

Algemene Voorwaarden 2025 – Slim Mobility Solutions

Versie 1.0 · Geldig vanaf 1 januari 2025

Artikel 1 – Definities

- 1.1 **Slim Mobility Solutions:** de eenmanszaak gevestigd te Rijswijk, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 95291776.
- 1.2 **Opdrachtgever:** de natuurlijke of rechtspersoon die een vervoersdienst afneemt van Slim Mobility Solutions.
- 1.3 **Opdracht:** de overeenkomst waarbij Slim Mobility Solutions zich jegens de Opdrachtgever verbindt tot het leveren van chauffeursdiensten.
- 1.4 **Chauffeur:** de natuurlijke persoon die namens Slim Mobility Solutions de vervoersdienst uitvoert.
- 1.5 **Groepsvervoer op maat:** het op aanvraag verzorgen van vervoer met een bus inclusief chauffeur, waarbij Slim Mobility Solutions zowel het voertuig als de chauffeur levert, afgestemd op de specifieke wensen van de Opdrachtgever.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten, diensten en overeenkomsten tussen Slim Mobility Solutions en de Opdrachtgever.
- 2.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.3 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten van Slim Mobility Solutions, inclusief chauffeursdiensten en groepsvervoer op maat.
- 2.4 Op overeenkomsten die betrekking hebben op groepsvervoer met chauffeur zijn, naast deze algemene voorwaarden, tevens de Aanvullende Algemene Voorwaarden voor Groepsvervoer van toepassing. In geval van tegenstrijdigheid prevaleren de aanvullende voorwaarden voor groepsvervoer.

Artikel 3 – Acceptatie van opdrachten

- 3.1 Een opdracht komt uitsluitend tot stand na schriftelijke of elektronische bevestiging van Slim Mobility Solutions.
- 3.2 Het indienen van een (rit)opdracht, aanvraag of dienstverzoek door de Opdrachtgever impliceert geen automatische acceptatie of bevestiging.
- 3.3 Ritopdrachten worden pas als bevestigd beschouwd nadat Slim Mobility Solutions deze expliciet schriftelijk (bijvoorbeeld per e-mail) heeft geaccepteerd.
- 3.4 Het gebruik van digitale tools zoals Calendly of andere online planningssystemen geldt niet als automatische acceptatie van een opdracht.

Artikel 4 – Minimuminzet en reistijdvergoeding

- 4.1 Voor elke opdracht geldt een minimum inzet van vijf (5) uur, ongeacht de werkelijke duur van de opdracht.
- 4.2 Reistijd die de chauffeur maakt naar een andere locatie voor het ophalen, overnemen of terugbrengen van een voertuig wordt doorbelast tegen een tarief van €35,- per uur, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Indien hierbij een ander transportmiddel wordt ingezet, worden de daadwerkelijke kosten aan de Opdrachtgever doorbelast. Deze vergoeding geldt ook voor terugreistijd.
- 4.3 Slim Mobility Solutions behoudt zich het recht voor om opdrachten te weigeren die niet voldoen aan de minimuminzetvoorwaarden.

4.4 Voor groepsvervoer op maat kan een afwijkende minimuminzet en/of reistijdvergoeding gelden, welke vooraf schriftelijk wordt overeengekomen met de Opdrachtgever.

Artikel 5 – Uitvoering van de opdracht

5.1 Slim Mobility Solutions zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen uitvoeren, conform de gemaakte afspraken.

5.2 Slim Mobility Solutions behoudt zich het recht voor om een opdracht te weigeren of te annuleren zonder opgave van redenen.

5.3 Slim Mobility Solutions behoudt zich het recht voor om, indien nodig, de uitvoering van de opdracht geheel of gedeeltelijk te laten verrichten door een andere, gekwalificeerde chauffeur. Deze vervanging geschiedt onder verantwoordelijkheid van Slim Mobility Solutions en heeft geen invloed op de overeengekomen voorwaarden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

5.4 Voor groepsvervoer op maat geldt dat Slim Mobility Solutions het recht behoudt om het type bus, chauffeur(s) en eventuele assistentie aan te passen in overleg met de Opdrachtgever, mits de afgesproken kwaliteit en capaciteit worden gewaarborgd.

5.5 Indien de opdrachtgever tijdens de uitvoering van de opdracht wijzigingen verzoekt of anderszins aanleiding geeft tot een langere inzet van de chauffeur dan vooraf overeengekomen, behoudt Slim Mobility Solutions zich het recht voor om hiervoor een toeslag van 150% van het normale uurtarief in rekening te brengen. Dit geldt niet voor vertragingen die buiten de schuld van de opdrachtgever vallen, zoals verkeersopstoppen, wegwerkzaamheden of andere onvoorziene omstandigheden."

Artikel 6 – Aansprakelijkheid

6.1 Slim Mobility Solutions is niet aansprakelijk voor schade aan voertuigen of eigendommen van de Opdrachtgever, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid aan de zijde van Slim Mobility Solutions of haar chauffeurs.

6.2 De aansprakelijkheid is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat wordt uitgekeerd door de aansprakelijkheidsverzekering van Slim Mobility Solutions.

6.3 Slim Mobility Solutions is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door omstandigheden buiten haar macht, zoals pech aan het voertuig, verkeersomstandigheden of wijzigingen in de vervoersvraag, mits zij tijdig de Opdrachtgever informeert.

