**Yallourn North PS Care Arrangements**

**Ill Students polic**y

**Rationale:**

All children have the right to feel safe and well, and know that they will be attended  to with due care when in need of first aid. This policy is to be read in conjunction with the YNPS First Aid Policy.

**Aims:**

* Administer first aid to children when in need in a competent and timely

manner.

* Communicate children’s health problems to parents when considered

necessary.

* Provide supplies and facilities to cater for the administering of first aid.
* Maintain a sufficient number of staff members trained with Asthma, Anaphylaxis and First Aid in an Education and Care setting.

**Implementation:**

* A sufficient number of staff (including at least 1 administration staff member)

to be trained in Asthma, Anaphylaxis and Education and Care setting first aid with up‐to‐date CPR qualifications.

* The Sick Bay will be available for use at all times.  A comprehensive supply of basic first aid materials will be stored in the first aid room (See First Aid Policy for details of contents).
* First aid kits will be taken on all excursions and camps.
* The Sick Bay will be attended to by appropriately trained staff.
* All injuries or illnesses that occur during class time will be

referred to the sick bay by the teacher as appropriate.

* All injuries that occur during recess and lunch times will be referred to the sick bay by the person on yard duty where the injury becomes apparent to the person on yard duty. Alternatively students can self‐refer to the sick bay.
* Records of all illnesses and accidents reported to the sick bay

  are maintained.

* Any children with injuries involving blood must have the wound covered at all

times.

* All injuries to a child that requires First Aid treatment via the Sick Bay will be reported to parents/guardian using the First Aid Notification proforma. Contact will be made via the phone for serious incidents. E.g substantial bleeding, head, face and spinal injuries.
* Parents of ill children will be contacted to take the children home.  This may require an emergency contact. The school will phone Adult A first, then Adult B and if this is unsuccessful, an emergency contact.
* Parents who collect children from school for any reason (other

than emergency) must sign the child out of the school in a register maintained in the school office.

* All teachers have the authority to call an ambulance immediately in an

emergency.  If the situation and time permit, a teacher may confer with others before deciding on an appropriate course of action.

* All school camps will have at least 1 Education and Care setting First Aid and current CPR qualified staff member at all times.
* A comprehensive first aid kit will accompany all camps, along with a mobile

phone. A list of contents is contained in the First Aid Policy.

* All children attending camps or excursions will have provided a signed

medical form providing medical detail and giving teachers permission to

contact a doctor or ambulance should instances arise where their child requires treatment.  Copies of the signed medical forms to be taken on

camps and excursions, as well as kept at school.

* A member of staff is to be responsible for the purchase and maintenance of

first aid supplies, first aid kits, ice packs and the general upkeep of the first aid room.

* At the commencement of each year, requests for updated first aid information will be sent home including requests for any asthma, diabetes and anaphylaxis management plans, high priority medical forms, and reminders to parents of the policies and practices used by the school to manage first aid, illnesses

and medications throughout the year.

* General organisational matters relating to first aid will be communicated to

staff at the beginning of each year.    Revisions  of  recommended  procedures  for  administering  asthma,  diabetes  and  anaphylaxis medication will also be given at that time.

* It is recommended that all students have personal accident insurance and

ambulance cover.

This policy was ratified by school council on 2nd September 2018\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_