

2020



Kementerian Keuangan
Direktorat Jenderal Perbendaharaan

Petunjuk Operasional SIMASPATEN

Aplikasi Sistem Informasi Penilaian
Kompetensi Bagi PPK dan PPSPM

Modul Konversi

Untuk Admin Satuan Kerja dan Peserta

Daftar Isi

Daftar Isi	i
A. Pendahuluan.....	1
1. Dasar Hukum	1
2. Perangkat Lunak Pendukung	1
3. Koneksi Jaringan	1
4. Alur Sistem Informasi.....	1
B. Petunjuk Operasional Aplikasi untuk Admin Satker (role admin satker)	1
1. Aktivasi Akun	1
2. Autentikasi	2
3. Pembuatan User Peserta	2
4. Verifikasi Data Peserta.....	4
C. Petunjuk Operasional Aplikasi untuk Peserta (role peserta).....	5
1. Aktivasi Akun.....	5
2. Autentifikasi.....	6
3. Pendaftaran Penilaian Kompetensi.....	7

A. Pendahuluan

1. Dasar Hukum

Peraturan Menteri Keuangan Nomor 211/PMK.05/2019 Tentang Tata Cara Penilaian Kompetensi Bagi Pejabat Pembuat Komitmen dan Pejabat Penanda Tangan Surat Perintah Membayar pada Satuan Kerja Pengelola Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara.

2. Perangkat Lunak Pendukung

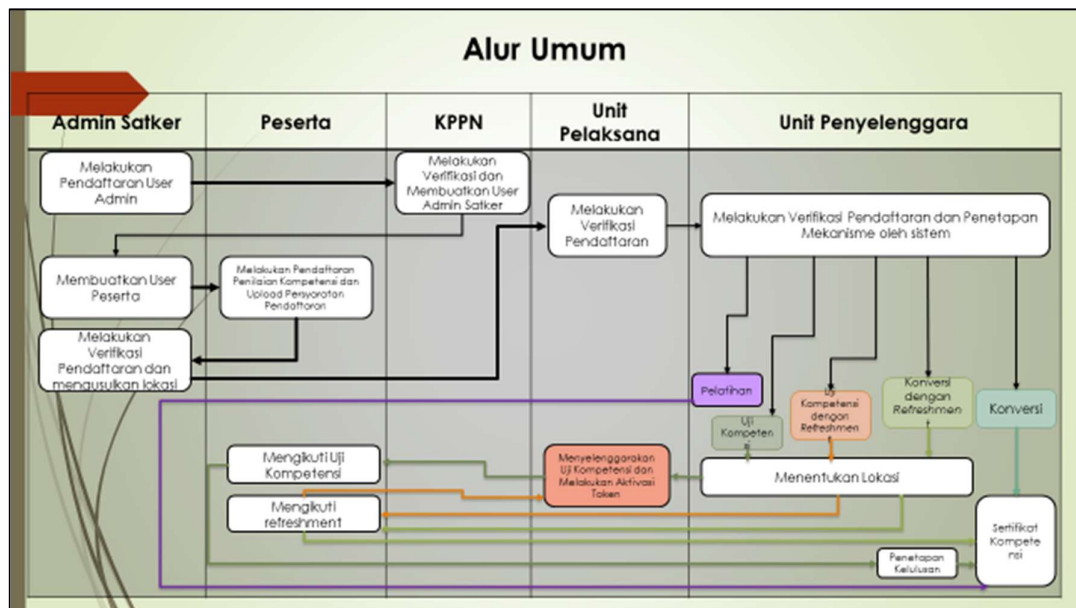
Perangkat lunak atau *software* yang dibutuhkan untuk menjalankan aplikasi adalah:

- Browser: Google Chrome, Mozilla Firefox
- PDF Reader

3. Koneksi Jaringan

Jaringan internet.

