

Company Name: \_\_\_\_\_ Dept: \_\_\_\_\_ Location: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

#249

## Escaleras/Ladder

Las escaleras se pueden usar para proporcionar acceso cuando no se requieren otros medios de acceso en las Órdenes de seguridad. Caídas son la causa más común de lesiones laborales asociadas con el uso de escaleras y son causadas principalmente por (1) uso de escaleras defectuosas; (2) instalación incorrecta de una escalera; o (3) el uso incorrecto de escaleras. Órdenes de seguridad para controlar estos los peligros se enumeran a continuación:

Las especificaciones de la escalera son las siguientes:

- Las escaleras de extensión no deberán exceder los 44 pies de largo. 1678 (a)
- Escaleras de sola punta no deben exceder los 30 pies de largo. 1629 (c)
- Las escaleras con doble enganche no deben exceder los 24 pies de largo. 1676 (d)
- Se requieren escaleras con doble enganche para el tráfico bidireccional o cuando 25 o más empleados usan una escalera. 1629 (c)
- Una sección de superposición no debe ser inferior al 10% de la longitud de trabajo de la escalera. 1678 (b)

Para usar escaleras de forma segura, los empleados deben cumplir con los requisitos que se detallan a continuación:

- Mire hacia la escalera mientras sube y baja. 3276 (a) (2)
- No se pare sobre los tres peldaños superiores de las escaleras. 1675 (k)
- Retire las escaleras dañadas o defectuosas del uso. 1675 (b)
- No coloque escaleras donde puedan golpearse o desplazarse accidentalmente. 1675 (h)
- Atar, bloquear o de otra manera asegurar escaleras portátiles en uso. 1675 (j)
- Extienda los rieles laterales de la escalera a al menos 3 pies por encima del rellano, a menos que se proporcionen asideros. 1629 (c) (3), 1675 (i)
- No empalme las escaleras juntas. 3278 (e) (13)
- No use escaleras metálicas para trabajos eléctricos o cerca de partes eléctricas con corriente. 3279 (d) (11), 1675 (l)
- Marque las escaleras de metal portátiles con las palabras:

PRECAUCIÓN - NO USE ALREDEDOR DE EQUIPOS ELÉCTRICOS. 3279 (d) (11)

Meeting Conducted By:

Meeting Attended By:

\_\_\_\_\_

Print Name

\_\_\_\_\_

Signature

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Document Filing Reference

Notes & Suggestions

Filing Instructions: Copies of this "Tailgate Talk" should be filed in employer's safety training records and cross-referenced in each employee safety-training file. This is intended as a guide only- all rights reserved.