

Iglesia de Dios de la Profecía Región Suroeste

# Ministerio de Campamento

Manual de Entrenamiento



# Indice

¡Bienvenidos! .....	3
Oracion de Campamento.....	3
Nuestra Mision.....	3
Que es un Campamento Cristo Centrico .....	3
Polizas y Reglas de Campamento .....	4
Responsabilidades Generales .....	5
Funciones y Responsabilidades .....	6
Coordinador de Campamento .....	6
Director de Campamento.....	7
Decanos .....	7
Enfermera de Campamento.....	8
Lider de Cabaña.....	8
Lider de Alabanza.....	9
Evangelista .....	9
Emergencia Medica.....	9
Seguridad .....	9

## ¡Bienvenidos!

Nosotros como la facultad administrativa estamos muy entusiasmados y honrados de servir en este próximo campamento.

Esto es sin duda un evento anual el cual nuestra Región espera con anticipación. A través de los años este evento se ha convertido en una herramienta y un vehículo para que nuestros niños, adolescentes, y jóvenes adultos se reúnan y sean espiritualmente refrescados, renovados, y animados. Además, este evento ha sido un brazo fuerte para evangelizar a esta generación. Para algunos esta será la primera vez que reciban a Cristo como su Salvador personal, y para otros este será un tiempo para re-dedicar o fortalecer su relación con Cristo.

¡Que reto tan más maravilloso y que gran oportunidad tenemos! Dios nos puede usar de tal manera que literalmente vidas sean cambiadas y revertir el camino de una persona que tan solo vive por vivir, a vivir una vida abundante.

Ruego que hagamos nuestra parte en permitir que Dios nos use en alcanzar a estos, Su tesoro tan preciado, por el cual El pago con su propia sangre.

## Oración de Campamento

Señor, hazme siervo que te sea agradable

Ayúdame a caminar en rectitud, en todo lo que hago

Ayúdame a ser fiel, obediente y dispuesto a dar

Ayúdame a compartir lo que Tú me has dado para que otros puedan vivir

Dame el valor, la fuerza y la sabiduría para guiarlos a Tu reino eterno

Permíteme caminar puro y en santa dedicación

¡Así que aquellos a quienes serviré podrán acercarse con confianza a su destino final!

## Nuestra Misión

Nuestra misión, (lo que hacemos) es presentar este Evangelio de Jesucristo que cambia vidas a los campistas animándolos e inspirándolos a tener un encuentro y experimentar un relación personal con Dios; al mismo tiempo proveyendo una atmosfera segura y divertida de crecimiento mental, físico y espiritual.

## Que es un Campamento Cristo Céntrico

- Proporcionar un refugio donde Cristo es en el centro de cada actividad
- Poner a los campistas en contacto con el Evangelio de una manera atractiva
- Animar a cada campista a desarrollar su llamado y propósito en Cristo
- Ayudar a niños y jóvenes a crecer y madurar espiritualmente

