

Monteure für die Wartungen, Reparaturen und Störungen mit LiftWin einteilen

Die Einteilung der Servicetechniker auf die anstehenden Wartungen, Reparaturen und Störungen ist eine Aufgabe für die es unterschiedliche Konzepte und Strategien gibt.

Zuteilung der Monteure zur Aufzugsanlage

Ich kann allen Aufzugsanlagen einen Monteur fest zuteilen oder ich kann es offenlassen, welchen Monteur ich an welcher Anlage einsetze. Für beide Konzepte gibt es gute Gründe. Auch bei einer festen Zuordnung gibt es die Notwendigkeit umzuplanen. Es gibt im realen Leben immer Ereignisse, die meine Planung umwerfen.

Zeitraum

Ich kann die Einteilung täglich, wöchentlich oder monatlich tätigen. Für jeden gewählten Zeitraum gibt es gute Argumente. Bei einer täglichen Einteilung kann ich die aktuelle Lage am besten berücksichtigen. Ich weiß wer sich heute krank gemeldet hat und wer gestern mit seinem Reparaturauftrag nicht fertig wurde. Eine tägliche Einteilung erfordert aber einen Disponenten, der sich täglich dieser Aufgabe widmet, das ist aber meist unrentabel, es ist in den meisten Fällen besser die Feinplanung den Monteuren zu überlassen und die Arbeiten wöchentlich oder monatlich zu verteilen.

Vorgabezeiten für Wartungen

Vorgabezeiten für die Wartungen können in LiftWin als Pauschale festgelegt werden oder Individuelle einer Anlage zugeteilt werden. Sie können auch erst einmal allen Anlagen eine Pauschale zuordnen und dann individuelle nachbessern.

Einteilung mit LiftWin

In LiftWin gibt es ein Formular zur Einteilung der Monteure für die Wartungen und Reparaturen das folgende Informationen zur Verfügung stellt:

- Alle in dem Monat anstehenden Wartungen
- Alle in den letzten Monaten unerledigten Wartungen
- Alle Reparaturen, für die wir einen Auftrag erhalten haben und nicht erledigt sind.
- Unerledigte Störungen
- Bemerkung zur Wartung (z.B. 2ter Monteur erforderlich)

Das Formular ist nach Standorten sortiert, bei Reparaturen werden alle Arbeitsgänge einzeln ausgewiesen.

Ich kann das Formular nach Monteuren filtern und bekomme dann die Anzahl Stunden angezeigt, für die der Monteur bereits eingeteilt ist.

Nachdem alle Wartungen Reparaturen einem Monteur zugeteilt sind, werden die Arbeitspapiere, entweder in Papierform oder als Excel abgerufen. In Papierform werden die Ausdrücke nach Monteuren sortiert gedruckt. Die Excel werden direkt auf das Tablet des Monteurs gesendet.

Monteure Einteilung

Ausgabe Aufträge für die Servicetechniker

Auftragsart	AuftragsNr	OrtStandort	Fabriknummer	StrasseStandort	AufzugsgruppeWartung	NachnameMonteur	Std.	Monat	Jahr	Std. frei gegeben	Woche	Freigabe Aufträge	Bemerkung zur Wartung
Störung	1005	München	4711	Freischützstraße 17		Servicetechniker1	0,00	0	0	0,00	0	<input type="checkbox"/>	
Arbeitsauftrag	1006	München	4712	Freischützstraße 17		Servicetechniker2	8,00	0	0	0,00	0	<input type="checkbox"/>	
Arbeitsauftrag	1006	München	4712	Freischützstraße 17		Servicetechniker1	3,75	0	0	0,00	0	<input type="checkbox"/>	
Wartungsauftrag	1033	München	4712	Freischützstraße 17	Freischützstraße 17	Servicetechniker1	2,00	6	2021	0,00	0	<input type="checkbox"/>	
Wartungsauftrag	1033	München	4711	Freischützstraße 17	Freischützstraße 17	Servicetechniker1	2,00	6	2021	0,00	0	<input type="checkbox"/>	
Wartungsauftrag	1034	München	3000	Ismaningerstraße 34	ismaningerstraße 34	Servicetechniker1	2,00	6	2021	0,00	0	<input type="checkbox"/>	
Wartungsauftrag	1034	München	2000	Ismaningerstraße 34	ismaningerstraße 34	Servicetechniker1	2,00	6	2021	0,00	0	<input type="checkbox"/>	
Arbeitsauftrag	1007	München	1000	Nordendstraße 7a		Servicetechniker2	2,00	0	0	0,00	0	<input type="checkbox"/>	
Wartungsauftrag	1031	München	1000	Nordendstraße 7a		Servicetechniker1	2,00	6	2021	0,00	0	<input type="checkbox"/>	2ter Monteur erforderlich
Wartungsauftrag	1032	München	4000	Nordendstraße 7a		Servicetechniker1	2,00	6	2021	0,00	0	<input type="checkbox"/>	

Summe Vorgabezeit Summe Stunden frei gegeben