



Las páginas que sólo residentes pueden tener acceso son:

- Reservación Casa Club
- Chat Comunitario
- Avisos y Noticias
- Minutas
- Finanzas
- Publicidad Interna

Proceso para acceder al Portal de Residentes

1. Llenar la información de “REGISTRO VECINOS NUVÓ” ubicado en la parte superior derecha del portal

REGISTRO VECINOS NUVÓ

Esta información es para actualizar la base de datos que nos fue proporcionada, sin embargo, está desactualizada.

- Hay residentes que están dados de alta con un nombre o dos, un apellido, dos o ninguno.

ejemplo: Juan Pérez, Juan Carlos Pérez, Juan

- Diferentes cuentas de correo electrónico para un mismo residente,

ejemplo: jperez@gmail.com, jperez75@hotmail.com, jcarlos@outlook.com

- Diferentes números de teléfono celular para un mismo residente o falta de esta información, sin la posibilidad de poder contactarlos vía telefónica en caso de requerirse.



Manual de Acceso al Portal Digital Nuvó

2. Dar clic en alguna de las secciones:

- Reservación Casa Club
- Chat Comunitario
- Avisos y Noticias
- Minutas
- Finanzas
- Publicidad Interna

Se desplegará la siguiente pantalla, dar clic en “Crear la cuenta”

INICIO DE SESIÓN DE LA CUENTA

Inicia sesión en tu cuenta para acceder a tu perfil, historial y cualquier página privada a la que te hayan otorgado acceso.



INICIAR SESIÓN

[Restablecer contraseña](#)

¿No eres miembro? [Crea la cuenta.](#) [Clic en Crear la cuenta](#)

3. Aparecerá la siguiente pantalla y llenar la siguiente información, al finalizar dar clic en “CREAR CUENTA”

CREAR CUENTA

Al crear una cuenta, puedes recibir boletines informativos o promociones.



CREAR CUENTA

[Clic en “Crear Cuenta”](#)

¿Ya tienes una cuenta? [Iniciar sesión](#)



Manual de Acceso al Portal Digital Nuvó

4. Les aparecerá este mensaje y llegará un correo electrónico al email que proporcionaron



Revisa tu correo electrónico

Ya casi terminas. Enviamos un correo electrónico a ercastilg@gmail.com con un enlace para activar tu cuenta. Consulta tu correo electrónico y haz clic en el enlace de activación.

5. Muestra del email recibido, dar clic en “Activar cuenta”

Activa tu cuenta para Sector Nuvó - Mesa Directiva 2026-2028 Inbox x



Sector Nuvó - Mesa Directiva 2026-2028 <donotreply@secureserver.net>
to me ▾



It looks like this message is in Spanish



[Translate to English](#)

Hola, Ermenegildo:

Gracias por crear una cuenta con nosotros. Haz clic en el siguiente enlace para activar tu cuenta y configurar una contraseña.

[Activar cuenta](#)

Clic en Activar cuenta

Una vez que crees una cuenta, podrás pagar más rápido con tu información guardada, ver tu perfil, reservas y pedidos.

Si no creaste una cuenta con nosotros, no tomes en cuenta este correo electrónico.

Gracias,

Sector Nuvó - Mesa Directiva 2026-2028



6. Aparecerá la siguiente pantalla, donde debemos generar una contraseña, la cual sólo conocerán ustedes

ESTABLECER CONTRASEÑA

Estás iniciando sesión por primera vez como ercastilg@gmail.com, por lo cual debes configurar una contraseña.

Contraseña

Confirmar contraseña

ESTABLECER CONTRASEÑA

7. Recibirás esta pantalla indicando la creación de la cuenta

HOLA RICARDO

Cuenta

Se ha creado la cuenta. ¡Felicidades!

Ricardo Saucedo

Correo electrónico
@hotmail.com

Editar perfil



8. Por último, recibirás la bienvenida a las páginas para Portal de Residentes