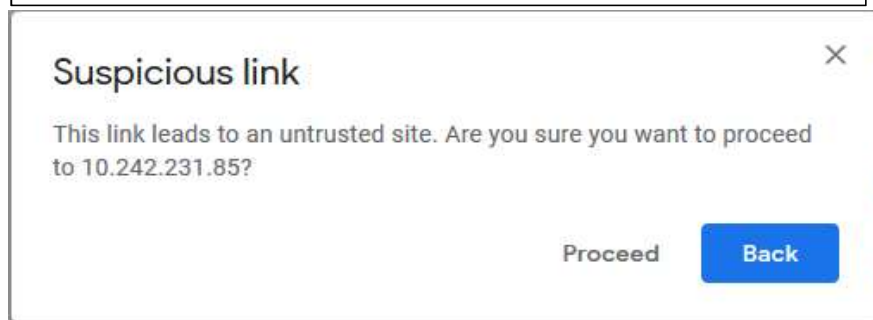
4. Alur Sistem Informasi



B. Petunjuk Operasional Aplikasi untuk Admin Satker (*role* adminsatker)

1. Aktivasi Akun

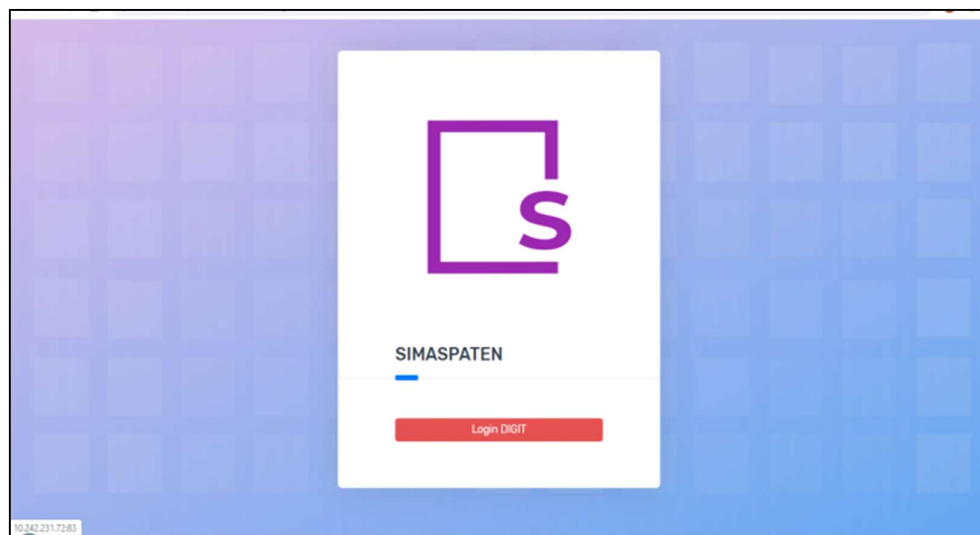
- Untuk dapat menggunakan aplikasi, pengguna harus sudah dibuatkan akun pada aplikasi ini oleh operator yang berwenang sesuai ketentuan yang berlaku.
- Selanjutnya, apabila pengguna belum memiliki akun DIGIT (*Digital Treasury*), pengguna perlu melakukan aktivasi akun terlebih dahulu.
- Login ke email yang sudah didaftarkan pada saat membuat akun pada aplikasi ini.
- Pada email aktivasi, klik tautan 'AKTIVASI AKUN' dan klik tombol 'proceed' pada dialog konfirmasi. Akun pengguna pada aplikasi ini sudah dapat digunakan.



- e. Apabila email aktivasi tidak terkirim ke email yang telah didaftarkan, atau link aktivasi kadaluarsa, pengguna dapat menghubungi layanan helpdesk DJPb.
- f. Apabila pengguna sudah memiliki akun DIGIT (*Digital Treasury*), pengguna langsung melakukan langkah autentikasi menggunakan akun DIGIT yang dimiliki.

2. Autentikasi

- a. Akses aplikasi pada alamat simaspaten.kemenkeu.go.id
- b. Tekan tombol 'Login DIGIT', selanjutnya sistem akan mengarahkan ke aplikasi DIGIT di alamat digit.kemenkeu.go.id



- c. Masukkan username dan password, pilih tahun anggaran dan klik tombol 'Masuk' untuk login di aplikasi DIGIT

- d. Setelah berhasil login, sistem akan mengarahkan ke beranda aplikasi.