## Póliza y Reglas de Campamento

1. Ningún campero o facultad puede salir del campamento sin el permiso adecuado.
2. Si se encuentra a alguien abandonando el campamento sin el permiso adecuado serán sometidos a medidas disciplinarias. El permiso adecuado requiere la aprobación de los Coordinadores de Campamento.
3. Se requiere que los campistas asistan a todas las clases y servicios y permanezcan allí hasta que sean despedidos. En caso de una emergencia el permiso puede ser obtenido para salir temporalmente con su Líder de Cabaña o Decano.
4. Esta terminantemente prohibido consumir o llevar alcohol, drogas y tabaco en cualquier forma (para fumar o mascar, etc.).
5. No se permite lenguaje profano o cualquier forma de lenguaje inapropiado. Recuerde que este es un campamento Cristiano y debemos conducirnos como tal.
6. Absolutamente **¡NO PELEAS O INCLUSO PELEAS DE BROMA SERAN PERMITIDOS!**
7. NO pistolas, cuchillos, o armas están permitidas por los campistas o facultad en del campamento.
8. NO se permiten aparatos electrónicos (a menos que reciba permiso del director de campamento).
9. NO se permite sentarse dentro de los carros durante las horas de campamento. Todos los autos deben ser estacionados en el estacionamiento designado durante las horas de campamento.
10. La facultad no puede dejar a sus campistas desatendidos excepto a la discreción de la facultad.
11. El código de vestimenta de los Campistas y Facultad debe de estar de acuerdo con las normas Cristianas. Recomendamos encarecidamente la “moderación” en la ropa. No blusas descotadas, no camisetas sin mangas, no camisas de tirantes. Los pantalones cortos (shorts) deben llegar hasta la punta de los dedos o más largo. No shorts o minifaldas durante los servicios. Vestidos o faldas deben ser a la rodilla. Camisas con lenguaje o imágenes inapropiadas no deben ser usadas. Los Coordinadores y Directores tienen la discreción para abordar en cuestiones sobre la vestimenta.
12. Mantenga las cabañas y los alrededores limpios en todo momento. NADIE está autorizado a otra cabaña sin el permiso del líder de cabaña. Destruir y/o dañar la propiedad personal de otros campistas/facultad, o el uso de bombas de mal olor puede llevar a la expulsión, de acuerdo con la decisión de los directores de campamento. Mantenga las cabañas seguras durante el día.
13. Por favor sea respetuoso con su líder de cabaña y compañeros.
14. No excursiones excepto durante los tiempos programados y con la facultad designada.
15. Las cabañas de las mujeres están prohibidas para los hombres y la de los hombres para las mujeres
16. Todos los medicamentos deben ser entregados a la Enfermera de Campamento el primer día de campamento. Esto aplica tanto para los campistas como para la facultad.
17. SOLAMENTE personal autorizado (los que recibieron el permiso del Coordinador y/o Director) están permitidos en la cabina o área de sonido.
18. NI CAMPISTAS/FACULTAD se le permite tocar ningún instrumento musical o el uso de micrófonos a menos que tengan permiso previo.
19. NADIE puede salir de su cabaña después de la medianoche a menos que permiso haya sido otorgado por el director de campamento. Cualquier persona que sea sorprendida fuera de su cabaña estará sujeto a una acción disciplinaria a la discreción de los Decanos/Directores de campamento.
20. NO COMIDA o BEBIDAS (excepto botellas de agua) son permitidos durante los servicios en la noche a menos que reciba el permiso por los directores de campamento.
21. NO se permite a ningún campero dentro de la oficina de campamento a menos que se le haya dado permiso por el director de campamento.
22. Observe y escuche- sea respetuoso y cortés, participe con entusiasmo, este abierto al mover del Espíritu Santo.

## Responsabilidades Generales

Lo siguiente es una pequeña descripción de las responsabilidades generales que aplica a la facultad.

Devoción Personal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Devocional personal es indispensable.</li> <li>• Pida a Dios que le ayude y le guíe con sus campistas.</li> <li>• ¡Este tiempo personal con Dios debe de comenzar de inmediato! No espere hasta el último minuto.</li> <li>• Estamos en una batalla y necesitamos estar equipados espiritualmente.</li> </ul>
Mantenga en mente su deber con el coordinador o director	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intente de mantener en mente su deber con el coordinador o director</li> <li>• La unidad debe ser mantenida durante esta semana de ministerio.</li> <li>• La mejor manera de alcanzar unidad es cuando el equipo de ministerio entiende sus responsabilidades relativas a los que están sobre ellos en el Señor.</li> <li>• Recuerde la cadena de mando cuando haga esto, esto inspirar el respeto de los jóvenes para la autoridad y a usted.</li> </ul>
Siga el programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siga el programa de campamento. Si no está a tiempo, sus campistas tampoco estarán a tiempo.</li> </ul>
Conozca los detalles en relación a su posición	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enfrente su posición con el mismo profesionalismo que se requiere en el mundo de los negocios. Los campistas y el ministerio de campamento merecen lo mejor.</li> </ul>
Este familiarizado con el campamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tener un buen conocimiento del diseño físico de campamento. No solamente esto permitirá moverse con más facilidad, pero también será de valor en caso de emergencia.</li> </ul>
Comuniqué cualquier información importante o preocupación acerca de un campero a los decanos inmediatamente.	

