ou plusieurs actes précis. La rédaction d'une procuration peut notamment être utile lorsque le mandant ne peut pas se rendre lui-même sur place pour accomplir en personne certains actes ou démarches (en cas d'absence ou d'impossibilité de se rendre aux horaires d'ouverture du service par exemple). La lettre de procuration est un acte très courant en pratique. Elle peut être rédigée pour aller chercher un colis à la Poste, s'inscrire à l'université, retirer un chèque ou une carte bleue à la banque, assister à un état des lieux, se faire représenter pour voter lors d'une assemblée générale de copropriété, etc. Avant d'envoyer quelqu'un à votre place, pensez néanmoins à vous assurer auprès de l'organisme destinataire que la démarche en question peut bien être réalisée par procuration. Certaines formalités administratives doivent en effet être accomplies en personne et il n'est pas possible d'être représenté (exemple : une demande de passeport ne peut pas être faite par procuration puisque la procédure nécessite une prise d'empreintes sur place). Les administrations mettent parfois à disposition des administrés des formulaires de procuration pour certaines démarches. C'est par exemple le cas pour les votes par procuration. Attention : que la démarche en question peut bien être réalisée par procuration. Certaines formalités administratives doivent en effet être accomplies en personne et il n'est pas possible d'être représenté (exemple : une demande de passeport ne peut pas être faite par procuration puisque la procédure nécessite une prise d'empreintes sur place). Les administrations mettent parfois à disposition des administrés des formulaires de procuration pour certaines démarches. C'est par exemple le cas pour les votes par procuration.

REVOCATION DE PROCURATION

Le mandataire soussigné a été révoqué par le mandant (à compléter).

Je soussigné(e), (nom, prénom) demeurant (adresse complète) né(e) le (date de naissance) à (date de naissance) donne procuration à M./Mme/Mlle (nom, prénom) demeurant (adresse complète) né(e) le (date de naissance) à (date de naissance) pour voter en mon nom aux deux tours des élections présidentielles/legislatives qui se tiendront le (date) et le (date) prochain.

Signature :

La Source : [jardocuments.com](#)

