

سياسة حماية الطفل

1/9/2025

المقدمة:

تلزム مدرسة جزيرة أبوظبي الخاصة بتوفير بيئة تعليمية آمنة وداعمة وشاملة لجميع الطلبة، خالية من أي شكل من أشكال الإساءة أو الإهمال أو الاستغلال أو التمييز.

تستند هذه السياسة إلى:

- * القانون الاتحادي رقم (3) لسنة 2016 بشأن حقوق الطفل (قانون وديمة).
- * سياسة حماية الطلبة الصادرة عن دائرة التعليم والمعرفة الإصدار 1.1، لعام 2025.
- * اتفاقية الأمم المتحدة لحقوق الطفل.

تهدف هذه السياسة إلى ضمان حماية كل طالب من أي أذى بدني أو عاطفي أو جنسي، وصون سلامته وكرامته في جميع الأوقات.

الأهداف:

- * حماية جميع الطلبة من أي شكل من أشكال الإساءة أو الإهمال.
- * تحديد أدوار ومسؤوليات العاملين في المدرسة فيما يتعلق بالحماية والإبلاغ عن المخاوف.
- * وضع آليات إبلاغ واضحة وسريعة وسهلة الوصول.
- * تعزيز ثقافة السلامة والاحترام والرفاه داخل المجتمع المدرسي.

المبادئ الأساسية:

- * مصلحة الطفل الفضلى هي الاعتبار الأول في جميع الإجراءات.
- * المساواة وعدم التمييز بغض النظر عن الجنس أو العرق أو الدين أو القدرة.
- * سرية جميع المعلومات والتقارير المتعلقة بالحماية.
- * عدم التسامح مطلقاً مع أي شكل من أشكال الإساءة أو الإهمال.
- * الإبلاغ الإلزامي عن أي ضرر مشتبه أو مؤكد.

نطاق التطبيق:

تسري هذه السياسة على:

- * جميع موظفي المدرسة (الإداريين، المعلمين، المساعدين، السائقين، عمال النظافة، المتطوعين).
- * جميع الطلبة أثناء اليوم الدراسي، والرحلات الميدانية، والنقل المدرسي، والأنشطة الإلكترونية.
- * الزوار والمقاولين الذين يتفاعلون مع الطلبة داخل الحرم المدرسي أو خارجه.

الأدوار والمسؤوليات :

الادارة المدرسية :

- * اعتماد وتنفيذ ومراجعة سياسة حماية الطفل سنويًا.
- * تعيين مسؤول حماية طفل مؤهل.
- * ضمان حصول جميع الموظفين على تدريب منتظم في مجال حماية الطفل.
- * التنسيق مع أديك والجهات المختصة عند الحاجة.

الهيئة التدريسية والموظفوون :

- * اليقظة وملاحظة أي علامات إساءة أو إهمال محتملة
- * الإبلاغ الفوري لمسؤول حماية الطفل عند وجود أي اشتباه
- * الالتزام بالاحترافية وتجنب أي سلوك أو تواصل غير مناسب مع الطلبة

مسؤول حماية الطفل :

- * استلام وتوثيق جميع البلاغات المتعلقة بحماية الطفل.
- * حفظ ملفات القضايا بسرية تامة.
- * التنسيق مع مدير المدرسة ودائرة التعليم والمعرفة و الجهات الأمنية عند الحاجة.
- * متابعة الدعم والتواصل مع الأسر المعنية.

أولياء الأمور :

- * التعاون مع المدرسة لضمان سلامة الطلبة.

* الإبلاغ عن أي مخاوف تتعلق بسلامة أبنائهم أو رفاههم .

الطلبة :

* معرفة حقوقهم في الأمان والاحترام .

* معرفة الأشخاص الذين يمكنهم اللجوء إليهم عند الشعور بعدم الأمان أو الانزعاج .

* معاملة زملائهم باحترام وتجنب التنمّر أو السلوك المؤذن .

الإجراءات الوقائية :

* تدريب إلزامي سنوي لجميع الموظفين حول حماية الطفل .

* إجراء فحوصات خلفية لجميع الموظفين والمقاولين قبل التعيين .

* الإشراف الفعال في الفصول والممرات وساحات اللعب ووسائل النقل .

* تنفيذ برامج توعية للطلبة حول السلامة الشخصية ومكافحة التنمّر والحماية الإلكترونية .

* الحصول على موافقة أولياء الأمور قبل استخدام صور أو فيديوهات الطلبة لأغراض إعلامية أو ترويجية .

آلية الإبلاغ والاستجابة :

* **اللحظة** : يلاحظ أحد الموظفين أو الطلبة أو أولياء الأمور حالة إساءة أو اشتباه بها .

* **الإبلاغ** : يتم الإبلاغ الفوري لمسؤول حماية الطفل شفهياً أو كتابياً

* **التوثيق** : يقوم مسؤول الحماية بملء نموذج تقرير حماية الطفل يتضمن التاريخ والتفاصيل والإجراءات المتخذة

* **التقييم** : يراجع مسؤول الحماية ومدير المدرسة الحالة ويقرر ان الإجراء المناسب .

* **الحالات** : تُحال الحالات الجادة فوراً إلى دائرة التعليم والمعرفة أو الجهات الحكومية المختصة .

* **الدعم** : يحصل الطفل على الدعم النفسي والاجتماعي مع ضمان السرية والحماية من أي انتقام .

خطة التوعية والتدريب :

المسؤول	الفئة المستهدفة	التاريخ	النشاط
الأخصائي النفسي	الطلبة (الصف 1-12)	نوفمبر 2025	ورشة "سلامتي أو لا"
مسؤول حماية الطفل (CPO)	جميع الموظفين	ديسمبر 2025	تدريب الحماية السنوي
مدير المدرسة	أولياء الأمور / الأوصياء	فبراير 2026	جلسة "اعرف حقوقك"
الأخصائي الاجتماعي	الطلبة والمعلمون	أبريل 2026	أسبوع مكافحة التنمّر

المتابعة والمراجعة :

* تراجع هذه السياسة سنويًا أو عند صدور لوائح جديدة من دائرة التعليم والمعرفة أو الجهات المختصة في دولة الإمارات

* توزع النسخ المحدثة على جميع الموظفين وأولياء الأمور والطلبة

* تحفظ جميع سجلات الحالات المبلغ عنها بشكل آمن لمدة لا تقل عن خمس سنوات