

Präsentation  
**LiftWin Komponente Wartung**

Software für den Aufzugbau  
Stand August 2021

Inhalt

|   |    |
|---|----|
| 1. Stammdaten.....  | 2  |
| 2. Wartungen .....  | 9  |
| 3. Reparaturen und Prüfaufträge.....  | 17 |
| 4. Störungsaufträge.....  | 28 |
| 5. Nachweisaufträge .....   | 34 |
| 6. Monteure mit Tablets ausrüsten Automatisierte Rechnungs- und Angebotserstellung..... | 35 |
| 7. Rechnungsversand via Mail und Post .....   | 37 |
| 8. Monteure Einteilen für Wartungen, Reparaturen und Störungen .....                    | 40 |
| 9. Auswertungen und Umsatzvorschau .....  | 46 |
| 10. Anlageninformationssystem .....   | 48 |

# 1. Stammdaten

Im Folgenden sehen Sie das Menü der LiftWin Stammdaten

| Kontakte/<br>Mitarbeiter  | Anlagendatenpflege   | Warengruppen/<br>Lagerteile/<br>Komponenten  | Texte  | Zahlungen  |
|---|--|--|--|--|
| Kontakte Neuanlage<br>Kontakte bearbeiten<br>Mitarbeiter<br>Position<br>Kundenspezifische<br>Stundensätze | Neuanlage / Standort<br>Anlagedaten<br>Technische Daten<br>Aufzugsgruppen<br>Abrechnung<br>Aufzugsgruppen<br>Aufzugsarten<br>einrichten<br>Anlagenhersteller<br>Toleranzen | Warenhauptgruppen<br>Standardreparaturen<br>Lagerteile<br>Lagerteile mit<br>Warengruppe<br>Komponenten | Notruftexte<br>Wartungstexte<br>Textbausteine<br>Störungsarten<br>Textebausteine für<br>Monteure die mit<br>Excel arbeiten | Standard<br>Zahlungs-<br>bedingungen<br>Kundenspezifische<br>Zahlungsbedingungen<br>Wartung<br>Kundenspezifische<br>Zahlungsbedingungen<br>Reparaturen/Neubau<br>Zahlungsintervalle<br>Mahntexte |

Werfen wir einen Blick auf die Anlagedaten:

Damit der Umfang des Bildschirms in das Word Hochformat passt, müssen wir den Bildschirm in zwei Teile aufteilen. Im obigen Teil sehen Sie die wichtigsten Festlegungen für die Wartung als da sind:

Wartungsart, Zahlungsart, Wartungsmonate, Beginn und Ende der nächsten Abrechnung, Beginn der Wartung, Bemerkung zum Wartungsauftrag, eventuell Gewährleistungszeitraum und Nachlass im Gewährleistungszeitraum:

|                   |                                   |                        |  |                      |      |
|-------------------|-----------------------------------|------------------------|--|----------------------|------|
| <b>Fabrikat</b>   | Rico                              | <b>Name der Anlage</b> |  | <b>Standort Bez.</b> | S    |
| <b>Fabrik-Nr.</b> | 2000                              |                        |  |                      | Is   |
| <b>RZ</b>         | Immobilien Service Deutschland AG | <b>Garantie bis</b>    |  |                      | Mate |

Wartung | Notruf | Aufzugswärter | Adressen usw. | Prüfungen

**Bearbeitung zulassen**

Art: Systemwartung (Dropdown) Status: (Dropdown)

Vertrags-Nr: (Textfeld) letzte Wartung: 11.08.2021

LZ: 0 letzte RG: 05.07.2021

Jahrespreis: 1000,00 nächste RG: 01.01.2022

Zahlung: jährlich (Dropdown) Zahlungsart: Skonto 0 im Voraus

J F M A M J J A S O N D

Wartungsintervall: 1 Anzahl/Wartungen: 1

Beginn nächste Abrechnung: 01.01.2022 Ende nächste Abrechnung: 31.12.2022  Schlussrech

Beginn Wartung: 01.06.2021 **Schlüssel / Zugang** (Textfeld)

Ende Wartung: (Textfeld) **Ablage Notfallplan** (Textfeld)

Verlängerung: (Dropdown)

Preisvereinbarung: zuletzt (Textfeld)  Standortdaten bei der Rechnungsschreibung imm

(Dropdown) bis (Textfeld)

Text einfügen ab Datum: (Textfeld)

Anteil Lohn bei WA: 90 % wenn Sie das Feld leer lassen wird der Wert 90% genommen

Anteil Instandh. b.VU: (Textfeld) % ->nur bei Vollunterhalt eintragen. Standardwert=50% Gruppencode zur Abrechnung v

Vorgabezeit pro Mont.: 2,7 Gruppencode zum Drucken von Wartungsaufträgen u

Bemerkung für den Wartungsauftrag

Keine Wartung von 12:00 bis 13:00 Uhr!!! Immer 3 Tage vorher anmelden! Tel. 541252, BGV A3 wurde von einer Fremdfirma am 11.12.2017 gemacht

Bemerk. auf Wartungsrechnungen

Bemerk. zur Wartung nur für den Monteur

Gewährleistung von (Textfeld) bis (Textfeld) Nachlass: 0 %

Im zweiten Teil gibt es neben Festlegungen wie Hausmeister, Personen die Zugang haben, Eingeschlossene befreien können, Hilfe leisten können, Voranmeldungen, zuständiger Monteur, Anfahrtspauschale, Entfernung, Vorgabezeit, Aufzugsgruppe zur Abrechnung und Aufzugsgruppe zur Einteilung, Bemerkungsfelder und Ansprechpartner am Standort auch Auswertungen die abgerufen werden können wie Materialnachweise, Reparturnachweise, Wartungsnachweise, Hilfe zur Einteilung der Monteure:

|                                      |                     |                       |                           |            |
|--------------------------------------|---------------------|-----------------------|---------------------------|------------|
| <b>Straße</b><br>Ismaningerstraße 34 | <b>PLZ</b><br>81977 | <b>Ort</b><br>München | Technische Daten anlegen  | Update der |
|                                      |                     |                       | Aufzugsinformationssystem |            |
| Materialnachweise                    | Reparturnachweise   | Wartungsnachweise     | Aktualisieren Daten       |            |

Achtung: Ein Aufzug der nicht mehr gewartet wird muß auf Wartungsart="ohne" gesetzt werden

im Voraus

Wartungen 12

Schlussrechnung

g

**Hausmeister/LiftWart**

Personen, die Zugang zu allen Einrichtungen

Personen, die Eingeschlossene befreien können

Personen, die erste Hilfe leisten können

Voranmeldung Hausmeister/Liftwart

Voranmeldung Hausverwaltung

Personen anlegen

Notfallplan drucken

gsschreibung immer vollständig andrucken

Anlagen mit gleichem Gruppencode werden zu einer Sammelrechnung bzw zu einem Wartungsauftrag und eventuell zu einem Reparaturauftrag zusammengefaßt

zur Abrechnung von Wartungen ismaningerstraße 34

Wartungsaufträgen und für Reparaturen ismaningerstraße 34

Interne Bemerkung

Bemerk. auf Wartungsrechnungen

Bemerk. zur Wartung nur für den Monteur

Sondernachlass: 0

**Monteur**

Servicetechniker2

Hilfe zum Einteilen eines Monteurs

| Anfahrtpauschale | Entfernung | Vorgabezeit |
|------------------|------------|-------------|
| 0,00 €           |            | 2,7         |

**Sondereinsatz**

Rabatt auf Wartung

**Ansprechpartner Standort**

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

Für den Notruf und den Aufzugswärter gibt es ähnlich Festlegungen.

Im Register Adressen usw. finden Sie Festlegungen hinsichtlich der Adressen und der Rechnungsschreibung:

|   |                                     |                                   |                          |  |                          |                                     |
|---|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <b>Fabrikat</b>   | Bremer Aufzug GmbH                  | <b>Name der Anlage</b>            | <b>Standort Bez.</b>     | <b>Straße</b>                          | <b>PLZ</b>               | <b>Ort</b>                          |
| <b>Fabrik-Nr.</b>   | 6000                                |                                   |                          | Ostpreußensstraße 12                   | 81927                    | München                             |
| <b>RZ</b>   | Immobilien Service Deutschland AG   | <b>Garantie bis</b>               |                          | Materialnachweise                      | Reparaturnachweise       | Wartungsnachweise                   |
| Wartung   | Notruf                              | Aufzugswärter                     | Adressen usw.            | Prüfungen                              |                          |                                     |
| <b>Suchfeld</b> <input type="text"/> <b>Achtung: Suchfeld ist für alle Adressen</b> |                                     |                                   |                          |  |                          |                                     |
| <b>Verwalter/Projektleiter</b>  | <input type="text"/>                |                                   |                          |  |                          |                                     |
| <b>RG-Empfänger/Hausverwaltung</b>  | <b>WEG</b>                          | <input type="text"/>              |                          |  |                          |                                     |
|   |                                     | Immobilien Service Deutschland AG |                          |  |                          |                                     |
| <b>Architekt</b>  | <input type="text"/>                |                                   |                          |  |                          |                                     |
|   | Architekturbüro Ruf                 |                                   |                          |  |                          |                                     |
| <b>Bauherr</b>  | <input type="text"/>                |                                   |                          |  |                          |                                     |
|   | Ernst Hahne                         |                                   |                          |  |                          |                                     |
| <b>Leistungsempfänger/Hauseigentümer</b>  | <input type="text"/>                |                                   |                          |  |                          |                                     |
|   | Ernst Hahne                         |                                   |                          |  |                          |                                     |
| <b>RG-Empfänger Rep.</b>  | <input type="text"/>                |                                   |                          |  |                          |                                     |
|   | Schloss & Collen GmbH + Co. KG      |                                   |                          |  |                          |                                     |
| Notruf mit getrennter Rg  | <input checked="" type="checkbox"/> | Aufzugswärter mit getrennter Rg   | <input type="checkbox"/> | Leistungsempfänger nur bei Reparaturen | <input type="checkbox"/> |                                     |
| <b>RG-Empfänger Notruf</b>  | <input type="text"/>                |                                   |                          |  |                          |                                     |
|   | Brammer GmbH                        |                                   |                          |  |                          |                                     |
|   | z.B. Anlage im Freihafen            |                                   |                          |  |                          |                                     |
| <b>Bemerk. am Ende der Rechnung wird kundenindividuell festgelegt</b>               | <input type="text"/>                |                                   |                          |  | Neubau                   | <input checked="" type="checkbox"/> |
|   |                                     |                                   |                          |  | Modernisierung           | <input type="checkbox"/>            |
| <b>Bemerk. Reparaturen</b>  | <input type="text"/>                |                                   |                          |  | RG o. MWST               | <input type="checkbox"/>            |
|   |                                     |                                   |                          |  | B-Nr erfdl.              | <input type="checkbox"/>            |
| <b>UID</b>  | <input type="text"/>                |                                   |                          | Jährliche Preisanpassung (VPI):        | <input type="checkbox"/> |                                     |
| <b>Zahlungsbedingung</b>  | <input type="text"/>                |                                   |                          |  |                          |                                     |

Im Register Prüfungen finden Sie folgende Daten:

|                   |                                   |                        |                   |
|-------------------|-----------------------------------|------------------------|-------------------|
| <b>Fabrikat</b>   | Bremer Aufzug GmbH                | <b>Name der Anlage</b> | <b>Standort B</b> |
| <b>Fabrik-Nr.</b> | 6000                              |                        |                   |
| <b>RZ</b>         | Immobilien Service Deutschland AG | <b>Garantie bis</b>    |                   |

|         |        |               |               |           |
|---------|--------|---------------|---------------|-----------|
| Wartung | Notruf | Aufzugswärter | Adressen usw. | Prüfungen |
|---------|--------|---------------|---------------|-----------|

|                    |   |
|--------------------|---|
| Letzter TÜV:       | <input type="text" value="23.06.2021"/>   |
| durch              | <input type="text" value="DEKRA"/>       |
| Letzter BGV A3:    | <input type="text" value="04.08.2021"/>   |
| Fangtest:          | <input type="text" value="18.08.2021"/>   |
| Inbetriebnahme:    | <input type="text" value="15.06.2012"/>   |
| Erste TÜV Abnahme: | <input type="text" value="14.06.2012"/>  |

Im Folgenden sehen Sie die Technischen Daten, die hinterlegt werden können, das müssen Sie aber nicht:

| Fabrikat        | Bremer Aufzug GmbH | Name der Anlage      | Standort Bez. | Straße              | PLZ   | Ort     |
|-----------------|--------------------|----------------------|---------------|---------------------|-------|---------|
| Fabrik-Nr.      | 6000               |                      |               | Ostpreußenstraße 12 | 81927 | München |
| Suchen (Straße) |                    | <input type="text"/> |               |                     |       |         |

**Allgemeine beschreibende Daten**

|                     |  |                     |                                 |                |                                  |
|---------------------|--|---------------------|---------------------------------|----------------|----------------------------------|
| Aufzugsart          | <input type="text" value="Personenaufzug"/>          | AnzahlEtagen        | <input type="text" value="5"/>  | Fahrkorbbreite | <input type="text" value="150"/> |
| Antriebsart         | <input type="text" value="Maschinenraumloser Aufz"/> | AnzahlFahrkorbtüren | <input type="text" value="5"/>  | Fahrkorbtiefe  | <input type="text" value="200"/> |
| Tragkraft           | <input type="text" value="1000"/>                    | AnzahlSchachttüren  | <input type="text" value="5"/>  | Fahrkorbhöhe   | <input type="text" value="220"/> |
| Nenngeschwindigkeit | <input type="text" value="1"/>                       | Schachthöhe         | <input type="text" value="13"/> |                |                                  |
|                     |  | Förderhöhe          | <input type="text" value="10"/> |                |                                  |
|                     |  | Schachtkopfhöhe     | <input type="text"/>            |                |                                  |
|                     |  | Schachtgrubentiefe  | <input type="text"/>            |                |                                  |

Anmerkung zur Technik

Technische Daten zum maschinenraumlosen frequenzgeregelten Personen-Seilaufzug

Tragfähigkeit: 1000 kg oder 13 Personen  
 Norm: EN 81:20-50  
 Gesamtförderhöhe: ca. 10,62 m

Haltestellen: 5  
 Etagenbezeichnungen: K; E; 1; 2; 3  
 Zugänge: 5 mit Durchladung

**Unter dem Aufzug dürfen keine begehbare Räume sein!**

Fahrgeschwindigkeit: 1,00 m/sec

Betriebsspannung: 400 V/Drehstrom  
 Steuerspannung: 230 V

**Daten zur Identifikation**

Baujahr:  Steuerungsnummer:

PrüfbuchNr:

Fremdanlage:

Steuerungshersteller:

Türenhersteller:

**Textbausteine**

**Daten für die Reparatur**

Fahrkorbgewicht:  AnzahlTragmittel:

GewichtGegengewicht:  DurchmesserTragmittel:

HerstellerTragmittel:

Sicherheitsschaltung:  Aufhängung:

Schachtkopierung:

Anstatt die einzelnen Felder auszufüllen, können Sie auch eine Textkonserve des Herstellers einblenden.