Vous devez l'adapter à l'objet de votre procuration, en veillant à bien dater et signer le document et en respectant les règles de mise en page d'une lettre. Prénom/nom N° Rue CP Ville Téléphone : Email : A l'attention de (nom du service) N° Rue CP Ville A (commune), le (date) Objet : Procuration Pièces jointes : (s'il y a lieu selon la nature de la démarche à réaliser, préciser la nature des pièces jointes : copie de la carte d'identité nationale...) Madame, Monsieur, (ou uniquement "Madame" ou "Monsieur" si la civilité du destinataire est connue) Je soussigné(e), (vos civilité, prénom, nom), né(e) le (votre date de naissance) à (commune de naissance), et demeurant au (votre adresse postale), autorise (civilité, prénom, nom de la personne à qui vous donnez procuration), né(e) le (date de naissance) à (commune de naissance) et demeurant au (adresse de la personne à qui vous donnez procuration), à se présenter en mon nom auprès de vos services afin de (nature de l'opération à réaliser). Formule de politesse. Signature Une lettre de procuration est un écrit permettant à son signataire, le mandant, de confier à une personne, son mandataire, le soin d'agir en son nom pour un ou plusieurs actes précis. La rédaction d'une procuration peut notamment être utile lorsque le mandant ne peut pas se rendre lui-même sur place pour accomplir en personne certains actes ou démarches (en cas d'absence ou d'impossibilité de se rendre aux horaires d'ouverture du service par exemple). La lettre de procuration est un acte très courant en pratique. Elle peut être rédigée pour aller chercher un colis à la Poste, s'inscrire à l'université, retirer un chèque ou une carte bleue à la banque, assister à un état des lieux, se faire représenter pour voter lors d'une assemblée générale de copropriété, etc. Avant d'envoyer quelqu'un à votre place, pensez néanmoins à vous assurer auprès de l'organisme destinataire que la démarche en question peut bien être réalisée par procuration. Certaines formalités administratives doivent en effet être accomplies en personne et il n'est pas possible d'être représenté (exemple : une demande de passeport ne peut pas être faite par procuration puisque la procédure nécessite une prise d'empreintes sur place). Les administrations mettent parfois à disposition des administrés des formulaires de procuration pour certaines démarches. C'est par exemple le cas pour les votes par procuration. Attention : certaines administrations rendent obligatoire l'utilisation de ces formulaires et refusent les lettres de procuration établies sur papier libre. Mieux vaut donc bien vous renseigner sur les démarches à suivre avant de demander à un proche de se déplacer pour vous. Quels sont les justificatifs à joindre à une lettre de procuration ? Une fois sur place muni de sa lettre de procuration, le mandataire devra présenter sa carte d'identité afin de pouvoir vérifier qu'il s'agit bien de lui. Il peut également être nécessaire de lui remettre votre propre carte d'identité afin qu'il puisse la présenter au guichet. Avant d'envoyer quelqu'un sur place, il est conseillé d'appeler le service responsable (agence bancaire, service scolarité, etc.) pour connaître la liste des documents demandés dans le cadre d'une procuration. Parfois, une simple copie de votre carte d'identité imprimée sur papier peut suffire. Remarque: Vos réponses initiales ont sauvegardé automatiquement si vous prévoyez votre document.A cet écran, vous pouvez sauvegarder copies supplémentaires de vos réponses. Cliquez de cacher ce conseil au futur. Nom, Prénom Adresse CP - VilleDestinataire Adresse CP - Ville A [...], le [...].Madame, Monsieur, Je soussigné(e) Monsieur/Madame [nom, prénom], né(e) le [date de naissance] et demeurant à [adresse], agissant en tant que mandant, donne procuration à Monsieur/Madame [nom, prénom], né(e) le [date de naissance] et demeurant à [adresse], agissant en tant que mandataire. Le mandataire pourra effectuer toutes les démarches nécessaires à [nature de la tâche à effectuer]. A cet effet, cette personne pourra signer pour moi et en mon nom, tout formulaire, acte et document nécessaire. Elle pourra également requérir pour moi, tout document nécessaire. Cette procuration est valable du [date] au [date]. Fait à [ville], le [date]. La procuration ou lettre de procuration, permet à une personne de se faire représenter en déléguant sa capacité de signature. Il s'agit d'un document utile qui donne au mandataire les pouvoirs du mandant. A télécharger au format Word et PDF. Une procuration est un document qui permet à une personne de désigner un mandataire, qui va agir pour son compte et en son nom, afin d'effectuer certaines démarches ou certains actes de la vie quotidienne. Il s'agit d'un document très pratique pour les personnes dans l'incapacité de se déplacer pour effectuer des formalités administratives. Le modèle de procuration que nous vous proposons de personnaliser vous permettra de définir un mandataire qui pourra vous représenter et effectuer certaines démarches en votre nom. Ce document peut être téléchargé au format Word et PDF. Pour obtenir votre procuration, il vous suffit de répondre à quelques questions en utilisant notre système automatique de création de documents juridiques. Simple, rapide et fiable ! Lorsque vous souhaitez donner une procuration à une personne de confiance, cette personne doit être en possession d'une lettre de procuration. Ce document doit respecter un certain formalisme. Ci-dessous, vous trouverez des informations concernant le contenu et la forme que doit adopter une procuration, ainsi que des explications sur le rôle du mandataire et celui de mandant. Ensuite, nous abordons les questions légales en vous donnant les références juridiques liées à la