3. Pembuatan User Peserta

- a. Untuk membuat user peserta, Buka menu pendaftaran lalu pilih submenu peserta/user, maka akan tampil tampilan seperti di bawah. Klik tombol tambah di pojok kanan atas untuk merekam data peserta.

NO	NAMA	NIP	UNIT	STATUS JABATAN	JABATAN	L/P	USER	DOKUMEN	ACTION
1	ADHITYA NUGRAHA	199112082013101001	527010	Pejabat	PPK	L	Sudah	Download	✓
2	ANDIKA BANGUN PATRIA, S.E.	197706301999031001	527010	Pejabat	PPK	L	Sudah	Download	✓
3	DEWI OKTAVIANI, S.E.	198910112015022006	527010	Pejabat	PPSPM	P	Sudah	Download	✓
4	Des Dhoni Wastanto A.Md	196912102010121002	527010	Pejabat	PPK	L	Sudah	Download	✓

- b. Setelah klik tambah maka akan muncul tampilan seperti di bawah. masukan NIP peserta sistem akan mengambil data GPP dan lengkapi isian kolom yang harus diisi. Setelah lengkap maka klik kirim

Form (data diambil dari GPP Pusat)

Q Pencarian

Satker: 527010

NIP:

Q Cari

Pegawai

NIP:

Nama:

KTP:

Jenis Kelamin:

Usia:

Golongan:

- c. Setelah kirim, data peserta akan tersimpan di daftar peserta lalu klik “klikbox” hijau lalu pilih rekam user.

Peserta Penilaian Kompetensi PPK/PPSPM

Cari Nama Cari NIP

Excel Tampilkan 10 entri

Sebelum 1 Sesudah

NO	NAMA	NIP	UNIT	STATUS JABATAN	JABATAN	L/P	USER	DOKUMEN	ACTION
1	ADHITYA NUGRAHA	19912082013101001	527010	Pejabat	PPK	L	Sudah	Download	✓
2	ANDIKA BANGUN PATRIA, S.E.	197706301999031001	527010	Pejabat	PPK	L	Sudah	Download	✓
3	DEWI OKTAVIANI, S.E.	19891012015022006	527010	Pejabat	PPSPM	P	Sudah	Download	✓
4	Des Dhorri Wlastanto A.Md	198912102010121002	527010	Pejabat	PPK	L	Sudah	Download	✓

- d. Setelah klik rekam user akan muncul tampilan data peserta, pastikan semua isian lengkap dan benar lalu klik kirim untuk membuat user. Link aktivasi akan terkirim melalui email yang diisi.

Form (data diambil dari GPP Pusat)

