



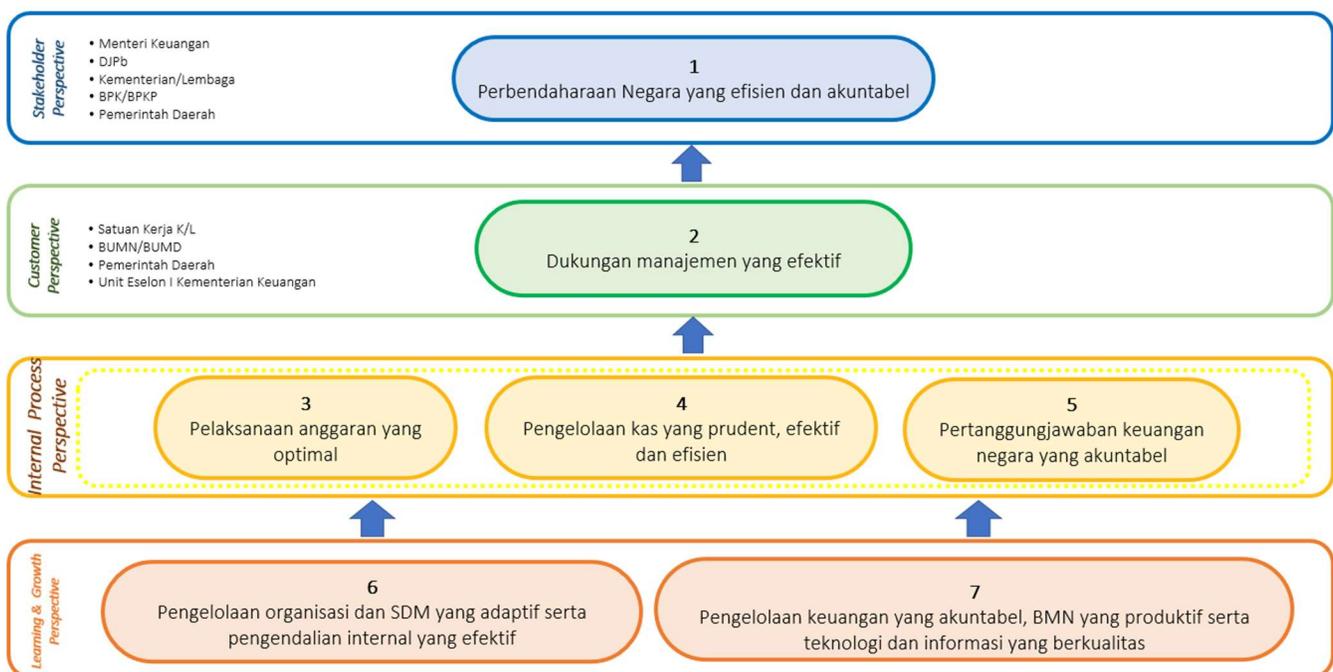
**PERJANJIAN KINERJA**  
**NOMOR: PK-01/WPB.29/2025**  
**KEPALA KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN**  
**NEGARA GORONTALO**  
**DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN**  
**KEMENTERIAN KEUANGAN**  
**TAHUN 2025**

**Pernyataan Kesanggupan**

Dalam melaksanakan tugas sebagai Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Gorontalo, saya akan:

1. Melaksanakan tugas dan fungsi dengan penuh kesungguhan untuk mencapai target kinerja sebagaimana tercantum dalam Perjanjian Kinerja ini.
2. Bersedia untuk dilakukan evaluasi atas capaian kinerja kapanpun diperlukan.
3. Menerima segala konsekuensi atas capaian kinerja sesuai dengan peraturan yang berlaku.

**Peta Strategi**



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2025  
KEPALA KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN  
GORONTALO  
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN  
KEMENTERIAN KEUANGAN**

