



50

المرجع: ٥٩/٥٠
التاريخ: 20 OCT 2022

(نشرة عامة)

**لجميع مدارس التعليم العام ورياض الأطفال والمعاهد الدينية ومدارس التربية الخاصة
بالمراحل التعليمية الثلاث ورياض الأطفال**

السادة والسيدات المحترمين / مديري ومديرات المدارس ورياض الأطفال والمعاهد الدينية
تحية طيبة وبعد ...

الموضوع: بشأن التقنيات التربوية وتحقيق الأهداف التعليمية والتربوية المنشودة

إن أهمية الوسائل التعليمية لا تكمن في الوسائل في حد ذاتها، ولكن فيما تحقّقه هذه الوسائل من أهداف سلوكية محددة، ضمن أسلوب متكامل يضعه المعلم لتحقيق أهداف الدرس ويؤخذ بعين الاعتبار معايير اختيار الوسيلة، أو إنتاجها، وطرق استخدامها وتوظيفها ومواصفات المكان الذي تستخدم فيه، وهذا ما يحقّقه مفهوم التقنيات التربوية. فالتقنيات ليست في ذاتها غايات تعليمية وإنما هي أدوات تعلم وتعليم تساعد على تحصيل خبرات وأفكار ومعلومات متنوعة ومهارات فنية لتحقيق الأهداف التعليمية والتدريبية. وبناء عليه فإن قطاع التنمية التربوية والأنشطة - إدارة التقنيات التربوية - ينوه على ضرورة الاهتمام بالتقنيات التربوية من خلال المحافظة عليها ومتابعة تفعيلها وحث مصممي ومصمّمات التقنيات التربوية على التفرغ الكامل والعطاء المثمر والالتزام بكافة القواعد والنظم الصادرة من الإدارة ومراعاة الأسس التالية:

أولاً: مصمم التقنيات التربوية:

- على إدارة المدرسة توفير مكان مخصص لمصمم التقنيات التربوية للقيام بمهامه الأساسية (مكتب وغرفة عروض ضوئية) وعدم سحب كلا الغرفتين منه دون الرجوع إلى مراقبة التقنيات التربوية والمكتبات وأخذ الموافقة الرسمية منهم.
- على إدارة المدرسة تسليم جهاز الحاسب الآلي ومرفقاته (طابعة وسكانر) لقسم التقنيات بالمدرسة.
- الحرص على تفعيل دور غرفة العروض الضوئية واستقبال المتعلمين فيها مع معلم المادة وإعداد سجل خاص ينظم زيارات الفصول الدراسية.
- ضرورة متابعة تفعيل المختبر اللغوي والحرص على إعداد جدول لزيارات الأقسام والصيانة الدورية والإبلاغ عن أي أعطال تصيب المختبر.

- المشاركة بالدورات التدريبية وورش العمل التي تقيمها مراقبة التقنيات التربوية بهدف تنمية وتطوير القدرات المهنية لمصممي التقنيات التربوية بهدف الارتقاء بالمستوى الفني والمهني لهم.

ثانياً: العهد والوسائل التعليمية:

- استلام أجهزة التقنيات التربوية المتنوعة في بداية الفصل الدراسي الأول والثاني من غرفة العروض وتوزيعها على الأقسام العلمية حسب حاجة كل قسم. (مرفق جدول بيان العهد).
- الحرص على تفعيل دور غرفة العروض الضوئية واستقبال المتعلمين فيها مع معلم المادة وإعداد سجل خاص ينظم زيارات الفصول الدراسية لها.
- ضرورة متابعة أجهزة التقنيات من حيث استخدامها وسلامتها ونظافتها وصيانتها بصفة دورية بالتنسيق مع ورشة التقنيات في المنطقة التعليمية.
- في نهاية كل عام دراسي يتم جمع الأجهزة والوسائل الخاصة بقسم التقنيات في غرفة العروض الضوئية ويتم تغطيتها وحفظها من الغبار والتلف.
- تجهيز السجل الخاص بقسم التقنيات التربوية والمتضمن (العمل اليومي، العهد، الإنتاج، استعارة الوسائل، صيانة الأجهزة) بالإضافة إلى (سجل زيارات لغرفة العروض والمختبر اللغوي).