## 2. Wartungen

Im Folgenden sehen Sie das Menü für die Wartung von Aufzugsanlagen:

Sedlmayr Aufzugbau

**Wartung und Reparaturen von Aufzugsanlagen**

?

| Wartungsaufträge erstellen                           | Abwicklung mit Tablet                                      | Abwicklung ohne Tablet   | Wartungsrechnungen nach Zeitplan  | zurücksetzen und stornieren  | Reparaturen und Störungen             |
|--|--|--|---|--|---------------------------------------|
| Wartungsaufträge Erstellen, Anzeigen und Drucken     | Wartungsaufträge als Excel ausgeben                        | Wartungsaufträge Drucken   | Wartungsrechnungen nach Zeitplan erstellen. Drucken über Rechnungsversand | Wartungsrechnungen zurücksetzen  | Auftrag von Hand anlegen              |
| Wartungsauftrag dem Monteure zuteilen                | Rechnung-Angebotserstellung vom Tablet ohne Rechnungsdruck | Wartungsrechnungen nach Durchführung abrufen und Wartungsdatum eintragen                         |   | Wartungsauftrag stornieren und neu drucken und Kontrolle, ob alle für das Monat vorgesehene Wartungen erledigt wurden. | AuftragsAuskunft                      |
| Offene Wartungen                                     | Excel Übernahme bearbeiten                                 | Erstellen Wartungsrechnungen nach Durchführung manuelle Erfassung. Drucken über Rechnungsversand |   |  | Störungen Übersicht                   |
| Erledigte Wartungen die noch nicht fakturiert wurden | Nachweis der Arbeitszeiten der Wartungsmonteure            | Wartungsdatum von Hand eintragen für Wartungen, die nach Zeitablauf abgerechnet werden           |   |  | Arbeitsaufträge dem Monteure zuteilen |

**LiftWin**  
Wartung und Reparaturen

Wiedervorlage alle Benutzer  
Wiedervorlage nur Windowuser

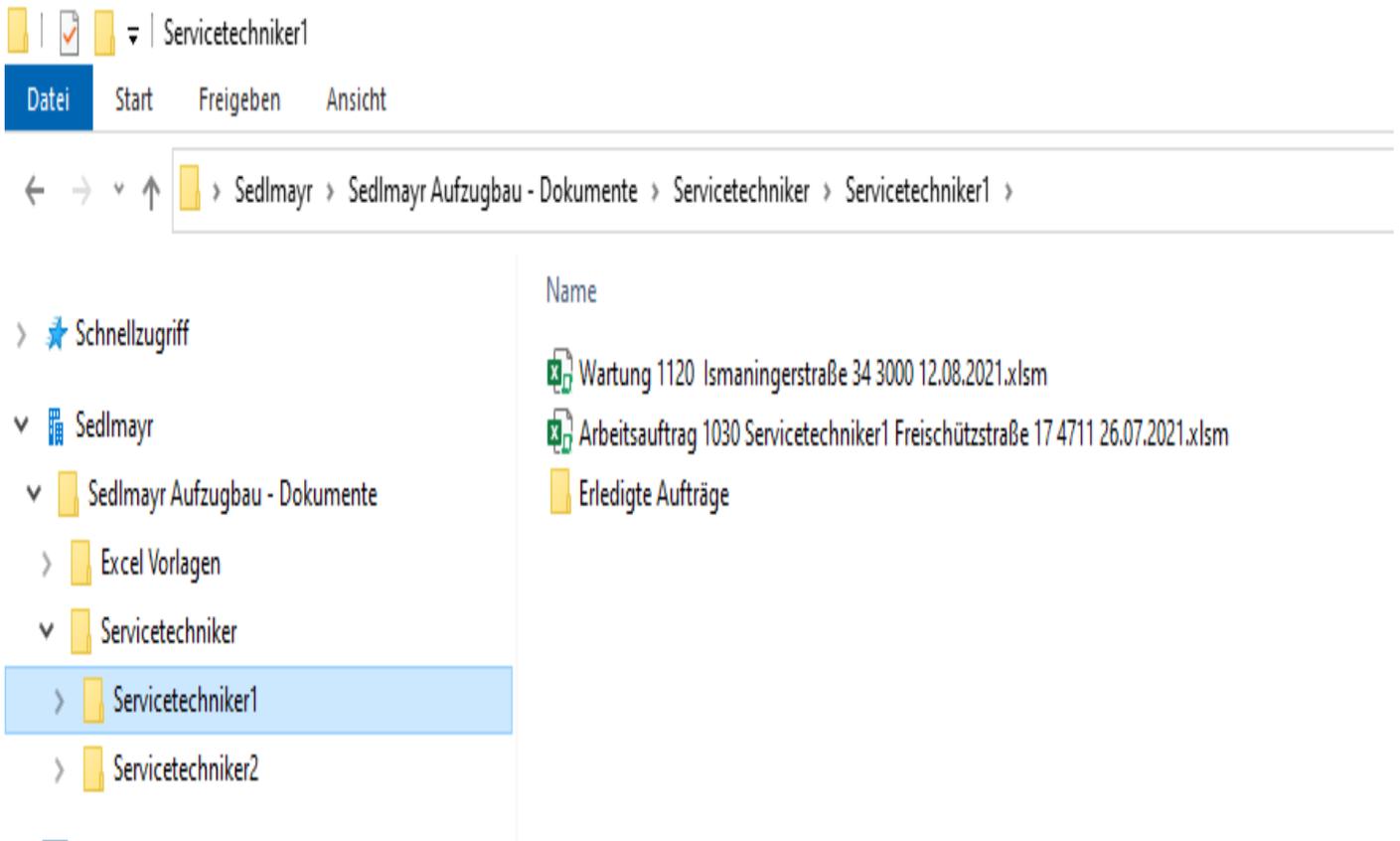
Info zu Hanns Sedlmayr  
Software für den  
Fahrzeug- und  
Aufzugsbau

Wir beginnen die Erläuterungen mit der linken Spalte. Dort werden Wartungsaufträge für ein ganzes Monat erstellt, eventuell einem Monteure zugewiesen, falls das nicht schon bei der Anlage geschehen ist. Dann gibt es noch Auswertungen, die Ihnen die unerledigten Wartungen des Monats anzeigen oder Sie darauf hinweisen, dass es erledigte Wartungen gibt, die nicht abgerechnet sind, damit sind Wartungen gemeint, die nach Durchführung abgerechnet werden.

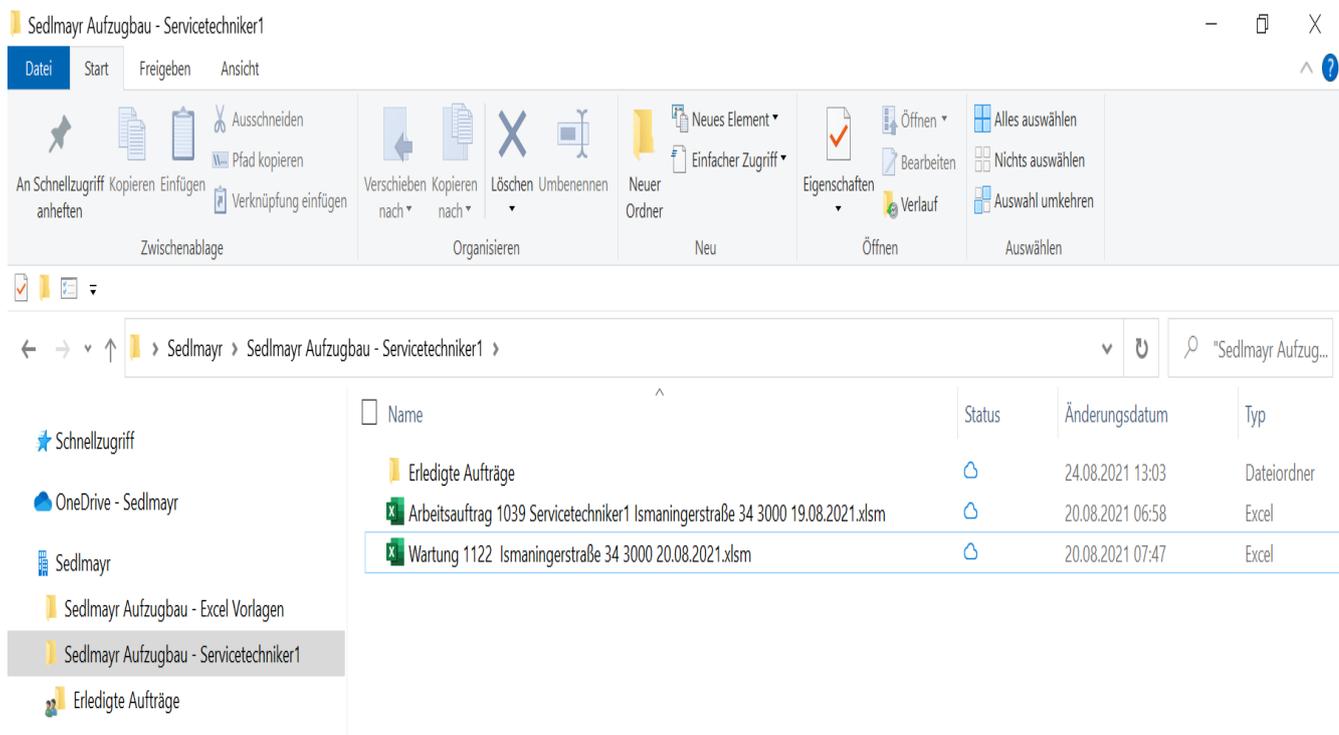
In der zweiten Spalte sehen Sie die Abwicklung der Wartungen für die Monteure, die mit einem Tablet ausgerüstet sind.

Im ersten Aufruf werden die Excel für die Monteure für ein ausgewähltes Monat erstellt und in die Cloud gestellt.

Im Folgenden sehen Sie die Sicht auf die Cloud aus der Perspektive der Zentrale. Es gibt zwei Monteure und die Zentrale sieht alle erledigten und unerledigten Aufträge der Monteure.



Im Folgenden sehen Sie das gleiche Bild aus der Sicht auf das Tablet des Monteurs Servicetechniker1



Wenn der Monteur auf seinem Tablet den Wartungsauftrag öffnet, sieht er als erstes eine Bemerkung zur Wartung. In unserem Fall ist es Hinweis, dass für diese Anlage bei der vorhergehenden Wartung ein Reparaturangebot abgegeben wurde, das auch schon beauftragt wurde.

The image shows a tablet screen with a dark blue header bar containing the text "1 Bemerkung für den Monteurs" and a small green "A" icon in the top right corner. Below the header, the text "Beauftragte Mängel:" is followed by two lines of text: "Aufsetzpuffer mit Baumusterbescheinigung" and "Magnet Türhalter".

Im Register Material kann der Monteur mit wenigen Handgriffen ein Angebot für eine notwendige Reparatur erstellen. Er kann dazu auf vordefinierte Standardreparaturen zurückgreifen:

|           |         |                  | überspringen.  |
|-----------|---------|------------------|--|
| Stückzahl | Einheit | Warenhauptgruppe | Achtung Füllen der Warengruppentabelle mit Doppelclick |
|           |         | Antrieb Seil     |  |
|           |         |                  | Antriebsbremse reinigen                                |
|           |         |                  | Bremsbeläge erneuern                                   |
|           |         |                  | Frequenzumrichter                                      |
|           |         |                  | Getriebeölwechsel (mineralisch)                        |
|           |         |                  | Getriebeölwechsel (synthetisch)                        |
|           |         |                  | Kupplungspuffer  |
|           |         |                  | Seilklemme   |
|           |         |                  | Seilkonservierung                                      |
|           |         |                  | Seilmarkierung   |
|           |         |                  | Tragseile erneuern 1:1 max 25m Fh.                     |
|           |         |                  | Tragseile kürzen                                       |
|           |         |                  | Treibscheibe   |

Oder kann auch eine Reparatur nach freien Stücken definieren:

| Bitte mit der ersten Zeile beginnen und keine Zeile überspringen. |         |                  |  | Bemerkung für die Zentrale, beliebige Textlänge, Zeilenumbruch mit Alt + Enter |
|---|---------|------------------|--|--|
| Stückzahl   | Einheit | Warenhauptgruppe | Achtung Füllen der Warengruppentabelle mit Doppelclick   |  |
|   |         | Antrieb Seil     | Tragseile erneuern 1:1 max 25m Fh.   |  |
|   |         |                  |  |  |
|   |         |                  |  |  |
|   |         |                  | Bitte mit der ersten Zeile beginnen und keine Zeile überspringen. Bitte die Textlänge auf die Länge der Spalte D beschränken.<br>Text für das Material wenn eine Vorlage fehlt |  |
| 1   | Stück   |                  | Abstiegshilfe für Schachtgrube   | Leiterlänge 3m   |
|   |         |                  |  |  |
|   |         |                  |  |  |

Als nächstes rufen Sie das Register PDFWartung auf. Hier kann der Monteur bei den Durchgeführten Arbeiten die Haken herausnehmen, die er nicht gemacht hat und zusätzlich Wartungsarbeiten auswählen, die er außerhalb der regulären gemacht hat oder eine Bemerkung zur Wartung abgeben.

Bei einer Rechnungsstellung nach Durchführung können zusätzlich Arbeiten auch wahlweise abgerechnet werden.

# Hanns Sedlmayr

Software für den Fahrzeug- und Aufzugbau

Wartungsauftrag

1120

Systemwartung

Standort: Ismaningerstraße 34, 81977, München

|               |                  |            |               |              |
|---------------|------------------|------------|---------------|--------------|
| Fabriknummer: | Ansprechpartner: | Schlüssel: | Voranmeldung: | letzter TÜV: |
| 3000          |                  |            | Nein          |              |

## Durchgeführte Arbeiten:

### Funktionen/Eigenschaften

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Aussenruf, Signale  | <input checked="" type="checkbox"/> Tür aussen Bänder         | <input checked="" type="checkbox"/> Türschließer, Lichtschränke | <input checked="" type="checkbox"/> Bündigstellung         |
| <input checked="" type="checkbox"/> Zustand der Kabine  | <input checked="" type="checkbox"/> Kabinentafel, Beleuchtung | <input checked="" type="checkbox"/> Standortanzeige             | <input checked="" type="checkbox"/> Fahrgeräusche Laufruhe |
| <input checked="" type="checkbox"/> Anfahren, Einfahren | <input checked="" type="checkbox"/> Türschalter, Verriegelung | <input checked="" type="checkbox"/> Schachtvorderwand           | <input checked="" type="checkbox"/> Notrufweiterleitung    |

### Schacht

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Sauberkeit                             | <input checked="" type="checkbox"/> Endschalter oben | <input checked="" type="checkbox"/> Schalter am Fahrkorb       | <input checked="" type="checkbox"/> Isolierung der Kabine             |
| <input checked="" type="checkbox"/> Fangvorrichtung, Ges.Regl., Kopw.-Seil |  | <input checked="" type="checkbox"/> Fangvorrichtung Funktionen | <input checked="" type="checkbox"/> Revision, Steuerung und Steckdose |
| <input checked="" type="checkbox"/> Türmaschine                            | <input checked="" type="checkbox"/> Türverschluss    | <input checked="" type="checkbox"/> Schachtschalter            | <input checked="" type="checkbox"/> Schienen, Fahrkorb, Gegengewicht  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Unterseil, Hängekabel                  | <input checked="" type="checkbox"/> Schmierteile     | <input checked="" type="checkbox"/> Notrufhupe                 |   |

### Maschinenraum

|  |   |   |   |  |
|--|---|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Verschluss, Sauberkeit           | <input checked="" type="checkbox"/> Tragseile   | <input checked="" type="checkbox"/> Regler, Kopierwerk, Seil    | <input checked="" type="checkbox"/> Treibscheibe      | <input checked="" type="checkbox"/> Bremse, Kupplung |
| <input checked="" type="checkbox"/> Getriebe, Bocklg., Ableitscheibe | <input checked="" type="checkbox"/> Sicherungen | <input checked="" type="checkbox"/> Motorschutz für Türmaschine |   | <input checked="" type="checkbox"/> Motorvollschutz  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Notendschalter                   | <input checked="" type="checkbox"/> Ölwechsel   | <input checked="" type="checkbox"/> Schmierstreifen             | <input checked="" type="checkbox"/> Hydraulikantriebe |  |