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja		Target
1	Perbendaharaan Negara yang efisien dan akuntabel	1a-CP	Indeks Kualitas Nilai IKPA K/L	3 (Skala 4)
		1b-N	Indeks Kualitas LK Kuasa BUN KKPN	4
2	Dukungan manajemen yang efektif	2a-N	Indeks kepuasan terhadap layanan KPPN	4 (Skala 5)
		2b-N	Tingkat implementasi penajaman tugas <i>Financial Advisory</i>	81%
3	Pelaksanaan anggaran yang optimal	3a-CP	Indeks kinerja penyaluran Dana Transfer ke Daerah pada KPPN	4,25 (Skala 5)
		3b-N	Indeks Digitalisasi Pengelolaan Keuangan	4 (Skala 5)
4	Pengelolaan kas yang <i>prudent</i> , efektif dan efisien	4a-CP	Persentase akurasi perencanaan kas	82%
		4b-N	Indeks kualitas penyelesaian SP2D	4 (Skala 5)
5	Pertanggungjawaban keuangan negara yang akuntabel	5a-N	Indeks Kualitas LPJ Bendahara Satker K/L	3 (Skala 4)
6	Pengelolaan organisasi dan SDM yang adaptif serta pengendalian internal yang efektif	6a-N	Tingkat kualitas pengelolaan kinerja organisasi	100%
		6b-N	Nilai kualitas pengelolaan SDM	100
		6c-N	Nilai Evaluasi Pelaksanaan Tugas Kepatuhan Internal	80
7	Pengelolaan keuangan yang akuntabel, BMN yang produktif serta teknologi dan informasi yang berkualitas	7a-CP	Indeks kualitas pengelolaan keuangan KPPN	100
		7b-N	Persentase Kualitas Pengelolaan BMN dan Pengadaan	100
		7c-N	Nilai Kinerja TIK KPPN	80

**Program/Kegiatan Tahun 2025**

**Anggaran**

<b>Program Pengelolaan Perbendaharaan, Kekayaan Negara dan Risiko</b>	<b>Rp.</b>	<b>213.844.000</b>
a. Komunikasi, Edukasi, dan Standardisasi	Rp.	183.746.000
b. Monev Perbendaharaan, Kekayaan Negara, dan Risiko	Rp.	20.928.000
c. Pengelolaan Kas dan Pembiayaan Negara	Rp.	6.830.000
d. Penyelenggaraan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Negara	Rp.	2.340.000
<b>Program Dukungan Manajemen</b>	<b>Rp.</b>	<b>1.917.340.000</b>
e. Pengelolaan Keuangan, BMN, dan Umum	Rp.	1.619.667.000
f. Pengelolaan komunikasi dan informasi publik	Rp.	10.440.000
g. Pengelolaan Organisasi dan SDM	Rp.	287.233.000

Kepala Kanwil DJPb Provinsi Gorontalo,

Gorontalo, 31 Januari 2025  
Kepala KPPN Tipe A1 Gorontalo,



Ditandatangani secara elektronik  
Adnan Wimbyarto  
197309271998031002



Ditandatangani secara elektronik  
Arief Rokhman  
197112181992011001

**RINCIAN TARGET KINERJA  
KEPALA KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN  
GORONTALO  
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN  
KEMENTERIAN KEUANGAN  
TAHUN 2025**

No	IKU	Target						
		Q1	Q2	Smt 1	Q3	s.d. Q3	Q4	Y
<b>1</b>	<b>Perbendaharaan Negara yang efisien dan akuntabel</b>							
1a-CP	Indeks Kualitas Nilai IKPA K/L	3 (Skala 4)						
1b-N	Indeks Kualitas LK Kuasa BUN KKPN	4	4	4	4	4	4	4
<b>2</b>	<b>Dukungan manajemen yang efektif</b>							
2a-N	Indeks kepuasan terhadap layanan KPPN	4	4	4	4	4	4	4 (Skala 5)
2b-N	Tingkat implementasi penajaman tugas <i>Financial Advisory</i>	81%	81%	81%	81%	81%	81%	81%
<b>3</b>	<b>Pelaksanaan anggaran yang optimal</b>							
3a-CP	Indeks kinerja penyaluran Dana Transfer ke Daerah pada KPPN	4,25 (Skala 5)						
3b-N	Indeks Digitalisasi Pengelolaan Keuangan	4 (skala 5)						
<b>4</b>	<b>Pengelolaan kas yang prudent, efektif dan efisien</b>							
4a-CP	Persentase akurasi perencanaan kas	82%	82%	82%	82%	82%	82%	82%
4b-N	Indeks kualitas penyelesaian SP2D	4 (Skala 5)						
<b>5</b>	<b>Pertanggungjawaban keuangan negara yang akuntabel</b>							
5a-N	Indeks Kualitas LPJ Bendahara Satker K/L	3 (Skala 4)	3 (Skala 4)	3 (Skala 4)	3 (Skala 4)	3 (Skala 4)	3 (Skala 4)	3 (Skala 4)
<b>6</b>	<b>Pengelolaan organisasi dan SDM yang adaptif serta pengendalian internal yang efektif</b>							
6a-N	Tingkat kualitas pengelolaan kinerja organisasi	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6b-N	Nilai kualitas pengelolaan SDM	100	100	100	0	100	100	100
6c-N	Nilai Evaluasi Pelaksanaan Tugas Kepatuhan Internal	80	80	80	80	80	80	80
<b>7</b>	<b>Pengelolaan keuangan yang akuntabel, BMN yang produktif serta teknologi dan informasi yang berkualitas</b>							