Artikel 7 – Betaling

7.1 Facturatie vindt wekelijks plaats, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

7.2 Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum zonder korting of compensatie.

7.3 Bij niet tijdige betaling is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is hij wettelijke handelsrente en incassokosten verschuldigd.

7.4 Bezwaren tegen de inhoud van een factuur dienen uiterlijk binnen zeven (7) kalenderdagen na factuurdatum schriftelijk en gemotiveerd aan Slim Mobility Solutions kenbaar te worden gemaakt. Na het verstrijken van deze termijn wordt de factuur geacht te zijn aanvaard en vervalt het recht van de Opdrachtgever om daartegen bezwaar te maken.

7.5 Het indienen van een bezwaar schort de betalingsverplichting van de niet-betwiste onderdelen van de factuur niet op.

Artikel 8 – Annulering van chauffeursdiensten (zonder voertuig)

8.1 Annulering dient schriftelijk of per e-mail te geschieden.

8.2 Bij annulering tot 72 uur voor aanvang van de opdracht worden geen kosten in rekening gebracht.

8.3 Bij annulering tussen 72 en 24 uur voor aanvang wordt een annuleringsvergoeding van €100 excl. btw in rekening gebracht.

8.4 Bij annulering binnen 24 uur voor aanvang, of bij no-show, wordt 100% van het overeengekomen tarief in rekening gebracht.

8.5 Het tijdstip van annulering wordt bepaald aan de hand van het moment waarop de schriftelijke melding door ons is ontvangen.

Artikel 9 – Rij- en rusttijden en uitvoering van de opdracht

9.1 De Opdrachtgever garandeert dat de aan Slim Mobility Solutions verstrekte opdrachten voldoen aan de geldende wet- en regelgeving omtrent rij- en rusttijden.

9.2 Slim Mobility Solutions behoudt zich het exclusieve recht voor om de planning en uitvoering van de ritten zelfstandig te bepalen, met inachtneming van de geldende wettelijke voorschriften met betrekking tot rij- en rusttijden.

9.3 Slim Mobility Solutions zal geen opdrachten uitvoeren die in strijd zijn met de wet- en regelgeving omtrent rij- en rusttijden. Indien de Opdrachtgever onrealistische of onwettige eisen stelt met betrekking tot de planning of uitvoering, heeft Slim Mobility Solutions het recht de opdracht te weigeren, te wijzigen of te annuleren zonder aansprakelijkheid.

9.4 De chauffeur handelt altijd autonoom en is verantwoordelijk voor de naleving van de rij- en rusttijden. De Opdrachtgever mag geen instructies geven die inbreuk maken op deze wettelijke voorschriften.

Artikel 10 – Overmacht

10.1 In geval van overmacht heeft Slim Mobility Solutions het recht om de opdracht te onderbreken, te wijzigen of te annuleren zonder dat zij aansprakelijk is voor enige schade of kosten die daardoor ontstaan.

Artikel 11 – Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (DBA) – Geen gezagsverhouding

11.1 Slim Mobility Solutions voert haar diensten als zelfstandige onderneming uit zonder enige vorm van gezagsverhouding met de Opdrachtgever.

11.2 De chauffeur die de opdracht uitvoert is geen werknemer van de Opdrachtgever en handelt niet onder diens leiding of toezicht.

11.3 Opdrachten worden niet automatisch aanvaard; elke opdracht vereist expliciete goedkeuring door Slim Mobility Solutions.

11.4 Er is geen sprake van exclusiviteit of een verplichting tot afname door de Opdrachtgever.

11.5 De Opdrachtgever erkent dat zij geen gezagsrelatie heeft met de chauffeur en vrij is om andere leveranciers in te schakelen.

11.6 De Opdrachtgever zal geen instructies geven die duiden op een gezagsrelatie en geen bepalingen opleggen die het zelfstandige karakter van Slim Mobility Solutions beperken.

Artikel 12 – Toepasselijk recht en geschillen

12.1 Op alle overeenkomsten tussen Slim Mobility Solutions en de Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

12.2 Geschillen worden exclusief voorgelegd aan de bevoegde rechter in Den Haag.

Artikel 13 – Wijziging van de voorwaarden

13.1 Slim Mobility Solutions behoudt zich het recht voor om deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen of aan te vullen.

13.2 Wijzigingen worden uiterlijk 14 dagen voor inwerkingtreding bekendgemaakt via de website van Slim Mobility Solutions of, indien mogelijk, per e-mail aan bestaande opdrachtgevers.

13.3 Indien geen ingangsdatum is vermeld, treden wijzigingen in werking op het moment van publicatie op de website.

13.4 Indien de Opdrachtgever niet akkoord gaat met de gewijzigde voorwaarden, heeft hij het recht de overeenkomst schriftelijk op te zeggen binnen 14 dagen na publicatie of ontvangst van de wijziging.

Bijlage – Disclaimer bij gebruik van digitale tools (zoals Calendly): Het boeken van een tijdslot via digitale tools zoals Calendly geldt niet als een bindende overeenkomst of automatische acceptatie van een opdracht. Opdrachten worden uitsluitend bevestigd na een schriftelijke bevestiging per e-mail door Slim Mobility Solutions.