### Schachtgrube

|  |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Sauberkeit                                   | <input checked="" type="checkbox"/> Puffer            | <input checked="" type="checkbox"/> Spannvorrichtung      | <input checked="" type="checkbox"/> Endschalter unter | <input checked="" type="checkbox"/> Führungen, Fahrkorb, Gegengewicht |
| <input checked="" type="checkbox"/> Fangvorrichtung                              | <input checked="" type="checkbox"/> Kabinenisolierung | <input checked="" type="checkbox"/> Hängekabel, Unterseil |   | <input checked="" type="checkbox"/> Unterfahrt, Gegengewicht          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Zylinderkopfmanschetten, Zylinderbefestigung | en  |   |   |   |

## Zusätzliche Arbeiten

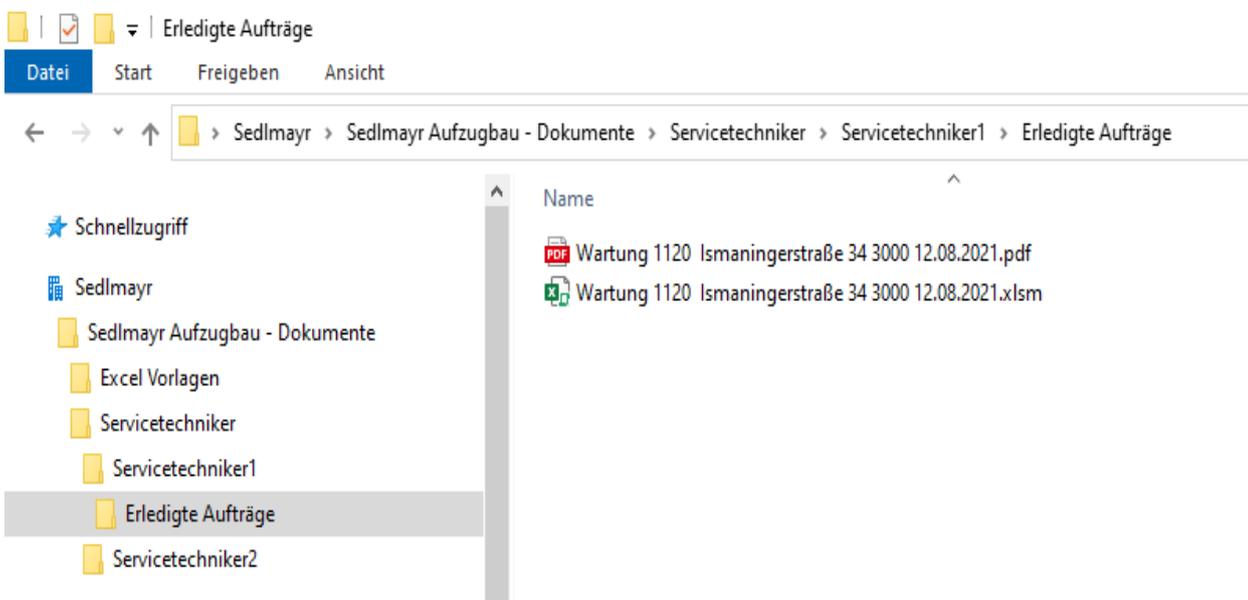
## Bemerkung des Service-Technikers, Zeilenumbruch Alt + Enter

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Umlenkrollen gefettet | Hier kann der Monteur eine Bemerkung zu Wartung abgeben. |
|                       |  |

Im unteren Teil hinterlegt der Monteur den Namen des Unterzeichners, setzt einen Haken, dass er die Wartung durchgeführt hat und startet die Erstellung eines PDF, um den Unterzeichner unterschreiben zu lassen.

| Erforderliche Reparatur (Angebot folgt)  |         |                                      |
|--|---------|--------------------------------------|
| Materialbezeichnung  | Einheit | Menge                                |
| Tragseile erneuern 1:1 max 25m Fh.   | Stück   | 1                                    |
| Abstiegshilfe für Schachtgrube   | Stück   | 1                                    |
| Wartung durchgeführt: <input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein   |         | <input type="checkbox"/> PDF drucken |
| <p>Ich (Wir) bescheinige(n) hiermit der Firma Bremer Aufzug GmbH Bremen, dass die in Auftrag gegebenen Arbeiten ordnungsgemäß ausgeführt worden. Die Anlage wurde mir (uns) heute in betriebsfähigen Zustand übergeben und die in Auftrag gegebenen Arbeiten von mir (uns) abgenommen. Ich (Wir) habe(n) mich (uns) davon überzeugt, dass sämtliche Teile geliefert worden. Mit der Ausführung der Arbeiten bin (sind) ich (wir) zufrieden, irgendwelche Mängel wurden nicht festgestellt.</p> |         |                                      |
| <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">           Servicetechniker1         </div>   |         |                                      |
| <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">           Huber         </div>   |         |                                      |
| Service-Techniker  | Datum   | Unterzeichner (Kunde)                |

Auftrag und PDF werden jetzt bei den erledigten Aufträgen des Monteurs abgespeichert.



Dort wird der Auftrag von der Zentrale abgeholt und in LiftWin importiert und dort ohne weiteres Zutun der Zentrale automatisch abgerechnet, falls die Abrechnung nach durchgeführter Wartung erfolgt.

Wartungsrechnungen die nach einem Zeitplan, unabhängig von der Durchführung der Wartung abgerufen werden sehen Sie hier:

| Vorschau Rechnungen nach Zeitplan |              |                     |          |     |                     |               |              |             |             |              | Rechnungsschreibung Starten |                          | Aktualisieren |  | Nur ausgewählte Rechnungen freigeben | Öffnen Anlage |
|-----------------------------------|--------------|---------------------|----------|-----|---------------------|---------------|--------------|-------------|-------------|--------------|-----------------------------|--------------------------|---------------|--|--------------------------------------|---------------|
| Firma                             | Fabriknummer | Strasse             | Standort | Ort | Standort            | Aufzugsgruppe | Positionsart | Zahlungsart | Vorgangsart | IntervallVon | IntervallBis                |                          |               |  |                                      |               |
| Autohaus Schnitzler GmbH          | 1000         | Nordendstraße 7a    | München  |     |                     |               | Notruf       | jährlich    | im Voraus   | 01.08.2021   | 31.12.2021                  | <input type="checkbox"/> |               |  |                                      |               |
| Immobilien Service Deutsch        | 2000         | Ismaningerstraße 34 | München  |     |                     |               | Notruf       | jährlich    | im Voraus   | 01.08.2021   | 31.12.2021                  | <input type="checkbox"/> |               |  |                                      |               |
| Immobilien Service Deutsch        | 2000         | Ismaningerstraße 34 | München  |     | ismaningerstraße 34 |               | Wartung      | jährlich    | im Voraus   | 01.08.2021   | 31.12.2021                  | <input type="checkbox"/> |               |  |                                      |               |
| Immobilien Service Deutsch        | 3000         | Ismaningerstraße 34 | München  |     | ismaningerstraße 34 |               | Wartung      | jährlich    | im Voraus   | 01.08.2021   | 31.12.2021                  | <input type="checkbox"/> |               |  |                                      |               |
| Immobilien Service Deutsch        | 6000         | Ostpreußensstraße 1 | München  |     |                     |               | Wartung      | jährlich    | im Voraus   | 01.08.2021   | 31.12.2021                  | <input type="checkbox"/> |               |  |                                      |               |
| *                                 |              |                     |          |     |                     |               |              |             |             |              |                             | <input type="checkbox"/> |               |  |                                      |               |

Es sind alle fälligen Rechnungen für Wartung, Notruf und Aufzugswärter. Mit einem Klick auf Rechnungsschreibung starten werden sie abgerufen.

### 3. Reparaturen und Prüfaufträge

Reparaturangebote werden von den Monteuren auf den Tablets erzeugt und von der Zentrale in LiftWin importiert.

Im Folgenden sehen Sie einen Ausschnitt aus dem Angebot, das aus dem Wartungsauftrag entstanden ist den wir gerade bearbeitete haben:

Auftragsstatus: **Angebotsphase** (Neubau  Modernisierung )

**Reparaturauftrag** | Servicetechniker1 | Garantie bis

AuftragsNr: **1039** | Fabriknummer: **3000** | Anlagenname: | Standortbezeichnung: | Strasse des Standort: **Ismaningerstraße 34** | PLZ: **81977** | Ort: **Mür**

Befreiungsgebühr: 0,00 € | Anzahl Anfahrten:  | Anfahrpauschale: 0,00 € | Km gefahren:

Aufzugsgruppe:

Zahlungsbedingung: **Rechnung ist zahlbar bis zum TT.MM.JJJJ**

Termine usw. | Leistungen | Material | Arbeitszeit | Störungen | Text für Anfragen und Bestellungen | Rechnung, Angebote, Arbeitsaufträge erstellen usw. | Kom

| Material freie Eingabe                      | Einheit | Menge | Materialpreis | Rabatt | Preis        | A    |
|---|---------|-------|---------------|--------|--------------|------|
| Preisauskunft verbaute Teile                |         |       |               |        |              | Lohn |
| ▶ <b>Tragseile erneuern 1:1 max 25m Fh.</b> | Stück   | 1     | 2.355,20      |        | 2.355,20     |      |
| Abstiegshilfe für Schachtgrube              | Stück   | 1     | 0,00          |        |              |      |
| *   | Stück   | 0     | 0,00          |        |              |      |
| Gesamtpreis                                 |         |       |               |        | Summe Erlöse |      |

Auftragsstatus: **Angebotsphase** (Neubau  Modernisierung )

**Reparaturauftrag** | Servicetechniker1 | Garantie bis

AuftragsNr: **1039** | Fabriknummer: **3000** | Anlagenname: | Standortbezeichnung: | Strasse des Standort: **Ismaningerstraße 34** | PLZ: **81977** | Ort: **München**

Befreiungsgebühr: 0,00 € | Anzahl Anfahrten:  | Anfahrpauschale: 0,00 € | Km gefahren:  | Bearbeiter:

Aufzugsgruppe:

Zahlungsbedingung: **Rechnung ist zahlbar bis zum TT.MM.JJJJ**

Termine usw. | Leistungen | Material | **Arbeitszeit** | Störungen | Text für Anfragen und Bestellungen | Rechnung, Angebote, Arbeitsaufträge erstellen usw. | Komponenten und nicht bestandsgeführtes Ma

| Monteur             | Arbeitszeit | Rabatt | Bemerkung                          | Zuschlag | Datum | Ist zeit | Nur Kosten               | Std.Satz |
|---------------------|-------------|--------|------------------------------------|----------|-------|----------|--------------------------|----------|
| ▶ Servicetechniker1 | 16,00       |        | Tragseile erneuern 1:1 max 25m Fh. | 0        |       |          | <input type="checkbox"/> | 55,00    |
|                     | 0,00        |        |                                    | 0        |       |          | <input type="checkbox"/> | 0,00     |
| *                   | 0,00        |        |                                    | 0        |       |          | <input type="checkbox"/> | 0,00     |

Es gibt einen Materialteil und einen Arbeitsteil.

Im Materialteil hat der Monteur bei der Leiter ein freies Angebot gemacht und nicht auf eine Standardreparatur zurückgegriffen, deshalb fehlt jetzt ein Preis. Der muss jetzt von der Zentrale ergänzt werden.

Die Zentrale versendet das Angebot. Sobald der Kunde das Angebot akzeptiert hat, versendet die Zentrale einen Reparaturauftrag an den zuständigen Monteur.

Auftragsstatus: **Auftrag** (Reparaturauftrag) Garantie bis: [ ] Aktualisieren

Neubau  Modernisierung  Servicetechniker1

AuftragsNr: **1039** Fabriknummer: **3000** Anlagename: [ ] Standortbezeichnung: [ ] Strasse des Standort: **Ismaningerstraße 34** PLZ: **81977** Ort: **München** Aufzugs-informations-system: [ ] Aufzugs-stammblatt: [ ]

Befreiungsgebühr: 0,00 € Anzahl Anfahrten: [0] Anfahrpauschale: 0,00 € Km gefahren: [ ] Bearbeiter: [ ]

Aufzugsgruppe: [ ] Zahlungsbedingung: **Rechnung ist zahlbar bis zum TT.MM.JJJJ** Rabattsatz Material: [ ] % Rabattsatz Arbeit: [ ] %

Termine usw. Leistungen Material Arbeitszeit Störungen Text für Anfragen und Bestellungen Rechnung, Angebote, Arbeitsaufträge erstellen usw. Komponenten und nicht bestandsgeführtes Material

**RG-Empfänger/Architekt usw** Achtung: Rechnungsempfänger ohne Kontonummer können nicht zugewiesen werden. KontaktID: [ ] Kontakte öffnen

Immobilien Service Deutschland AG KontaktID: **17322** Anlage öffnen

Neuen Kontakt anlegen

Angebot Rechnungs-vorschau Zahlschein nur Seite 2  Bemerkung zum Auftrag  
 Auftragsbestätigung Rechnungserstellung Arbeitszeit nicht ausweisen  Ismaningerstraße 34, München, Fabr.Nr.: 3000  
 Arbeitsauftrag Gutschrift Datum der Prüfung: [ ]  
 Angebot in Auftrag umwandeln ohne drucken Gefährdungsbeurteilung

Nur Modernisierung/Neubau

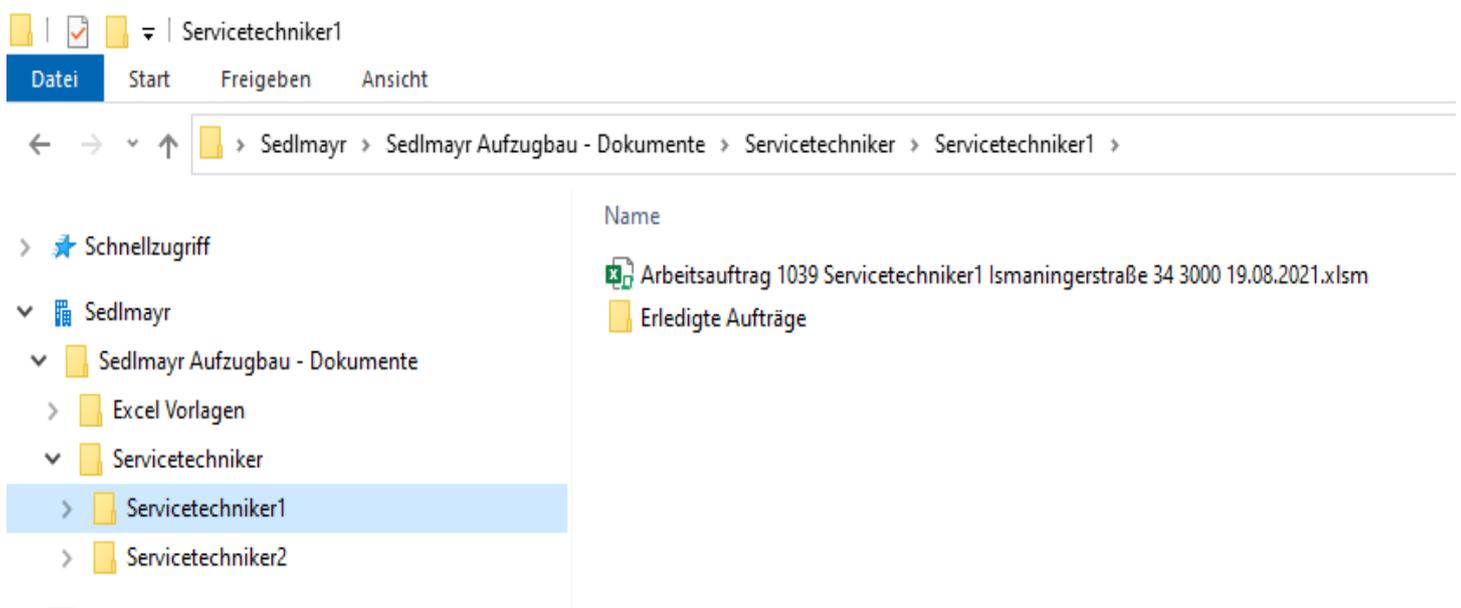
**Lieferant** KontaktID: [ ] Kontakte öffnen Pers: [ ]

Versenden Spezifikation als Anfrage  
 Versenden Spezifikation als Bestellung  
 Bestellvorschlag für das Material erstellen

**Arbeitsanweisung für den Service-Techniker**

**Bemerkung des Service-Technikers**  
 Hier kann der Monteur eine Bemerkung zu Wartung abgeben.

Der Reparaturauftrag steht jetzt in der Cloud im Ordner des zuständigen Monteurs.



