

Company Name: _____ Dept: _____ Location: _____ Date: _____

#059

Señales de Seguridad

Las señales en el trabajo nos proporcionan símbolos visuales e información que refuerza los códigos de seguridad. Sin ellos, los empleados podrían desconocer los peligros para su salud y seguridad. Existen estándares de color que se usan en las señales y las etiquetas, y algunos indican más de un peligro. Aprende lo que significan estos diferentes colores, también están enviando un mensaje de seguridad.

El rojo advierte del fuego y del peligro extremo. El rojo también llama la atención sobre barras de parada de emergencia, botones de parada o Enciende máquinas peligrosas. Naranja marca partes peligrosas en máquinas o equipos energizados. También indica los peligros potenciales de engranajes, correas, cerramientos u otros protectores. Amarillo significa precaución. Advierte de la posibilidad de tropiezos, caídas, tropiezos o puntos de pellizco. Verde indica equipo de seguridad que no sea un aparato contra incendios, que es rojo. Purple advierte de los peligros de radiación de rayos X, alfa, beta, gamma y neutrón fuentes. Cuando miras a tu alrededor, te sorprenderás de cuántos signos de colores hay en tu lugar de trabajo.

¿Qué sucede con la señal roja que identifica una salida de emergencia o la señal roja ubicada sobre un extintor de incendios? ¿Qué hay sobre eso letrero verde que le indica dónde se encuentra el botiquín de primeros auxilios; los letreros amarillos de precaución te dicen que cuides tus pasos; ¿Y la cinta de precaución amarilla y negra que marca un perímetro alrededor de un peligro?

Otro tipo de señal envía el mensaje a través de un pictograma. Se han desarrollado pictogramas para proporcionar una comunicación más efectiva, un fácil reconocimiento de un peligro particular y también para advertir a los que no hablan inglés. Trabajadores de peligros.

Las señales y las reglas están diseñadas para advertirte sobre posibles peligros y, a menudo, explican cómo protegerse. Si tu No entiendes lo que significan, pregúntale a tu supervisor. Presta atención a todas las señales que veas. Ves algunas signos tan a menudo que ya no los notas. Búscalos, léelos de nuevo y presta atención a sus advertencias. Además, consulte con su supervisor acerca de los códigos de color específicos de su empleador.

Meeting Conducted By:

Meeting Attended By:

Print Name

Signature

Document Filing Reference

Notes & Suggestions

Filing Instructions: Copies of this "Tailgate Talk" should be filed in employer's safety training records and cross-referenced in each employee safety-training file. This is intended as a guide only- all rights reserved.