يتم إنتاج الوسائل التعليمية حسب الشروط التالية:

- تقديم نموذج (طلب إنتاج وسيلة تعليمية) من قبل المعلمة متضمن للفكرة والمحتوى.
- ملائمة الوسيلة التعليمية لموضوع الدرس ومستوى المتعلم.
- أن تكون الخامات والمواد المستخدمة في إنتاج الوسيلة آمنة وغير مكلفة وبعيدة عن البهرجة.
- أن تكون الوسيلة واضحة المعالم ودقيقة وتجمع بين الدقة والإبداع الفني.
- سهولة نقل الوسيلة من مكان إلى آخر.
- التنوع في الإنتاج (اللوحات، المجسمات، العرائس، الصفائح الشفافة بأنواعها، البطاقات، المصورات، استخدام الحاسب الآلي أو الأيبياد في إنتاج الوسائل التربوية وغيرها من وسائل التكنولوجيا الحديثة).
- إعداد حصر شامل لجميع الوسائل التعليمية المنتجة والمعدة داخل المدرسة وتوزيعها على الأقسام.
- إرسال احتياجات المدرسة من أجهزة التقنيات التربوية إلى قسم التقنيات التربوية في المنطقة التعليمية حتى يتم توفيرها بحسب الإمكانيات المتاحة.
- إرسال نشرة دورية سنوية للأقسام العلمية تتعلق بمهام قسم التقنيات التربوية والإجراءات الفنية المتعلقة بطلب الأجهزة وتصميم الوسائل التعليمية.

- أوجه صرف ميزانية قسم التقنيات التربوية هي المواد الخام والأدوات الخاصة بإنتاج الوسائل التعليمية ويستبعد كل من:
- حبر الطباعة: يتم توفيرها من قبل الدعم الفني.
- قطع الغيار التي يمكن توفيرها من خلال قسم التقنيات التربوية بالمنطقة التعليمية.

عهد التقنيات التربوية:

الرقم	الجهاز	الرقم	الجهاز
1	امبليفير	9	DVD
2	حامل ميكرفون قصير	10	شاشة عرض
3	حامل ميكرفون طويل	11	طاولة اوفرهيد
4	سماعة هورن	12	حامل تلفزيون (ستاند)
5	ميكرفون إذاعة + مسرح	13	تشغيل داتا شو للمسرح
6	اوفرهيد	14	تشغيل داتا شو للحاسوب
7	مسجل	15	تشغيل شاشة عرض للمسرح
8	تلفزيون	16	تشغيل المختبر اللغوي

ملاحظات:

- لا تتضمن العهدة الخاصة (التربية البدنية، العلوم، المكتبة).
- جهاز الامبليفير بالمسرح لا يتبع عهدة المصمم والمعني فيها قسم الأنشطة التربوية في المنطقة.
- وفيما يتعلق ببند التعاون يشترط أن يكون من ضمن مجال عمل مصمم التقنيات وأن لا يتجاوز حدود المهام الوظيفية وعدم تكليفهم في (لجان الامتحانات ورصد الدرجات وشؤون الطلبة وحصص الاحتياط والمناوبة والمقصف المدرسي وطباعة الكتب وسجلات الأنشطة المدرسية، والإشراف الإداري والتغليف الحلزوني والحراري، الجرس الالكتروني، ومتابعة مواقع التواصل الاجتماعي والبرمجة الإلكترونية، مراقبة الكاميرات، أعمال السكرتارية والسبورة التفاعلية وعدم تكليفهم بالإذاعة المدرسية وطابور الصباح والإعلانات) أو غيرها من أعمال لكي يتفرغ مصمم التقنيات لتأدية مهام وظيفته الأساسية والتي على أساسها يتم تقييم عمله سنويا.

الوكيل المساعد للتنمية التربوية والأنشطة

فهد بن عبد الله المعصود



نسخ كل من:

- وكيل الوزارة
- الوكيل المساعد للتنمية التربوية والأنشطة
- الوكيل المساعد للتعليم العام
- مديري عموم المناطق التعليمية
- إدارة التقنيات التربوية
- مدير إدارة التعليم الديني
- مدير إدارة مدارس التربية الخاصة
- الملف