

Company Name: \_\_\_\_\_ Dept: \_\_\_\_\_ Location: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

#255

## Requisitos de Limpieza

- La siguiente es una breve descripción general y un resumen de las regulaciones en el Título 8 relacionadas con el servicio de limpieza. No todos las regulaciones aplicables del Título 8 se dan a continuación.
- Durante el curso de la construcción, las alteraciones o reparaciones, la forma y la chatarra de madera con clavos sobresalientes y todos los demás restos deberán mantenerse razonablemente despejados de las áreas de trabajo, pasadizos y escaleras alrededor de edificios u otras estructuras - §1513 (a)
- Los desechos combustibles acumulados dentro del edificio o estructura deberían eliminarse rápidamente durante el curso de la construcción. Se proporcionarán medios seguros para agilizar tal remoción §1513 (d)
- Todos los desechos se eliminarán a intervalos determinados por la tasa de acumulación y la capacidad del contenedor del sitio de trabajo - §1513 (f)
- Los desechos, materiales o herramientas no deben arrojarse desde edificios o estructuras a áreas donde los empleados pueden estar ubicado, a menos que el área donde cae el material esté protegida por cercas, barricadas u otros métodos / medios para evitar que los empleados entren y sean golpeados por objetos que caen. Se colocarán carteles para advertir a los empleados del peligro. §1513 (g)
- Coloque cubiertas protectoras (aparatos fabricados o contruidos para el trabajo diseñados para cubrir extremos expuestos de acero reforzado u otras proyecciones similares) para evitar el empalamiento §1712 (b)
- Se exigirá la protección de las manos para los empleados cuyo trabajo implique una exposición inusual y excesiva a cortes, quemaduras, agentes físicos o químicos nocivos o materiales radiactivos que se encuentren y puedan causar lesiones o impedimentos. §1520
- Las áreas de almacenamiento de materiales y las pasarelas en el sitio de construcción deben mantenerse razonablemente libres de peligros depresiones, obstrucciones y escombros - §1513 (c)

Meeting Conducted By:

Meeting Attended By:

\_\_\_\_\_

Print Name

\_\_\_\_\_

Signature

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Document Filing Reference

Notes & Suggestions