Wenn der Monteur auf seinem Tablet den Arbeitsauftrag öffnet, sieht er als erstes seine Vorgabezeit für diesen Arbeitsauftrag:

**Bemerkung für den Monteurs**

Vorgabezeit für Arbeitsauftrag:  
 Tragseile erneuern 1:1 max 25m Fh. 16 Std. Wenn Sie mit den Vorgabezeiten nicht klarkommen bitte bei der Geschäftsleitung melden.

Er klickt auf PDF, setzt einen Haken bei Wartung erledigt, macht unter Umständen eine Bemerkung zum Arbeitsauftrag und ruft den PDF ab:

| Reparaturauftrag   |                  |           | Nr.:  | 1039                                 |
|--|------------------|-----------|---|--------------------------------------|
| Standort: Ismaningerstraße 34, 81977, München  |                  |           |   |                                      |
| Fabriknummer:  | Ansprechpartner: | Schlüssel | Voranmeldung:                                 | letzter TÜV:                         |
| 3000   |                  |           | Nein  |                                      |
| Materialaufwand  |                  |           | Einheit                                       | Menge                                |
| Tragseile erneuern 1:1 max 25m Fh.   |                  |           | Stück   | 1                                    |
| Abstiegshilfe für Schachtgrube   |                  |           | Stück   | 1                                    |
| <b>Reparaturauftrag:</b> <input checked="" type="checkbox"/> erledigt <input type="checkbox"/> unerledigt  |                  |           |   | <input type="checkbox"/> PDF drucken |
| <b>Bemerkung des Service-Technikers</b>  |                  |           |   |                                      |
| Dies ist eine Bemerkung des Servicetechnikers zum Arbeitsauftrag   |                  |           |   |                                      |
| <small>Ich (Wir) bescheinige(n) hiermit der Firma Bremer Aufzug GmbH Bremen, dass die in Auftrag gegebenen Arbeiten ordnungsgemäß ausgeführt worden. Die Anlage wurde mir (uns) heute in betriebsfähigen Zustand übergeben und die in Auftrag gegebenen Arbeiten von mir (uns) abgenommen. Ich (Wir) habe(n) mich (uns) davon überzeugt, dass sämtliche Teile geliefert worden. Mit der Ausführung der Arbeiten bin (sind) ich (wir) zufrieden, irgendwelche Mängel wurden nicht festgestellt.</small> |                  |           |   |                                      |
| Servicetechniker1 <input type="text"/>   |                  |           |   |                                      |
| <input type="text"/>   |                  |           |   |                                      |
| <input type="text"/>   |                  | Huber     |   |                                      |
| Service-Techniker  |                  | Datum     | Unterszeichner (Kunde) <small>htigter</small> |                                      |

Und lässt den PDF unterschreiben:

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

Reparaturauftrag:  erledigt  unerledigt  PDF drucken

**Bemerkung des Service-Technikers**

Dies ist eine Bemerkung des Servicetechnikers

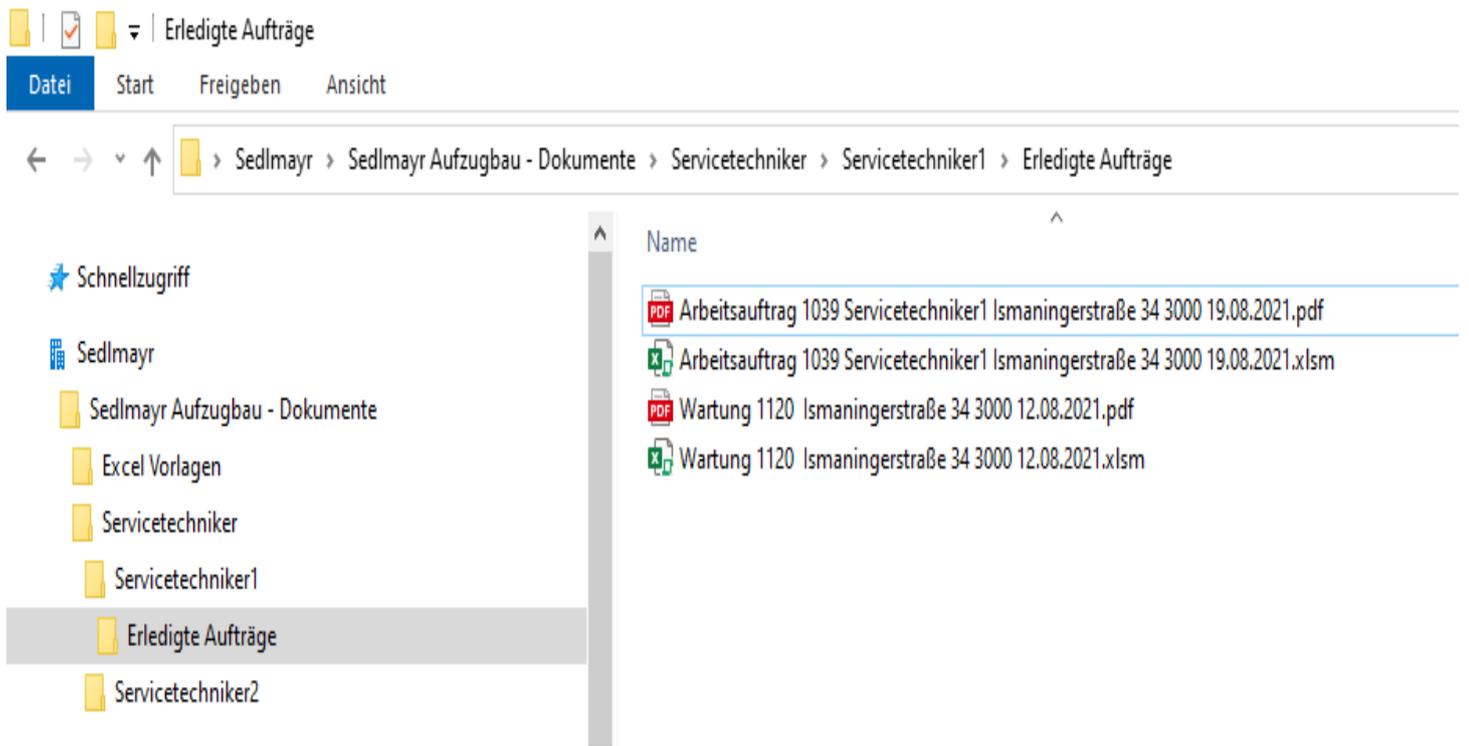
Ich (Wir) bescheinige(n) hiermit der Firma Bremer Aufzug GmbH Bremen, dass die in Auftrag gegebenen Arbeiten ordnungsgemäß ausgeführt worden. Die Anlage wurde mir (uns) heute in betriebsfähigen Zustand übergeben und die in Auftrag gegebenen Arbeiten von mir (uns) abgenommen. Ich (Wir) habe(n) mich (uns) davon überzeugt, dass sämtliche Teile geliefert worden. Mit der Ausführung der Arbeiten bin (sind) ich (wir) zufrieden, Irgendwelche Mängel wurden nicht festgestellt.

|                          |              |                              |       |
|--------------------------|--------------|------------------------------|-------|
| Servicetechniker1        |              | 10:17                        |       |
|                          |              | 19.08.2021                   | Huber |
| <b>Service-Techniker</b> | <b>Datum</b> | <b>Unterzeichner (Kunde)</b> |       |

*Sedlmayr*

*Huber*

Arbeitsauftrag und PDF stehen jetzt im Ordner Erledigte Aufträge zum Import in LiftWin bereit:



Prüfaufträge werden von der Zentrale erstellt. Hier sehen Sie die Auswahl des Standorts:

Standort

Weiter, wenn Sie noch keine  
Anlagedaten haben

Nordend

- |
- 1000, Nordendstraße 7a, München ,
- 4000, Nordendstraße 7a, München ,

Abbrechen

Hier sehen Sie die Auswahl der Prüfungsart:

| Ist<br>zeit | Nur<br>Kosten            | Std.Satz | Menge<br>Material | Material<br>Stunden | Achtung: Pro ausgewählten Arbeitsgang wird<br>jeweils eine Materialposition angelegt |   |
|-------------|--------------------------|----------|-------------------|---------------------|--|---|
|             | <input type="checkbox"/> | 0,00     | 0                 | Prüfungen           | ▼  | ▼ |
|             | <input type="checkbox"/> | 0,00     | 0                 |                     | ▼  | ▼ |

Hauptprüfung  
 Zwischenprüfung  
 < >

Und hier das Datum für die Prüfung:

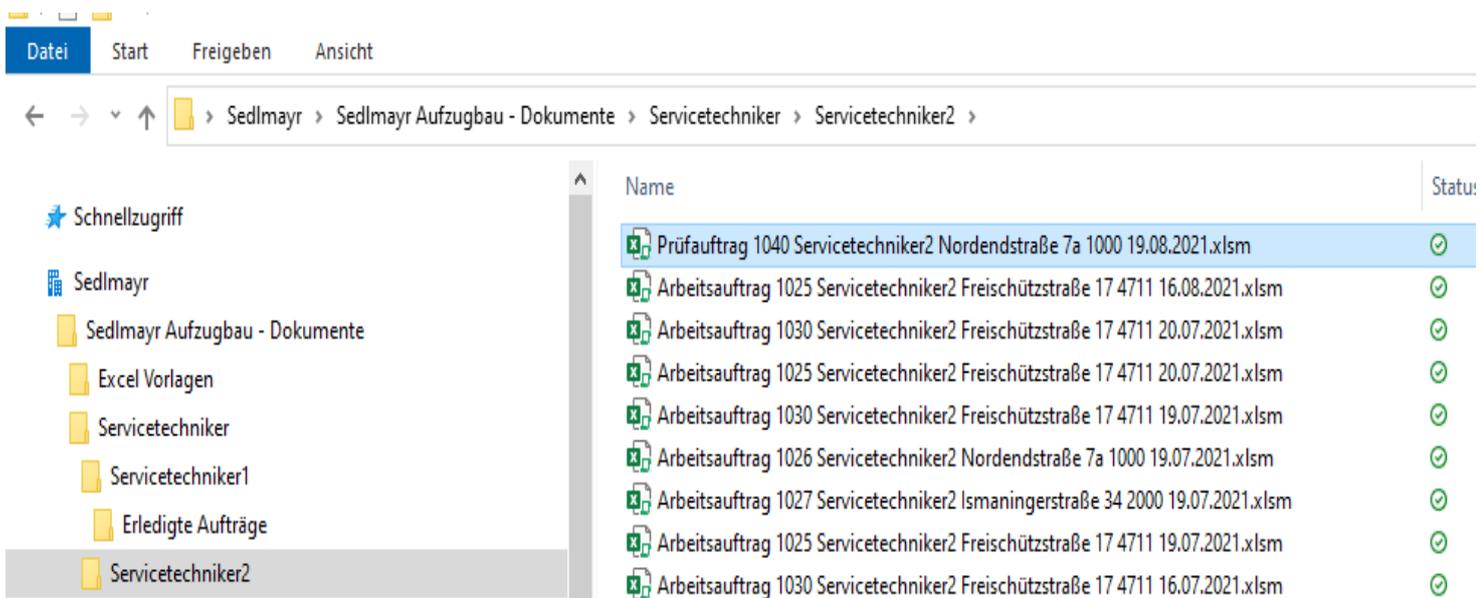
Achtung: Rechnungsempfänger ohne  
Kontonummer können nicht zugeordnet werden.

**RG-Empfänger/Architekt usw**

Immobilien Service Deutschland AG

|   |                            |                             |   |                      |
|---|----------------------------|-----------------------------|---|----------------------|
| Angebot   | Rechnungsvorschau          | Zahlschein nur Seite 2      | <input type="checkbox"/>                | Bemerkung zu         |
| Auftragsbestätigung                             | Rechnungserstellung        | Arbeitszeit nicht ausweisen | <input type="checkbox"/>                | Nordendstraße        |
| Arbeitsauftrag                                  | Gutschrift                 | Datum der Prüfung           | <input type="text" value="23.08.2021"/> | <input type="text"/> |
| Angebot in Auftrag<br>umwandeln ohne<br>drucken | Gefährdungs<br>beurteilung |                             |   |                      |

Hier sehen Sie den Prüfauftrag in der Cloud:



Die Bearbeitung eines Prüfauftrags läuft analog zum Reparaturauftrag. Es gibt aber eine Besonderheit der Monteur kann die Beanstandungen durch den Prüfer festhalten und damit das Reparaturangebot das auf die Prüfung erfolgt vorbereiten:

| Stückzahl | Einheit | Warenhauptgruppe  | Achtung Füllen der Warengruppentabelle mit Doppelclick Warengruppen   | Bemerkung |
|-----------|---------|-------------------|---|-----------|
|           |         | Kabine            | Bodenbelag PVC u. Alten rausreißen  |           |
|           |         | Maler, Reinigungs | Ölauffangbehälter reinigen und entsorgen  |           |
|           |         | Schacht           | Ölauffangschale   |           |
|           |         | Tableaus          | Schlüsselschalter   |           |
|           |         | Türen             |   |           |
|           |         |                   | Bitte mit der ersten Zeile beginnen und keine Zeile überspringen. Text für das Material wenn eine Vorlage fehlt |           |
|           |         |                   | Magnet Türhalter  | ersetzen  |

Hier sehen Sie den PDF:

| Materialaufwand | Einheit | Menge |
|-----------------|---------|-------|
| Hauptprüfung    | Stück   | 1     |

Prüfauftrag:  erledigt  unerledigt  PDF drucken

Bemerkung des Service-Technikers

Ich (Wir) bescheinige(n) hiermit der Firma Bremer Aufzug GmbH Bremen, dass die in Auftrag gegebenen Arbeiten ordnungsgemäß ausgeführt worden. Die Anlage wurde mir (uns) heute in betriebsfähigen Zustand übergeben und die in Auftrag gegebenen Arbeiten von mir (uns) abgenommen. Ich (Wir) habe(n) mich (uns) davon überzeugt, dass sämtliche Teile geliefert worden. Mit der Ausführung der Arbeiten bin (sind) ich (wir) zufrieden, irgendwelche Mängel wurden nicht festgestellt.

|                   |            |       |
|-------------------|------------|-------|
| Servicetechniker2 |            | 14:29 |
|                   | 19.08.2021 | Huber |

| Service-Techniker   | Datum | Unterzeichner (Kunde)   |
|---|-------|---|
|  |       |  |

Der Prüfauftrag wird ebenfalls in LiftWin importiert und als Reparaturangebot abgespeichert:

Hier sehen Sie Ausschnitte aus dem Angebot für Material und Arbeitszeit:

Auftragsstatus: **Angebotsphase**  Neubau  Modernisierung **Reparaturauftrag** Garantie bis:

AuftragsNr: **1042** Fabriknummer: **1000** Anlagenname:  Standortbezeichnung: **Nordendstraße 7a** Strasse des Standort: **Nordendstraße 7a** PLZ: **86300** Ort: **München** Servicetechniker2:

Befreiungsgebühr: 0,00 € Anzahl Anfahrten:  Anfahrpauschale: 0,00 € Km gefahren:  Bearbeiter:

Aufzugsgruppe:

Zahlungsbedingung: **Rechnung ist zahlbar bis zum TT.MM.JJJJ**

Termine usw. | Leistungen | **Material** | Arbeitszeit | Störungen | Text für Anfragen und Bestellungen | Rechnung, Angebote, Arbeitsaufträge erstellen usw. | Komponenten u

| Material freie Eingabe                                      | Einheit | Menge | Materialpreis | Rabatt | Preis  | Anteil Lohnkosten |
|---|---------|-------|---------------|--------|--------|-------------------|
| <input type="text" value="Preisauskunft verbaute Teile"/> ? |         |       |               |        |        |                   |
| ▶ Bodenbelag PVC u. Alten rausreißen                        | Stück   | 1     | 325,30        |        | 325,30 | 0,00              |
| Ölauffangbehälter reinigen und entsorgen                    | Stück   | 1     | 0,00          |        |        | 0,00              |
| Ölauffangschale   | Stück   | 1     | 23,85         |        | 23,85  | 0,00              |
| Schlüsselschalter   | Stück   | 1     | 192,30        |        | 192,30 | 0,00              |
| Magnet Türhalter  | Stück   | 1     | 87,20         |        | 87,20  | 0,00              |

Auftragsstatus: **Angebotsphase**  Neubau  Modernisierung **Reparaturauftrag** Garantie bis:  ? Aktualisiere

AuftragsNr: **1042** Fabriknummer: **1000** Anlagenname:  Standortbezeichnung: **Nordendstraße 7a** Strasse des Standort: **Nordendstraße 7a** PLZ: **86300** Ort: **München** Servicetechniker2:  Aufzugs-informations-system

Befreiungsgebühr: 0,00 € Anzahl Anfahrten:  Anfahrpauschale: 0,00 € Km gefahren:  Bearbeiter:

Aufzugsgruppe:

Zahlungsbedingung: **Rechnung ist zahlbar bis zum TT.MM.JJJJ**  Rabattsatz Mater  Rabattsatz Arbeit

Termine usw. | Leistungen | **Material** | **Arbeitszeit** | Störungen | Text für Anfragen und Bestellungen | Rechnung, Angebote, Arbeitsaufträge erstellen usw. | Komponenten und nicht bestandsgeführtes IV

| Monteur             | Arbeitszeit | Rabatt | Bemerkung                          | Zuschlag | Datum | Ist zeit | Nur Kosten               | Std.Satz |
|---------------------|-------------|--------|------------------------------------|----------|-------|----------|--------------------------|----------|
| ▶ Servicetechniker2 | 6,50        |        | Bodenbelag PVC u. Alten rausreißen | 0        |       |          | <input type="checkbox"/> | 55,00    |
| Servicetechniker2   | 0,25        |        | Ölauffangschale                    | 0        |       |          | <input type="checkbox"/> | 55,00    |
| Servicetechniker2   | 2,25        |        | Schlüsselschalter                  | 0        |       |          | <input type="checkbox"/> | 55,00    |
| Servicetechniker2   | 1,75        |        | Magnet Türhalter                   | 0        |       |          | <input type="checkbox"/> | 55,00    |
| *                   | 0,00        |        |                                    | 0        |       |          | <input type="checkbox"/> | 0,00     |

## 4. Störungsaufträge

Störungsaufträge, die in der Zentrale eingehen werden per Whatsapp an alle Monteure weitergegeben, die Monteure entscheiden, wer am nächsten dran ist und am besten den Auftrag erledigen kann. Die Zentrale legt den Störungsauftrag an gibt auch eine Auftragsnummer an die Monteure weiter.

The screenshot shows a software interface for managing repair orders. The main form includes the following fields and options:

- Auftragsstatus:** Offene Störung (highlighted in red)
- Reparaturauftrag:** Title of the repair order
- Garantie bis:** Field for warranty expiration
- Aktualisieren:** Button to update the order
- AuftragsNr:** 1043
- Fabriknummer:** 4000
- Anlagenname:** Nordendstraße 7a
- Standortbezeichnung:** Nordendstraße 7a
- Strasse des Standort:** Nordendstraße 7a
- PLZ:** 86300
- Ort:** München
- Befreiungsgebühr:** 0,00 €
- Anzahl Anfahrten:** 0
- Anfahrpauschale:** 0,00 €
- Km gefahren:** Field for kilometers traveled
- Bearbeiter:** Field for the technician
- Zahlungsbedingung:** Rechnung ist zahlbar bis zum TT.MM.JJJJ
- Rabattsatz Material:** Field for material discount rate
- Rabattsatz Arbeit:** Field for labor discount rate
- Störungsauftrag:**
- Störungsbekannt:**
- Termin:** 19.08.2021 15:17:03
- Priorität:** mittel
- Störungsmelder:** Field for the reporter
- Anrede:** Herr
- Nachname:** sebald
- Telefonnummer:** 01623548911
- Art der Störung:** Dropdown menu with options:
  - AZ steht
  - AZ ist ohne Beleuchtung
  - Personen sind im AZ eingeschlossen
  - AZ macht Geräusche
  - Piktogramm leuchtet
  - AZ steht nach Notbefreiung
  - AZ steht unbändig
  - Tür schließt nicht
  - Tür öffnet nicht** (highlighted)
  - Notlicht ohne Funktion
  - Sonstiges
- Bemerkung des Monteurs:** Field for technician notes

In der Regel wird der Monteur Offline sein, wenn er den Störungsauftrag annimmt, deshalb legt er selber einen Störungsauftrag auf seinem Tablet an und bezieht sich mit Hilfe der von der Zentrale erhaltenen Auftragsnummer auf den Auftrag in der Zentrale.



| Bitte mit der ersten Zeile beginnen und keine Zeile überspringen.<br>Achtung Füllen der Warengruppentabelle mit Doppelclick Warengruppen |         |                  |  |                            |
|--|---------|------------------|--|----------------------------|
| Stückzahl  | Einheit | Warenhauptgruppe | Doppelclick Warengruppen   | Bemerkung für die Zentrale |
|  |         | Antrieb Seil     | Bremsbeläge erneuern   | Artikel 45789632           |
|  |         |                  |  |                            |
|  |         |                  |  |                            |
|  |         |                  | Bitte mit der ersten Zeile beginnen und keine Zeile überspringen.<br>Text für das Material wenn eine Vorlage fehlt |                            |
|  |         |                  |  |                            |
|  |         |                  |  |                            |
|  |         |                  |  |                            |

Anschließend ruft der Monteur die folgende Erfassungsmaske auf und füllt sie aus:

Auftrag zur Behebung einer Störung >

**Auftragsnummer** 1043 **Suchfeld** Nord

Fabriknummer: 4000, Ansprechpartner: Frau Marzinke Tel 958569, Schlüssel: , Voranmeldung: Nein, TÜV: , ServiceID: 2046238360

| Fabriknummer | Ansprechpartner             | Schlüssel | Voranmeldungl | TÜV |
|--------------|-----------------------------|-----------|---------------|-----|
| 4000         | Frau Marzinke Tel<br>958569 |           | Nein          |     |

**Störungsmelder/Störungsart** **Servicetechniker im Einsatz**

|                    |                   |   |  |  |
|--------------------|-------------------|---|--|--|
| Meier              | Servicetechniker1 | 3 |  |  |
| Tür schließt nicht |                   |   |  |  |

**Unterzeichner**

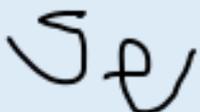
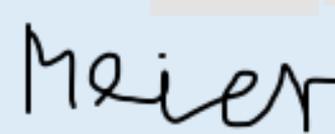
Meier

**Bemerkung des Servicetechnikers**

Störungsauftrag erledigt: Ja  Nein  Notdienst Ja  Nein  PDF erstellen:

Wenn er etwas vergisst, wird er freundlich darauf hingewiesen.

Wenn er alles ausgefüllt hat, drückt er auf PDF erstellen.

| Techniker 1  | Techniker2 | Techniker 3   | Techniker 4   |
|--|------------|---|---------------|
| Servicetechniker1  |            |   |               |
| Stunden  | 3          |   |               |
| Verbrauchsmaterial für die Störung   |            |   | Einheit Menge |
| LED Schachtbeleuchtung   |            |   | Stück 2       |
| Reinigungsmittel   |            |   | Stück 5       |
| Öl   |            |   | Stück 1,5     |
| Erforderliche Reparatur (Angebot folgt)  |            |   |               |
| Materialbezeichnung  |            |   | Einheit Menge |
| Bremsbeläge erneuern   |            |   | Stück 1       |
| Bemerkung des Service-Technikers   |            | Neue Zeile mit Alt + Eingabe  |               |
| <p>Ich (Wir) bescheinige(n) hiermit der Firma Bremer Aufzug GmbH Bremen, dass die in Auftrag gegebenen Arbeiten ordnungsgemäß ausgeführt worden. Die Anlage wurde mir (uns) heute in betriebsfähigen Zustand übergeben und die in Auftrag gegebenen Arbeiten von mir (uns) abgenommen. Ich (Wir) habe(n) mich (uns) davon überzeugt, dass sämtliche Teile geliefert worden. Mit der Ausführung der Arbeiten bin (sind) ich (wir) zufrieden, irgendwelche Mängel wurden nicht festgestellt.</p> |            |   |               |
| Störungsmelder   |            | Datum/Uhrzeit   |               |
| Meier  |            | 19.08.2021 16:57  |               |
| Störungsauftrag:   |            | Notdienst:  |               |
| <input checked="" type="checkbox"/> erledigt <input type="checkbox"/> unerledigt   |            | <input checked="" type="checkbox"/> Ja  |               |
|   |            |  |               |

Der Störungsauftrag wird in LiftWin importiert und es wird ohne ein weiteres Zutun der Zentrale eine Rechnung und ein Angebot für die Erneuerung der Bremsbeläge erstellt.

Für Störungsaufträge, die außerhalb der Öffnungszeiten eingehen, kann der Monteur selber einen Störungsauftrag auf seinem Tablet einrichten, ohne eine Auftragsnummer anzugeben.

## 5. Nachweisaufträge

Nachweisaufträge sind Reparaturen, für die kein Angebot und keine Auftragsbestätigung geschrieben wird, aber ein detaillierter Nachweis des Materials und der Arbeitszeit in der Rechnung ausgewiesen wird. Grundlage für diese Aufträge ist eine langjährige gut funktionierende Partnerschaft.

Den Nachweisauftrag öffnet der Monteur auf seinem Tablet und nutzt dafür eine Vorlage, die für alle Monteure gemeinsam in der Cloud steht.

Im Register Verbrauchsmaterial gibt der Monteur das verbrauchte Material an (das kennen wir schon), dann öffnet er das Erfassungsformular und füllt es aus:

**Nachweisauftrag** ✕

**Suchfeld**

| Fabriknummer | Ansprechpartner | Schlüssel | Voranmeldung | TÜV |
|--------------|-----------------|-----------|--------------|-----|
| 2000         |                 |           | Nein         |     |

**Servicetechniker im Einsatz**

|  |                                |  |                                |
|--|--------------------------------|--|--------------------------------|
| <input type="text" value="Servicetechniker1"/> | <input type="text" value="3"/> | <input type="text" value="Servicetechniker2"/> | <input type="text" value="3"/> |
| <input type="text"/>                           | <input type="text"/>           | <input type="text"/>                           | <input type="text"/>           |

**Unterzeichner**

**Bemerkung des Servicetechnikers**

**Nachweisauftrag**    Ja     Nein     **PDF erstellen:**

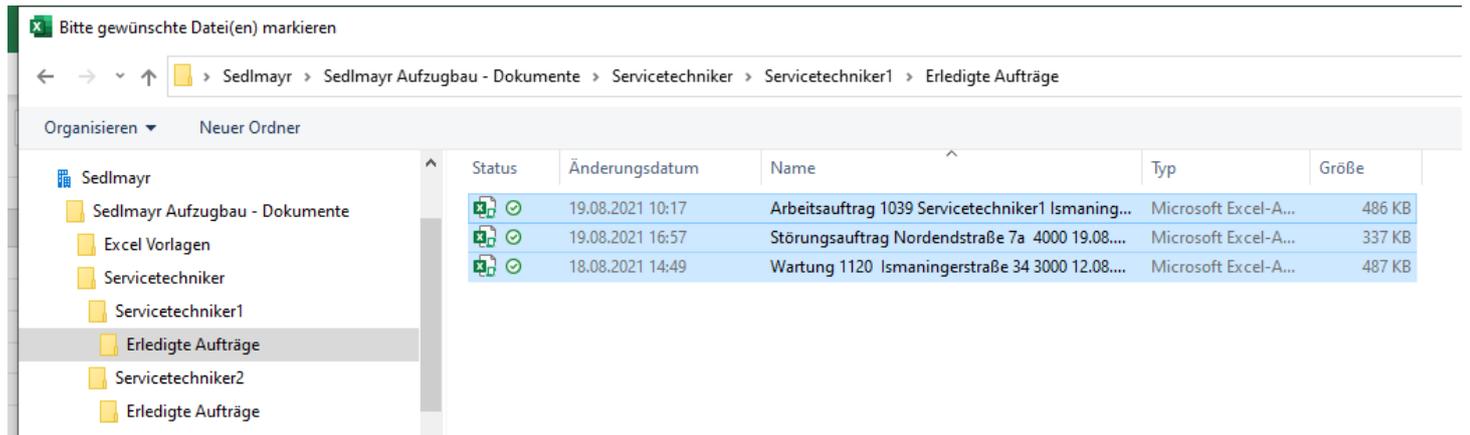
Und löst dann das Erstellen des PDF für die Unterschrift aus (das kennen wir auch schon).

## 6. Monteure mit Tablets ausrüsten Automatisierte Rechnungs- und Angebotserstellung

Die automatische Rechnungsschreibung und Angebotserstellung erfolgt in folgenden Schritten:

### 1. Zusammenfassen der Aufträge

Sie öffnen das auf ihrem Desktop befindliche Excel „ZusammenfassenfürImportinLiftWin“ klicken auf „Zusammenfassen“ und navigieren in den Ordner „Erledigte Aufträge“ eines Monteurs und markieren die dort vorliegenden Aufträge:



Wenn Sie auf Öffnen klicken werden die markierten Aufträge zu einem neuen Excel zusammengefasst.

### 2. Importieren der zusammengefassten Aufträge

Sie öffnen in LiftWin die gespeicherten Import und führen den Import aus:

Gespeicherte Importe | **Gespeicherte Exporte**

Wählen Sie den zu verwaltenden, gespeicherten Import durch Klicken aus.

|   |                                |  |
|---|--------------------------------|--|
|  | ZusammenfassenExcel für Import | C:\Aufzugbau\Aktuelle Version\ZusammenfassenExcelfürImportinLiftWin.xlsm<br>ZusammenfassenExcel für Import |
|---|--------------------------------|--|

Wählen Sie zum Bearbeiten des Namens oder der Beschreibung des gespeicherten Vorgangs den Vorgang aus, und klicken Sie dann auf den zu bearbeitenden Text.