## Funciones y Responsabilidades

### Coordinadores de Campamento

- Cumplir con todas las pólizas y procedimientos de campamento.
- Supervisar el Misterio de Campamento
- Asistir con la planificación, coordinación, y liderazgo de campamento
- Dirigir y supervisar a los directores de campamento como también a la facultad de campamento y campistas.
- Comunicarse con el Supervisor Regional sobre cualquier asunto de campamento.
- Trabajar en armonía con la Gerencia de Campamento
- Crear una buena relación de trabajo con los Directores de Campamento
- Ejercer influencia Cristiana positiva con los campistas y facultad en todo momento.
- Comunicarse con las Oficinas Internacionales según sea necesario
- Promover el Campamento de Jóvenes, viajar a eventos promocionales cuando sea invitado y cuando sea posible.
- Preparar reportes de campamento para el Supervisor Regional
- Organizar y Coordinar reuniones con los Directores de Campamento a lo largo del año
- Seleccionar las fechas de campamento del año siguiente, los temas de acuerdo a la visión para el final de cada verano
- Preparar Solicitudes de Campamento, Solicitudes de Facultad y procesar la verificación de antecedentes
- Responsable de asegurar que toda la facultad ha llenado su solicitud, la verificación de antecedentes y la aprobación del pastor antes de campamento
- Mantener el sitio web de campamento y los medios de comunicación (Facebook, Twitter, etc.)
- Preparar y actualizar las pólizas de campamento y el Manual de Entrenamiento de Campamento
- Entender, interpretar, y mantener las normas de campamento y pólizas.
- Enviar cartas promocionales y solicitudes.
- Procesar todas las solicitudes de campamento (recibir, coleccionar depósitos para ser entregados a la Oficina Regional y enviar reportes como sea necesario)
- Abrir el campamento el primer día y cerrar campamento el ultimo día
- Entregar todo el dinero a la Oficina Regional
- Estar disponible 24/7 durante la temporada de campamento
- Mantenerse actualizado sobre cualquier cambio en referencia al programa de campamento
- Abordar cualquier correspondencia que sea dirigida a los Coordinadores de Campamento
- Representar al Ministerio de Campamento Suroeste en una manera verdaderamente Cristiana
- Estar preparado para trabajar con campistas y/o padres sobre asuntos que surjan.
- Si el Director no puede desempeñar sus funciones, a causa de una emergencia, etc., el Coordinador deberá llenar las funciones durante campamento.
- Planificar y desarrollar una reunión anual con los Directores de Campamento después de la temporada de campamento para revisar y planificar el siguiente año de campamento
- Diseñar, desarrollar y entrenar a todos los directores de campamento, facultad, y voluntarios en lo siguiente:
  - Pólizas de Campamento
  - Póliza de Protección a Niños
  - Pólizas de Emergencias
  - Otros recursos como sea necesario

### Director de Campamento

- Endorsar todas las pólizas y procedimientos de campamento
- Asistir a las reuniones organizacionales por los Coordinadores de Campamento, y/o otras reuniones necesarias
- Reportarse directamente al Coordinador de Campamento
- Debe trabajar bien con el Coordinador de Campamento, Gerencia de Campamento, y Supervisor Regional
- Supervisar las operaciones de su campamento y programa
- Responsable de seleccionar a los miembros de la facultad calificada e informar a toda la facultad de cualquier/toda información antes de campamento.
- Conducir las reuniones de facultad con todos los miembros de la facultad antes de campamento
- Informar a la facultad (y campistas) de las pólizas pertinentes, y asegurar que se estén llevando acabo
- Demostrar altos morales cristianos mientras trata con situaciones de presión
- Inspeccionar los baños de las cabañas, cabañas, y campamento con el coordinador de Campamento antes de dejar el campamento.
- Permanecer en campamento el ultimo día hasta que todos los campistas se hayan ido

### Decanos

- Acatar todas las pólizas y procedimientos de campamento
- Asistir al Director en la operación de campamento
- Asistir a los Líderes de Cabaña:
  - Notificar a la facultad sobre cambios en el programa
  - Llevar a cabo reuniones periódicas con los Líderes de Cabaña si es necesario.
  - Distribuir los materiales necesarios a los Líderes de Cabañas
  - Si es necesario, asista a los Líderes de Cabaña en mantener el orden
- Supervisar la limpieza:
  - Cabañas
  - Baños
  - Patios
  - Inspección del último día de todas las instalaciones
- Dispersar a los Líderes de Cabaña durante el tiempo Libre
- Asignar Líderes de Cabaña para supervisar a los campistas cuando estos tienen tiempo libre. El Líder de Cabaña deberá compartir su tiempo entre los campistas
- Programe los descansos de Líderes de Cabaña que mejor se ajusten a los programas de los campistas
- Hacer cumplir la hora de dormir en la última noche de campamento o cualquier otra función dada por los Directores.
- Reportarse directamente al Director de Campamento

