

4. FORMAT SURAT PERMINTAAN OLEH SATUAN KERJA

---

<KOP SURAT>

---

Nomor : S-..... <tempat, tgl/bln/tahun>  
Lampiran : .....(lembar)  
Hal : Permohonan Pembuatan *Username* dan *Password*  
Aplikasi *Online Monitoring* SPAN

Kepada Yth.  
Kepala KPPN .....<Nama KPPN>.....  
di -  
.....<Nama Kota>.....

Berdasarkan Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor.....Tentang Penggunaan Aplikasi *Online Monitoring* Sistem Perbendaharaan dan Anggaran Negara, bersama ini kami mohon bantuannya untuk membuat *username* dan *password* Aplikasi *Online Monitoring* SPAN **kewenangan Satuan Kerja**.....<Nama Satker>..... untuk dapat *login* kedalam Sistem *Online Monitoring* SPAN, sehingga kami dapat melakukan monitoring transaksi SPAN untuk Satker kami dengan data pengguna sebagaimana terlampir.

Demikian atas kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Kuasa Pengguna Anggaran,

<Nama Lengkap>  
<NIP.....>

Form Isian/Data  
Pengguna Aplikasi OM-SPAN  
Level SATKER

Kode Satker : .....  
Nama Satker : .....  
No. DIPA : .....  
Nama KPA : .....  
Jabatan Struktural KPA : .....  
Alamat Satker : .....  
Nomor Telp. Satker : .....  
E-mail Satker : .....

<Nama Kota>, .....  
Kuasa Pengguna Anggaran,

<Nama Lengkap>  
<NIP.....>