Ausführen | Otlook-Aufgabe erstellen... | Löschen | Schließen

### 3. Automatisierte Rechnungs- und Angebotserstellung

Sie starten die Automatisierte Rechnungs- und Angebotserstellung:

Sedlmayr Aufzugbau

**Wartung und Reparaturen von Aufzugsanlagen**

**Wartungsaufträge erstellen**

- Wartungsaufträge Erstellen, Anzeigen und Drucken
- Wartungsauftrag dem Monteure zuteilen
- Offene Wartungen
- Erledigte Wartungen die noch nicht fakturiert wurden

**Abwicklung mit Tablet**

- Wartungsaufträge als Excel ausgeben
- Automatisierte Rechnungs- und Angebotserstellung ←
- Excel Übernahme bearbeiten
- Nachweis der Arbeitszeiten der Wartungsmonteure

**Abwicklung ohne Tablet**

- Wartungsaufträge Drucken
- Wartungsrechnungen nach Durchführung abrufen und Wartungsdatum eintragen
- Erstellen Wartungsrechnungen nach Durchführung manuelle Erfassung. Drucken über Rechnungsversand
- Wartungsdatum von Hand eintragen für Wartungen, die nach Zeitablauf abgerechnet werden

**Wartungsrechnungen nach Zeitplan**

Wartungsrechnungen nach Zeitplan erstellen. Drucken über Rechnungsversand

**zurücksetzen und stornieren**

- Wartungsrechnungen zurücksetzen
- Wartungsauftrag stornieren und neu drucken und Kontrolle, ob alle für das Monat vorgesehene Wartungen erledigt wurden.

**Reparaturen und Störungen**

- Auftrag von Hand anlegen
- AuftragsAuskunft
- Störungen Übersicht
- Arbeitsaufträge dem Monteure zuteilen

**LiftWin**  
Wartung und Reparaturen

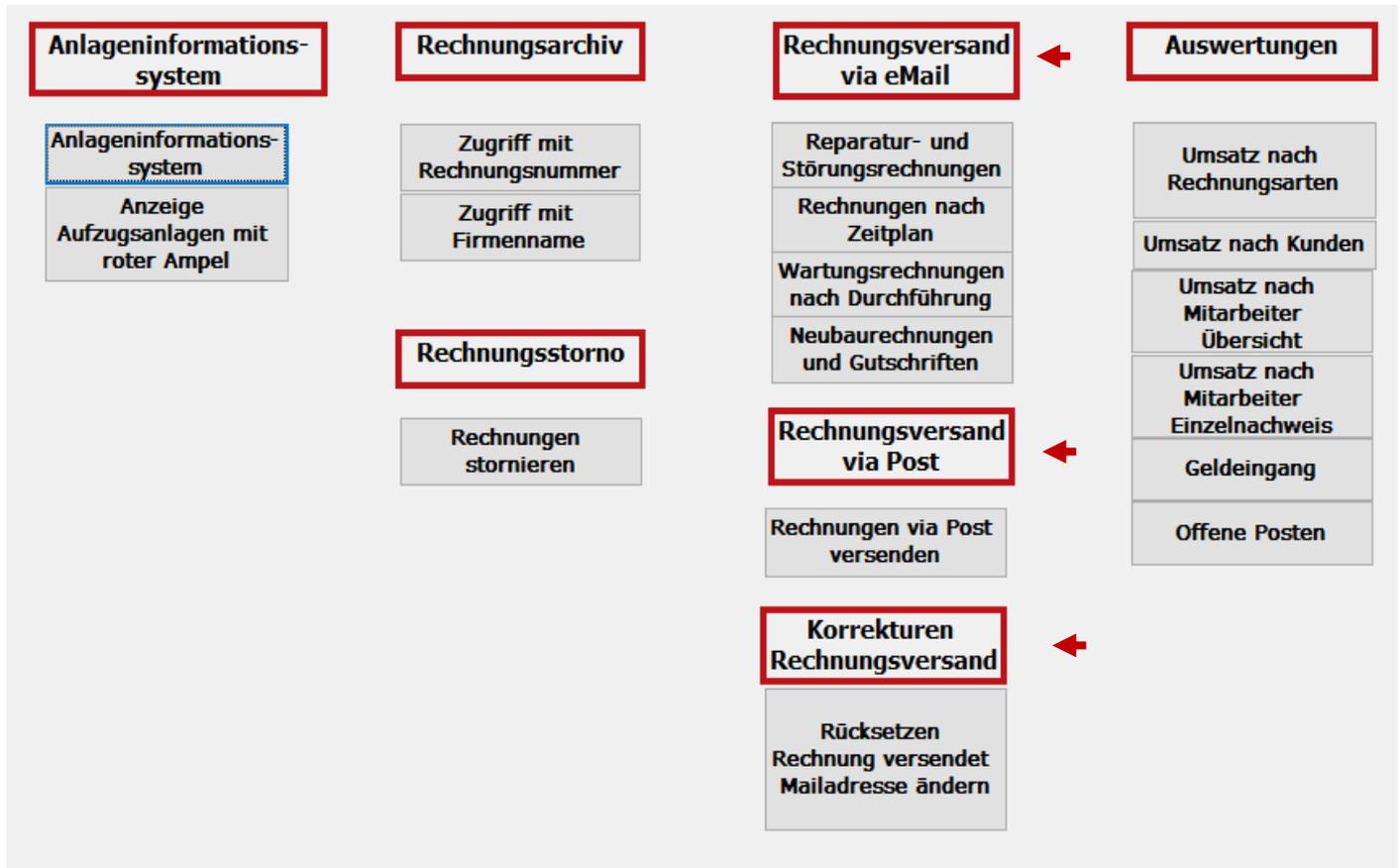
Info zu Hanns Sedlmayr Software für den Fahrzeug- und Aufzugbau

Die Rechnungen werden erstellt und stehen jetzt für den Versand bereit.

## 7. Rechnungsversand via Mail und Post

Der Rechnungsversand besteht aus den Komponenten;

- Mail Versand
- Post Versand
- Korrekturen Rechnungsversand



Beginnen wir mit dem Versand via Mail der Wartungsrechnungen, die nach Zeitplan abgerechnet werden:

| Nicht versendete Rechnungen nach Zeitplan |                                   | Versenden Starten    |   | Alle Rechnungen drucken                                 |                       |
|---|-----------------------------------|----------------------|---|---|-----------------------|
| Rechnungs-Nr                              | Firma                             | Mail Rechnungen      | Einzelne Rechnungen zum Versenden freigeben | Bitte während des Versands nicht in den Bericht klicken |                       |
| 22  | Immobilien Service Deutschland AG | sedlmayr@sedlmayr.de | <input type="checkbox"/>                    | Nur anschauen   | Ändern in Postversand |
| 23  | Immobilien Service Deutschland AG | sedlmayr@sedlmayr.de | <input type="checkbox"/>                    | Nur anschauen   | Ändern in Postversand |
| 25  | Immobilien Service Deutschland AG | sedlmayr@sedlmayr.de | <input type="checkbox"/>                    | Nur anschauen   | Ändern in Postversand |
| *   | 0                                 |                      | <input type="checkbox"/>                    | Nur anschauen   | Ändern in Postversand |

Wenn Sie auf Versenden Starten klicken werden alle Rechnungen versendet. Sie können auch hundert Rechnungen innerhalb von wenigen Minuten versenden.

Bei den Wartungsrechnungen nach Durchführung, Störungsrechnungen, Reparaturenrechnungen und Prüfrechnungen dauert das länger, hier müssen die unterschriebenen Berichte der Rechnung noch zugeordnet werden.

Es öffnet sich Outlook mit einer absendbaren Mail für die Rechnung, bei der nur mehr unterschriebene Beleg fehlt.

Rechnung für Nordendstraße 7a 1000 20.08.2021

Datei Nachricht Einfügen Optionen Text formatieren Überprüfen Hilfe

An sedlmayr@sedlmayr.de

Cc

Betreff Rechnung für Nordendstraße 7a 1000 20.08.2021

Reparaturrechnung.pdf  
245 KB

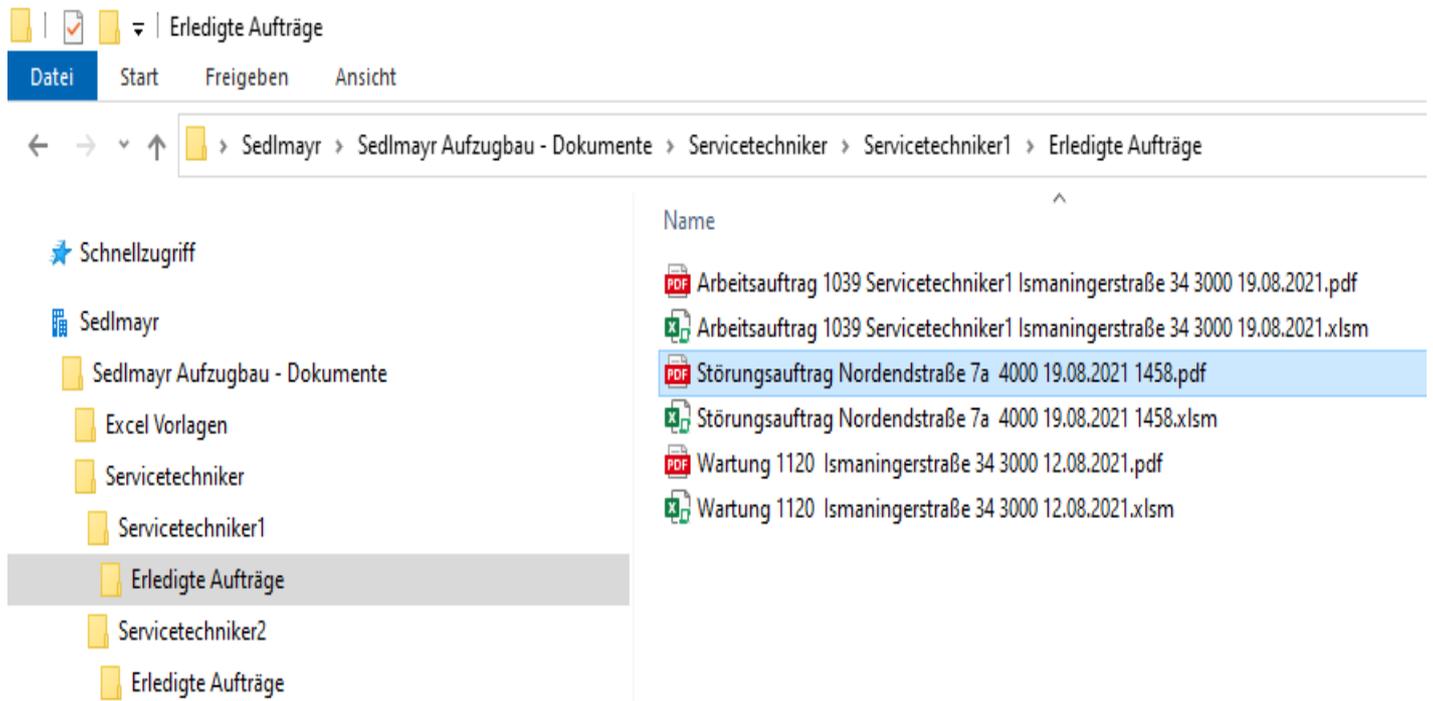
Sehr geehrte Damen und Herren,

in der Anlage erhalten Sie unsere Rechnung.

Mit freundlichen Grüßen

Sedlmayr Aufzug

Sie klicken auf Einfügen und navigieren in die Cloud in den Ordner Erledigte Aufträge des Monteurs den Sie gerade versenden und holen den unterschriebenen Arbeitsauftrag in die Mail, dann klicken Sie auf Senden.



## 8. Monteure Einteilen für Wartungen, Reparaturen und Störungen

Die Einteilung der Servicetechniker auf die anstehenden Wartungen, Reparaturen und Störungen ist eine Aufgabe für die es unterschiedliche Strategien gibt.

### Zuteilung der Monteure zur Aufzugsanlage

Ich kann allen Aufzugsanlagen einen Monteur fest zuteilen oder ich kann es offenlassen, welchen Monteur ich an welcher Anlage einsetze. Für beide Konzepte gibt es gute Gründe. Auch bei einer festen Zuordnung gibt es die Notwendigkeit umzuplanen. Es gibt im realen Leben immer Ereignisse, die meine Planung umwerfen.

Bei einer festen Zuteilung der Monteure zu einer Anlage ist es notwendig eine Übersicht zu haben welcher Monteur schon für wie viele Wartungsstunden zugeteilt ist. Die Wahl von Stunden anstatt der Anzahl Wartungen ist sinnvoll, damit bei der Einplanung von Arbeitsaufträge auch Stunden für die Wartungsaufträge berücksichtigt werden können.

In den Stammdaten der Anlage können Sie eine Hilfe für die Zuteilung eines Monteurs aufrufen.

The screenshot displays a complex data entry form for an elevator unit. At the top, it shows basic identification: **Fabrikat** (Bremer Aufzug GmbH), **Name der Anlage**, **Standort Bez.** (Ostpreußensstraße 12, München), **PLZ** (81927), and **Ort**. Below this, there are tabs for 'Materialnachweise', 'Reparaturnachweise', 'Wartungsnachweise', and 'Aktualisieren Daten'. The main form area is divided into several sections: 'Bearbeitung zulassen' (with a checked checkbox), 'Art' (Systemwartung), 'Status', 'Hausmeister/LiF/Wart' (with a help icon), 'Personen, die Zugang zu allen Einrichtungen', 'Personen, die Eingeschlossene befreien können', and 'Personen, die erste Hilfe leisten können'. There are also fields for 'Vertrags-Nr.', 'LZ', 'Jahrespreis', 'Zahlung' (jährlich), 'Zahlungsart', 'Skonto', and 'im Voraus'. A calendar view shows the month of August 2021. Further down, there are fields for 'Beginn nächste Abrechnung' (01.08.2021), 'Ende nächste Abrechnung' (31.07.2022), 'Beginn Wartung', 'Ende Wartung', 'Verlängerung', 'Preisvereinbarung', 'Anteil Lohn bei WA' (90%), 'Anteil Instandh. b.VU' (%), 'Vorgabezeit pro Mont.' (1,3), 'Bemerkung für den Wartungsauftrag', 'Interne Bemerkung', 'Bemerk. auf Wartungsrechnungen', 'Bemerk. zur Wartung nur für den Monteur', 'Gewährleistung von' (bis), 'Nachlass' (0%), 'Sondernachlass' (0%), 'Anfahrpauschale' (0,00 €), 'Entfernung', 'Vorgabezeit' (1,3), 'Sondereinsatz', 'Rabatt auf Wartung', and 'Anspruchspartner Standort' (a list of 5 entries). A red arrow points to a button labeled 'Hilfe zum Einteilen eines Monteurs'.

## Einteilung Monteure für die Wartung

| NachnameMonteur                                | Stunden eingeteilt                |
|--|-----------------------------------|
| <input type="text"/>                           | <input type="text" value="1,3"/>  |
| <input type="text" value="Bruns"/>             | <input type="text" value="10"/>   |
| <input type="text" value="Meier"/>             | <input type="text" value="30"/>   |
| <input type="text" value="Ruf"/>               | <input type="text" value="53"/>   |
| <input type="text" value="Servicetechniker1"/> | <input type="text" value="53,9"/> |
| <input type="text" value="Servicetechniker2"/> | <input type="text" value="23,9"/> |
| <input type="text"/>                           | <input type="text" value="0"/>    |

Die Zeile ohne den Namen des Monteurs zeigt Ihnen an wie viele Stunden in der Wartung noch nicht zugeteilt sind. Die Genauigkeit der eingeteilten Stunden hängt davon ab, wieviel Aufwand Sie in die Festlegung der Sollzeit für die Wartung investiert haben.

Grundsätzlich haben Sie folgende Optionen:

- Sie legen eine Pauschale Sollzeit für alle Anlagen fest.
- Sie verbessern die Pauschale in dem Sie die Wartungsart berücksichtigen-
- Sie verbessern die Pauschale in dem Sie das Alter der Anlage berücksichtigen.
- Sie verbessern die Pauschale in dem Sie die Wegezeiten berücksichtigen.