No	IKU	Target						
		Q1	Q2	Smt 1	Q3	s.d. Q3	Q4	Y
7a-CP	Indeks kualitas pengelolaan keuangan KPPN	100	100	100	100	100	100	100
7b-N	Persentase Kualitas Pengelolaan BMN dan Pengadaan	100	100	100	100	100	100	100
7c-N	Nilai Kinerja TIK KPPN	80	80	80	80	80	80	80

Gorontalo, 31 Januari 2025  
Kepala KPPN Tipe A1 Gorontalo,



Ditandatangani secara elektronik  
Arief Rokhman  
197112181992011001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI**

KEMENTERIAN KEUANGAN

PERIODE PENILAIAN: 1 Januari s.d. 31 Desember Tahun 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	Arief Rokhman	NAMA	Adnan Wimbyarto
NIP	197112181992011001	NIP	197309271998031002
PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I /IV/b	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda/IV/c
JABATAN	Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Gorontalo	JABATAN	Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Gorontalo
UNIT KERJA	Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Gorontalo	UNIT KERJA	Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Gorontalo

NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
<b>A. UTAMA</b>				
1	Perbendaharaan Negara yang efisien dan akuntabel	Indeks Kualitas Nilai IKPA K/L	3 (Skala 4)	Penerima Layanan
		Indeks Kualitas LK Kuasa BUN KKP	4	Penerima Layanan
2	Dukungan manajemen yang efektif	Indeks kepuasan terhadap layanan KPPN	4 (Skala 5)	Penerima Layanan
		Tingkat implementasi penajaman tugas <i>Financial Advisory</i>	81%	Penerima Layanan
3	Pelaksanaan anggaran yang optimal	Indeks kinerja penyaluran Dana Transfer ke Daerah pada KPPN	4,25 (Skala 5)	Proses Bisnis
		Indeks Digitalisasi Pengelolaan Keuangan	4 (Skala 5)	Proses Bisnis
4	Pengelolaan kas yang <i>prudent</i> , efektif dan efisien	Persentase akurasi perencanaan kas	82%	Proses Bisnis
		Indeks kualitas penyelesaian SP2D	4 (Skala 5)	Proses Bisnis
5	Pertanggungjawaban keuangan negara yang akuntabel	Indeks Kualitas LPJ Bendahara Satker K/L	3 (Skala 4)	Proses Bisnis
6	Pengelolaan organisasi dan SDM yang adaptif serta pengendalian internal yang efektif	Tingkat kualitas pengelolaan kinerja organisasi	100%	Penguatan Internal atau Anggaran
		Nilai kualitas pengelolaan SDM	100	Penguatan Internal atau Anggaran
		Nilai Evaluasi Pelaksanaan Tugas Kepatuhan Internal	80	Penguatan Internal atau Anggaran
7	Pengelolaan keuangan yang akuntabel, BMN yang produktif serta teknologi dan informasi yang berkualitas	Indeks kualitas pengelolaan keuangan KPPN	100	Penguatan Internal atau Anggaran
		Persentase Kualitas Pengelolaan BMN dan Pengadaan	100	Penguatan Internal atau Anggaran
		Nilai Kinerja TIK KPPN	80	Penguatan Internal atau Anggaran

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

PERILAKU KERJA		
	- Melakukan perbaikan tiada henti	Memberikan pelayanan sesuai dengan kebutuhan kepada seluruh pemangku kepentingan tanpa membeda-bedakan, bertindak berdasarkan kompetensi diri, dan senantiasa melakukan perbaikan dalam rangka meningkatkan mutu pelayanan.
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjunjung dan mentaati nilai-nilai kebenaran dalam berbagai situasi, penuh tanggung jawab serta berani menyuarakan kebenaran guna menjaga nama baik institusi dan negara.
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berdedikasi untuk senantiasa bekerja sesuai tugas dan tanggung jawab, mengoptimalkan kompetensi yang dimiliki, serta bekerja secara efektif dan efisien dengan terus menerus melakukan upaya pengembangan kompetensi diri.
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersikap positif & kooperatif dalam membangun kerjasama untuk mencapai hasil kerja yang terbaik berlandaskan keterbukaan serta sikap adil terhadap semua pihak tanpa membedakan derajat, hak, dan kewajiban.
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjunjung dan mentaati nilai-nilai kebenaran dalam berbagai situasi, penuh tanggung jawab serta berani menyuarakan kebenaran guna menjaga nama baik institusi dan negara.
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melakukan peninjauan pekerjaan dan menerima masukan dalam upaya peningkatan kualitas kerja, serta proaktif mencari peluang perbaikan dengan memanfaatkan informasi terkini.
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersikap positif & kooperatif dalam membangun kerjasama untuk mencapai hasil kerja yang terbaik berlandaskan keterbukaan serta sikap adil terhadap semua pihak tanpa membedakan derajat, hak, dan kewajiban.

