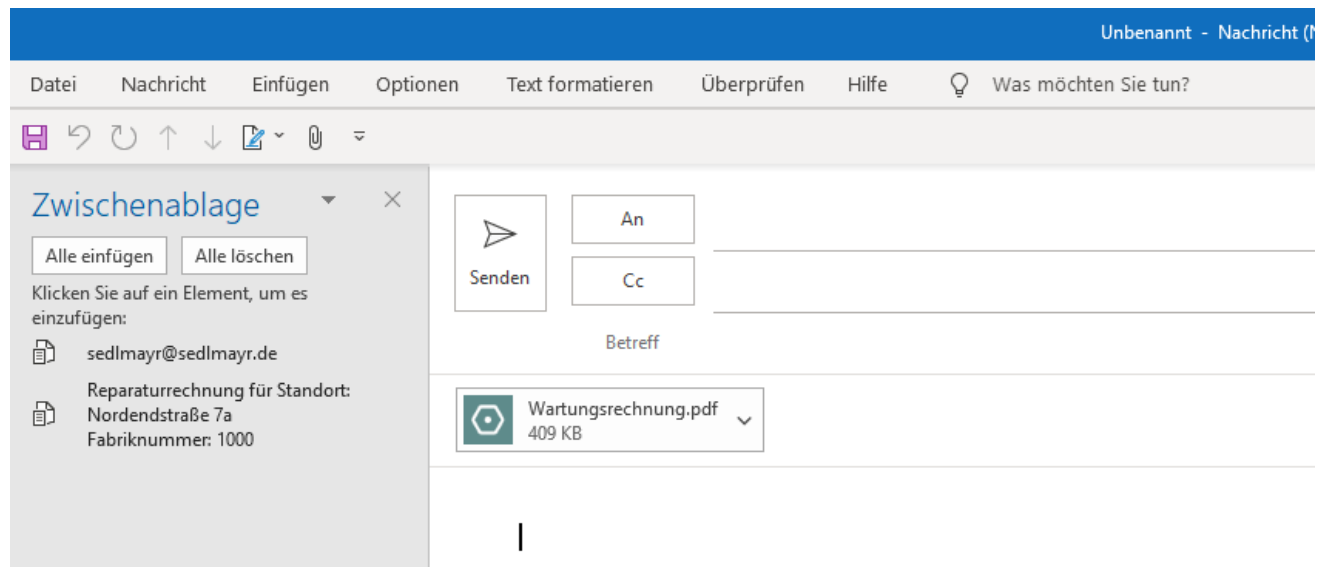


Newsletter LiftWin diesmal geht es um Rechnungen via Mail versenden

Sie können mit LiftWin ihre Rechnungen via Mail versenden, dazu gibt es einen Rechnungsversand via Mail.

Für Kunden, die in ihren Daten eine Email Adresse für Rechnungen hinterlegt haben geht für jede Rechnung Outlook auf.

Das sieht wie folgt aus:



LiftWin übergibt an Outlook via Zwischenablage die Email Adresse und den Betreff für die Mail. Schon angeheftet an die Mail befindet sich die Rechnung im Format PDF.


Email Adresse und Betreff für die Mail können jetzt mit zwei Klicks aus der Zwischenablage eingefügt werden. Was noch fehlt ist der Arbeitsbeleg, der muss ausgewählt und hinzugefügt werden.

Das Ergebnis sieht dann so aus:


Unbenannt - Nachricht (Nur-Text)


Datei Nachricht Einfügen Optionen Text formatieren Überprüfen Hilfe Was möchten Sie tun?

📎 Datei anfügen ✎ Signatur 📊 Tabelle 🖼 Bilder 🌐 Onlinebilder 📄 Formen 🗒 Piktogramme 📦 3D-Modelle

 An
Cc

Betreff Reparaturrechnung für Standort: Nordendstraße 7a Fabriknummer: 1000

 Wartungsrechnung.pdf
409 KB

 Arbeitsauftrag Haible Freischützstraße 17 4711 06.10.2020.pdf
162 KB

Wenn Sie jetzt auf Senden klicken, erscheint die nächste zu versendende Rechnung.