Pegawai

NIP: 19912082013101001

Nama: ADHITYA NUGRAHA

KTP: 1234445556677

Jenis Kelamin: L

Usia: 28

Golongan: 24

Pendidikan Terakhir: DIII

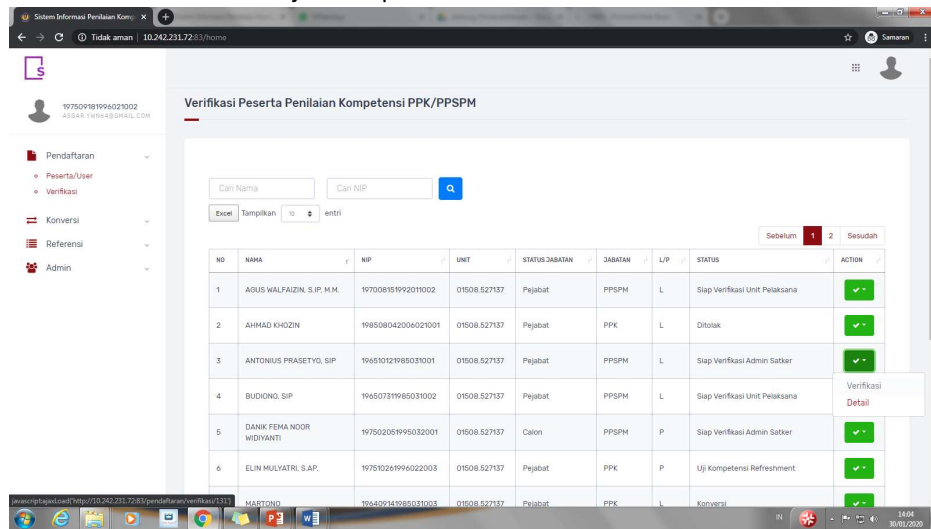
Email: spkpp.dsp@gmail.com

Status Jabatan: Pejabat Calon Pejabat

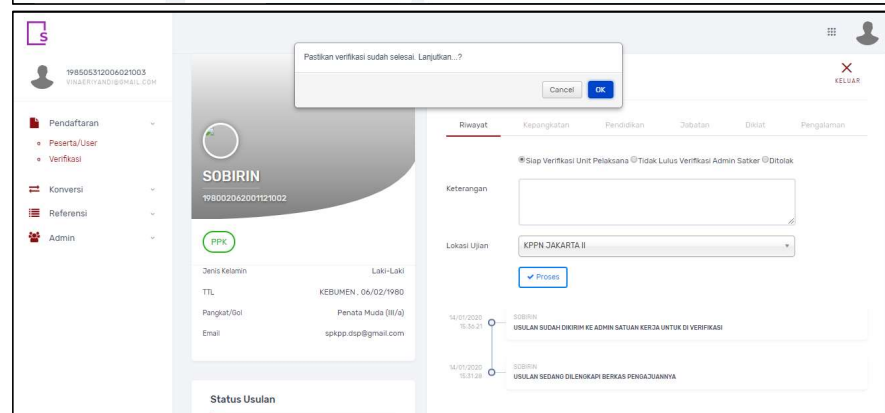
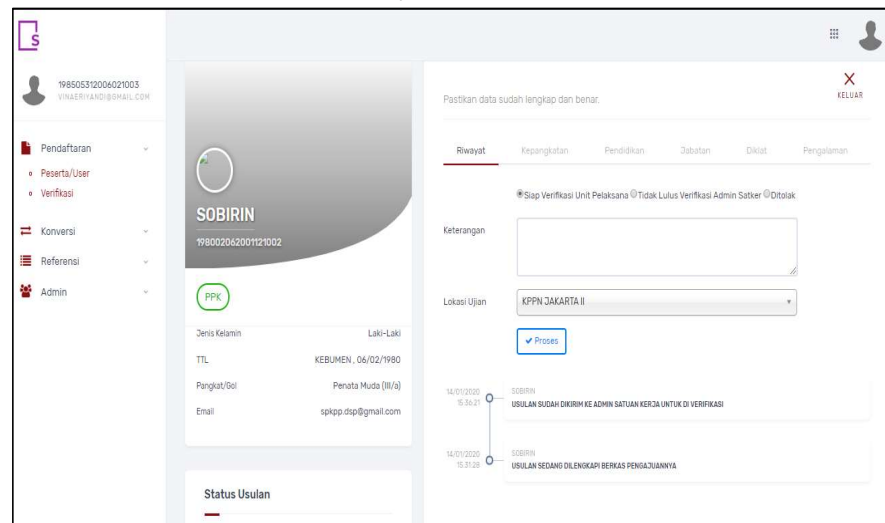
Jabatan: Select an Option

4. Verifikasi Data Peserta

- a. Pilih submenu verifikasi pada menu pendaftaran akan muncul tampilan seperti dibawah. Klik “klikbox” hijau dan pilih verifikasi



- b. Masuk ke dalam detail verifikasi peserta dan memilih lokasi ujian. Verifikasi dilakukan dengan mendownload dokumen kelengkapan peserta pada semua tab yang tersedia. Jika sudah benar pilih usulan lokasi ujian lalu pilih hasil verifikasi (siap verifikasi, tidak lolos verifikasi, atau tolak) lalu klik proses



- c. Apabila memilih siap verifikasi unit pelaksana maka status akan berubah menjadi siap diverifikasi unit pelaksana.