Trotz aller Bemühungen wird die Sollzeit immer nur ein Anhaltspunkt für die Einteilung der Monteure sein. Trotzdem ist sie in diesem komplexen Thema eine große Hilfe.

### Zuteilung der Arbeitsaufträge

Grundsätzlich sind alle Arbeitsaufträge dem Monteur zugeteilt, der für die Wartung zuständig ist. Die Zuteilung ist nicht das Problem, aber es muss sichergestellt sein, dass einem Monteur nicht zu viel aufgebürdet wird und dass unter bestimmten Umständen doch ein anderer Monteur die Reparatur oder die Wartung ausführt. Dieser Umstand wird dann eintreten, wenn eine Wartung nicht mehr in dem dafür vorgesehenen Monat gemacht werden kann, oder wenn eine dringende Reparatur nicht sofort gemacht werden kann.

In LiftWin gibt es zur Kontrolle der Arbeitslast der Monteure folgende Darstellung:

### Einteilung Arbeitsaufträge für Monteure

[AKTUALISIEREN](#)

| NachnameMonteur   | Stunden eingeteilt nicht erledigt | Reststunden im aktuellen Monat noch offen | Stunden Verfügbar im aktuellen Monat | Stunden nicht eingeteilt | Weitere Einteilungen | Details |
|-------------------|-----------------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------|----------------------|---------|
| Bruns             | 10                                | 144                                       | 134                                  | 10                       |                      |         |
| Meier             | 30                                | 144                                       | 114                                  | 30                       |                      |         |
| Ruf               | 53                                | 144                                       | 91                                   | 53                       |                      |         |
| Servicetechniker1 | 111,3                             | 144                                       | 32,7                                 | 50                       |                      |         |
| Servicetechniker2 | 84,1                              | 144                                       | 59,9                                 | 13,5                     |                      |         |
| Wimmer            | 60                                | 144                                       | 84                                   | 60                       |                      |         |

Sie enthält pro Monteur folgende Daten:

- Stunden für Wartungen und Arbeitsaufträge für die der Monteur eingeteilt wurde.
- Reststunden im aktuellen Monat
- Stunden die noch verfügbar sind
- Stunden aus Arbeitsaufträge, die zur Einteilung anstehen.

Der Bearbeiter kann sich anschauen, auf welchen Wartungen und Arbeitsaufträgen diese Zahlen beruhen:

### Einzelheiten zu den Einplanungen

| Auftragsart     | Auftrag | Monat | Jahr | OrtStandort | StrasseStandort     | NachnameMonteur   | Stunden |
|-----------------|---------|-------|------|-------------|---------------------|-------------------|---------|
| Wartungsauftrag | 1105    | 6     | 2021 | München     | Ismaningerstraße 34 | Servicetechniker1 | 30      |
| Wartungsauftrag | 1103    | 6     | 2021 | München     | Nordendstraße 7a    | Servicetechniker1 | 1,3     |
| Wartungsauftrag | 1114    | 7     | 2021 | München     | Ismaningerstraße 34 | Servicetechniker1 | 30      |
| Auftrag         | 1031    | 0     | 0    | München     | Freischützstraße 17 | Servicetechniker1 | 50      |
| *               | 0       | 0     | 0    |             |                     |                   | 0       |

Und er kann sich eine Übersicht über alle Aufträge holen, die diesem Monteur zugewiesen sind.

## Arbeitsaufträge die zur Einteilung anstehen

| Auftragsart | AuftragsNr | OrtStandort | Fabriknummer | StrasseStandort     | AufzugsgruppeWartung | Std. | Monteur           | Auftrag Öffnen zum Versenden |
|-------------|------------|-------------|--------------|---------------------|----------------------|------|-------------------|------------------------------|
| Auftrag     | 1025       | München     | 4711         | Freischützstraße 17 |                      | 2,00 | Servicetechniker2 |                              |
| Auftrag     | 1025       | München     | 4711         | Freischützstraße 17 |                      | 4,75 | Servicetechniker2 |                              |
| Auftrag     | 1025       | München     | 4711         | Freischützstraße 17 |                      | 1,00 | Servicetechniker2 |                              |
| Auftrag     | 1027       | München     | 2000         | Ismaningerstraße 34 |                      | 2,00 | Servicetechniker2 |                              |
| Auftrag     | 1026       | München     | 1000         | Nordendstraße 7a    |                      | 3,75 | Servicetechniker2 |                              |

Und er kann den entsprechenden Arbeitsauftrag öffnen und dem zuständigen Monteur den Arbeitsauftrag senden oder er kann auch einen anderen Monteur zuweisen und dann diesem den Arbeitsauftrag senden.

Auftragsstatus: **Auftrag** (Reparaturauftrag) Garantie bis:  Aktualisieren

Neubau  Modernisierung Servicetechniker2

AuftragsNr: 1025 Fabriknummer: 4711 Anlagenname: Standortbezeichnung: Freischützstraße 17 PLZ: 81927 Ort: München

Befreiungsgebühr: 0,00 € Anzahl Anfahrten: 0 Anfahrpauschale: 0,00 € Km gefahren:  Bearbeiter:

Aufzugsgruppe:  Zahlungsbedingung: Rechnung ist zahlbar bis zum TT.MM.JJJJ Rabattsatz Material: % Rabattsatz Arbeit: %

|                          |          |   |
|--------------------------|----------|---|
| Anzahl Stunden Auslösung | 0,00     | 0,00 €                                  |
| Auslösung                | 0,00     |   |
| Anzahl Arbeitsstunden    | 7,75     | <input type="checkbox"/> Arbeitsauftrag |
| Summe sonst. Material    | 936,70   | <input type="checkbox"/> Prüfauftrag    |
| Summe Lagermaterial      | 0,00     |   |
| Summe Bruttopreis Lohn   | 426,25   |   |
| Summe Komponenten        | 0,00     |   |
| Gesamtsumme              | 1.362,95 |   |

Termine usw. Leistungen Material Arbeitszeit Störungen Text für Anfragen und Bestellungen Rechnung, Angebote, Arbeitsaufträge erstellen usw. Komponenten und nicht bestandsgeführtes Material

| Monteur           | Arbeitszeit | Rabatt | Bemerkung                | Zuschlag | Datum | Istzeit | Nur Kosten | Std. Satz | Menge Material | Material     | Stunden | Achtung: Pro ausgewählten Arbeitsgang wir jeweils eine Materialposition angelegt |
|-------------------|-------------|--------|--------------------------|----------|-------|---------|------------|-----------|----------------|--------------|---------|--|
| Servicetechniker2 | 1,00        |        | Kabine reinigen          | 0        |       |         |            | 55,00     | 1              | Kabine       |         | Kabine reinigen  |
| Servicetechniker2 | 4,75        |        | Bremsbeläge erneuern     | 0        |       |         |            | 55,00     | 0              | Antrieb Seil |         | Bremsbeläge erneuern   |
| Servicetechniker2 | 2,00        |        | Schachtbeleuchtung inst. | 0        |       |         |            | 55,00     | 0              | Schacht      |         | Schachtbeleuchtung inst.   |
| *                 | 0,00        |        |                          | 0        |       |         |            | 0,00      | 0              |              |         |  |

### Richtzeiten für Arbeitsaufträge mit Pauschale und ohne Arbeitszeit

Wenn Sie bei einem Arbeitsauftrag ohne Angabe der Arbeitszeit arbeiten wollen, so müssen Sie das Feld Richtzeit ausfüllen. Wenn Sie mit Standardreparaturen arbeiten können Sie die Richtzeit schon dort vorgeben, wenn sie ohne Standardreparaturen arbeiten, machen Sie das im Auftrag beim Material.

| Warenhauptgruppe Bezeichnung | Warengruppe Bezeichnung                | Einheit | Preis    | Arbeitszeit | Richtzeit |
|------------------------------|--|---------|----------|-------------|-----------|
| Antrieb Hydraulik            | Umlenkrolle                            | Stück   | 937,25 € |             | 14        |
| Antrieb Hydraulik            | ALGI Düsen 3mm,6mm                     | Stück   | 36,70 €  | 2,75        |           |
| Antrieb Hydraulik            | Leckölanbausatz                        | Stück   | 174,60 € | 1,5         |           |
| Antrieb Hydraulik            | Zylindermanschettendichtung ALGI       | Stück   | 435,15 € | 8           |           |
| Antrieb Hydraulik            | Umlenkrolle, Joch vom Heber            | Stück   | 895,70 € | 6,75        |           |
| Antrieb Hydraulik            | Überdruckschalter                      | Stück   | 248,70 € | 2,5         |           |
| Antrieb Hydraulik            | Unterdruckschalter                     | Stück   | 251,87 € | 2,5         |           |
| Antrieb Hydraulik            | Manometer                              | Stück   | 131,05 € | 3,5         |           |
| Antrieb Hydraulik            | Fließverbesserer                       | Stück   | 188,17 € |             | 1,5       |
| Antrieb Hydraulik            | Eingreifschutz Treibscheibe/ Umlenkung | Stück   | 263,15 € | 2,75        |           |
| Antrieb Hydraulik            | Ölwechsel Hydr. (H/B/T), je Liter      | Stück   | 4,76 €   | 0,03        |           |
| Antrieb Hydraulik            | Hydr. Schlauch mit Prüfzeugnis         | Stück   | 960,50 € | 8           |           |
| Antrieb Hydraulik            | Hydr. Bypass                           | Stück   | 881,30 € | 7,5         |           |
| Antrieb Hydraulik            | Steuerblock Dichtsatz                  | Stück   | 345,15 € | 2,75        |           |

Auftragsstatus: **Auftrag** (Reparaturauftrag) | Garantie bis: | Aktualisieren

Neubau  Modernisierung | Servicetechniker2

AuftragsNr: **1025** | Fabriknummer: **4711** | Anlagename: | Standortbezeichnung: **Freischützstraße 17** | PLZ: **81927** | Ort: **München**

Befreiungsgebühr: 0,00 € | Anzahl Anfahrten:  | Anfahrpauschale: 0,00 € | Km gefahren: | Bearbeiter: |

Aufzugsgruppe: | Zahlungsbedingung: **Rechnung ist zahlbar bis zum TT.MM.JJJJ** | Rabattsatz Material: % | Rabattsatz Arbeit: %

Termine usw. | Leistungen | **Material** | Arbeitszeit | Störungen | Text für Anfragen und Bestellungen | Rechnung, Angebote, Arbeitsaufträge erstellen usw. | Komponenten und nicht bestandsgeführtes Material

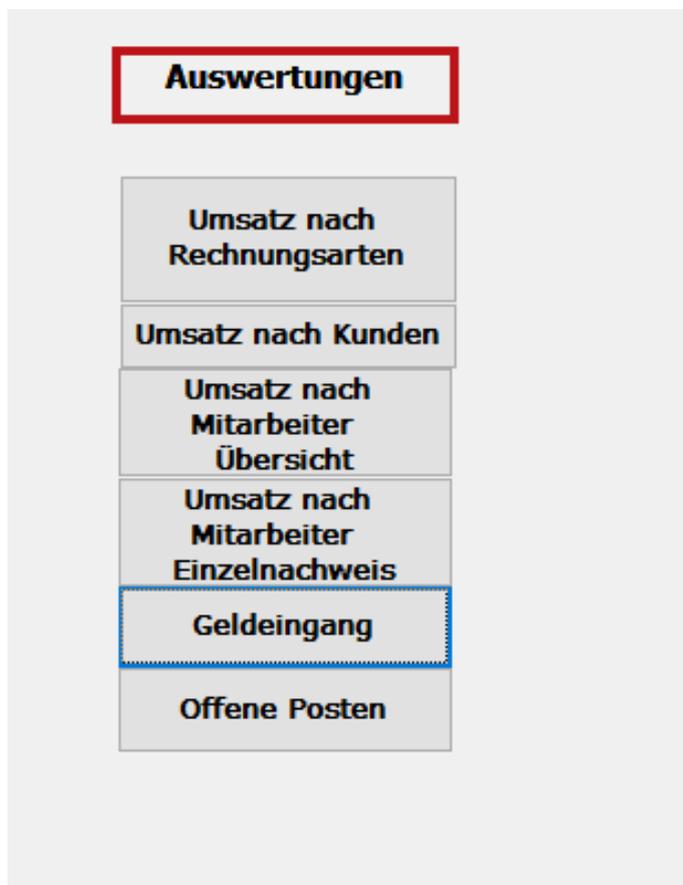
| Material freie Eingabe                                    | Einheit | Menge | Materialpreis | Rabatt | Preis        | Anteil Lohnkosten | Richtzeit | Lieferant                    | abre |
|---|---------|-------|---------------|--------|--------------|-------------------|-----------|------------------------------|------|
| <input type="text" value="Preisauskunft verbaute Teile"/> |         |       |               |        |              |                   |           |                              | Neir |
| Kabine reinigen   | Stück   | 1     | 3,00          |        | 3,00         | 0,00              | 0,00      |                              |      |
| Bremsbeläge erneuern                                      | Stück   | 1     | 895,20        |        | 895,20       | 0,00              | 0,00      |                              |      |
| Schachtbeleuchtung inst.                                  | pauscha | 1     | 38,50         |        | 38,50        | 0,00              | 0,00      |                              |      |
| *   | Stück   | 0     | 0,00          |        |              | 0,00              | 0,00      |                              |      |
| Gesamtpreis   |         |       |               |        | Summe Erlöse |                   | 0,00      | Summe Material freie Eingabe |      |

Datensatz: 1 von 3 | Kein Filter | Suchen

Wenn Sie erst bei der Einteilung feststellen, dass die Richtzeit fehlt können sie das Nachholen, in dem Sie den Auftrag öffnen aus der Einteilung, sich einen Überblick über den Arbeitsauftrag verschaffen und die Richtzeit im Feld Anzahl Stunden eintragen.

## 9. Auswertungen und Umsatzvorschau

Folgende Auswertungen stehen zur Verfügung:



Sie können sich Ihren Wartungsumsatz für einen wählbare Zeitraum in der Zukunft anzeigen lassen.

## **Umsatzvorschau**

Umsatzvorschau Wartung  
mit Rechnungsstellung nach  
Zeitablauf

Umsatzvorschau Notruf

Umsatzvorschau  
Aufzugswärter

Umsatzvorschau für  
Wartungen mit  
Rechnungsstellung nach  
Durchführung

## 10. Anlageninformationssystem

Im Anlageinformationssystem werden alle Daten einer Anlage zusammengestellt. Dazu gehören auch abgegebene Angebote, Auftragsbestätigungen, Arbeitsberichte, Kalkulationen und der Schriftverkehr zu dieser Anlage. Zum Auffinden der Informationen werden Register benutzt.

