

Fondée en 1986, la mission de la Maison de la Famille d'Amos est de supporter, d'outiller et de rassembler les familles de la MRC de l'Abitibi en les accompagnant dans leur rôle parental et en favorisant le développement des enfants.

INTERVENANTE-ANIMATRICE

Description du mandat :

Sous l'autorité de la direction générale, le ou la titulaire de ce poste, adhère aux valeurs et à la mission de l'organisme et devra notamment exécuter les tâches et responsabilités reliées à différents programmes tels que PACE, SIPPE et de halte-garderie communautaire.

- Accueillir, soutenir et accompagner les familles;
- Recruter des participants
- Planifier, élaborer et animer divers programmes auprès des groupes de parents et d'enfants âgés de 0 à 5 ans reliés aux bonnes pratiques parentales;
- Participer, planifier, élaborer la programmation annuelle et les événements spéciaux avec l'équipe de travail et les bénévoles;
- Intervenir et prévenir les problématiques sociales telles que l'isolement, la santé mentale des parents, troubles connexes, négligence, violence conjugale...
- Informer, référer et accompagner des parents ayant besoin de soutien;
- Prendre soin d'un groupe d'enfants âgés entre 0 et 5 ans.
- Travailler en collaboration avec les partenaires;
- Voir au bon fonctionnement général de la Maison de la Famille;
- Participer aux réunions d'équipe;
- Effectuer toute autre tâche ou responsabilité à la demande du supérieur immédiat.

Compétences recherchées :

Si vous êtes une personne dynamique et autonome, reconnue pour votre créativité, votre capacité d'adaptation et votre entregent naturel, et que vous :

- Déterminez un diplôme d'études collégiales (travail social, psychoéducation ou éducation à la petite enfance) + 1 an d'expérience dans un poste d'intervention (toute combinaison de formation et d'expérience pourrait être considérée);
- Avez de l'expérience de travail auprès des familles, en animation de groupe et en petite enfance.
- Avez une bonne connaissance des logiciels Microsoft Office et de google Workspace.
- Être à l'aise avec les réseaux sociaux.
- Faites preuve d'autonomie et être en mesure de travailler avec un minimum de supervision;
- Avez une écoute active et des aptitudes pour la relation d'aide tout en respectant la confidentialité des échanges;
- Faites preuve d'esprit d'équipe;
- Êtes en mesure d'analyser la situation et prendre des décisions rapidement;
- Faites preuve d'organisation;

Vous êtes la personne que nous cherchons !

Conditions de travail :

Date prévue d'entrée en poste : Janvier 2025

Poste temporaire temps plein 30 à 32 h/semaine (remplacement congé maternité)

Salaire : selon échelle salariale en vigueur

Lieu de travail : Amos en présentiel

Faites parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à mfamos.direction@gmail.com en spécifiant en objet « Candidature MFAmos ». La période de mise en candidature se termine le dimanche 5 janvier 2025 à 17h.

Pour de plus amples informations : Acheminez toute demande d'information à mfamos.direction@gmail.com