



LAS 7 HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS

Las 7 Herramientas Administrativas se crean oficialmente por medio de una publicación de la Unión Japonesa de Científicos e Ingenieros (J.U.S.E.) en 1977 como una forma de poder atacar problemas de naturaleza más compleja.

Donde las 7 herramientas básicas no se pueden aplicar, las 7 herramientas administrativas comúnmente son de gran utilidad.

Objetivo

El objetivo de este curso es que los participantes aprendan un conjunto de técnicas efectivas y sencillas, que les permitan identificar, analizar y solucionar problemas usando datos y procesos de razonamiento lógico y estructurado.

Temario:

- **Diagrama de Afinidad:** Definición de un problema complejo:
- **Diagrama de Relaciones:** Identificando sus causas y efectos.
- **Diagrama de Árbol:** Acciones que necesitamos realizar para solucionar el problema y qué lo esta generando.
- **Diagrama de Matriz:** Identificando relaciones entre los datos.
- **Análisis Matricial:** Identificando grupos con características comunes.
- **Diagrama de Contingencia (PDPC):** Generando un plan de acción para eventualidades.
- **Diagrama de Flechas:** Determinando el tiempo total del proyecto y las actividades que debemos controlar de cerca.

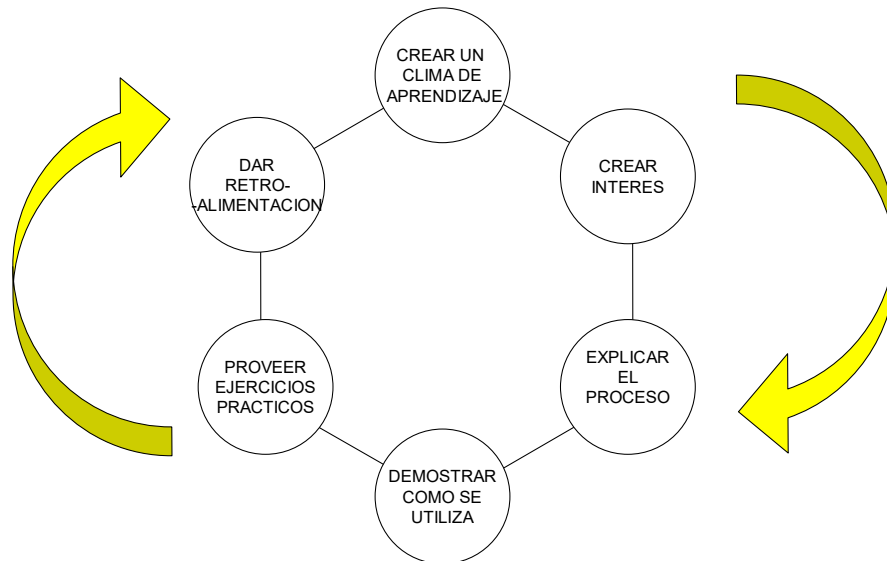
Quienes deben de asistir: Personal de áreas administrativas y operativas que requieran resolver problemas difíciles de definir, que no sean fáciles de cuantificar o que por su naturaleza busquen soluciones del tipo "consensadas".

Modelo de la clase:

El curso tiene una duración de 8 horas y se basa en un modelo de clase – taller donde se realizan análisis y actividades por medio de casos prácticos que los alumnos van desarrollando a través de la clase, recibiendo información y retroalimentación por parte del instructor en cada etapa y aplicándola inmediatamente al caso en el que están trabajando.



Se trabaja siguiendo el ciclo de educación para adultos:



Se realizan exámenes previos y posteriores a cada curso, para conocer el nivel conocimientos adquiridos por los asistentes y dejar constancia de su aprendizaje, además de la evaluación del curso por parte de los alumnos al final del mismo, entregándose un reporte tanto de las calificaciones, del % de aprendizaje para cada alumno y del resultado de la evaluación del curso.

Requerimientos.

Para la realización del curso la empresa proveerá de las instalaciones adecuadas, hojas de rotafolio, juegos de plumones para los alumnos y el proyector.

Es necesario que los participantes en el curso lleven una calculadora científica para realizar los ejercicios de clase, además de que mantengan una asistencia completa durante la capacitación, ya que el todos los temas están relacionados y el perderse uno de ellos afecta de manera importante el aprendizaje de los siguientes, así como retrasa a los demás alumnos.

El curso esta diseñado para un máximo de 16 personas.

Se proporcionará:

1. Manual del curso en PDF
2. Archivos de Excel para realizar los ejercicios programados en el curso
3. Diploma y
4. DC3