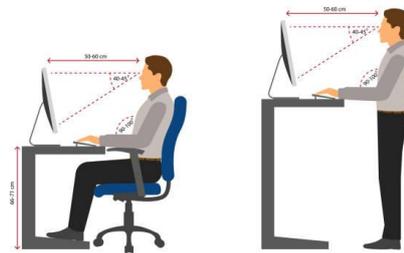


## CURSO DE ERGONOMÍA EN OFICINAS

Las empresas están enfocadas en forma permanente en la eficiencia operativa; uno de los componentes relevantes que aportan en forma significativa en la búsqueda de la eficiencia son nuestros colaboradores, quienes con su desempeño impulsan las empresas.

Existen diversos factores que influyen en el comportamiento y desempeño de nuestro personal, uno de ellos es la información

que puedan recibir, la misma que les permita contar con mayores recursos para el desarrollo de sus funciones.



### OBJETIVO DEL CURSO

Brindar a los participantes conocimientos relacionado a la ergonomía aplicada en trabajos de oficinas, siguiendo los lineamientos establecidos en la RM N° 375-2008-TR “Norma Básica de Ergonomía y de Procedimiento de Evaluación de Riesgo Disergonómico” y buenas prácticas del mercado.

### ESTRUCTURA Y METOLOGÍA DEL CURSO

Los participantes reciben en su correo electrónico o teléfono celular links que le permiten acceder a un curso en línea, el mismo que es desarrollado siguiendo técnicas de micro aprendizaje. El curso tiene una duración de 50 minutos, y está dividido en 5 módulos, cada módulo contiene un grupo de preguntas, la plataforma tecnológica brinda retroalimentación en línea a los cuestionarios resueltos; el participante puede ejecutar el curso empleando 10 minutos para cada módulo, en el tiempo que tenga disponible. La última parte del curso contiene un Test muy simple y una encuesta. Las respuestas obtenidas para cada una de las preguntas serán compiladas y entregadas a la empresa en una Base de Datos, que permitirá gestionar el conocimiento y adoptar medidas específicas y puntuales en caso se detecten desviaciones a los conceptos básicos establecidos.

### INVERSIÓN

La inversión por participante es de S/ 7 (incluido IGV)

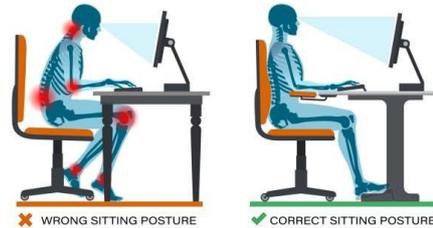
El cliente recibirá la Base de Datos con las respuestas individuales de cada participante; gráficos explicativos de los resultados, y una lista de participantes del curso emitida por el Gerente General de Seguridad y Riesgo Operativo SAC.

Adicionalmente el cliente recibirá un análisis del resultado de la encuesta realizada, donde los participantes evalúan la pertinencia del curso.

## SILABO CURSO DE ERGONOMÍA EN OFICINAS

### Objetivo del curso

Brindar a los participantes conocimiento general de la Ley 29783 (Ley de seguridad y salud en el trabajo) y su Reglamento (DS-005-2012-TR), donde se establece la implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) en las empresas peruanas.



### Alcance

Revisión de los principales aspectos contenidos en la Ley 29783 y su Reglamento, que deben ser de conocimiento de los trabajadores a fin de poder participar y colaborar en la implementación de un SGSST en las empresas.

### Contenido del Curso

	<b>Tema tratado</b>
Módulo 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conceptos de ergonomía y trastornos músculo esqueléticos (TME)</li> </ul>
Módulo 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Características de sillas en oficinas</li> </ul>
Módulo 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesas y mobiliario para ordenadores</li> </ul>
Módulo 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Artículos de investigación sobre ergonomía en oficinas</li> </ul>
Módulo 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Test final y encuesta</li> </ul>