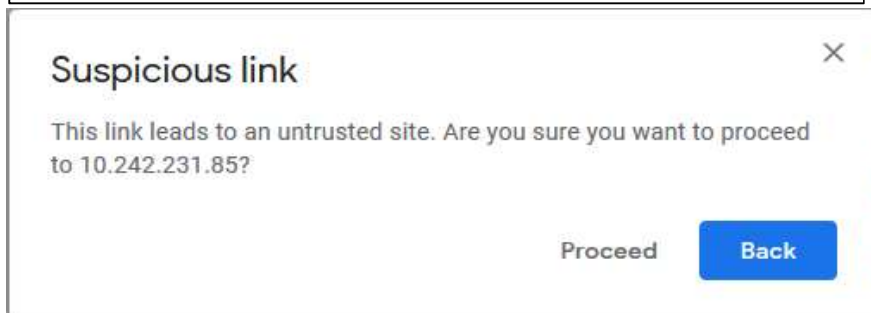
1	2018181	500517100500500887	0102.00.23.010	bbk	bbk	g	2018 Verifikasi Unit Penerimaan	✓
2	MILA KARYA, J.M.A.	500517100500500887	0102.00.23.010	bbk	bbk	g	2018 Verifikasi Unit Penerimaan	✓
3	2018181	500517100500500887	0102.00.23.010	bbk	bbk	g	2018 Verifikasi Unit Penerimaan	✓
4	2018181	500517100500500887	0102.00.23.010	bbk	bbk	g	2018 Verifikasi Unit Penerimaan	✓
5	2018181	500517100500500887	0102.00.23.010	bbk	bbk	g	2018 Verifikasi Unit Penerimaan	✓

- d. Apabila memilih tidak lolos verifikasi admin satker maka status akan berubah menjadi “tidak lolos verifikasi admin satker” dan akan kembali ke user peserta untuk diperbaiki/dilengkapi.

C. Petunjuk Operasional Aplikasi untuk Peserta (*role* peserta)

1. Aktivasi Akun

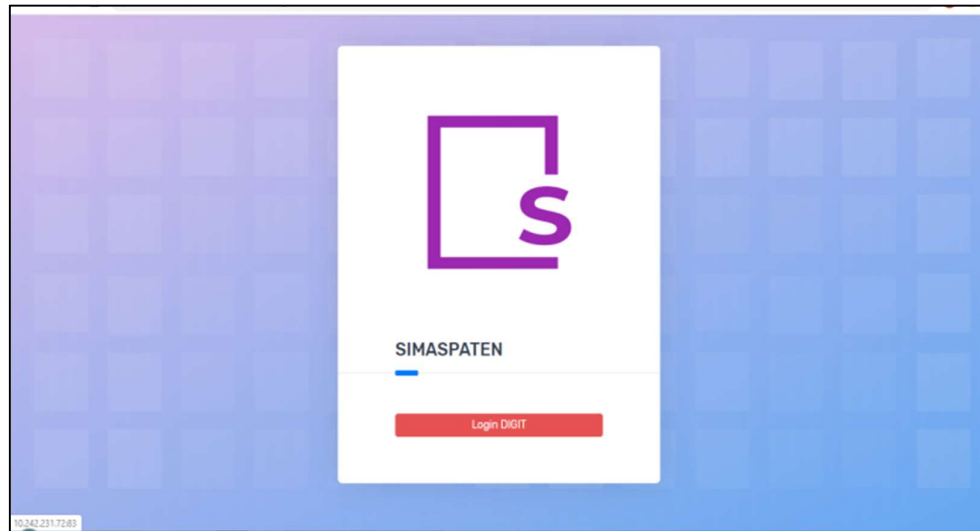
- Untuk dapat menggunakan aplikasi, pengguna harus sudah dibuatkan akun pada aplikasi ini oleh operator yang berwenang sesuai ketentuan yang berlaku.
- Selanjutnya, apabila pengguna belum memiliki akun DIGIT (*Digital Treasury*), pengguna perlu melakukan aktivasi akun terlebih dahulu.
- Login ke email yang sudah didaftarkan pada saat membuat akun pada aplikasi ini.
- Pada email aktivasi, klik tautan ‘AKTIVASI AKUN’ dan klik tombol ‘proceed’ pada dialog konfirmasi. Akun pengguna pada aplikasi ini sudah dapat digunakan.



