

Company Name: _____ Dept: _____ Location: _____ Date: _____

#30

Procedimientos de Evacuación

Elementos, los siguientes elementos, como mínimo, se incluirán en el plan: (1) Procedimientos para la evacuación de emergencia, incluido el tipo de evacuación y las asignaciones de ruta de salida; (2) Procedimientos que deben seguir los empleados que permanecen para operar las operaciones críticas de la planta antes de evacuar; (3) Procedimientos para dar cuenta de todos los empleados después de que se haya completado la evacuación de emergencia; (4) Procedimientos que deben seguir los empleados que realizan tareas de rescate o médicas; (5) El medio preferido para reportar incendios y otras emergencias; y (6) Nombres o títulos de trabajos regulares de personas o departamentos con los que se puede contactar para obtener más información o explicación de deberes bajo el plan.

Sistema de alarmas: (1) El patrono deberá establecer un sistema de alarma para el empleado que cumpla con el Artículo 165. (2) Si el sistema de alarma del empleado se utiliza para alertar a los miembros del cuerpo de bomberos, o para otros fines, una señal distintiva para cada uno propósito será utilizado.

Evacuación. El patrono deberá establecer en el plan de acción de emergencia los tipos de evacuación a ser usados en emergencias circunstancias.

Formación.

(1) Antes de implementar el plan de acción de emergencia, el empleador deberá designar y capacitar a un número suficiente de personas para ayudar en la evacuación de emergencia segura y ordenada de los empleados.

(2) El patrono deberá informar a cada empleado de su responsabilidad bajo el plan en los siguientes horarios:

(A) Inicialmente cuando se desarrolla el plan,

(B) Siempre que las responsabilidades del empleado o las acciones designadas bajo el plan cambien, y

(C) Siempre que se cambie el plan.

(3) El patrono deberá revisar con cada empleado en la asignación inicial aquellas partes del plan que el empleado debe conocer para proteger al empleado en caso de una emergencia. El plan escrito se mantendrá en el lugar de trabajo y estará disponible para revisión del empleado. Para aquellos empleadores con 10 o menos empleados, el plan puede ser comunicado oralmente a los empleados y el empleador no necesita mantener un plan escrito.

Meeting Conducted By:

Meeting Attended By:

Print Name

Signature

Notes & Suggestions

Document Filing Reference