procuration. Pour finir, vous pourrez consulter notre modèle de lettre de procuration et consulter l'ensemble des questions/réponses sur la procuration en France. Pour être acceptée, une procuration doit respecter une contenu et une forme précise :Le contenu de la procuration- Identité du mandant : - adresse du mandant : - date et lieu de naissance du mandant ; - Identité du mandataire : - adresse du mandataire : - date et lieu de naissance du mandataire ; - le pouvoir donné au mandataire (signer en son nom, effectuer une action à sa place ...), - la durée de validité de la procuration, ; - date et ville de rédaction de la procuration ; - signatures des parties. La forme de la procurationRédigée sur papier libre, la procuration doit faire apparaître clairement la signature du mandant et du mandataire. De plus, lorsque le mandataire présente cette procuration, il doit présenter les pièces d'identités du mandant et du mandataire. Le mandant est la personne qui, ne pouvant se déplacer ou pour une autre raison, donne un pouvoir au mandataire afin de l'effectuer un acte en son nom.Le mandataireUn mandataire est une personne qui reçoit un pouvoir du mandant pour le représenter, pour effectuer une formalité administrative en son nom. Le mandataire doit agir dans l'intérêt du mandant et se limiter à l'exécution de la procuration. Il doit répondre des actions effectuées et pouvoir justifier de ses actes. Il devra notamment répondre d'une éventuelle inexécution du mandat et de ses conséquences. Le Code Civil aborde la notion de procuration dans ses Articles 1984 à 1990 en précisant notamment que « le mandat ou procuration est un acte par lequel une personne donne à une autre le pouvoir de faire quelque chose pour le mandant et en son nom. Le contrat ne se forme que par l'acceptation du mandataire ». Les obligations du mandataire et du mandant sont abordés dans les Articles 1991 à 2002 du Code Civil. Notre service en ligne vous permet de créer une procuration personnalisée, et ceci en moins de 5 minutes. Cette procuration type prend forme en fonction des réponses que vous donnez aux quelques questions que nous vous posons. Une fois que vous avez répondu à toutes nos questions, la lettre de procuration est disponible et vous pouvez télécharger (Word, PDF, RTF) et imprimer ce document pour ensuite le signer. Simple, fiable et rapide ! En effet, certaines administrations vous proposent un formulaire type de procuration et refuse les documents sur papier libre. Pour éviter toute mauvaise surprise, nous vous conseillons de les contacter au préalable par téléphone. + de 15 000 clients nous font déjà confiance Excellent Rédigez maintenant ce document en quelques clics et en ligne Vous pourrez télécharger et imprimer ce modèle au format Word et PDF. Des milliers de clients nous font confiance et utilisent quotidiennement nos contrats et modèles de documents juridiques. En cas de perte ou de vol de votre carte bancaire vous devez prévenir votre banque. Dans ce cas, vous pouvez utiliser notre modèle d'attestation sur l'honneur de perte ou de vol de carte bancaire. La convention de Pacs qui lie deux partenaires doit être écrite en Français et être signée par les deux cocontractants. La convention de PACS est un contrat permettant d'organiser la vie commune des partenaires souhaitant se pacer. Modèle Word & PDF. Ce modèle de document vous permet de créer une demande d'inscription dans un collège privé pour un enfant actuellement en classe de CM2. Un courrier que vous pouvez personnaliser et envoyer à l'attention du directeur ou de la directrice du collège. Ce document permet à un enfant mineur d'obtenir une autorisation parentale pour travailler. Cette lettre d'autorisation de travail d'un mineur doit être rédigée par les parents ou un tuteur parental. Disponible au format PDF et Word. Ce modèle de courrier personnalisé au format Word et PDF vous permet de résilier l'assurance de votre véhicule automobile lorsque votre contrat d'assurance arrive à échéance ou lorsque vous vendez votre véhicule à un tiers. L'article 515-7 du Code civil permet à un partenaire de PACS de rompre unilatéralement un Pacte civil de solidarité. Pour ce faire, le partenaire désirant rompre le Pacs doit signifier sa décision à l'autre partenaire par huissier de justice. La procuration, aussi appelée mandat, est un document par lequel une personne (le mandant) en désigne une autre (le mandataire) pour agir en son nom. La personne qui accepte le mandat agira au nom du mandant dans les situations prévues dans la procuration. La procuration peut autoriser le mandataire à accomplir des actes courants, comme le paiement de factures par exemple. Elle peut aussi l'autoriser à accomplir des actes plus importants, tels que la signature d'un bail de logement ou la vente d'une maison ou d'une automobile. Comment utiliser ce document ? Les éléments suivants sont essentiels et sont inclus dans la procuration: la date et la durée du mandat; le nom du mandant (la personne qui donne le mandat); le nom du mandataire (la personne qui accepte le mandat); la ou les tâches à accomplir par le mandataire et les conditions; la signature du mandant. Après avoir rempli la procuration, il faut donc s'assurer que le mandant signe le document. Attention : La procuration retrouvée ici n'est pas un mandat d'aptitude ni un mandat de protection qui sont des mandats particuliers régis par des règles particulières d'ordre public. Droit applicable Code civil du Québec : Articles 2130 et suivants (la nature et l'étendue du mandat) Comment modifier le modèle ? Vous remplissez un formulaire. Le document se rédige sous vos yeux au fur et à mesure de vos réponses. A la fin, vous le recevez aux formats Word et PDF. Vous pouvez le modifier et le réutiliser.