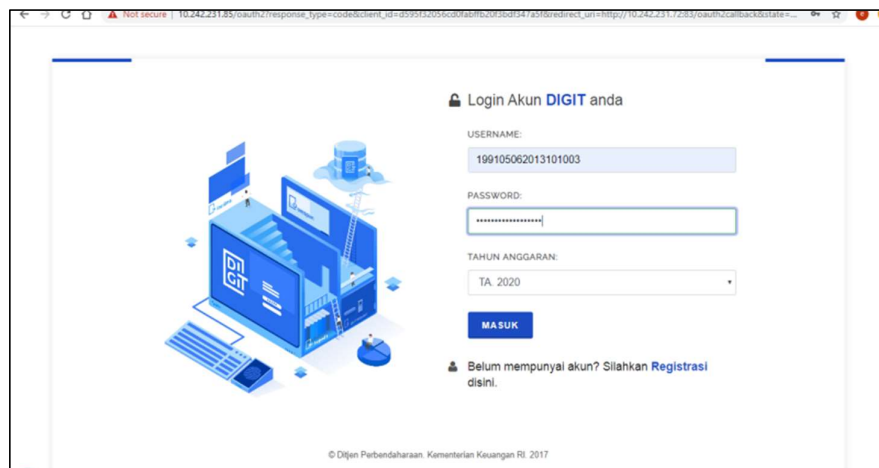
- e. Apabila email aktivasi tidak terkirim ke email yang telah didaftarkan, atau link aktivasi kadaluarsa, pengguna dapat menghubungi layanan helpdesk DJPb.
- f. Apabila pengguna sudah memiliki akun DIGIT (*Digital Treasury*), pengguna langsung melakukan langkah autentikasi menggunakan akun DIGIT yang dimiliki.

2. Autentifikasi

- a. Akses aplikasi pada alamat simaspaten.kemenkeu.go.id
- b. Tekan tombol 'Login DIGIT', selanjutnya sistem akan mengarahkan ke aplikasi DIGIT di alamat digit.kemenkeu.go.id



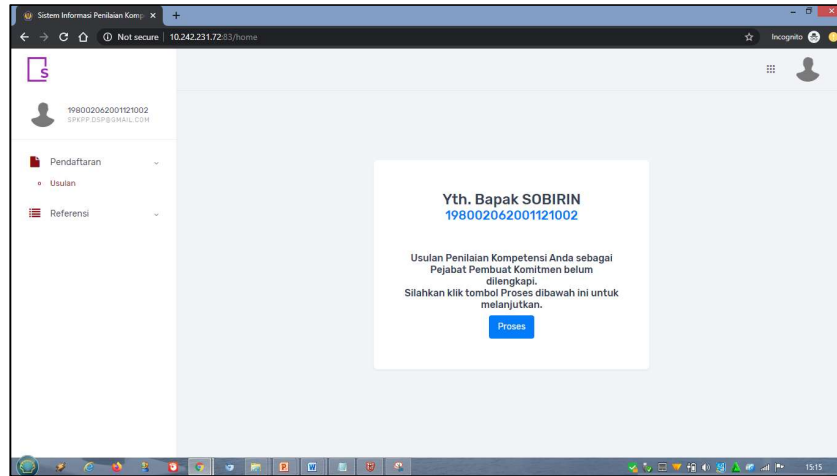
- c. Masukkan username dan password, pilih tahun anggaran dan klik tombol 'Masuk' untuk login di aplikasi DIGIT



- d. Setelah berhasil login, sistem akan mengarahkan ke beranda aplikasi.

3. Pendaftaran Penilaian Kompetensi

- a. untuk melakukan pendaftaran klik menu pendaftaran lalu klik sub menu usulan maka akan muncul tampilan seperti di bawah lalu klik proses.



- b. Setelah klik proses akan muncul tampilan seperti di bawah. Setelah mengisi isian yang dibutuhkan dan upload data pendukung klik simpan

- c. Setelah simpan akan muncul tampilan seperti di bawah. terdapat tab kepangkatan, pendidikan, jabatan, dan pengalaman yang telah diisi. Setelah yakin data benar klik tombol ajukan untuk mengajukan berkas ke admin satker.

d. Setelah diajukan maka status usulan akan berubah menjadi “siap verifikasi admin satker”.

