

**Format Surat Usulan Nama Calon Peserta Penilaian Kompetensi PPK atau
PPSPM**

KOP SURAT DINAS SATUAN KERJA (1)

Nomor : (2)

Lampiran : (3)

Hal : Usulan Nama Calon Peserta Penilaian Kompetensi PPK dan PPSPM

Yth. Pimpinan Unit Pelaksana Penilaian Kompetensi
di tempat

Sehubungan dengan Surat Pengumuman nomor (4) tanggal (5)
tentang (6), dengan ini kami mengusulkan nama calon peserta Penilaian
Kompetensi PPK dan PPSPM dengan kode satker (7), sebagai berikut:

No	Nama	NIP/NRP	Pangkat/Gol	Status
1.	..... (8)	..... (9)	..... (10)	..... (11)
2.	..... (8)	..... (9)	..... (10)	..... (11)
dst.	..... (8)	..... (9)	..... (10)	..... (11)

Terhadap calon peserta Penilaian Kompetensi PPK dan PPSPM tersebut
telah kami lakukan verifikasi administratif dokumen persyaratan pendaftaran,
dan telah memenuhi ketentuan untuk mengikuti Penilaian Kompetensi PPK dan
PPSPM.

Demikian surat usulan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kepala(12),

..... (13)



PETUNJUK PENGISIAN

1. Diisi dengan kop surat dinas Satker.
2. Diisi dengan nomor surat.
3. Diisi dengan jumlah lampiran surat.
4. Diisi dengan nomor surat pengumuman tentang rencana pelaksanaan/jadwal Penilaian Kompetensi yang disampaikan oleh Unit Penyelenggara.
5. Diisi dengan tanggal surat pengumuman tentang rencana pelaksanaan/jadwal Penilaian Kompetensi yang disampaikan oleh Unit Penyelenggara.
6. Diisi dengan perihal surat pengumuman tentang rencana pelaksanaan/jadwal Penilaian Kompetensi yang disampaikan oleh Unit Penyelenggara.
7. Diisi dengan nomor kode Satker.
8. Diisi dengan nama calon peserta Penilaian Kompetensi.
9. Diisi dengan NIP/NRP calon peserta Penilaian Kompetensi.
10. Diisi dengan pangkat/golongan calon peserta Penilaian Kompetensi.
11. Diisi dengan status calon peserta Penilaian Kompetensi (PPK/Calon PPK/PPSPM/Calon PPSPM).
12. Diisi dengan jabatan kepala Satker yang bersangkutan.
13. Diisi dengan nama kepala Satker yang bersangkutan.