Pegawai yang dinilai,



Ditandatangani secara elektronik  
Arief Rokhman  
NIP 197112181992011001

Gorontalo, 31 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja,



Ditandatangani secara elektronik  
Adnan Wimbyarto  
NIP 197309271998031002



LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

KEMENTERIAN KEUANGAN

PERIODE PENILAIAN: 1 Januari s.d. 31 Desember Tahun 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA									
1	22 pegawai pada unit Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Gorontalo								
2	Pegawai membutuhkan peralatan kerja antara lain komputer/laptop, alat tulis, dan lain-lain								
3	Jumlah Anggaran pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Gorontalo sebesar Rp 2.131.184.000								
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN									
1.	Hasil kerja dilaporkan secara triwulanan								
	No	IKI	Target						Y
			Q1	Q2	Smt.1	Q3	s.d.Q3	Q4	
	1	Indeks Kualitas Nilai IKPA K/L	3 (Skala 4)						
	2	Indeks Kualitas LK Kuasa BUN KPPN	4	4	4	4	4	4	
	3	Indeks kepuasan terhadap layanan KPPN	4	4	4	4	4	4 (Skala 5)	
	4	Tingkat implementasi penajaman tugas <i>Financial Advisory</i>	81%	81%	81%	81%	81%	81%	
	5	Indeks kinerja penyaluran Dana Transfer ke Daerah pada KPPN	4,25 (Skala 5)						
	6	Indeks Digitalisasi Pengelolaan Keuangan	4 (skala 5)	4 (skala 5)	4 (skala 5)	4 (skala 5)	4 (skala 5)	4 (skala 5)	
	7	Persentase akurasi perencanaan kas	82%	82%	82%	82%	82%	82%	
	8	Indeks kualitas penyelesaian SP2D	4 (Skala 5)						
	9	Indeks Kualitas LPJ Bendahara Satker K/L	3 (Skala 4)						
	10	Tingkat kualitas pengelolaan kinerja organisasi	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	11	Nilai kualitas pengelolaan SDM	100	100	100	100	100	100	
	12	Nilai Evaluasi Pelaksanaan Tugas Kepatuhan Internal	80	80	80	80	80	80	
	13	Indeks kualitas pengelolaan keuangan KPPN	100	100	100	100	100	100	
	14	Persentase Kualitas Pengelolaan BMN dan Pengadaan	100	100	100	100	100	100	
	15	Nilai Kinerja TIK KPPN	80	80	80	80	80	80	
KONSEKUENSI									
1.	Apabila target kinerja tercapai maka diberikan penghargaan sesuai ketentuan yang berlaku.								
2.	Apabila target kinerja tidak tercapai maka diberikan pembinaan dan/atau sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.								

Pegawai yang dinilai,



Ditandatangani secara elektronik  
Arief Rokhman  
NIP 197112181992011001

Gorontalo, 31 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja,



Ditandatangani secara elektronik  
Adnan Wimbyarto  
NIP 197309271998031002

**INISIATIF STRATEGIS  
TAHUN 2025  
KEPALA KPPN TIPE A1 GORONTALO  
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN  
KEMENTERIAN KEUANGAN**

No	SS/IKU	Inisiatif Strategis	Output/ Outcome	Trajectory		Periode Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Biaya (Rp)
				Kegiatan	Output			
1.	SS: Perbendaharaan Negara yang efisien dan akuntabel	Apresiasi kepada Satuan Kerja dalam mendukung pelaksanaan dan pertanggungjawaban APBN	Kinerja pelaksanaan anggaran K/L, kompetensi pejabat perbendaharaan, digitalisasi pengelolaan keuangan, dan kualitas Laporan Pertanggungjawaban Bendahara K/L meningkat	Q2: Pemberian Penghargaan kepada satker	Q2: 50%	30 Juni 2025	Kepala KPPN dan Kepala Seksi PDMS	Rp6.000.000,00
				Q4: Pemberian Penghargaan kepada satker	Q4: 100%	31 Desember 2025		Rp10.000.000,00

Gorontalo, 31 Januari 2025  
Kepala KPPN Tipe A1 Gorontalo,



Ditandatangani secara elektronik  
Arief Rokhman  
197112181992011001