### Enfermera de Campamento

- Acatar todas las pólizas y procedimientos de campamento
- Mantener los suministros médicos requeridos para el principio de campamento. Cualquier suministro necesario comunicarse con el Coordinador de Campamento.
- En el día de registración colecte todos los medicamentos
- Devuelva todo el medicamento en el ultima día de campamento
- Mantenga comunicación con el equipo de respuesta de emergencia
- Revise la estación de primeros auxilios por equipo adecuado. Llame a la farmacia por suministros.
- Mantenga registros precisos de todos los Primeros Auxilios otorgados incluyendo:
  - Nombre del campero/facultad
  - Fecha, hora, y día del tratamiento o síntomas
  - Acción Tomada
  - Medicamento o tratamiento otorgado
  - Otra Información Pertinente
  - Todos los registros se deben de mantener confidenciales en cumplimiento con la ley de privacidad de HIPPA
  - Entregue los registros a los Coordinadores para archivar
- Conozca el historial de salud de los campistas con problemas inusuales
- Este atento a los comportamientos poco saludable y/o medicamentos equivocados
- Administre todos los medicamentos a los campistas
- Llene la información de seguro médico para las emergencias médicas y haga que sean firmadas por las personas adecuadas y entréguelas al Coordinador para ser archivadas.
- Si el campero/facultad tiene seguro de salud personal, use ese primero; utilice el seguro de campamento como suplemento.
- Administre primeros auxilios hasta que los paramédicos lleguen si es necesario.
- Reportarse directamente al Coordinador de Campamento

### Líder de Cabaña

- Acatar todas las pólizas y procedimientos de campamento
- Debe ser de edad adecuada en acuerdo con las pólizas de campamento
- Debe ser espiritualmente maduro en acuerdo con la aprobación del Pastor.
- Debe tomar una función activa durante los servicios
- Sea breve en hacer todas las tareas asignadas a usted
- Sea puntual y conozca el programa. Asegúrese que sus campistas estén donde deben de estar.
- Siempre debe de saber donde están sus campistas... ¡EN TODO MOMENTO!
- Nunca este a solas con un campero sin estar otro adulto presente o en los alrededores adecuados
- Responsable de ayudar a los Directores/Decanos de informar a los campistas sobre las reglas de campamento
- Eficientemente y rápidamente maneje todas las tareas:
  - Limpieza de Cabaña, a diario y las responsabilidades de limpieza del último día. (supervise la participación de los campistas)
  - Mantenga una cabaña limpia
  - Saque la basura a un contenedor de basura al final de campamento
- Este preparado para los devocionales de cabaña
- Este atento a los campistas nostálgicos, problemas personales, enfermedades no reportadas y/o

<p>cualquier otro problema. Reporte cualquier/todos los problemas al Decano de Campamento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenga un espíritu y actitud positiva. Nunca demuestre un espíritu negativo alrededor de los campistas y/o otros miembros de facultad. Cualquier problema repórtelo a los Decanos de Campamento.</li> <li>• Traiga un juego o una idea divertida en caso de mal tiempo.</li> <li>• No puede dejar campamento el último día hasta que todos sus campistas hayan partido. (Excepto Director/Decanos permitirán ciertas situaciones)</li> <li>• Reportarse directamente al Decano de Campamento</li> </ul>
<p><b>Líder de Alabanza</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acatar todas las pólizas y procedimientos de campamento</li> <li>• Arreglar el santuario para los servicios de campamento</li> <li>• Supervisar todos los instrumentos y equipo de música/cabina o área de sonido</li> <li>• Coordinar y moderar la alabanza y música con el Evangelista/Oradores</li> <li>• Utilice a los campistas durante la alabanza, música especial, y en tareas de preparación tanto como sea posible</li> <li>• Establezca los tiempos de ensayo alrededor del programa de los campistas</li> <li>• Asegúrese que el santuario y la cabina/área de sonido están limpias y ordenadas para el último día de campamento</li> <li>• Reportarse directamente al Director de Campamento</li> </ul>
<p><b>Evangelista</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acatar todas las pólizas y procedimientos de campamento.</li> <li>• Siguiendo la dirección del Espíritu Santo el evangelista: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparara mensajes concisos y breves relacionados al tema de campamento</li> <li>- Mantendrá la atención de los campistas mientras sigue la dirección del Espíritu Santo</li> <li>- Trabajara en conjunto con el líder de alabanza para crear una atmosfera de alabanza y adoración</li> <li>- Reportara cada noche a la secretaria el numero de experiencias en cada servicio</li> <li>- Asistirá en otras aéreas donde sea necesario</li> </ul> </li> <li>• Este disponible a los campistas si ellos necesitan hablar en acuerdo con el Manual de Póliza y Procedimientos de Campamento</li> <li>• Reportarse directamente a los Directores de Campamento</li> </ul>
<p><b>Emergencia Médica</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• En caso de una emergencia envíe a alguien a que llame a la enfermera de inmediato. No intente administrar primeros auxilios si no está certificado como persona para dar primeros auxilios.</li> <li>• Asegure que el campero visite a la enfermera para recibir medicamento diario o como sea necesario</li> </ul>
<p><b>Seguridad</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguridad – Favor de ver Respuesta de Emergencia</li> </ul>