Beginnen wir mit den Adressen, die zu dieser Anlage gehören:

|                             |                          |   |                     |                                   |              |                                  |
|-----------------------------|--------------------------|---|---------------------|-----------------------------------|--------------|----------------------------------|
| Aufzugshersteller           | <b>Bremer Aufzug Gmb</b> | Name der Anlage                             | Standortbezeichnung | Straße                            | PLZ          | Ort                              |
| Fabriknummer                | <b>6000</b>              |   |                     | <b>Ostpreußenstraße 12</b>        | <b>81927</b> | <b>München</b>                   |
| <b>Status des Objekts</b>   | Equipment-Nr             | Akten-Nr                                    | Objekt              | Gewähl. bis                       |              | Schriftverkehr/<br>Kalkulationen |
|                             |                          |   | Personenaufzug      |                                   |              |                                  |
| Nach Straße Standort suchen |                          | Nach Firmenname des Rechnungszahlers suchen |                     | Immobilien Service Deutschland AG |              |                                  |
| Standort                    |                          | Adressen Service                            |                     | Wartung                           |              | Notruf                           |
| Aufzugswärter               |                          | techn. Daten                                |                     | Prüfungen                         |              | Reparaturaufträge                |
| Wartungsaufträge            |                          | Anschreiben Diverse                         |                     | Wiedervorlage                     |              |                                  |

|                                 |     |                       |                                 |
|---------------------------------|-----|-----------------------|---------------------------------|
| <b>Architekt</b>                |     | <a href="#">eMail</a> | <a href="#">Kontakte öffnen</a> |
| Architekturbüro Ruf             |     |                       |                                 |
| Anspr.P.:                       |     |                       |                                 |
| Freidrich Herschelstraße 45     |     |                       |                                 |
| 85679 München                   |     |                       |                                 |
| Telefon                         | Fax | Handy                 |                                 |
| KontaktID: 17278                |     |                       |                                 |
| <b>Verwalter/Projektleiter</b>  |     | <a href="#">eMail</a> |                                 |
| Anspr.P.:                       |     |                       |                                 |
| Telefon                         |     |                       |                                 |
| Fax                             |     |                       |                                 |
| Handy                           |     |                       |                                 |
| KontaktID: 0                    |     |                       |                                 |
| <a href="#">Kontakte öffnen</a> |     |                       |                                 |

|  |       |                       |                                 |
|--|-------|-----------------------|---------------------------------|
| <b>Bauherr</b>                           |       | <a href="#">eMail</a> | <a href="#">Kontakte öffnen</a> |
| Ernst Hahne                              |       |                       |                                 |
| Anspr.P.:                                |       |                       |                                 |
| Flurstr. 71                              |       |                       |                                 |
| 42781 Haan                               |       |                       |                                 |
| Telefon                                  | Fax   | Handy                 |                                 |
| 02129 - 1221 + 51 02129 - 32387          |       |                       |                                 |
| KontaktID: 17351                         |       |                       |                                 |
| <b>Leistungsempfänger/Hauseigentümer</b> |       | <a href="#">eMail</a> |                                 |
| Ernst Hahne                              |       |                       |                                 |
| Anspr.P.:                                |       |                       |                                 |
| Flurstr. 71                              |       |                       |                                 |
| Haan                                     |       |                       |                                 |
| Telefon                                  | Handy |                       |                                 |
| 02129 - 1221 + 51 02129 - 32387          |       |                       |                                 |
| KontaktID: 17351                         |       |                       |                                 |
| <a href="#">Kontakte öffnen</a>          |       |                       |                                 |

|  |     |                       |                                 |
|--|-----|-----------------------|---------------------------------|
| <b>Rechnungsempfänger Totalunternehmer</b> |     | <a href="#">eMail</a> | <a href="#">Kontakte öffnen</a> |
| Immobilien Service Deutschland AG          |     |                       |                                 |
| Anspr.P.:                                  |     |                       |                                 |
| Pfalzburger Str. 85                        |     |                       |                                 |
| 28207 Bremen                               |     |                       |                                 |
| Telefon                                    | Fax | Handy                 |                                 |
| KontaktID: 17322 KDNr: 20160               |     |                       |                                 |
| <b>Rechnungsempfänger Reparaturen</b>      |     | <a href="#">eMail</a> |                                 |
| Anspr.P.:                                  |     |                       |                                 |
| Telefon                                    | Fax |                       |                                 |
| KontaktID: 17327 Konto:                    |     |                       |                                 |
| <a href="#">Kontakte öffnen</a>            |     |                       |                                 |

[Wordvorlage öffnen \(nur Neubau\)](#)

Daten zur Wartung, zum Notruf, Aufzugswärter sowie technische Daten und Prüfungen haben wir schon beim Aufzugsstammbblatt besprochen und übergehen wir und machen mit den Reparaturaufträgen weiter. Im folgenden Formular sehen Sie die Arbeitsaufträge die für diese Anlage getätigt wurden oder noch zur Ausführung anstehen:

Aufzugshersteller **Rico** Name der Anlage Standortbezeichnung Straße PLZ Ort  
 Fabriknummer **3000** **Ismaningerstraße 34** **81977 München** Aufzugsstamblatt öffnen

Status des Objekts Equipment-Nr Akten-Nr Objekt Gewährl. bis Schrittverkehr/Kalkulationen Aktualisieren

Nach Straße Standort suchen Nach Firmenname des Rechnungszahlers suchen Immobilien Service Deutschland AG in Wartung Neubau Modernisierung

Standort Adressen Service Wartung Notruf Aufzugswärter techn. Daten Prüfungen **Reparaturaufträge** Wartungsaufträge Anschreiben Diverse Wiedervorlage

**Reparaturauftrag auswählen**

| Reparatur | Auftragsstatus             | DatumArbeitsbeginn | DatumFertigstellung | DatumAbnahme | Störungsauftrag |
|-----------|----------------------------|--------------------|---------------------|--------------|-----------------|
| 1039      | abgerechnet                |                    | 19.08.2021          |              | Nein            |
| 1046      | Offene Störung             |                    |                     |              | Ja              |
| 1045      | Angebotsphase              |                    |                     |              | Nein            |
| 1028      | Arbeitsauftrag geschrieben |                    |                     |              | Nein            |

Reparaturauftrag anzeigen

Sie können einen Auftrag auswählen und anzeigen oder bearbeiten.

Das nächste Register unterstützt Sie bei ihrer Korrespondenz. Sie können aus Ihrem Adressbestand einen Kunden auswählen:

AufzugsstamblattService

Aufzugshersteller **Rico** Name der Anlage Standortbezeichnung Straße PLZ Ort  
 Fabriknummer **1000** **Nordendstraße 7a** **86300 München** Aufzugsstamblatt öffnen

Status des Objekts Equipment-Nr Akten-Nr Objekt Gewährl. bis Schrittverkehr/Kalkulationen Aktualisieren

Nach Straße Standort suchen Nach Firmenname des Rechnungszahlers suchen Immobilien Service Deutschland AG in Wartung N

Standort Adressen Service Wartung Notruf Aufzugswärter techn. Daten Prüfungen **Reparaturaufträge** Wartungsaufträge **Anschreiben Diverse** Wiedervorlage

**Anschreiben Diverse** eMail

**Diverser**

| Architekturbüro Ruf               | Gerätebau GmbH              | Freidrich Herschelstraße 45 | München             |
|-----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------|
| ascntronic                        | Gerätebau GmbH              | Römerstr. 57                | Ruhstorf a. d. Rott |
| Autohaus Schnitzler GmbH & co. KG |                             | Auf dem Sand 36             | Hilden              |
| bartz Containerdienst GmbH        |                             | Schallbruch 30              | Haan                |
| Bavaria Werkschutz GmbH           |                             | Lilienthalstr. 2            | Markt Schwaben      |
| BODE COMPONENTS GmbH              |                             | Eichsfelder Str. 29         | Düsseldorf          |
| Bosch Sicherheitssysteme GmbH     |                             | Lahnstr. 34 - 40            | Frankfurt           |
| Brammer GmbH                      | Kunden Service Center Wuppe | Theishahnerstr. 31          | Wuppertal           |
| bs tableau oHG                    |                             | Römerallee 72               | Zülpich             |
| Bucher Hydraulics AG              |                             | Industriestr. 15            | Neuheim             |
| Budzynski e. K.                   | Glaserei und Fensterbau     | Tumstr. 18                  | Haan                |
| Bunse-Aufzüge GmbH                |                             | Merseburger Str. 5          | Paderborn           |
| Burgia Sauerland GmbH             |                             | Warheimer Str. 43           | Düsseldorf          |
| Cedes GmbH                        | Elektronische Systeme       | Eilmatten 6                 | Rheinhausen         |
| Conrad Electronic SE              |                             | Klaus-Conrad-Str. 1         | Hirschau            |
| D&S Reifen                        |                             | Rheinische Str. 26          | Haan                |

Kontakte öffnen

Achtung:  
 Wenn Sie einen speziellen Ansprechpartner möchten so öffnen den Kontakt und legen einen neuen Ansprechpartner an. Schließen Sie Bearbeitung der Ansprechpartner und wählen Sie ihn anschließend als Hauptansprechpartner aus. Der Name des neuen Ansprechpartners erscheint dann auch im Kontakt. Schließen Sie den Kontakt und schreiben Sie Ihren Brief oder Ihre Mail

Und auf Standardisierte Briefvorlagen zurückgreifen:

| Beschreibung                                 | ID1 |
|--|-----|
| Standardbrief                                | 1   |
| AnschreibenKonditionen                       | 2   |
| AnschreibenWartungsangebot                   | 3   |
| Anschreiben Wartungsvertrag                  | 4   |
| Anschreiben für Wartungs-Notdienstvertrg     | 5   |
| Anschreiben Aquise                           | 6   |
| Anschreiben Angebot zur Wartung              | 7   |
| Anschreiben Notdienst-Service-Vertrag        | 8   |
| Notdienst-Service-Angebot-Sim-Karte          | 9   |
| Wartungsangebot                              | 10  |
| Notdienst-Service-Vertrag - GSM-Funkverb     | 11  |
| Notdienst-Service-AngebotMieteGSM+Sim-Karte  | 12  |
| Notdienst-Service-Angebot-MieteBremerAufzug  | 13  |
| Vollwartungsangebot                          | 14  |
| Notdienst-Service-Vertrag Aufschaltung-Miete | 15  |

Datensatz: 1 von 1

Freidrich Herschel  
85679 Mü  
Telefon  
KontaktID: 17278  
KDNr:

Das Ergebnis sieht dann so aus, ohne dass Sie eine Zeile schreiben müssen:

Architekturbüro Ruf  
Herrn Hahn  
Freidrich Herschelstraße 45  
85679 München

23.08.2021

Objekt: Nordendstraße 7a München Fabriknummer: 1000

Sehr geehrter Herr Hahn,

nach Besichtigung der Aufzugsanlage erhalten Sie wunschgemäß als Anlage unser entsprechendes Angebot.

Hier sind unsere Konditionen:

- Normale Wartung vierteljährlich: 115,00 EUR
- Notdienst-Service monatlich: 29,00 EUR
- An- und Abfahrt zum Nulltarif

Die genannten Preise verstehen sich netto zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer.

Unsere Service-Zentrale ist 24 Stunden von Fachpersonal besetzt, auch an Sonn- und Feiertagen.

Wenn Sie noch Fragen haben, dann rufen Sie uns bitte an. Wir geben Ihnen jederzeit gerne Auskunft.

Mit freundlichen Grüßen

## Register Wiedervorlage

Im Register Wiedervorlage können Sie einen Wiedervorlagetermin für diese Anlage festlegen. Sie werden dann beim Öffnen LiftWin an diesen Termin erinnert:

Aufzugshersteller **Rico** Name der Anlage Standortbezeichnung Straße PLZ Ort  
 Fabriknummer **3000** **Ismaningerstraße 34** **81977 München**

**Status des Objekts** Equipment-Nr Akten-Nr Objekt Gewährl. bis

Nach Straße Standort suchen Nach Firmenname des Rechnungszahlers suchen Immobilien Service Deutsche

Standort Adressen Service Wartung Notruf Aufzugswärter techn. Daten Prüfungen Reparaturaufträge Wartungsaufträge Anschreiben Diverse **Wiedervorlage**

**Kriegel** Ab 1.1.2021 auf jährliche Rechnung setzen

Kontakttermin vom: **24.08.2020**

Wiedervorlage/Termin  **01.01.2021**

Ismaningerstraße 34 München

\* Kontakttermin vom: Wiedervorlage/Termin  Ismaningerstraße 34 München

### Kontakttermine mit Wiedervorlage

| Wieder- vorlage Termin                    | Wieder- vorlage- Termin | Kontakt- Termin   | Mitarbeiter | Firma | Strasse Standort    | Ort Standort | erledigt                 |
|---|-------------------------|-------------------|-------------|-------|---------------------|--------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/>       | 01.01.2021              | <b>24.08.2020</b> | Kriegel     |       | Ismaningerstraße 34 | München      | <input type="checkbox"/> |
| Ab 1.1.2021 auf jährliche Rechnung setzen |                         |                   |             |       |                     |              |                          |
| <input type="checkbox"/>                  |                         |                   |             |       |                     |              | <input type="checkbox"/> |

Kontakte öffnen  
 Auftrag anlegen  
 Aufzugsanlage öffnen

Wiedervorlagetermine können auch aus den Kontakten kommen.

Jedem Aufzug ist ein Ordner für den Schriftverkehr zugeordnet. Sie rufen diesen Ordner aus dem Aufzugsinformationssystem auf,

**Status des Objekts**

Aufzugshersteller **Rico** Name der Anlage **Ismaningerstraße 34** Standortbezeichnung **Ismaningerstraße 34** Straße **Ismaningerstraße 34** PLZ **81977** Ort **München**

Fabriknummer **3000**

Equipment-Nr. Akten-Nr. Objekt

Gewählt. bis

**Schriftverkehr/Kalkulationen**

Nach Straße Standort suchen Nach Firmenname des Rechnungszahlers suchen Immobilien Service Deutschland AG

Standort Adressen Service Wartung Notruf Aufzugswärter techn. Daten Prüfungen Reparaturaufträge Wartungsaufträge Anschreiben Diverse **Wiedervorlage**

Anschreiben Diverse

**Diverser** Architekturbüro Ruf

Architekturbüro Ruf

Freidrich Herschelstraße 45  
85679 München

Telefon Fax Handy

KontaktID: 17278  
KDNr: 17278

Kontakte öffnen

Achtung:  
Wenn Sie einen speziellen Ansprechpartner möchten so öffnen den Kontakt und legen einen neuen Ansprechpartner an. Schließen Sie Bearbeitung der Ansprechpartner und wählen Sie ihn anschließend als Hauptansprechpartner aus. Der Name des neuen Ansprechpartners erscheint dann auch im Kontakt. Schließen Sie den Kontakt und schreiben Sie Ihren Brief oder Ihre Mail.

Ismaningerstraße 34 ismaningerstraße 34

Datei Start Freigeben Ansicht

Dieser PC > Windows (C:) > LiftWin > Anlagen > Ismaningerstraße 34 ismaningerstraße 34

| Name  | Änderungsdatum   | Typ                 | Größe  |
|---|------------------|---------------------|--------|
| Unser Gespräch vom FreitagArchitekturbüro Ruf 24.08.2021.docx | 24.08.2021 09:12 | Microsoft Word-D... | 24 KB  |
| ACLA-Werke GmbH 24.08.2021.docx                               | 24.08.2021 09:06 | Microsoft Word-D... | 291 KB |
| Arbeitsauftrag_1039_19_08_2021_10_15_10.pdf                   | 19.08.2021 10:15 | Microsoft Edge P... | 134 KB |
| Arbeitsauftrag_1039_19_08_2021_09_08_04.pdf                   | 19.08.2021 09:08 | Microsoft Edge P... | 134 KB |
| Arbeitsauftrag_1039_19_08_2021_08_57_43.pdf                   | 19.08.2021 08:57 | Microsoft Edge P... | 134 KB |
| Arbeitsauftrag_1039_19_08_2021_08_51_56.pdf                   | 19.08.2021 08:51 | Microsoft Edge P... | 128 KB |

Der komplette Schriftverkehr, den Sie aus dem Informationssystem machen wird automatisch im Schriftverkehr der Anlage abgelegt, ebenso Arbeitsaufträge, Angebote, Auftragsbestätigungen.

Im linken Eck des Aufzugsinformationssystems gibt es eine Status Anzeige, die wechselt von grün auf rot, wenn folgende Ereignisse zutreffen:

- Wartungsintervall wurde überschritten
- TÜV ist fällig
- BGV ist fällig